

**МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ПОДАТКОВИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вчена рада Державного податкового
університету
від 28.06.2024 протокол №18

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказ Державного податкового
університету
від 02.07.2024 № 898

**ПЛАН РОБОТИ
ДЕРЖАВНОГО ПОДАТКОВОГО УНІВЕРСИТЕТУ
на 2024/2025 н. р.**

ІРПІНЬ 2024

ЦИКЛОГРАМА

	I тиждень	II тиждень	III тиждень	IV тиждень
ПН	14:00–15:00 Робоча нарада директора НДІ ФП	14:00–15:00 Робоча нарада директора НДІ ФП	14:00–15:00 Робоча нарада директора НДІ ФП	14:00–15:00 Робоча нарада директора НДІ ФП
	14:30 Проведення чергових нарад із заступниками деканів факультетів / директорів ННІ з питань організації молодіжної політики			
	14:30 Засідання адміністративної ради ННІЕБМС	14:30 Засідання адміністративної ради ННІЕБМС	14:30 Засідання адміністративної ради ННІЕБМС	14:30 Засідання адміністративної ради ННІЕБМС
	13:00 Засідання адміністративної ради ННІП	13:00 Засідання адміністративної ради ННІП	13:00 Засідання адміністративної ради ННІП	13:00 Засідання адміністративної ради ННІП
ВТ	13:00 Засідання адміністративної ради ФСГТСР	13:00 Засідання адміністративної ради ФСГТСР	13:00 Засідання адміністративної ради ФСГТСР	13:00 Засідання адміністративної ради ФСГТСР
	14:30 Засідання вченої ради ННІЕБМС	11:00 Робоча нарада проректора з наукової роботи із заступниками деканів факультетів / директорів ННІ з наукової роботи		
	13:00 Засідання адміністративної ради ФПСОА	13:00 Засідання адміністративної ради ФПСОА	13:00 Засідання адміністративної ради ФПСОА	13:00 Засідання адміністративної ради ФПСОА
		13:00 Засідання вченої ради ФПСОА		
	11:30 Засідання адміністративної ради ФФЦТ	11:30 Засідання вченої ради ФФЦТ	11:30 Засідання адміністративної ради ФФЦТ	11:30 Засідання адміністративної ради ФФЦТ

СР	13:00 Засідання вченої ради ННІП	15:00 Нарада з кураторами академічних груп ФПСОА		
	13:00 Старостат ФПСОА	13:00 Старостат ФПСОА	13:00 Старостат ФПСОА	13:00 Старостат ФПСОА
		16:00 Проведення чергових нарад із представниками органів студентського самоврядування та активним студентством з питань організації молодіжної політики		16:00 Проведення чергових нарад із представниками органів студентського самоврядування та активним студентством з питань організації молодіжної політики
	13:00 Старостат ННІЕБМС	13:00 Старостат ННІЕБМС	13:00 Старостат ННІЕБМС	13:00 Старостат ННІЕБМС
			13.00 Старостат ФСГТСР	13.00 Нарада з кураторами академічних груп факультету соціально-гуманітарних технологій, спорту та реабілітації
ЧТ		13.00 Засідання вченої ради ФСГТСР		Засідання Вченої ради Університету

ПЛАН
роботи факультету фінансів та цифрових технологій

№	Заходи	Дата проведення	Місце проведення	Відповідальні
СЕРПЕНЬ				
1.	Розробка / оновлення та затвердження навчально-методичної документації для організації освітнього процесу ФФЦТ у 2024/2025 н. р.	Серпень 2024	ФФЦТ	Декан ФФЦТ, заступник декана з навчально-методичної роботи ФФЦТ, завідувачі кафедр ФФЦТ
ВЕРЕСЕНЬ				
1.	Формування та затвердження Комплексного плану роботи ФФЦТ на 2024/2025 н. р.	Вересень 2024	ФФЦТ	Декан ФФЦТ, заступники декана ФФЦТ, завідувачі кафедр ФФЦТ
2.	Розробка та затвердження плану роботи вченої ради ФФЦТ на 2024/2025 н. р.	Вересень 2024	ФФЦТ	Декан ФФЦТ, заступники декана ФФЦТ, завідувачі кафедр ФФЦТ
3.	Аналіз стану навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін ФФЦТ	Вересень 2024	ФФЦТ	Декан ФФЦТ, заступник декана з навчально-методичної роботи ФФЦТ, завідувачі кафедр ФФЦТ
4.	Міжнародний круглий стіл «Обговорення освітньо-професійної програми «Інформаційні управляючі системи і технології в економіці» за спеціальністю 122 Комп'ютерні науки»	25.09.2024	ФФЦТ	Горбовий А. Ю.
5.	Вибори старост, їх заступників та профоргів у студентських групах	Жовтень 2024	ФФЦТ	Заступники декана, куратори студентських груп, органи студентського самоврядування
6.	Визначення та закріплення кураторів студентських груп	Жовтень 2024	ФФЦТ	Декан ФФЦТ, заступник декана з виховної роботи ФФЦТ, завідувачі кафедр ФФЦТ
ЖОВТЕНЬ				
1.	II Науковий круглий стіл «Бюджетна безпека України в умовах деструктивного впливу наслідків воєнного стану»	Жовтень 2024	ФФЦТ	Мартиненко В. В.
2.	Кафедральний круглий стіл «Сучасні реалії дизайну»	Жовтень 2024	ФФЦТ	Ніжегородцев В. О., Ратушняк Т. В., стейкхолер Грушко М. О.

3.	Науковий семінар «Нескінченні групи з обмеженнями для підгруп та реалізація міжпредметних зв'язків у процесі навчання математичних дисциплін в економічних вузах»	Жовтень 2024	ФФЦТ	Семко М. М.
4.	Конкурс профорієнтаційних роликів з навчання на кафедрі	Жовтень 2024	ФФЦТ	НПП кафедри комп'ютерних та інформаційних технологій і систем
ЛИСТОПАД				
1.	Науково-практичний круглий стіл «Трансформація фінансового ринку»	Листопад 2024	ФФЦТ	Коваленко Ю. М., Онишко С. В., Чуницька І. І.
2.	Круглий стіл «Тенденції розвитку інноваційних фінансів на сучасному етапі»	Листопад 2024	ФФЦТ	Сокирко О. С., Шепиленко В. Ю., Білецька О. А
3.	Науково-практичний семінар «Професійні компетентності фінансиста в умовах сучасних викликів»	Листопад 2024	ФФЦТ	Скрипник Г. О., Буряк А. В.
4.	Конкурс на кращий логотип кафедри	Листопад 2024	ФФЦТ	НПП кафедри комп'ютерних та інформаційних технологій і систем
ГРУДЕНЬ				
1.	Підготовка та затвердження фахового наукового журналу «Збірник наукових праць Державного податкового університету»	Грудень 2024	Вчена рада ФФЦТ	Гордей О. Д., Діденко Л. В.
СІЧЕНЬ				
1.	Стимулювання науково-педагогічних працівників ФФЦТ до постійного підвищення кваліфікації та вдосконалення свого професійного рівня	Січень 2025	ФФЦТ	Декан ФФЦТ, заступники декана ФФЦТ, завідувачі кафедр ФФЦТ
ЛЮТИЙ				
1.	Науковий семінар «Нелінійні моделі економічних систем»	Лютий 2025	ФФЦТ	Сунцова О. О.
2.	II Міжнародна науково-практична конференція молодих вчених «Фінансові механізми забезпечення відновлення економіки України в сучасних умовах»	Лютий 2025	ФФЦТ	Корнєєв В. В., Давиденко Н. М., Гордей О. Д., Новицька О. В., Береславська О. І., Філоненко М. М., Ярова О. А.
3.	I етап Всеукраїнської олімпіади з навчальної дисципліни «Страхова справа»	Лютий 2025	ФФЦТ	Береславська О. І., Москаленко Н. В., Болдова А. А.

4.	I етап Всеукраїнської олімпіади з навчальної дисципліни «Інвестування»	Лютий 2025	ФФЦТ	Береславська О. І., Коваленко Ю. М., Чуницька І. І.
5.	I етап Всеукраїнської олімпіади з навчальної дисципліни «Фінансова безпека»	Лютий 2025	ФФЦТ	Береславська О. І., Москаленко Н. В., Діденко Л. В.
6.	I етап Всеукраїнської олімпіади з навчальної дисципліни «Банківська справа»	Лютий 2025	ФФЦТ	Береславська О. І., Москаленко Н. В., Пернарівський О. В.
7.	I етап Всеукраїнської студентської олімпіади з навчальної дисципліни «Фінанси» зі спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок»	Лютий 2025	ФФЦТ	Давиденко Н. М., Скрипник Г. О., Коляда Т. А., Новицька О. В.
8.	I етап Всеукраїнської олімпіади з навчальної дисципліни «Фінанси підприємств» зі спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок»	Лютий 2025	ФФЦТ	Давиденко Н. М., Буряк А. В., Шепиленко В. Ю.
9.	Вручення дипломів здобувачам вищої освіти II (магістерського) рівня денної і заочної форм навчання	Лютий 2025	ФФЦТ	Декан ФФЦТ, заступники декана ФФЦТ, завідувачі кафедр ФФЦТ, куратори, органи студентського самоврядування
БЕРЕЗЕНЬ				
1.	V Міжнародна науково-практична конференція «Актуальні економічні, фінансові та правові питання в умовах євроінтеграції та глобальної конкуренції»	Березень 2025	ФФЦТ	Декан ФФЦТ, заступники декана, завідувачі кафедр
2.	II Всеукраїнська конференція молодих вчених «Математичні методи та цифрові технології в економіці»	Березень 2025	ФФЦТ	Скасків Л. В., Грищенко С. М., НПП кафедр комп'ютерних та інформаційних технологій і систем і кібернетики та прикладної математики
3.	Науковий семінар «Штучний інтелект в економіці»	Березень 2025	ФФЦТ	Лаговський В. В.
4.	Круглий стіл «Фінансова політика України в умовах сьогодення»	Березень 2025	ФФЦТ	Сокирко О. С., Шепиленко В. Ю.

КВІТЕНЬ				
1.	II Науково-практичний семінар «Фінансова спроможність ЗВО в Україні»	Квітень 2025	ФФЦТ	Гордей О. Д., Новицька О. В.
2.	Міжнародний круглий стіл «Математичні читання (англійською мовою)»	Квітень 2025	ФФЦТ	Ярова О. А.
3.	Конкурс «Фотографічний дизайн-конкурс на гумористичний портрет університетського викладача»	Квітень 2025	ФФЦТ	НПП кафедри комп'ютерних та інформаційних технологій і систем
ТРАВЕНЬ				
1.	Підготовка та видання фахового наукового журналу «Збірник наукових праць Державного податкового університету»	Травень 2025	Вчена рада ФФЦТ	Гордей О. Д., Діденко Л. В.
2.	V Міжнародна науково-практична інтернет-конференція «Цифрова трансформація фінансової системи України та країн V-4 в умовах євроінтеграції»	Травень 2025	Вчена рада ФФЦТ	Горбовий А. Ю., Давиденко Н. М.
3.	V науково-практичний форум «Цифрова трансформація фінансового сектору»	Травень 2025	Вчена рада ФФЦТ	Декан ФФЦТ, заступники декана, завідувачі кафедр
4.	Науково-практичний круглий стіл «Сучасні пріоритети монетарної політики центральних банків»	Травень 2025	Вчена рада ФФЦТ	Береславська О. І., Москаленко Н. В., Пернарівський О. В., Болдова А. А.
5.	II Міжнародний науково-практичний семінар «Економічна та фінансова безпека держави: міжнаціональний аспект» (англійською мовою)	Травень 2025	Вчена рада ФФЦТ	Давиденко Н. М., Гордей О. Д., Новицька О. В.
6.	Науковий семінар «Інформаційні технології в адмініструванні податкових та митних зборів»	Травень 2025	Вчена рада ФФЦТ	Немировська О. В.
7.	Конкурс на створення інтернет-банерів на соціально значущі теми	Травень 2025	Вчена рада ФФЦТ	НПП кафедри комп'ютерних та інформаційних технологій і систем
ЧЕРВЕНЬ				
1.	Вручення дипломів здобувачам вищої освіти I (бакалаврського) рівня денної і заочної форм навчання	Червень 2025	ФФЦТ	Декан ФФЦТ, заступники декана ФФЦТ, завідувачі кафедр ФФЦТ, куратори, органи студентського самоврядування
2.	IX Міжнародна науково-практична конференція «Україна, Болгарія, ЄС: сучасні тенденції розвитку науки, технологій та фінансових інновацій»	Червень 2025	ФФЦТ	Давиденко Н. М., Гордей О. Д.

ПЛАН
роботи факультету податкової справи, обліку та аудиту

№	Заходи	Дата проведення	Місце проведення	Відповідальні
СЕРПЕНЬ				
1.	Розробка / оновлення та затвердження навчально-методичної документації для організації освітнього процесу ФПСОА у 2024/2025 н. р.	Серпень 2024	ФПСОА	Декан, заступник декана з навчально-методичної роботи, завідувачі кафедр
ВЕРЕСЕНЬ				
1.	Формування та затвердження Комплексного плану роботи на 2024/2025 н. р.	Вересень 2024	ФПСОА	Декан, заступник декана з навчально-методичної роботи, завідувачі кафедр
2.	Розробка та затвердження плану роботи вченої ради на 2024/2025 н. р.	Вересень 2024	ФПСОА	Декан, заступник декана з навчально-методичної роботи, завідувачі кафедр
3.	Аналіз стану навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін ФПСОА	Вересень 2024	ФПСОА	Декан, заступник декана з навчально-методичної роботи, завідувачі кафедр
4.	Науковий семінар «Державна допомога суб'єктам господарювання в системі регулювання підприємницької діяльності в Україні»	Вересень 2025	623 ауд.	Слюсарева Л. В., Лазебник Л. Л., Андрухович Д. Р.
5.	Науковий семінар «Перспективи досягнення цілей сталого розвитку у контексті євроінтеграції»	Вересень 2024	253 ауд.	Скорик М. О.
6.	Круглий стіл «Актуальні питання оподаткування в країнах ЄС: досвід для України»	Вересень 2024	226 ауд.	Іванишина О. С.
7.	Науковий семінар «Обґрунтування нової НДР кафедри»	Вересень 2024	258 ауд.	Лісовий А. В.
8.	Вибори лідерів студентського самоврядування ФПСОА (студ. рада та наукове товариство)	Вересень 2024	ФПСОА	Заступники декана, куратори студентських груп, органи студентського самоврядування
9.	Проведення гостьових лекцій здобувачам вищої освіти ФПСОА	Упродовж навчального року	ФПСОА	Директор, заступники, завідувачі кафедр

10.	Проведення тематичних виховних годин в академічних групах ФПСОА	Упродовж навчального року	ФПСОА	Заступник директора з навчально-організаційної роботи, куратори академічних груп
11.	Посвята в першокурсники ФПСОА	Вересень 2024	ФПСОА	Заступники декана, куратори студентських груп, органи студентського самоврядування
12.	Самоаналіз готовності кафедр та навчальних лабораторій до 2024/2025 н. р.	II тиждень	ФПСОА	Завідувачі кафедр, завідувачі лабораторій
ЖОВТЕНЬ				
1.	Студентська конференція «Фіскальна політика: досягнення, інновації та перспективи розвитку»	Жовтень 2024	Змішаний формат	Іванишина О. С., Тучак Т. В., професорсько-викладацький склад кафедри
2.	Гостьові лекції по ISpro	Жовтень 2024	Онлайн	Паянок Т. М.
3.	Науковий семінар «Обліково-аналітична система бізнес-процесів в умовах сталого розвитку»	Жовтень 2024	234 ауд.	Колісник О. П.
4.	Науковий семінар «Моніторинг фактичного стану облікового забезпечення управління амортизацією необоротних активів» (у рамках виконання ініціативної НДР (ДіР))	Жовтень 2024	233 ауд.	Паянок Т. М.
5.	Науковий семінар «Забезпечення соціально-економічного добробуту регіонів України в умовах децентралізації»	Жовтень 2024	623 ауд.	Слюсарева Л. В., Піжук О. І.
6.	Організаційно-планове засідання клубу «Креативна економіка!»	Жовтень 2024	253 ауд.	Скорик М. О., Теліщук М. М.
7.	Вибори старост, їх заступників і профоргів у студентських групах	Жовтень 2024	ФПСОА	Заступники декана, куратори студентських груп, органи студентського самоврядування
8.	Визначення та закріплення кураторів студентських груп	Жовтень 2024	ФПСОА	Декан, заступник декана з виховної роботи, завідувачі кафедр
9.	1-й етап Всеукраїнського конкурсу дипломних робіт зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування»	Жовтень 2024	ФПСОА	Колісник О. П.
10.	День гостинності ФПСОА	Жовтень 2024	ФПСОА	Декан, заступники декана, завідувачі кафедр, агітатори

Листопад				
1.	XX Всеукраїнська науково-практична інтернет-конференція «Обліково-аналітичні й статистичні методи та моделі в оподаткуванні, бізнесі, економіці»	18–22 листопада 2024	ФПСОА	Паянок Т. М.
2.	Науковий семінар «Територіальні інноваційні кластери та сталий економічний розвиток регіонів»	Листопад 2024	253 ауд.	Юр'єва П. Б.
3.	Науковий семінар «Комп'ютерні інформаційні системи в обліку і оподаткуванні»	Листопад 2024	Онлайн	Ізмайлов Я. О.
4.	Науковий семінар «Практичні аспекти проведення судових економічних експертиз в кримінальних провадженнях»	Листопад 2024	258 ауд.	Проскура К. П.
5.	День гостинності ФПСОА	Листопад 2024	ФПСОА	Декан, заступники декана, завідувачі кафедр, агітатори
Грудень				
1.	Всеукраїнська науково-практична інтернет-конференція «Сталий розвиток міст та регіонів України в умовах євроінтеграції»	Грудень 2024	Онлайн	Скорик М. О.
2.	Олімпіада з навчальної дисципліни «Економічна теорія»	Грудень 2024	231 ауд.	Скорик М. О.
3.	Науковий семінар «Удосконалення звітності в умовах сталого розвитку»	Грудень 2024	234 ауд.	Колісник О.
4.	Науковий семінар «Сервісне обслуговування платників податків в країнах ЄС: досвід для України»	Грудень 2024	226 ауд.	Іванишина О. С.
5.	Науковий семінар «Забезпечення економічних інтересів України інструментами податкового регулювання»	Грудень 2024	236 ауд.	Слюсарєва Л. В.
6.	Олімпіада з навчальної дисципліни «Економічна теорія»	Грудень 2024	254 ауд.	Скорик М. О.
7.	1-й етап Всеукраїнських наукових робіт зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування»	Грудень 2024	234 ауд.	Колісник О.
8.	1-й етап Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт зі спеціальності «Економіка»	Грудень 2024	630 ауд.	Піжук О. І.
9.	1-й етап Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт зі спеціальності «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»	Грудень 2025	631 ауд.	Піжук О. І.

СІЧЕНЬ				
1.	1 етап Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт за спеціальністю 051 «Економіка»	Січень-лютий 2025	254 ауд.	Скорик М. О.
2.	День гостинності ФПСОА	Січень 2025	ФПСОА	Декан, заступники декана, завідувачі кафедр, агітатори
ЛЮТИЙ				
1.	Науковий семінар «Проблеми та перспективи розвитку житлової нерухомості в Україні»	Лютий 2025	253 ауд.	Корж М. А.
2.	Науковий семінар «Digital-технології при формуванні обліково-аналітичного забезпечення управління суб'єктів господарювання»	Лютий 2025	234 ауд.	Колісник О.
3.	Науковий семінар «Теоретико-нормативні аспекти облікового забезпечення управління необоротними активами підприємства»	Лютий 2025	233 ауд.	Паянок Т. М.
4.	Вручення дипломів здобувачам вищої освіти II (магістерського) рівня денної і заочної форм навчання	Лютий 2025	ФПСОА	Декан, заступники декана, завідувачі кафедр, куратори, органи студентського самоврядування
5.	1-й етап Всеукраїнської олімпіади зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування»	Лютий 2025	234 ауд.	Колісник О. П.
6.	Олімпіада з навчальної дисципліни «Статистика»	Лютий 2025	253 ауд.	Паянок Т. М.
7.	Олімпіада з навчальної дисципліни «Управлінський облік»	Лютий 2025	253 ауд.	Паянок Т. М.
8.	Олімпіада з навчальної дисципліни «Організація і методика аудиту»	Лютий 2025	258 ауд.	Лісовий А. В., Рябчук О. Г.
9.	I етап Всеукраїнської студентської олімпіади зі спеціальності «Економіка підприємства»	Лютий 2025	630 ауд.	Слюсарева Л. В.
10.	I етап Всеукраїнського конкурсу дипломних, магістерських робіт студентів закладів вищої освіти зі спеціальності «Економіка підприємства»	Лютий 2025	630 ауд.	Лазебник Л. Л., Піжук О. І., Слюсарева Л. В.
11.	I етап Всеукраїнського конкурсу дипломних, магістерських робіт студентів закладів вищої освіти зі спеціальності «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»	Лютий 2026	630 ауд.	Лазебник Л. Л., Піжук О. І., Слюсарева Л. В.

БЕРЕЗЕНЬ				
1.	Науковий семінар «Оподаткування благодійної допомоги»	Березень 2025	226 ауд.	Іванишина О. С.
2.	День гостинності ФПСОА	Березень 2025	ФПСОА	Декан, заступники декана, завідувачі кафедр, агітатори
КВІТЕНЬ				
1.	IV Міжнародна науково-практична інтернет-конференція «Синергетичні драйвери розвитку обліку, податкового аудиту та бізнес-аналітики»	Квітень 2025	Конференц-комплекс ДПУ	Краєвський В. М., Скорик М. О., Колісник О. П., Лісовий А. В., Паянок Т. М., Іванишина О. С., Савченко А. М., Слюсарєва Л. В., Кітченко М. І.
2.	Науковий семінар «Роль громад у повоєнному відновленні» (у рамках виконання ініціативної НДР (ДіР))	Квітень 2025	253 ауд.	Максименко І. А.
3.	Круглий стіл «Актуальні проблеми обліково-аналітичного забезпечення суб'єктів господарювання в умовах сталого розвитку»	Квітень 2025	Конференц-комплекс ДПУ	Колісник О. П., Гуріна Н. В.
ТРАВЕНЬ				
1.	Науковий семінар на тему «Сутність амортизації як об'єкта обліку, аналізу та оподаткування»	Травень 2025	ФПСОА	Мискін Ю. І.
2.	Науковий семінар на тему «Розвиток податкового контролю трансфертного ціноутворення в Україні»	Травень 2025	258 ауд.	Гришук Г. В.
3.	VIII Міжнародна науково-практична конференція «Економічні перспективи підприємництва: виклики воєнного часу та повоєнної відбудови»	Травень 2025	Змішаний формат	Слюсарєва Л. В., Піжук О. І.
4.	Науковий семінар на тему «Розвиток податкового контролю трансфертного ціноутворення в Україні»	Травень 2025	Онлайн	Лісовий А. В., Гришук Г. В.
5.	Гостьові лекції по М.Е.Дос	Травень 2025	Онлайн	Паянок Т. М.
6.	Науковий семінар «Професійне судження як інструмент забезпечення ефективного управління суб'єктами господарювання» (у рамках виконання ініціативної НДР ДіР)	Травень 2025	234 ауд.	Колісник О. П.

7.	Науковий семінар «Тренди податкової політики» (у рамках виконання ініціативної НДР (ДіР))	Травень 2025	226 ауд.	Іванишина О. С.
8.	Науковий семінар «Сутність амортизації як об'єкта обліку, аналізу та оподаткування»	Травень 2025	233 ауд.	Паянок Т. М.
9.	VI Всеукраїнська науково-практична інтернет-конференція «Сутність амортизації як об'єкта обліку, аналізу та оподаткування»	Травень 2025	Конференц-комплекс ДПУ	Лісовий А. В.
10.	День гостинності ФПСОА	Травень 2025	ФПСОА	Декан, заступники декана, завідувачі кафедр, агітатори
ЧЕРВЕНЬ				
1.	Літня школа ФПСОА	Червень 2025	ФПСОА	Декан, заступники декана, завідувачі кафедр, органи студентського самоврядування
2.	Вручення дипломів здобувачам вищої освіти І (бакалаврського) рівня денної і заочної форм навчання	Червень 2025	ФПСОА	Декан, заступники декана, завідувачі кафедр, куратори, органи студентського самоврядування

ПЛАН
роботи Навчально-наукового інституту права

№	Заходи	Дата проведення	Місце проведення	Відповідальні
УПРОДОВЖ РОКУ				
1.	Розробка / оновлення та затвердження навчально-методичної документації для організації освітнього процесу ННІП у 2024/2025 н. р.	Постійно щодо розробки на кафедрах	ННІП	Заступник директора з навчальної та методичної роботи, завідувачі кафедр
2.	Стимулювання науково-педагогічних працівників ННІП до постійного підвищення кваліфікації та вдосконалення свого професійного рівня	Упродовж навчального року	ННІП	Директор, заступники, завідувачі кафедр
3.	Підготовка та видання фахового наукового журналу «Ірпінський юридичний часопис»	У міру наповнення (один раз у квартал)	ННІП	Головний редактор, відповідальний секретар
4.	Проведення гостьових лекцій здобувачам вищої освіти ННІП	Упродовж навчального року	ННІП	Директор, заступники, завідувачі кафедр
5.	Проведення тематичних виховних годин в академічних групах ННІП	Упродовж навчального року	ННІП	Заступник директора з навчально-організаційної роботи, куратори академічних груп
СЕРПЕНЬ				
1.	Формування та затвердження Комплексного плану роботи ННІП	Серпень-вересень 2024	ННІП	Директор, заступники директора, завідувачі кафедр
2.	Аналіз стану навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін ННІП	Серпень 2024	ННІП	Заступник директора з навчальної та методичної роботи, завідувачі кафедр
ВЕРЕСЕНЬ				
1.	Науковий семінар «Актуальні питання кримінологічних досліджень»	Вересень 2024	ННІП	Дідківська Г., кафедра кримінального права та процесу

2.	Вибори (оновлення) органів студентського самоврядування академічних груп ННІП	Вересень 2024	ННІП	Директор, заступники директора, завідувачі кафедр
3.	Визначення та закріплення кураторів академічних груп ННІП	Вересень 2024	ННІП	Директор, заступники директора, завідувачі кафедр
4.	Розробка та затвердження плану роботи вченої ради ННІП на 2024/2025 н. р.	Вересень 2024	ННІП	Директор, заступники директора, завідувачі кафедр
ЖОВТЕНЬ				
1.	Конкурс «Почесний професор ННІ права»	Жовтень 2024	ННІП	Директор, заступники директора, завідувачі кафедр
2.	Заходи до Дня юриста	Жовтень 2024	ННІП	Директор, заступники директора, завідувачі кафедр
3.	Круглий стіл «Професія юриста в умовах розбудови правової держави»	Жовтень 2024	ННІП	Шевченко А., кафедра теорії та історії держави і права
4.	X Міжнародна науково-практична конференція «Фінансова безпека України: сучасний стан правового регулювання та перспективи розвитку», присвячена науковій школі заслуженого юриста України, доктора юридичних наук, професора Віктора Тарасовича Білоуса	Жовтень 2024	ННІП	Глух М., кафедра фінансового та податкового права
5.	Всеукраїнська науково-практична інтернет-конференція «Актуальні проблеми приватного права»	Жовтень 2024	ННІП	Чеховська І., Рябченко Ю., кафедра цивільного права та процесу
ГРУДЕНЬ				
1.	Всеукраїнська науково-практична конференція «Актуальні проблеми кримінального права і процесу та шляхи їх вирішення»	Грудень 2024	ННІП	Дідківська Г., кафедра кримінального права та процесу
2.	Науковий семінар «Правове регулювання публічної фінансової діяльності»	Грудень 2024	ННІП	Глух М., кафедра фінансового та податкового права
3.	Круглий стіл «Права людини в сучасних умовах: гуманістичний та безпековий вимір»	Грудень 2024	ННІП	Чернецька О., кафедра міжнародного права та права Європейського Союзу
ЛЮТИЙ				
1.	Випуск здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти ННІП	Лютий 2025	ННІП	Директор, заступники директора, завідувачі кафедр
2.	Круглий стіл «Актуальні питання підготовки майбутніх педагогів-правників»	Лютий 2025	ННІП	Шевченко А., кафедра теорії та історії держави і права

БЕРЕЗЕНЬ				
1.	Міжнародна науково-практична конференція «Актуальні питання реформування кримінального законодавства в Україні в умовах воєнного стану»	Березень 2025	ННІП	Дідківська Г., кафедра кримінального права та процесу
КВІТЕНЬ				
1.	VI Міжнародна науково-практична конференція «Фінансова політика: теоретичні та практичні аспекти юридичної науки»	Квітень 2025	ННІП	Директор, заступники директора, завідувачі кафедр
2.	Круглий стіл «Правова держава та громадянське суспільство в умовах воєнного стану»	Квітень 2025	ННІП	Шевченко А., кафедра теорії та історії держави і права
3.	Круглий стіл «Англійська мова для правників: виклики сьогодення»	Квітень 2025	ННІП	Бодунова О., кафедра правничої лінгвістики
4.	Науковий семінар за результатами виконання кафедральної ініціативної НДР на тему «Цивільно-правовий захист прав людини у соціальній державі» (номер державної реєстрації 0120U101807)	Квітень 2025	ННІП	Чеховська І., Рябченко Ю., кафедра цивільного права та процесу
ТРАВЕНЬ				
1.	Міжвузівський круглий стіл «Україна на шляху інтеграції до Європейського Союзу: здобутки, виклики та перспективи»	Травень 2025	ННІП	Чернецька О., кафедра міжнародного права та права Європейського Союзу
2.	Всеукраїнська науково-практична конференція «Публічна служба і адміністративне судочинство: проблеми та перспективи»	Травень 2025	ННІП	Глух М., кафедра фінансового та податкового права
3.	Науковий семінар «Трансформація правової системи України в умовах воєнного та післявоєнного стану»	Травень 2025	ННІП	Шевченко А., кафедра теорії та історії держави і права
4.	Науковий семінар «Використання інформаційних технологій у наукових дослідженнях»	Травень 2025	ННІП	Чеховська І., Новицька Н., кафедра цивільного права та процесу
5.	Конкурс «Кращий вчений року ННІ права»	Травень 2025	ННІП	Директор, заступники директора, завідувачі кафедр
ЧЕРВЕНЬ				
1.	Випуск здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти ННІП	Червень 2025	ННІП	Директор, заступники директора, завідувачі кафедр

ПЛАН
роботи Навчально-наукового інституту економічної безпеки та митної справи

№	Заходи	Дата проведення	Місце проведення	Відповідальні
СЕРПЕНЬ				
1.	Розробка / оновлення та затвердження навчально-методичної документації для організації освітнього процесу ННІЕБМС у 2024/2025 н. р.	Серпень 2024	ННІЕБМС	Директор, заступник директора з навчально-методичної роботи, завідувачі кафедр
ВЕРЕСЕНЬ				
1.	Формування та затвердження Комплексного плану роботи ННІЕБМС на 2024/2025 н. р.	Вересень 2024	ННІЕБМС	Директор, заступники директора, завідувачі кафедр
2.	Розробка та затвердження плану роботи вченої ради ННІЕБМС на 2024/2025 н. р.	Вересень 2024	ННІЕБМС	Директор, заступники директора, завідувачі кафедр
3.	Аналіз стану навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін ННІЕБМС	Вересень 2024	ННІЕБМС	Директор, заступник директора з навчально-методичної роботи, завідувачі кафедр
4.	Організаційне засідання у формі тренінгу із залученням працівників практичних підрозділів «Фінансові розслідування: світовий та вітчизняний досвід здійснення»	Вересень 2024 (останній вівторок місяця)	ННІЕБМС	Колосовський Є. Ю., Чигрина Г. Л.
5.	Організаційне засідання наукового гуртка «Митник»	Вересень 2024	D 701	Борса В. В.
6.	Проведення тематичних виховних годин в академічних групах	Вересень 2024	D 408	Заступник директора з навчально-організаційної роботи, куратори академічних груп
7.	Вибори старост, їх заступників і профоргів у студентських групах	Вересень 2024	ННІЕБМС	Заступники директора, куратори студентських груп, органи студентського самоврядування

8.	Визначення та закріплення кураторів студентських груп	Вересень 2024	ННІЕБМС	Директор, заступник директора з виховної роботи, завідувачі кафедр
9.	Засідання наукового гуртка кафедри «Патріот» на тему «Особливості діяльності правоохоронних органів»	Вересень 2024	ННІЕБМС	Бухтіяров О. А.
ЖОВТЕНЬ				
1.	Науково-практичний семінар «Судово-експертні дослідження в умовах воєнного стану»	Жовтень 2024	ННІЕБМС	Колосовський Є. Ю., Рудая М. І.
2.	Тренінг із залученням працівників практичних підрозділів «Фахівці у сфері фінансових розслідувань: сучасні вимоги до процесу підготовки»	Жовтень 2024 (останній вівторок місяця)	Каб. 703 корпусу D	Колосовський Є. Ю., Чигрина Г. Л.
3.	Науково-методичний семінар «Економічна безпека України: сучасний стан правового регулювання та перспективи розвитку»	Жовтень 2024	ННІЕБМС	Колосовський Є. Ю., Амеліна А. С.
4.	Науково-методичний семінар у рамках виконання кафедральної НДР «Сучасні підходи щодо управління міжнародними ланцюгами постачання товарів»	Жовтень 2024	D 705	Зубрицький А. І.
5.	Засідання наукового гуртка кафедри «Промінь» на тему «Підвищення ролі здобувачів вищої освіти щодо забезпечення академічної доброчесності»	Жовтень (IV тиждень) 2024	D 601	Григорчук М. В., НПП кафедри
6.	Організаційне засідання наукового гуртка «Innovation»	Жовтень (IV тиждень) 2024	D 705	Сагайдак І. С., Чорна Т. М.
7.	Науковий семінар «Міжнародна енергетична безпека Україна: виклики в умовах воєнного стану»	Жовтень 2024	D 501	Ткаченко С. О., Белінська Я. В.
8.	Круглий стіл «Забезпечення продовольчої безпеки України»	Жовтень 2024	D 501	Ткаченко С. О., Белінська Я. В.
9.	Засідання наукового гуртка «Міжнародник» на тему «Актуальні проблеми забезпечення міжнародної безпеки України»	Жовтень 2024	D 501	Ткаченко С. О., Белінська Я. В.
10.	Засідання наукового гуртка кафедри «Патріот» на тему «Правоохоронна діяльність: поняття та зміст»	Жовтень 2024	ННІЕБМС	Бухтіяров О. А.

Листопад				
1.	Тренінг із залученням працівників практичних підрозділів «Міжнародне співробітництво контролюючих, оперативних та слідчих підрозділів у процесі здійснення фінансових розслідувань»	Листопад 2024 (останній вівторок місяця)	Каб. 703 корпусу D	Колосовський Є. Ю., Чигрина Г. Л.
2.	Науково-практичний семінар «Використання сучасних досягнень науки і техніки у боротьбі зі злочинністю»	Листопад 2024	ННІЕБМС	Колосовський Є. Ю., Лимаренко Ю. С.
3.	Засідання наукового студентського гуртка «Митник» на тему «Актуальні проблеми митної справи в умовах воєнного стану в Україні»	Листопад (IV тиждень) 2024	D 701	Борса В. В.
4.	Засідання наукового гуртка кафедри «Промінь» на тему «Набуття здобувачами вищої освіти практичних навиків при роботі з кодифікованими актами»	Листопад 2024	ННІЕБМС	Григорчук М. В.
5.	Засідання наукового гуртка кафедри «Патріот» на тему «Принципи діяльності правоохоронних органів»	Листопад 2024	ННІЕБМС	Бухтіяров О. А.
6.	Науково-практичний семінар на тему «Організаційні та правові основи забезпечення ефективності функціонування правоохоронних органів в умовах воєнного стану»	Листопад 2024	ННІЕБМС	Параниця С. П., Яфонкин О. А.
Грудень				
1.	Засідання наукового студентського гуртка «Innovation» на тему «Енергетичний сектор: виклики та загрози сучасності»	Грудень (I тиждень) 2024	D 705	Сагайдак І. С., Чорна Т. М.
2.	Засідання наукового гуртка «Міжнародник» на тему «Проблеми забезпечення продовольчої безпеки України»	Грудень 2024	D 501	Ткаченко С. О., Белінська Я. В.
3.	Засідання наукового гуртка кафедри «Патріот» на тему: «Порядок призначення, проходження служби в правоохоронних органах»	Грудень 2024	ННІЕБМС	Бухтіяров О. А.
Січень				
1.	I тур Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт з навчальної дисципліни «Товарознавство» для здобувачі першого (бакалаврського) рівня вищої освіти ОПП «Товарознавство та експертиза в митній справі»	Січень 2025	D 705	Чорна Т. М., Сагайдак І. С.
2.	I етап Всеукраїнської олімпіади з навчальної дисципліни «Митна справа» для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, які вивчають навчальну дисципліну «Митна справа»	Січень 2025	ННІЕБМС	Гребельник О. П., Микитенко Т. В.

3.	І етап Всеукраїнської студентської олімпіади з міжнародних економічних відносин	Січень 2025	Онлайн	Ткаченко С. О., Коляда О. В.
4.	Засідання наукового гуртка кафедри «Патріот» на тему «Повноваження правоохоронних органів»	Січень 2025	ННІЕБМС	Бухтіяров О. А.
ЛЮТИЙ				
1.	Засідання наукового студентського гуртка «Митник» на тему «Реформування Держмитслужби як ключова складова процесу інтеграції України до Європейського Союзу»	Лютий (ІІІ тиждень) 2025	D 701	Борса В. В.
2.	Студентський науково-практичний круглий стіл «Реальний сектор економіки та митниця: взаємодія в умовах невизначеності»	Лютий 2025	D 701	Сагайдак І. С., Чорна Т. М., Борса В. В., Микитенко Т. В.
3.	Тренінг із залученням працівників практичних підрозділів митних органів «Протидія контрабанді та порушенням митних правил»	Лютий (ІІ тиждень) 2025	D 601	Григорчук М. В., НПП кафедри
4.	І етап Всеукраїнської олімпіади з навчальної дисципліни «Товарознавство» для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти ОПІ «Товарознавство та експертиза в митній справі», «Менеджмент готельно-ресторанного бізнесу», «Економіка та організація підприємницької діяльності», «Менеджмент митної справи»	Лютий 2025	ННІЕБМС	Чорна Т. М., Сагайдак І. С.
5.	Вручення дипломів здобувачам вищої освіти ІІ (магістерського) рівня денної та заочної форм навчання	Лютий 2025	ННІЕБМС	Директор, заступники, завідувачі кафедр, куратори академічних груп, органи студентського самоврядування
6.	Засідання наукового гуртка кафедри «Патріот» на тему «Службова етика та дисципліна працівників правоохоронних органів»	Лютий 2025	ННІЕБМС	Бухтіяров О.А.
7.	Студентська інтернет-конференція на тему «Пріоритетні напрями розвитку правоохоронної діяльності в Україні у сучасних умовах»	Лютий 2025	ННІЕБМС	Долгий О.А.
БЕРЕЗЕНЬ				
1.	Тренінг із залученням працівників практичних підрозділів «Фінансові розслідування як складова паралельних розслідувань та їх значення для забезпечення невідворотності покарання»	Березень 2025	Каб. 703 корпусу D	Колосовський Є. Ю., Рудая М. І.
2.	Круглий стіл «Актуальні питання вдосконалення судово-експертної діяльності»	Березень 2025	ННІЕБМС	Колосовський Є. Ю., Чигрина Г. Л.

3.	Засідання студентського наукового гуртка «Innovation» на тему «Вуглецеве мито: виклики для України»	Березень (III тиждень) 2025	D 705	Сагайдак І. С., Чорна Т.М.
4.	Засідання наукового гуртка «Міжнародник» на тему «Актуальні проблеми забезпечення фінансової безпеки України»	Березень 2025	D 501	Ткаченко С. О., Белінська Я. В.
5.	Засідання наукового гуртка кафедри «Патріот» на тему «Відповідальність працівників правоохоронних органів»	Березень 2025	ННІЕБМС	Бухтіяров О. А.
6.	Засідання наукового гуртка кафедри «Промінь» на тему «Застосування на практиці положень національного та міжнародного законодавства щодо протидії корупції та порушенням митного законодавства»	Березень 2025	ННІЕБМС	Григорчук М. В.
КВІТЕНЬ				
1.	Тренінг із залученням працівників практичних підрозділів «Забезпечення прав людини у процесі здійснення фінансових розслідувань»	Квітень 2025 (останній вівторок місяця)	ННІЕБМС	Колосовський Є. Ю., Чигрина Г. Л.
2.	Науково-практичний семінар «Безпека національної економіки та бізнесу: сучасні виклики та загрози»	Квітень 2025	ННІЕБМС	Колосовський Є. Ю., Мілімко Л. В.
3.	Засідання наукового гуртка кафедри «Промінь» на тему «Реформування митної системи України в процесі виконання положень Угоди про Асоціацію з ЄС»	Квітень 2025	D 601	Григорчук М. В., НПП кафедри
4.	Засідання студентського наукового гуртка «Митник» на тему «Програма авторизованого економічного оператора ЄС: імплементація в Україні»	Квітень 2025 (III тиждень)	D 701	Борса В. В., Микитенко Т. В.
5.	Засідання наукового гуртка кафедри «Патріот» на тему «Фінансове та матеріально-технічне забезпечення працівників правоохоронних органів»	Квітень 2025	ННІЕБМС	Бухтіяров О. А.
ТРАВЕНЬ				
1.	Тренінг із залученням працівників практичних підрозділів «Фінансові розслідування як засіб виявлення фактів легалізації майна»	Травень 2025 (останній вівторок місяця)	Каб. 703 корпусу D	Колосовський Є. Ю., Чигрина Г. Л.

2.	Студентський науково-практичний семінар «Економічна безпека держави: детермінанти та механізми зміцнення»	Травень 2025	ННІЕБМС	Колосовський Є. Ю., Амеліна А. С.
3.	Всеукраїнська науково-практична інтернет-конференція «Розвиток митної справи України: захист національних інтересів та сприяння реформам»	Травень 2025	D 705	Зубрицький А. І., Сагайдак І. С., НПП кафедри
4.	Засідання студентського наукового гуртка «Innovation» на тему «Маркування харчових продуктів: сумлінний виробник, відповідальний споживач»	Травень 2025 (III тиждень)	D 705	Сагайдак І. С., Чорна Т. М.
5.	I етап Всеукраїнської олімпіади з навчальної дисципліни «Безпека життєдіяльності» для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти ДПУ	Травень 2025	ННІЕБМС	НПП кафедри, які викладають дисципліну
6.	Круглий стіл на тему «Адаптація митного законодавства України до вимог міжнародних нормативно-правових актів»	Травень 2025 (III тиждень)	D 601	Григорчук М. В., НПП кафедри
7.	I етап Всеукраїнської олімпіади з навчальної дисципліни «Хімія» для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 076 «Підприємництво та торгівля»	Травень 2025	ННІЕБМС	Авраменко Н. Л., Качур І. В.
8.	Засідання наукового гуртка «Міжнародник» на тему «Актуальні проблеми забезпечення транспортної безпеки України»	Травень 2025	D 501	Ткаченко С. О., Белінська Я. В.
9.	Круглий стіл на тему «Забезпечення продовольчої безпеки України»	Травень 2025	ННІЕБМС	Ткаченко С. О., Белінська Я. В.
10.	Засідання наукового гуртка кафедри «Патріот» на тему «Громадські формування правоохоронної спрямованості»	Травень 2025	ННІЕБМС	Бухтіяров О. А.
11.	Круглий стіл на тему «Сучасний стан та перспективні напрями розвитку діяльності правоохоронних органів України»	Травень 2025	ННІЕБМС	Долгий О. А., Колос М. А.
ЧЕРВЕНЬ				
1.	Вручення дипломів здобувачам вищої освіти I (бакалаврського) рівня денної та заочної форм навчання	Червень 2025	ННІЕБМС	Директор, заступники директора, завідувачі кафедр, куратори академічних груп, органи студентського самоврядування

ПЛАН
роботи факультету соціально-гуманітарних технологій, спорту та реабілітації

№	Заходи	Дата проведення	Місце проведення	Відповідальні
СЕРПЕНЬ				
1.	Формування та затвердження Комплексного плану роботи ФСГТСП	IV тиждень	ФСГТСП	Декан, заступники декана
2.	Формування та затвердження Плану роботи вченої ради ФСГТСП	IV тиждень	ФСГТСП	Голова вченої ради ФСГТСП, секретар вченої ради ФСГТСП
3.	Зустріч зі здобувачами вищої освіти нового набору та їхніми батьками. Вибори старост, призначення кураторів академічних груп	IV тиждень	ФСГТСП	Декан, заступники декана, завідувачі кафедр
ВЕРЕСЕНЬ				
1.	Формування та затвердження планів роботи кафедр та лабораторій ФСГТСП	II тиждень	ФСГТСП	Завідувачі кафедр, завідувачі лабораторій
2.	Самоаналіз готовності кафедр та навчальних лабораторій до 2024/2025 н. р.	II тиждень	ФСГТСП	Завідувачі кафедр, завідувачі лабораторій
3.	Міжнародна гостьова лекція PhD Aleksandra Synowiec, Silesian University of Technology, Poland, Department of Applied Social Sciences	III тиждень	Кафедра соціальних комунікацій, словесності та культури	Зикун Н. І., Гиріна Т. С.
ЖОВТЕНЬ				
1.	День гостинності ФСГТСП	II тиждень	ФСГТССР	Декан, заступники декана, завідувачі кафедр
2.	Круглий стіл «Розвиток фізичних і психічних якостей у спортсменів»	IV тиждень	Кафедра технологій оздоровлення та фізкультурно-спортивної реабілітації	Діхтяренко З. М., Сергієнко Ю. П., Головащенко Р. В., Олар В. В.

3.	Гостьова лекція головного редактора журналу «Україна до НАТО» А. П. Мирончука для здобувачів вищої освіти ФСГТСП	III тиждень	Кафедра соціальних комунікацій, словесності та культури	Зикун Н. І., Калита О. П.
4.	Засідання Студентського наукового товариства ФСГТСП	III тиждень	ФСГТСП	Заступник декана за напрямом
5.	Засідання наукового гуртка «Менеджер» на тему «Особливості мотивації та самомотивації в процесі формування особистості майбутнього управлінця»	IV тиждень	Кафедра менеджменту та публічного управління	Керівник студентського наукового гуртка
6.	I етап Міжнародного конкурсу знавців української мови ім. П. Яцика	IV тиждень	Кафедра соціальних комунікацій, словесності та культури	Калита О. П., Науменко Л. М.
7.	I етап Міжнародного мовно-літературного конкурсу ім. Т. Шевченка	IV тиждень	Кафедра соціальних комунікацій, словесності та культури	Калита О. П., Науменко Л. М.
8.	XXV Всеукраїнський радіодиктант національної єдності	IV тиждень	Кафедра соціальних комунікацій, словесності та культури	Зикун Н. І., Гиріна Т. С., Калита О. П.
9.	Медіатренінг у рамках роботи щорічної кафедральної Відкритої освітньої платформи #OPENMEDIASPACE	IV тиждень	Кафедра соціальних комунікацій, словесності та культури	Гиріна Т. С., Трегуб А. М.

Листопад				
1.	День гостинності ФСГТСР	II тиждень	ФСГТСР	Декан, заступники декана, завідувачі кафедр
2.	Міжнародна науково-практична онлайн-конференція «Актуальні проблеми менеджменту та публічного управління в сучасних глобалізаційних процесах»	III тиждень	Кафедра менеджменту та публічного управління	Завідувач кафедри, НПП кафедри
3.	Науково-методичний семінар у рамках виконання ініціативної теми НДР кафедри технологій оздоровлення та фізкультурно-спортивної реабілітації «Сучасні перспективи розвитку фізичної культури і спорту в Україні»	IV тиждень	Кафедра технологій оздоровлення та фізкультурно-спортивної реабілітації	Крупеня С. В., Гуніна Л. М., Сергієнко Ю. П., Головащенко Р. В., Олар В. В.
4.	Гостьова лекція редакторки економічного відділу аналітичного щотижневика «Дзеркало тижня» Юлії Самаєвої	II тиждень	Кафедра соціальних комунікацій, словесності та культури	Зикун Н. І., Гіріна Т. С., Калита О. П.
5.	Тренінг від Анастасії Кондрико, PhD із соціальних комунікацій, голови та засновниці ГО «Синергія аналітиків України», директорки Центру медіааналітики Cyber Media Track, членкині Національної спілки журналістів України, лекторки Школи помічника народного депутата, Вищої школи публічного управління НАДС України, Тренінгового центру прокурорів України, наукової консультантки Запорізького регіонального центру підвищення кваліфікації	IV тиждень	Кафедра соціальних комунікацій, словесності та культури	Зикун Н. І., Гіріна Т. С., Калита О. П.
6.	Всеукраїнська науково-практична конференція «Україна і світ: соціально-гуманітарні виміри безпеки та співпраці»	IV тиждень	Кафедра психології, педагогіки та суспільних дисциплін	Чупрій Л. В., Архіпов В. І., Готра О. Б.
7.	Стентський науковий круглий стіл «Забезпечення розвитку європейського та євроатлантичного розвитку України»	IV тиждень	Кафедра іноземних мов	Пернарівська Т. П., НПП кафедри

ГРУДЕНЬ				
1.	І тур Всеукраїнської студентської олімпіади з навчальної дисципліни «Менеджмент» для першого (бакалаврського) рівня	І тиждень	Кафедра менеджменту та публічного управління	Завідувач кафедри, Канцур І. Г., Грушева А. А.
2.	День гостинності ФСГТСР	ІІ тиждень	ФСГТСР	Декан, заступники декана, завідувачі кафедр
3.	Медіатренінг у рамках роботи щорічної кафедральної Відкритої освітньої платформи #OPENMEDIASPACE	І тиждень	Кафедра соціальних комунікацій, словесності та культури	Зикун Н. І., Гиріна Т. С.
4.	Студентська олімпіада з психології	І тиждень	Кафедра психології, педагогіки та суспільних дисциплін	Заушнікова М. Ю., Хоменко В. І.
СІЧЕНЬ				
1.	День гостинності ФСГТСР	ІІІ тиждень	ФСГТСР	Декан, заступники декана, завідувачі кафедр
ЛЮТИЙ				
1.	Засідання Студентського наукового товариства факультету	ІІ тиждень	ФСГТСР	Заступник декана за напрямом
2.	Випуск здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня	ІІІ тиждень	Хол корпусу С	Декан, заступники декана, завідувачі кафедр
3.	Мовно-літературна олімпіада-квест для абітурієнтів	ІІ тиждень	Кафедра соціальних комунікацій, словесності та культури	Гиріна Т. С., Сукаленко Т. М., Наumenко Л. М.
4.	Міжнародна науково-практична інтернет-конференція «Українська мова та культура в сучасному гуманітарному часопросторі: аспекти міжмовної комунікації та формування комунікативної компетентності сучасного фахівця»	21 лютого 2025 р.	Кафедра соціальних комунікацій, словесності та культури	Зикун Н. І., Гиріна Т. С., Калита О. П.

5.	Медіатренінг у рамках роботи щорічної кафедральної Відкритої освітньої платформи #OPENMEDIASPACE	I тиждень	Кафедра соціальних комунікацій, словесності та культури	Гиріна Т. С., Калита О. П.
БЕРЕЗЕНЬ				
1.	День гостинності ФСГСР	III тиждень	ФСГТСР	Декан, заступники декана, завідувачі кафедр
2.	Медіатренінг у рамках роботи щорічної кафедральної Відкритої освітньої платформи #OPENMEDIASPACE	II тиждень	Кафедра соціальних комунікацій, словесності та культури	Гиріна Т. С., Калита О. П.
3.	Шевченківські читання (флешмоб)	II тиждень	Кафедра соціальних комунікацій, словесності та культури	Калита О. П., викладачі кафедри
4.	Науковий семінар кафедри «Лінгвістичні та методологічні аспекти викладання іноземних мов і культур в умовах глобалізованого світу»	III тиждень	Кафедра іноземних мов	Дячук О. В., НПП кафедри
КВІТЕНЬ				
1.	Засідання наукового гуртка «Менеджер» на тему «Сучасні тенденції розвитку менеджменту»	I тиждень	Кафедра менеджменту та публічного управління	Керівник студентського наукового гуртка
2.	Круглий стіл «Моделювання та прогнозування навчально-тренувального процесу на різних етапах підготовки спортсменів»	II тиждень	Кафедра технологій оздоровлення та фізкультурно-спортивної реабілітації	Діхтяренко З. М., Сергієнко Ю. П., Головащенко Р. В., Олар В. В.

3.	День гостинності ФСГСР	III тиждень	ФСГТСР	Декан, заступники декана, завідувачі кафедр
4.	Медіатренінг у рамках роботи щорічної кафедральної Відкритої освітньої платформи #OPENMEDIASPACE	II тиждень	Кафедра соціальних комунікацій, словесності та культури	Гиріна Т. С., Калита О. П.
5.	X Міжнародна науково-практична конференція «Актуальні проблеми психологічної та соціальної адаптації в умовах кризового суспільства»	IV тиждень	Кафедра психології, педагогіки та суспільних дисциплін	Петухова І. О., Калениченко Р. А.
6.	Всеукраїнська науково-практична інтернет-конференція «Економіко правові аспекти забезпечення кібербезпеки: перспективи та гуманітарний розвиток України»	III тиждень	Кафедра іноземних мов	Дячук О. В., Пернарівська Т. П., НПП кафедри
ТРАВЕНЬ				
1.	Міжнародна наукова конференції «Підвищення фізичної працездатності різних груп населення в процесі занять фізичною культурою і спортом»	IV тиждень	Кафедра технологій оздоровлення та фізкультурно- спортивної реабілітації	Крупеня С. В., Гуніна Л. М., Сергієнко Ю. П., Головащенко Р. В., Олар В. В.
2.	V Міжнародна науково-практична онлайн-конференція «Соціокомунікаційна наука в парадигмі смислових трансформацій: суспільні виклики, тренди освіти і професійної діяльності»	IV тиждень	Кафедра соціальних комунікацій, словесності та культури	Зикун Н. І., Гиріна Т. С., Калита О. П.
3.	Науково-методичний семінар у рамках виконання ініціативної НДР	III тиждень	Кафедра психології, педагогіки та суспільних дисциплін	Льовкіна О. Г.

4.	Науково-методичний семінар у рамках виконання ініціативної НДР (ДіР) на тему «Становлення України як суб'єкта міжнародних відносин в умовах глобальних викликів»	III тиждень	Кафедра менеджменту та публічного управління / кафедра психології, педагогіки та суспільних дисциплін	Чупрій Л. В.
5.	Медіатренінг у рамках роботи щорічної кафедральної Відкритої освітньої платформи #OPENMEDIASPACE	III тиждень	Кафедра соціальних комунікацій, словесності та культури	Гиріна Т. С., Трегуб А. М.
ЧЕРВЕНЬ				
1.	Літня школа з Психології 2025	III тиждень	Кафедра психології, педагогіки та суспільних дисциплін	Петухова І. О.
2.	Літня школа іноземних мов «Enjoy Studying!»	II тиждень	Кафедра іноземних мов	Дячук О. В.
3.	Випуск здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня	IV тиждень	Хол корпусу С	Декан, заступники декана, завідувачі кафедр

ПЛАН
роботи Центру студентського спорту

№ з/п	Заходи	Дата проведення	Місце проведення
ВЕРЕСЕНЬ			
1.	Ранкова руханка, присвячена Дню працівника фізичної культури і спорту, для професорсько-викладацького складу та здобувачів вищої освіти Державного податкового університету	До 10 Вересня 2024 р.	Площа перед ЦМЗ
2.	Фізкультурно-масовий захід серед здобувачів вищої освіти ДПУ, присвячений Всеукраїнському олімпійському уроку	Вересень 2024 р.	Спорткомплекс ДПУ
3.	Спортивно-масовий захід, присвячений Міжнародному дню студентського спорту	20 вересня 2024 р.	Спорткомплекс ДПУ
4.	Відкритий чемпіонат ДПУ з фрі-файту	Вересень 2024 р.	Спортзал, корпус К
ЖОВТЕНЬ			
1.	Спартакіада «День здоров'я» за участю професорсько-викладацького складу та здобувачів вищої освіти Державного податкового університету	Жовтень 2024 р.	Спорткомплекс ДПУ
2.	Відкритий турнір із шахів «Пам'яті тренера Ірпінської ДЮСШ А. Нечитайла» серед учнівської молоді	Жовтень 2024 р.	ЦМЗ
3.	Відкритий чемпіонат ДПУ з футболу серед здобувачів вищої освіти	Жовтень 2024 р.	Спорткомплекс ДПУ
4.	Легкоатлетичний пробіг на 3 км на підтримку ЗСУ	Жовтень 2024 р.	Територія ДПУ
ЛИСТОПАД			
1.	Спортивно-масовий захід, присвячений Міжнародному дню студента	Листопад 2024 р.	Спорткомплекс ДПУ
ЛЮТИЙ			
1.	Чемпіонат Державного податкового університету з армреслінгу серед ННІ та факультетів	Лютий 2025 р.	Спортзал, корпус К

2.	Зимовий кубок Державного податкового університету з жиму лежачі серед збірних команд ННІ та факультетів	Лютий 2025 р.	ЦМЗ
3.	Чемпіонат ДПУ з настільного тенісу	За призначенням у зимовий період	Спортзал, корпус К
4.	Проведення онлайн-змагань із функціонального тренінгу серед ЗСО	У разі дистанційної форми навчання	Онлайн
КВІТЕНЬ			
1.	Чемпіонат Державного податкового університету з перетягування канату серед ННІ та факультетів	Квітень 2025 р.	Спорткомплекс ДПУ
2.	Відкритий чемпіонат Державного податкового університету з волейболу серед ННІ та факультетів	Квітень 2025 р.	Спорткомплекс ДПУ
3.	Чемпіонат ДПУ зі стрітболу	Квітень-травень 2025 р.	Спорткомплекс ДПУ
4.	До Всесвітнього Дня Землі: прибирання та озеленення території спортивного комплексу закладу вищої освіти в рамках проєкту НОК України «Olympic Lab»	Квітень-травень 2025 р.	Спорткомплекс ДПУ
ТРАВЕНЬ			
1.	Відкритий чемпіонат Державного податкового університету з легкої атлетики, присвячений заслуженому працівнику фізичної культури і спорту, заслуженому тренеру України, професору В. І. Терещенку	Травень 2025 р.	Спорткомплекс ДПУ
2.	Чемпіонат ДПУ з бадмінтону	Травень 2025 р.	Спорткомплекс ДПУ
3.	Відкритий Всеукраїнський турнір з дзюдо пам'яті Героя України Дмитра Максимова	За призначенням	Спортзал, корпус К
4.	День здоров'я для науково-педагогічних працівників (футбол, волейбол, баскетбол та ін.)	Щочетверга, починаючи з травня 2025 р.	Спорткомплекс ДПУ
ЧЕРВЕНЬ			
1.	Всеукраїнська акція «Легкоатлетичний забіг «Зелена миля»	Червень 2025 р.	Парк «Незнайко», м. Ірпінь
2.	Відкритий чемпіонат Університету з футболу серед школярів «Irpın champions cup»	Червень 2025 р.	Спорткомплекс ДПУ

УПРОДОВЖ 2024/2025 н. р.			
1.	День здоров'я серед професорсько-викладацького складу	За призначенням 2025 р.	Спорткомплекс ДПУ
2.	Зустрічі здобувачів нового набору з олімпійцями, видатними спортсменами України	Упродовж навчального року	

ПЛАН
роботи Науково-дослідного інституту фінансової політики

№ з/п	Заходи	Дата проведення	Місце проведення
ВЕРЕСЕНЬ			
1.	Науково-методологічний семінар з НДНТР «Організаційно-правовий механізм взаємодії державної митної служби України з вітчизняними правоохоронними органами»	Вересень 2024	Платформа ZOOM
2.	Науково-методологічний семінар з НДНТР «Практичні аспекти застосування системи управління ризиками для прийняття рішень щодо проведення постмитного контролю»	Вересень 2024	Платформа ZOOM
3.	Науково-методологічний семінар з НДНТР «Міжнародні податкові договори та їх значення для України у контексті європейської інтеграції»	Вересень 2024	Платформа ZOOM
4.	Науково-методологічний семінар з НДНТР «Формування ефективної системи взаємодії митних органів та підрозділу фінансової розвідки»	Вересень 2024	Платформа ZOOM
5.	Науково-методологічний семінар з НДНТР «Формування ефективної системи захисту митних інтересів держави в системі національної безпеки»	Вересень 2024	Платформа ZOOM
ЖОВТЕНЬ			
1.	Подання анованих (щоквартальних) звітів про виконання НДНТР за плановими темами досліджень	До 15 жовтня 2024	ДПУ, Міністерство фінансів України, Держмитслужба
2.	Подання анованих (щоквартальних) звітів про виконання НДНТР за плановими темами досліджень	До 15 жовтня 2024	Міністерство фінансів України, Державна митна служба України
ЛИСТОПАД			
1.	Науково-практичний круглий стіл «Судова практика України в податкових і митних спорах»	Листопад 2024	Платформа ZOOM, ДПУ
2.	Формування остаточних звітів про виконання НДНТР за плановими темами досліджень	Листопад 2024	ДПУ
ГРУДЕНЬ			

1.	XV Науково-практична конференція «Трансформація фіскальної політики в умовах євроінтеграції»	Грудень 2024	Платформа ZOOM, ДПУ
2.	Формування перспективної тематики виконання НДНТР на 2026 рік для подання на Наукову раду Міністерства фінансів України	Грудень 2024	Платформа ZOOM

ПЛАН
роботи кафедри військової підготовки

№ з/п	Заходи	Дата проведення	Місце проведення	Відповідальні
СЕРПЕНЬ				
1.	Вступні іспити на КВП	28.08.2024	КВП	Ярема В.
ЛИСТОПАД				
1.	Декада кафедри до Дня Збройних сил України	18.11.2024 – 05.12.2024	КВП	Ярема В.
ГРУДЕНЬ				
1.	Декада кафедри, урочистості, підведення підсумків	05.12.2024	КВП	Ярема В.
1.	Проведення навчальних зборів	27.06.2025 – 26.07.2025	КВП, навчальний центр (в/ч)	Ярема В.
ЛИПЕНЬ				
1.	Військова присяга	26.07.2025	КВП	Ярема В.

ПЛАН
роботи Інституту підвищення кваліфікації та післядипломної освіти

№ з/п	Заходи	Дата проведення	Місце проведення	Відповідальні
СЕРПЕНЬ				
1.	Підготовка та затвердження документації для участі ДПУ в конкурсному відборі виконавців державного замовлення НАДС на підвищення кваліфікації державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування	До кінця серпня 2024	ДПУ	В. о. директора Інституту та співробітники Інституту
2.	Організація й проведення підвищення кваліфікації державних службовців, ПОМС та інших цільових груп	Упродовж місяця	ДПУ	В. о. директора Інституту та співробітники Інституту
3.	Підготовка до затвердження програм підвищення кваліфікації державних службовців, ПОМС та інших цільових груп	Упродовж місяця	ДПУ	В. о. директора Інституту та співробітники Інституту
4.	Комунікація з ЦОВВ, надання консультацій та інформаційне супроводження щодо участі в програмах підвищення кваліфікації державних службовців, ПОМС та інших цільових груп	Постійно	ДПУ	В. о. директора Інституту та співробітники Інституту
5.	Підготовка Контракту щодо виконання державного замовлення на підготовку державних службовців і ПОМС за кошти НАДС	Відповідно до визначеного НАДС терміну	ДПУ	В. о. директора Інституту та співробітники Інституту
6.	Розробка плану-графіка виконання Державного контракту (ДК) НАДС на підвищення кваліфікації державних службовців і посадових осіб місцевого самоврядування	Відповідно до визначеного НАДС терміну	ДПУ	В. о. директора Інституту та співробітники Інституту
7.	Підготовка та затвердження документації для організації навчання працівників Рахункової палати (відповідно до запиту)	Відповідно до визначеного Рахунковою палатою терміну	ДПУ	В. о. директора Інституту та співробітники Інституту, працівники пов'язаних структурних підрозділів ДПУ
8.	Підготовка до затвердження спеціальних короткострокових програм підвищення кваліфікації для працівників Рахункової палати	Відповідно до визначеного Рахунковою палатою терміну	ДПУ	В. о. директора Інституту та співробітники Інституту, НПП ДПУ, відповідальні за розроблення й реалізацію програм

ВЕРЕСЕНЬ				
1.	Організація підвищення кваліфікації державних службовців і ПОМС згідно з планом-графіком виконання ДК	Відповідно до затвердженого НАДС плану-графіка	ДПУ	В. о. директора Інституту та співробітники Інституту
2.	Організація підвищення кваліфікації державних службовців і ПОМС за кошти фізичних і юридичних осіб відповідно до запиту	Упродовж місяця	ДПУ	В. о. директора Інституту та співробітники Інституту
3.	Підготовка, організація та проведення навчання з підвищення кваліфікації для працівників Рахункової палати (відповідно до графіка)	Відповідно до графіка, затвердженого Рахунковою палатою	ДПУ, Рахункова палата	В. о. директора Інституту та співробітники Інституту, НПП ДПУ, відповідальні за реалізацію програм
4.	Підготовка програм та організація підвищення кваліфікації для ЦОВВ відповідно до цільових запитів	Упродовж місяця	ДПУ	В. о. директора Інституту та співробітники Інституту, НПП ДПУ, відповідальні за реалізацію програм
ЖОВТЕНЬ				
1.	Організація підвищення кваліфікації державних службовців і ПОМС згідно з планом-графіком виконання ДК	Відповідно до плану-графіка	ДПУ	В. о. директора Інституту та співробітники Інституту
2.	Організація підвищення кваліфікації державних службовців і ПОМС за кошти фізичних і юридичних осіб відповідно до запиту	Упродовж місяця	ДПУ	В. о. директора Інституту та співробітники Інституту
3.	Звітність НАДС щодо виконання ДК	Відповідно до плану-графіка	ДПУ	В. о. директора Інституту та співробітники Інституту
4.	Підготовка, організація та проведення навчання з підвищення кваліфікації для працівників Рахункової палати (відповідно до графіка)	Відповідно до графіка, затвердженого Рахунковою палатою	ДПУ, Рахункова палата	В. о. директора Інституту та співробітники Інституту, НПП ДПУ, відповідальні за реалізацію програм
5.	Підготовка актів виконаних робіт щодо надання освітньої послуги працівникам Рахункової палати	Відповідно до графіка, затвердженого Рахунковою палатою	ДПУ	В. о. директора Інституту та співробітники Інституту

6.	Робота щодо налагодження співпраці з ЦОВВ, установами й організаціями з підвищення кваліфікації державних службовців, ПОМС та інших цільових груп	Постійно	ДПУ	В. о. директора Інституту та співробітники Інституту
ЛИСТОПАД				
1.	Організація підвищення кваліфікації державних службовців і ПОМС згідно з планом-графіком виконання ДК	Відповідно до плану-графіка	ДПУ	В. о. директора Інституту та співробітники Інституту
2.	Організація підвищення кваліфікації державних службовців і ПОМС за кошти фізичних і юридичних осіб відповідно до запиту	Упродовж місяця	ДПУ	В. о. директора Інституту та співробітники Інституту
3.	Звітність НАДС щодо виконання ДК	Відповідно до плану-графіка	ДПУ	В. о. директора Інституту та співробітники Інституту
4.	Підготовка до затвердження програм підвищення кваліфікації державних службовців, ПОМС та інших цільових груп	Упродовж місяця	ДПУ	В. о. директора Інституту та співробітники Інституту, НПП ДПУ
5.	Робота щодо налагодження співпраці з ЦОВВ, установами й організаціями з підвищення кваліфікації державних службовців і ПОМС	Упродовж місяця	ДПУ	В. о. директора Інституту та співробітники Інституту
6.	Організація підвищення кваліфікації ПП та НПП	Упродовж місяця	ДПУ	В. о. директора Інституту та співробітники Інституту
ГРУДЕНЬ				
1.	Організація підвищення кваліфікації державних службовців і ПОМС за кошти фізичних і юридичних осіб відповідно до запиту	Упродовж місяця	ДПУ	В. о. директора Інституту та співробітники Інституту
2.	Організація підвищення кваліфікації ПП та НПП	Упродовж місяця	ДПУ	В. о. директора Інституту та співробітники Інституту
3.	Підсумкова звітність щодо виконання державного замовлення НАДС на підвищення кваліфікації державних службовців і посадових осіб місцевого самоврядування 2024 року	Відповідно до плану-графіка	ДПУ	В. о. директора Інституту та співробітники Інституту
4.	Підсумкова звітність щодо виконання Плану роботи Інституту підвищення кваліфікації та післядипломної освіти 2024 року	Відповідно до плану-графіка	ДПУ	В. о. директора Інституту та співробітники Інституту
СІЧЕНЬ				
1.	Вивчення напрямів підвищення кваліфікації державних службовців і ПОМС, затверджених НАДС на 2025 р.	Упродовж місяця	ДПУ	В. о. директора Інституту та співробітники Інституту

2.	Робота щодо налагодження співпраці з ЦОВВ, установами й організаціями з підвищення кваліфікації державних службовців і ПОМС	Постійно	ДПУ	В. о. директора Інституту та співробітники Інституту
3.	Підготовка та затвердження програм підвищення кваліфікації державних службовців, ПОМС та інших цільових груп	Упродовж місяця	ДПУ	В. о. директора Інституту та співробітники Інституту
ЛЮТИЙ				
1.	Підготовка та затвердження програм підвищення кваліфікації державних службовців, ПОМС та інших цільових груп	Упродовж місяця	ДПУ	В. о. директора Інституту та співробітники Інституту, НПП ДПУ
2.	Організація підвищення кваліфікації державних службовців і ПОМС за кошти фізичних і юридичних осіб відповідно до запиту	Упродовж місяця	ДПУ	В. о. директора Інституту та співробітники Інституту
3.	Робота щодо налагодження співпраці з ЦОВВ, установами й організаціями з підвищення кваліфікації їх працівників	Постійно	ДПУ	В. о. директора Інституту та співробітники Інституту
4.	Робота щодо налагодження співпраці з місцевими органами виконавчої влади з надання послуг з підвищення кваліфікації ПОМС	Постійно	ДПУ	В. о. директора Інституту та співробітники Інституту
БЕРЕЗЕНЬ				
1.	Підготовка та затвердження програм підвищення кваліфікації для різних цільових груп	Упродовж місяця	ДПУ	В. о. директора Інституту та співробітники Інституту, НПП ДПУ
2.	Розміщення на Порталі управління знаннями НАДС програм підвищення кваліфікації державних службовців і ПОМС	Упродовж місяця	ДПУ	Співробітники Інституту
3.	Організація підвищення кваліфікації державних службовців і ПОМС за кошти фізичних і юридичних осіб відповідно до запиту	Упродовж місяця	ДПУ	В. о. директора Інституту та співробітники Інституту
4.	Робота щодо налагодження співпраці з місцевими органами виконавчої влади з надання послуг з підвищення кваліфікації ПОМС	Постійно	ДПУ	В. о. директора Інституту та співробітники Інституту
КВІТЕНЬ				
1.	Підготовка та затвердження програм підвищення кваліфікації для різних цільових груп	Упродовж місяця	ДПУ	В. о. директора Інституту та співробітники Інституту, НПП ДПУ
2.	Розміщення на Порталі управління знаннями НАДС програм підвищення кваліфікації державних службовців і ПОМС	Упродовж місяця	ДПУ	Співробітники Інституту

3.	Організація підвищення кваліфікації державних службовців, ПОМС, інших цільових груп за кошти фізичних і юридичних осіб відповідно до запиту	Упродовж місяця	ДПУ	В. о. директора Інституту та співробітники Інституту
ТРАВЕНЬ				
1.	Розміщення на Порталі управління знаннями НАДС програм підвищення кваліфікації державних службовців і ПОМС	Упродовж місяця	ДПУ	Співробітники Інституту
2.	Підготовка та затвердження програм підвищення кваліфікації для різних цільових груп	Упродовж місяця	ДПУ	В. о. директора Інституту та співробітники Інституту, НПП ДПУ
3.	Організація підвищення кваліфікації державних службовців і ПОМС за кошти фізичних і юридичних осіб відповідно до запиту	Упродовж місяця	ДПУ	В. о. директора Інституту та співробітники Інституту
ЧЕРВЕНЬ				
1.	Розміщення на Порталі управління знаннями НАДС програм підвищення кваліфікації державних службовців і ПОМС	Упродовж місяця	ДПУ	Співробітники Інституту
2.	Організація підвищення кваліфікації державних службовців, ПОМС, інших цільових груп за кошти фізичних і юридичних осіб відповідно до запиту	Упродовж місяця	ДПУ	В. о. директора Інституту та співробітники Інституту
3.	Підготовка та затвердження документації для участі ДПУ в конкурсному відборі виконавців державного замовлення НАДС на підвищення кваліфікації державних службовців і посадових осіб місцевого самоврядування 2025 року	Відповідно до визначених НАДС строків	ДПУ	В. о. директора Інституту та співробітники Інституту
ЛИПЕНЬ				
1.	Підсумкова звітність роботи Інституту підвищення кваліфікації та післядипломної освіти у 2024/2025 н. р.	Відповідно до графіка	ДПУ	В. о. директора Інституту та співробітники Інституту
2.	Підготовка та затвердження документації для участі ДПУ в конкурсному відборі виконавців державного замовлення НАДС на підвищення кваліфікації державних службовців і посадових осіб місцевого самоврядування 2025 року	Відповідно до визначених НАДС строків	ДПУ	В. о. директора Інституту та співробітники Інституту

ПЛАН
роботи відділу міжнародних зв'язків

№ з/п	Заходи	Дата проведення	Місце проведення	Відповідальні
УПРОДОВЖ РОКУ				
1.	Організація співпраці із закордонними закладами освіти, науковими установами, міжнародними організаціями, фондами та іншими установами на основі двосторонніх, багатосторонніх або інших додаткових угод	Упродовж року	ДПУ	Проректор з наукової роботи, начальник відділу міжнародних зв'язків
2.	Поглиблення співпраці з науковими організаціями в рамках міжнародних проєктів і грантових програм	Упродовж року	ДПУ	Проректор з наукової роботи, начальник відділу міжнародних зв'язків
3.	Пошук і поширення інформації про міжнародні гранти, конкурси для студентів, аспірантів і науково-викладацького складу ДПУ	Упродовж року	ДПУ	Проректор з наукової роботи, начальник відділу міжнародних зв'язків
4.	Підготовка й організація прийому іноземних делегацій, представників посольств та інших міжнародних організацій і закордонних закладів освіти	Упродовж року	ДПУ	Проректор з наукової роботи, начальник відділу міжнародних зв'язків
5.	Складання перспективних планів щодо розвитку міжнародної діяльності ДПУ, нових напрямів і партнерств	Упродовж року	ДПУ	Проректор з наукової роботи, начальник відділу міжнародних зв'язків
6.	Допомога та моніторинг у залученні іноземних викладачів і лекторів до проведення гостьових лекцій у ДПУ	Упродовж року	ДПУ	Проректор з наукової роботи, начальник відділу міжнародних зв'язків
7.	Висвітлення міжнародних заходів, які проходять за підтримки відділу міжнародних зв'язків, на сайті та в інших офіційних соцмережах Університету	Упродовж року	ДПУ	Проректор з наукової роботи, начальник відділу міжнародних зв'язків
СЕРПЕНЬ				
1.	Формування та затвердження комплексного плану роботи відділу міжнародних зв'язків на 2024/2025 н. р.	Серпень 2024	ДПУ	Начальник відділу міжнародних зв'язків

2.	Організація міжнародної співпраці між ДПУ та університетом Яна Длугоша в Ченстохові (Польща) в рамках Угоди про співпрацю щодо семестрального академічного обміну	Серпень 2024	ДПУ	Проректор з наукової роботи, начальник відділу міжнародних зв'язків
3.	Підготовка та затвердження Плану міжнародної діяльності Державного податкового університету на 2024/2025 н. р.	Серпень 2024	ДПУ	Проректор з наукової роботи, начальник відділу міжнародних зв'язків
ВЕРЕСЕНЬ				
1.	Підготовка та затвердження Стратегії інтернаціоналізації Державного податкового університету	Вересень 2024	ДПУ	Проректор з наукової роботи, начальник відділу міжнародних зв'язків
2.	Узагальнення й аналіз пропозицій від ННІ, факультетів, навчальних лабораторій ДПУ щодо пріоритетних напрямів співпраці з іноземними закладами освіти та міжнародними організаціями	Вересень 2024	ДПУ	Начальник відділу міжнародних зв'язків
3.	Проведення зустрічей Speaking Club згідно з планом-графіком Університету	Вересень 2024	ДПУ	Начальник відділу міжнародних зв'язків
4.	Проведення робочої наради проректора з наукової роботи із заступниками директорів / деканів з міжнародної діяльності	Вересень 2024	ДПУ	Проректор з наукової роботи, начальник відділу міжнародних зв'язків
5.	Узагальнення, аналіз та підготовка інформації для затвердження квартального звіту з міжнародної діяльності ДПУ	Вересень 2024	ДПУ	Проректор з наукової роботи, начальник відділу міжнародних зв'язків
ЖОВТЕНЬ				
1.	Координація діяльності структурних підрозділів ДПУ щодо виконання міжнародних угод, договорів, програм і здійснення заходів у сфері міжнародного співробітництва з питань освіти та науки	Жовтень 2024	ДПУ	Начальник відділу міжнародних зв'язків
2.	Проведення лекції для обізнаності студентів і науково-педагогічного колективу ДПУ в грантових можливостях програми Erasmus+	Жовтень 2024	ДПУ	Начальник відділу міжнародних зв'язків
3.	Проведення зустрічей Speaking Club згідно з планом-графіком Університету	Жовтень 2024	ДПУ	Начальник відділу міжнародних зв'язків
4.	Розробка положення та затвердження графіка роботи Speaking Club, який діє на базі ДПУ за координацією відділу міжнародних зв'язків	Жовтень 2024	ДПУ	Проректор з наукової роботи, начальник відділу міжнародних зв'язків

Листопад				
1.	Надання інформаційно-консультативної допомоги для науково-педагогічного колективу ДПУ в створені CV та заявок на грантові проекти	Листопад 2024	ДПУ	Начальник відділу міжнародних зв'язків
2.	Проведення зустрічей Speaking Club згідно з планом-графіком Університету	Листопад 2024	ДПУ	Начальник відділу міжнародних зв'язків
3.	Формування та затвердження квартального звіту з міжнародної діяльності ДПУ	Листопад 2024	ДПУ	Проректор з наукової роботи, начальник відділу міжнародних зв'язків
Грудень				
1.	Допомога в залученні представників іноземних установ-партнерів і викладачів / лекторів для участі у XV Міжнародній науково-практичній конференції «Трансформація фіскальної політики в умовах євроінтеграції»	Грудень 2024	ДПУ	Проректор з наукової роботи, начальник відділу міжнародних зв'язків
2.	Інформування науково-педагогічного колективу Університету про можливості міжнародного стажування, проходження курсів підвищення кваліфікації на базі іноземних закладів освіти чи наукових установ	Грудень 2024	ДПУ	Начальник відділу міжнародних зв'язків
3.	Узагальнення, аналіз і підготовка інформації для затвердження річного звіту з міжнародної діяльності ДПУ за 2024 рік	Грудень 2024	ДПУ	Проректор з наукової роботи, начальник відділу міжнародних зв'язків
Січень				
1.	Збір і систематизація результатів річного моніторингу проектів (програм), в яких ДПУ визначений як реципієнт	Січень 2025	ДПУ	Проректор з наукової роботи, начальник відділу міжнародних зв'язків
2.	Складання результатів проектів (програм) за формою згідно з додатком 3 до Порядку залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15.02.2002 № 153	Січень 2025	ДПУ	Проректор з наукової роботи, начальник відділу міжнародних зв'язків
3.	Подання результатів до МОНу річного моніторингу проектів (програм), копій протоколів засідань наглядових рад та експертних груп	Січень 2025	ДПУ	Проректор з наукової роботи, начальник відділу міжнародних зв'язків
4.	Підготовка звіту з міжнародної діяльності Державного податкового університету за 2024 рік	Січень 2025	ДПУ	Проректор з наукової роботи, начальник відділу міжнародних зв'язків

ЛЮТИЙ				
1.	Координація та допомога робочим групам грантових проєктів у оформленні CV та подачі грантових заявок для участі в програмі Erasmus+ за напрямом Jean Monnet (Жан Моне)	Лютий 2025	ДПУ	Начальник відділу міжнародних зв'язків
2.	Інформаційно-консультативна підтримка ННІ та факультетів під час подання грантових заявок на проєкти за напрямом Jean Monnet (Жан Моне)	Лютий 2025	ДПУ	Начальник відділу міжнародних зв'язків
3.	Проведення зустрічей Speaking Club згідно з планом-графіком Університету	Лютий 2025	ДПУ	Начальник відділу міжнародних зв'язків
БЕРЕЗЕНЬ				
1.	Проведення робочої наради проректора з наукової роботи із заступниками директорів / деканів з міжнародної діяльності	Березень 2025	ДПУ	Проректор з наукової роботи, начальник відділу міжнародних зв'язків
2.	Узагальнення, аналіз і підготовка інформації для затвердження квартального звіту з міжнародної діяльності ДПУ	Березень 2025	ДПУ	Проректор з наукової роботи, начальник відділу міжнародних зв'язків
3.	Проведення лекції для обізнаності науково-педагогічного колективу ДПУ щодо подання заявки на щорічні конкурси на EU Funding & Tenders Portal	Березень 2025	ДПУ	Начальник відділу міжнародних зв'язків
4.	Проведення зустрічей Speaking Club згідно з планом-графіком Університету	Березень 2025	ДПУ	Начальник відділу міжнародних зв'язків
КВІТЕНЬ				
1.	Проведення робочої наради проректора з наукової роботи із заступниками директорів / деканів з міжнародної діяльності щодо планування заходів з міжнародної діяльності	Квітень 2025	ДПУ	Проректор з наукової роботи, начальник відділу міжнародних зв'язків
2.	Розробка концепції проведення заходів, які будуть присвячені святкуванню Днів Європи в Україні	Квітень 2025	ДПУ	Проректор з наукової роботи, начальник відділу міжнародних зв'язків
3.	Проведення зустрічей Speaking Club згідно з планом-графіком Університету	Квітень 2025	ДПУ	Начальник відділу міжнародних зв'язків
4.	Формування та затвердження квартального звіту з міжнародної діяльності ДПУ	Квітень 2025	ДПУ	Проректор з наукової роботи, начальник відділу міжнародних зв'язків

ТРАВЕНЬ				
1.	Організація та проведення заходів, які будуть присвячені святкуванню Днів Європи в Україні для студентів і науково-педагогічного колективу ДПУ, згідно з Календарним планом-графіком заходів Університету	Травень 2025	ДПУ	Проректор з наукової роботи, начальник відділу міжнародних зв'язків
2.	Проведення зустрічей Speaking Club згідно з планом-графіком Університету	Травень 2025	ДПУ	Начальник відділу міжнародних зв'язків
ЧЕРВЕНЬ				
1.	Узагальнення, аналіз та підготовка інформації для затвердження квартального звіту з міжнародної діяльності ДПУ	Червень 2025	ДПУ	Проректор з наукової роботи, начальник відділу міжнародних зв'язків
ЛИПЕНЬ				
1.	Формування та затвердження квартального звіту з міжнародної діяльності ДПУ	Липень 2025	ДПУ	Проректор з наукової роботи, начальник відділу міжнародних зв'язків
2.	Складання результатів проєктів (програм) за формою згідно з додатком 3 до Порядку залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15.02.2002 № 153	Липень 2025	ДПУ	Проректор з наукової роботи, начальник відділу міжнародних зв'язків

ПЛАН
роботи навчального відділу

№ з/п	Заходи	Дата проведення	Місце проведення	Відповідальні
СЕРПЕНЬ				
1.	Оптимізація планування навчального навантаження науково-педагогічних працівників і вдосконалення графіка освітнього процесу з урахуванням дії воєнного стану	Серпень 2024	ДПУ	Завідувач навчального відділу
2.	Підготовка проєкту наказу «Про організацію освітнього процесу та режим роботи ДПУ на 2024/2025 н. р.»	Серпень 2024	ДПУ	Завідувач навчального відділу
3.	Підготовка проєкту наказу щодо закріплення аудиторного й кабінетного фонду за кафедрами та структурними підрозділами ДПУ	Серпень 2024	ДПУ	Завідувач навчального відділу
4.	Підготовка проєкту наказу «Про встановлення кодів академічним групам на 2024/2025 н. р.»	Серпень 2024	ДПУ	Завідувач навчального відділу
5.	Підготовка та затвердження в установленому порядку навчального навантаження, обсягів робочого часу науково-педагогічних працівників на 2024/2025 н. р.	Серпень 2024	ДПУ	Завідувач навчального відділу
ВЕРЕСЕНЬ				
1.	Здійснення заходів з оновлення програмного середовища АСУ «Управління університетом»	Вересень 2024	ДПУ	Завідувач навчального відділу
2.	Забезпечення видачі студентських квитків здобувачам вищої освіти 2024 року набору	Вересень 2024	ДПУ	Завідувач навчального відділу
3.	Формування розкладу навчальних занять для здобувачів вищої освіти денної форми навчання на I семестр 2024/2025 н. р.	Вересень 2024	ДПУ	Завідувач навчального відділу
ЖОВТЕНЬ				
1.	Підготовка квартальних звітів щодо руху контингенту здобувачів вищої освіти	Жовтень 2024	ДПУ	Завідувач навчального відділу
2.	Формування розкладу навчальних занять для здобувачів вищої освіти заочної форми навчання на I семестр 2024/2025 н. р.	Жовтень 2024	ДПУ	Завідувач навчального відділу
3.	Підготовка та затвердження в установленому порядку остаточного навчального навантаження, обсяги робочого часу науково-педагогічних працівників на 2024/2025 н. р.	Жовтень 2024	ДПУ	Завідувач навчального відділу

Листопад				
1.	Оновлення нормативного забезпечення організації освітнього процесу відповідно до змін законодавства	Листопад 2024	ДПУ	Завідувач навчального відділу
Грудень				
1.	Підготовка квартальних і річних звітів щодо руху контингенту здобувачів вищої освіти	Грудень 2024	ДПУ	Завідувач навчального відділу
2.	Формування розкладу атестації для здобувачів вищої освіти навчання на I семестр 2024/2025 н. р.	Грудень 2024	ДПУ	Завідувач навчального відділу
Січень				
1.	Налагодження дієвої системи забезпечення прозорості під час проведення атестації здобувачів вищої освіти	Січень 2025	ДПУ	Завідувач навчального відділу
2.	Замовлення та друк дипломів і додатків до дипломів про вищу освіту європейського зразка для випускників-магістрів денної та заочної форм навчання	Січень 2025	ДПУ	Завідувач навчального відділу
3.	Формування розкладу навчальних занять для здобувачів вищої освіти денної форми навчання на II семестр 2025/2025 н. р.	Січень 2025	ДПУ	Завідувач навчального відділу
Лютий				
1.	Забезпечення здійснення вільного вибору дисциплін здобувачами вищої освіти в середовищі АСУ «Управління університетом»	Лютий 2025	ДПУ	Завідувач навчального відділу
2.	Формування розкладу навчальних занять для здобувачів вищої освіти заочної форми навчання на II семестр 2024/2025 н. р.	Лютий 2025	ДПУ	Завідувач навчального відділу
Березень				
1.	Формування квартального звіту про рух контингенту студентів	Березень 2025	ДПУ	Завідувач навчального відділу
2.	Підготовка системи ЄДЕБО до вступної кампанії 2025 року	Березень 2025	ДПУ	Завідувач навчального відділу
Квітень				
1.	Формування планового контингенту здобувачів вищої освіти на 2025/2026 н. р. для підготовки планового навчального навантаження	Квітень 2025	ДПУ	Завідувач навчального відділу
2.	Формування розкладу навчальних занять для здобувачів вищої освіти заочної форми навчання на II семестр 204/2025 н. р.	Квітень 2025	ДПУ	Завідувач навчального відділу

ТРАВЕНЬ				
1.	Формування стратегічних цілей та завдань на 2025/2026 н. р.	Травень 2025	ДПУ	Завідувач навчального відділу
2.	Формування планового навчального навантаження на 2025/2026 н. р.	Травень 2025	ДПУ	Завідувач навчального відділу
3.	Формування розкладу атестації для здобувачів вищої освіти навчання на II семестр 2024/2025 н. р.	Травень 2025	ДПУ	Завідувач навчального відділу
ЧЕРВЕНЬ				
1.	Замовлення та друк дипломів і додатків до дипломів про вищу освіту європейського зразка для випускників-бакалаврів денної та заочної форм навчання	Червень 2025	ДПУ	Завідувач навчального відділу
2.	Формування квартального та піврічного звітів про рух контингенту студентів	Червень 2025	ДПУ	Завідувач навчального відділу
3.	Формування плану роботи на 2025/2026 н. р.	Червень 2025	ДПУ	Завідувач навчального відділу
4.	Формування графіка освітнього процесу на 2025/2026 н. р.	Червень 2025	ДПУ	Завідувач навчального відділу
ЛИПЕНЬ				
1.	Формування робочих навчальних планів для академічних груп здобувачів вищої освіти денної та заочної форм навчання на 2025/2026 н. р.	Липень 2025	ДПУ	Завідувач навчального відділу

ПЛАН
роботи відділу профорієнтації, практики та кар'єрного розвитку

№ з/п	Заходи	Дата проведення	Місце проведення	Відповідальні
УПРОДОВЖ РОКУ				
1.	Співпраця в межах компетенції відділу із структурними підрозділами Міністерства фінансів України та ЦОВВ, діяльність яких ним координується	Упродовж року	ДПУ	Завідувач ВПРПКР, фахівці ВПРПКР
2.	Співпраця з Приймальною комісією Університету в частині здійснення організаційних заходів проведення вступної кампанії; обов'язки Консультаційного центру з питань прийому на навчання до ДПУ (за потреби)	Упродовж року	ДПУ	Завідувач ВПРПКР, фахівці ВПРПКР
3.	Організаційна робота щодо укладання угод про співпрацю між ДПУ та: – закладами загальної середньої, фахової передвищої, вищої освіти з метою залучення їх здобувачів для вступу до ДПУ; – стейхолдерами, базами практики з метою направлення на практику та подальшого працевлаштування	Упродовж року	ДПУ	Завідувач ВПРПКР, фахівці ВПРПКР, завідувачі кафедр
4.	Участь у проведенні інструктажів та організація направлення на проходження навчальної, виробничої, переддипломної та інших видів практик здобувачів вищої освіти	Упродовж року	ДПУ	Завідувач ВПРПКР, завідувач виробничої практики, завідувачі кафедр
5.	Організація та проведення Днів відкритих дверей Університету, Днів гостинностей кафедр Університету, предметних учнівських олімпіад, конкурсів, кар'єрних тренінгів тощо	За окремим графіком	ДПУ	Керівництво ННІ, факультетів, завідувачі кафедр, ВПРПКР, студентське самоврядування
6.	Своєчасне та оперативне (зокрема, за наявності змін і доповнень в освітніх програмах, спеціальностях, ступенях) узагальнення поданих від ННІ, факультетів даних до відділу для своєчасного оновлення оголошень інформативного характеру. Оновлення профорієнтаційних матеріалів інформативного характеру відповідно до змін	Постійно	ДПУ	Керівництво ННІ, факультетів, ВПРПКР

7.	Організація участі Університету в спеціалізованих виставках Міністерства освіти і науки України та інших галузевих спеціалізованих виставках, у ярмарках вакансій, які організовують державні міські (районні) установи та Київський обласний центр зайнятості	За окремим графіком	ДПУ	Керівництво ННІ, факультетів, завідувачі кафедр, ВПРПКР, студентське самоврядування, пресслужба Медіацентр
----	--	---------------------	-----	--

ПЛАН
роботи відділу обліку руху контингенту студентів та соціальної роботи

№ з/п	Заходи	Дата проведення	Місце проведення	Відповідальні
ВЕРЕСЕНЬ				
1.	Формування бази даних соціально незахищених категорій студентів ДПУ	Вересень	ДПУ	Коваль А. А., Баклан Г. М.
ЖОВТЕНЬ				
1.	Формування бази даних соціально незахищених категорій студентів ДПУ	Жовтень	ДПУ	Коваль А. А., Баклан Г. М.

ПЛАН
роботи відділу молодіжної політики

№ з/п	Заходи	Дата проведення	Місце проведення	Відповідальні
СЕРПЕНЬ				
1.	Координація етапів організації та проведення Дня знань	Серпень 2024	ДПУ	Відділ молодіжної політики, КМЦ «Сузір'я», Інститути / факультети
2.	Надання допомоги кураторам студентських груп у формі консультацій із питань адаптації першокурсників до навчання в ДПУ	Серпень 2024	ДПУ	Відділ молодіжної політики
ВЕРЕСЕНЬ				
1.	Святкування Дня знань	Вересень 2024	ДПУ	Відділ молодіжної політики, КМЦ «Сузір'я», Інститути / факультети
2.	Святкування Дня фізичної культури і спорту	Вересень 2024	ДПУ	Відділ молодіжної політики, КМЦ «Сузір'я», спорткомплекс, Інститути / факультети
3.	Тренінг «Командоутворення» для студентських груп	Вересень 2024	ДПУ	Відділ молодіжної політики
4.	Проведення соціально-психологічних досліджень із метою виявлення рівня первинної та кінцевої адаптації першокурсників до навчання у ЗВО	Вересень 2024	ДПУ	Відділ молодіжної політики
5.	Надання допомоги кураторам студентських груп у формі консультацій з питань адаптації першокурсників до навчання в ДПУ	Вересень 2024	ДПУ	Відділ молодіжної політики
6.	Зустріч із працівниками правоохоронних органів для проведення бесіди з першокурсниками для запобігання порушень серед молоді та дотримання морально-етичних норм поведінки	Вересень 2024	ДПУ	Відділ молодіжної політики
7.	Індивідуальна психокорекція студентів, схильних до девіантної (суїцидальної, адиктивної, конфліктної, агресивної) поведінки	Вересень 2024	ДПУ	Відділ молодіжної політики
ЖОВТЕНЬ				

1.	Святкування Дня захисника України	Жовтень 2024	ДПУ	Відділ молодіжної політики, кафедра військової підготовки
2.	Тренінг «Навички самодопомоги в умовах стресу» для студентів	Жовтень 2024	ДПУ	Відділ молодіжної політики
3.	Концерт до Дня працівників освіти	Жовтень 2024	ДПУ	Відділ молодіжної політики, КМЦ «Сузір'я»
4.	Тренінг «Ефективна комунікація» для студентів	Жовтень 2024	ДПУ	Відділ молодіжної політики
5.	Проведення соціометричних досліджень у групах нового прийому з метою виявлення соціального статусу студента у групі	Жовтень 2024	ДПУ	Відділ молодіжної політики
6.	Проведення анонімного опитування за участю адміністрації, науково-педагогічних працівників щодо випадків булінгу в Університеті	Жовтень 2024	ДПУ	Відділ молодіжної політики
7.	Проведення анонімного опитування для здобувачів освіти щодо випадків булінгу в Університеті	Жовтень 2024	ДПУ	Відділ молодіжної політики
8.	Координація етапів організації та проведення виборів органів студентського самоврядування	Жовтень 2024	ДПУ	Відділ молодіжної політики
9.	Індивідуальна психокорекція студентів, схильних до девіантної (суїцидальної, адиктивної, конфліктної, агресивної) поведінки	Жовтень 2024	ДПУ	Відділ молодіжної політики
10.	Комунікативний захід з представниками БСП АЗОВ	Жовтень 2024	ДПУ	Відділ молодіжної політики
ЛИСТОПАД				
1.	Проведення конкурсу «Студент року»	Листопад 2024	ДПУ	Відділ молодіжної політики, Інститути / факультети
2.	Комунікативний захід «День студента»	Листопад 2024	ДПУ	Відділ молодіжної політики, КМЦ «Сузір'я», Інститути / факультети
3.	Моніторинг актуального стану освітнього середовища на основі аналізу отриманої інформації про рівень психологічної безпеки Університету з точки зору учасників освітнього процесу	Листопад 2024	ДПУ	Відділ молодіжної політики
4.	Серія тренінгів особистісного зростання для студентів	Листопад 2024	ДПУ	Відділ молодіжної політики

5.	Дебют першокурсника	Листопад 2024	ДПУ	Відділ молодіжної політики, КМЦ «Сузір'я», Інститути / факультети
6.	Консультування кураторів студентських груп з проблемних ситуацій, які виникли внаслідок булінгу	Листопад 2024	ДПУ	Відділ молодіжної політики
7.	Інформаційно-патріотичний захід з нагоди вшанування пам'яті жертв Голодомору	Листопад 2024	Музей університету	Відділ молодіжної політики, музей Університету
8.	Проведення соціально-психологічних досліджень із метою виявлення рівня первинної та кінцевої адаптації першокурсників до навчання у ЗВО	Листопад 2024	ДПУ	Відділ молодіжної політики
9.	Заходи, спрямовані на поширення свідомості про здоровий спосіб життя	Листопад 2024	ДПУ	Відділ молодіжної політики
10.	Індивідуальна психокорекція студентів, схильних до девіантної (суїцидальної, адиктивної, конфліктної, агресивної) поведінки	Листопад 2024	ДПУ	Відділ молодіжної політики
ГРУДЕНЬ				
1.	Підготовка та проведення Новорічного святкового концерту	Грудень 2024	Актова зала ДПУ	Відділ молодіжної політики, КМЦ «Сузір'я»
2.	Семінар-практикум «Профілактика професійного вигорання» для викладачів	Грудень 2024	ДПУ	Відділ молодіжної політики
3.	Семінар-практикум для науково-педагогічних працівників Університету щодо запобігання булінгу під час освітнього процесу	Грудень 2024	ДПУ	Відділ молодіжної політики
4.	Комунікативний захід з представниками 3 ОШБр	Грудень 2024	ДПУ	Відділ молодіжної політики
СІЧЕНЬ				
1.	Інформаційно-патріотичний захід з нагоди Дня Соборності	Січень 2025	ДПУ	Відділ молодіжної політики, Студентський парламент
2.	Інформаційно-патріотичний захід з нагоди Дня пам'яті Героїв Крут	Січень 2025	ДПУ	Відділ молодіжної політики, музей Університету
3.	Майстер-клас для парламентарів	Січень 2025	ДПУ	Відділ молодіжної політики, музей Університету
4.	Тренінги для здобувачів освіти (1–4 курсів) «Протидія булінгу»	Січень 2025	ДПУ	Відділ молодіжної політики

5.	Щорічний літературний вечір зі студентським активом Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича	Січень 2025	ДПУ	Відділ молодіжної політики, Студентський парламент
6.	Заходи щодо толерантності та культури міжособистісних стосунків	Січень 2025	ДПУ	Відділ молодіжної політики
ЛЮТИЙ				
1.	Психологічний тренінг «Командоутворення» для студентських груп	Лютий 2025	ДПУ	Відділ молодіжної політики
2.	Загальноуніверситетський «Брейн-ринг»	Лютий 2025	ДПУ	Відділ молодіжної політики, Студентський парламент
3.	Комунікативний захід «Наукова дискусія студентів»	Лютий 2025	ДПУ	Відділ молодіжної політики, Студентський парламент
4.	Розважальна програма до Дня закоханих «Швидкі побачення»	Лютий 2025	ДПУ	Відділ молодіжної політики, Студентський парламент
5.	Обмін книжками зі студентами Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича	Лютий 2025	ДПУ	Відділ молодіжної політики, Студентський парламент
6.	Спортивно-комунікативний захід «Турнір із шахів»	Лютий 2025	ДПУ	Відділ молодіжної політики, Центр студентського спорту, Студентський парламент
7.	Спортивно-комунікативний захід «Турнір з настільного тенісу»	Лютий 2025	ДПУ	Відділ молодіжної політики, Центр студентського спорту, Студентський парламент
8.	Благодійний концерт до Дня єднання в Україні	Лютий 2025	ДПУ	Відділ молодіжної політики, КМЦ «Сузір'я», Студентський парламент
9.	Психологічний тренінг «Навички самодопомоги в умовах стресу» для студентів	Лютий 2025	ДПУ	Відділ молодіжної політики
10.	Інформаційно-патріотичний захід з нагоди вшанування Героїв Небесної Сотні	Лютий 2025	ДПУ	Відділ молодіжної політики
11.	Інформаційно-патріотичний захід з нагоди вшанування пам'яті загиблих у війні проти росії	Лютий 2025	ДПУ	Відділ молодіжної політики
12.	Інформаційно-патріотичний захід з нагоди Дня опору окупації Криму	Лютий 2025	ДПУ	Відділ молодіжної політики

13.	Психологічно-комунікативний захід «Заходи щодо толерантності та культури міжособистісних стосунків»	Лютий 2025	ДПУ	Відділ молодіжної політики
14.	Випуски здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня	Лютий 2025	ДПУ	Відділ молодіжної політики, КМЦ «Сузір'я», Інститути / факультети
15.	Зустріч із працівниками правоохоронних органів для проведення бесіди з першокурсниками для запобігання порушень серед молоді та дотримання морально-етичних норм поведінки	Лютий 2025	ДПУ	Відділ молодіжної політики
БЕРЕЗЕНЬ				
1.	Святковий весняний концерт	Березень 2025	Актова зала ДПУ	Відділ молодіжної політики, КМЦ «Сузір'я»
2.	Психологічний тренінг «Ефективна комунікація» для студентів	Березень 2025	ДПУ	Відділ молодіжної політики
3.	Консультування здобувачів освіти Університету з проблемних ситуацій, які виникли внаслідок булінгу	Березень 2025	ДПУ	Відділ молодіжної політики
4.	Проведення психодіагностичного дослідження студентів, що вступають на військову кафедру	Березень 2025	ДПУ	Відділ молодіжної політики
5.	Комунікативний захід з представниками кіберполіції	Березень 2025	ДПУ	Відділ молодіжної політики
КВІТЕНЬ				
1.	Благодійний гумористичний фестиваль	Квітень 2025	ДПУ	Відділ молодіжної політики, КМЦ «Сузір'я»
2.	Серія психологічних тренінгів особистісного зростання для студентів	Квітень 2025	ДПУ	Відділ молодіжної політики
3.	Інформаційно-патріотичний захід з нагоди вшанування пам'яті жертв Чорнобильської катастрофи	Квітень 2025	ДПУ	Відділ молодіжної політики, музей Університету
4.	Психологічний семінар-практикум «Профілактика професійного вигорання» для викладачів	Квітень 2025	ДПУ	Відділ молодіжної політики
5.	Проведення психодіагностичного дослідження студентів, що вступають на військову кафедру	Квітень 2025	ДПУ	Відділ молодіжної політики
ТРАВЕНЬ				

1.	Інформаційно-патріотичний захід з нагоди Дня пам'яті перемоги над нацизмом	Травень 2025	ДПУ	Відділ молодіжної політики, музей Університету
2.	Святковий концерт до Дня вишиванки	Травень 2025	ДПУ	Відділ молодіжної політики, КМЦ «Сузір'я», Студентський парламент
3.	Всеукраїнський Форум студентського самоврядування	Травень 2025	ДПУ	Відділ молодіжної політики, Студентський парламент
4.	Звітний концерт танцювальної та вокальної студій КМЦ «Сузір'я»	Травень 2025	ДПУ	Відділ молодіжної політики, КМЦ «Сузір'я»
5.	Тренінг «Ефективна комунікація» для студентів	Травень 2025	ДПУ	Відділ молодіжної політики
6.	Проведення соціометричних досліджень у групах нового прийому з метою виявлення соціального статусу студента в групі	Травень 2025	ДПУ	Відділ молодіжної політики
7.	Проведення анонімного опитування за участю адміністрації, науково-педагогічних працівників щодо випадків булінгу в Університеті	Травень 2025	ДПУ	Відділ молодіжної політики
8.	Проведення анонімного опитування для здобувачів освіти щодо випадків булінгу в Університеті	Травень 2025	ДПУ	Відділ молодіжної політики
9.	Індивідуальна психокорекція студентів, схильних до девіантної (суїцидальної, адиктивної, конфліктної, агресивної) поведінки	Травень 2025	ДПУ	Відділ молодіжної політики
10.	Кулінарний конкурс «Смак традицій»	Травень 2025	ДПУ	Відділ молодіжної політики, КМЦ «Сузір'я»
ЧЕРВЕНЬ				
1.	Зустріч випускників	Червень 2025	ДПУ	Відділ молодіжної політики, КМЦ «Сузір'я», Інститути / факультети
2.	Випуски здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня	Червень 2025	ДПУ	Відділ молодіжної політики, КМЦ «Сузір'я», Інститути / факультети
3.	Інформаційно-патріотичний захід з нагоди Дня Конституції України	Червень 2025	ДПУ	Відділ молодіжної політики, КМЦ «Сузір'я», Інститути / факультети

ПЛАН
роботи відділу аспірантури, докторантури

№ з/п	Заходи	Дата проведення	Місце проведення	Відповідальні
СЕРПЕНЬ				
1.	Проведення вступної кампанії та зарахування здобувачів ступеня доктора філософії до аспірантури	Серпень-вересень 2024	ДПУ	Проректор з наукової роботи, завідувач відділу аспірантури, докторантури
ВЕРЕСЕНЬ				
1.	Проведення вступної кампанії та зарахування здобувачів ступеня доктора наук до докторантури	Вересень-жовтень 2024	ДПУ	Проректор з наукової роботи, завідувач відділу аспірантури, докторантури
2.	Установчі збори для здобувачів ступеня доктора філософії	Вересень 2024	ДПУ	Проректор з наукової роботи, завідувач відділу аспірантури, докторантури
ЖОВТЕНЬ				
1.	Затвердження тем дисертацій та індивідуальних планів виконання освітньо-наукової програми підготовки доктора філософії здобувачам третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти	Жовтень 2024	ДПУ	Проректор з наукової роботи, завідувач відділу аспірантури, докторантури, директори ННІ / декани факультетів, гаранті ОНП
2.	Звіт «Про результати роботи відділу аспірантури, докторантури за 2023/2024 н. р.» на засіданні Вченої ради Університету	Жовтень 2024	ДПУ	Завідувач відділу аспірантури, докторантури
ЛЮТИЙ				
1.	Проведення проміжного звітування здобувачів ступеня доктора філософії	Лютий 2025	ДПУ	Завідувачі кафедр, завідувач відділу аспірантури, докторантури, проректор з наукової роботи
2.	Проведення підсумкового звітування здобувачів ступеня доктора наук	Лютий 2025	ДПУ	Завідувачі кафедр, завідувач відділу аспірантури, докторантури, проректор з наукової роботи

КВІТЕНЬ				
1.	Оновлення переліку потенційних наукових керівників / консультантів 2025 року	Постійно	ДПУ	Проректор з наукової роботи, завідувач відділу аспірантури, докторантури, директори ННІ / декани факультетів
ТРАВЕНЬ				
1.	Проведення підсумкового звітування здобувачів ступеня доктора філософії (І етап 2021, 2023 роки вступу)	Травень 2024	ДПУ	Завідувачі кафедр, завідувач відділу аспірантури, докторантури, проректор з наукової роботи
ЧЕРВЕНЬ				
1.	Проведення підсумкового звітування здобувачів ступеня доктора філософії	Червень 2024	ДПУ	Завідувачі кафедр, завідувач відділу аспірантури, докторантури, проректор з наукової роботи
2.	Проведення підсумкового звітування здобувачів ступеня доктора наук	Червень 2024	ДПУ	Завідувачі кафедр, завідувач відділу аспірантури, докторантури, проректор з наукової роботи

ПЛАН
роботи науково-організаційного відділу

№ з/П	Заходи	Дата проведення	Місце проведення	Відповідальні
СЕРПЕНЬ				
1.	Підготовка та затвердження Плану наукової роботи Державного податкового університету на 2024/2025 н. р.	Серпень 2024	ДПУ	Начальник науково-організаційного відділу
ГРУДЕНЬ				
1.	Аналіз звітів кафедр і наукових підрозділів ДПУ з наукової роботи за 2024 рік	Грудень 2024	ДПУ	Начальник науково-організаційного відділу
2.	Підготовка звіту з наукової роботи Державного податкового університету за 2024 рік	Грудень 2024	ДПУ	Начальник науково-організаційного відділу
3.	Формування і затвердження Плану видавничої діяльності на 2025 рік (у частині монографій, бібліографічних показників, збірників матеріалів наукових заходів)	Грудень 2024	ДПУ	Начальник науково-організаційного відділу
КВІТЕНЬ				
1.	Допомога в організації проведення науково-комунікативних заходів до Дня науки 2025 року	Квітень-травень 2025	ДПУ	Начальник науково-організаційного відділу
ЩОМІСЯЧНО				
1.	Проведення чергових нарад із заступниками деканів факультетів / директорів ННІ з наукової роботи	Щомісячно	ДПУ	Проректор з наукової роботи, начальник науково-організаційного відділу
2.	Проведення чергових нарад із головними редакторами наукових журналів ДПУ	Щомісячно	ДПУ	Проректор з наукової роботи, начальник науково-організаційного відділу

3.	Інформування структурних підрозділів про проведення науково-комунікативних наукових заходів, які відбуваються за межами ДПУ (у міру надходження інформації)	Щомісячно	ДПУ	Начальник науково-організаційного відділу
4.	Моніторинг наукометричної бази Scopus / наукометричного сервісу «Бібліометрика української науки» щодо рейтингових показників наукових / науково-педагогічних працівників ДПУ (кількість статей, h-індекс тощо)	Щомісячно	ДПУ	Начальник науково-організаційного відділу
5.	Моніторинг рейтингових показників закладу вищої освіти Державний податковий університет (ТОП-200, Scopus, Webometrics)	Щомісячно	ДПУ	Начальник науково-організаційного відділу
6.	Моніторинг Календарного плану-графіка заходів Державного податкового університету	Щомісячно	ДПУ	Начальник науково-організаційного відділу
7.	Підготовка відповідей на листи МОНУ, Мінфіну (за запитом)	Щомісячно	ДПУ	Начальник науково-організаційного відділу
8.	Моніторинг виконання ініціативних кафедральних ДіР	Щомісячно	ДПУ	Начальник науково-організаційного відділу
9.	Заповнення реєстраційних та облікових документів ініціативних кафедральних ДіР через Особистий кабінет ДПУ в Державній науковій установі УкрІНТЕІ	Щомісячно	ДПУ	Начальник науково-організаційного відділу
10.	Підготовка аналітичних матеріалів з наукової діяльності для проректора з наукової роботи	Щомісячно	ДПУ	Начальник науково-організаційного відділу

ПЛАН
роботи Наукової бібліотеки

№ з/п	Заходи	Дата проведення	Місце проведення	Відповідальні
СЕРПЕНЬ				
1.	Контроль за своєчасним поверненням літератури. Аналіз роботи з електронним обхідним листом. Індивідуальна робота з боржниками (телефонні дзвінки, електронна пошта, особисті зустрічі тощо)	Серпень	Корпус С, кім. 372	Павленко Г., Загородня Г., Рибальченко М., Кочур М.
2.	Віртуальна виставка «Знайомтесь: Бібліофреш» (огляд нових надходжень)	Упродовж року, щомісячно до 30 числа	Сайт НБ, сторінка НБ на сайті ДПУ та соціальній мережі Facebook	Щира І., Цимбалюк С.
3.	Відеопрезентація до Дня незалежності України	23 серпня 2024	Корпус С, кім. 372, сайт НБ, сторінка НБ на сайті ДПУ та соціальній мережі Facebook	Рибальченко М.
4.	Налаштування на платформі нового сайту Наукової бібліотеки (далі – НБ) Державного податкового університету доступу до електронного формуляру користувача в системі «УФД – Бібліотека»	Серпень 2024	Корпус С, кім. 366	Цимбалюк С., Слесаренко Т., Бузинник Д., Бузинник І.
5.	Адміністрування YouTube каналу Наукової бібліотеки; обробка та редагування створеного співробітниками відеоконтенту для YouTube каналу НБ	Упродовж року	Корпус С, кім. 366	Цимбалюк С., Бузинник І.
6.	Тематична віртуальна виставка до Дня пам'яті захисників України, які загинули в боротьбі за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України	29 серпня 2024	Корпус С, кім. 372, сайт НБ, сторінка НБ на сайті ДПУ та соціальній мережі Facebook	Павленко Г.

7.	Адміністрування сторінки НБ у соціальній мережі Facebook	Упродовж року	Сторінка НБ у соціальній мережі Facebook	Цимбалюк С., Добрянська Н.
8.	Адміністрування сторінки НБ на офіційному сайті ДПУ (підготовка, редагування, переформатування та розміщення матеріалів і посилань до розділів на сторінці НБ сайту ДПУ)	Упродовж року	Корпус С, кім. 366	Цимбалюк С., Бузинник І.
9.	Адміністрування нового сайту НБ ДПУ https://library.dpu.edu.ua/ та наповнення його контентом	Упродовж року	Корпус С, кім. 366	Слесаренко Т.
10.	Консультативна підтримка користувачів бібліотеки з питань ефективного використання комп'ютерної техніки та програмних засобів	Упродовж року	Корпус С, приміщення бібліотеки	Бузинник Д., Слесаренко Т., Бузинник І.
11.	Підтримка апаратного та програмного забезпечення наявної КТ, серверного обладнання з перспективою їх оновлення	Упродовж року	Корпус С, кім. 366	Бузинник Д., Слесаренко Т.
12.	Налагодження та підтримка комунікацій з користувачами Інституційного репозитарію (далі – ir.dpu.edu.ua) дистанційно (ел. пошта, телефон) з питань його наповнення. Організація обробки та розміщення наукових праць науковців ДПУ	Упродовж року	Корпус С, кім. 367, 366, 364	Гайдай Н., Бузинник І., Симоненко А., Цимбалюк С.
13.	Налагодження та підтримка комунікацій з користувачами Інституційного репозитарію дистанційно (ел. пошта, телефон) з питань його наповнення бази «Методичні матеріали». Організація обробки та їх розміщення	Упродовж року	Корпус С, кім. 367, 431	Тарнавська С., Гайдай Н.
14.	Індексування за УДК наукових праць користувачів	Упродовж року	Корпус С, кім. 431, 433	Фурман Н., Кочур М.
15.	Занесення метаданих статей з наукових журналів у АІБС УФД / Бібліотека. Оновлення електронної бази ключових слів у «АБІС»	Упродовж року	Корпус С, кім. 431	Фурман Н., працівники інформаційно-бібліографічного відділу
16.	Організація діловодства НБ в АСКОД і табельного обліку роботи співробітників бібліотеки	Упродовж року	Корпус С, кім. 365, 364	Щира І., Коломієць Т.
17.	Засідання методичної ради НБ	15 серпня	Корпус С, кім. 364	Цимбалюк С., Коломієць Т.
18.	Аналітичний розпис з наукових журналів у АІБС «УФД / Бібліотека»	Упродовж року	Корпус С, кім. 431	Гайдай Н.

19.	Редагування каталогу «Ключові слова» (редагування та прив'язка, заміна російськомовних слів на англійські аналоги)	Упродовж року	Корпус С, кім. 431	Гайдай Н.
20.	Редагування каталогу в АІБС «УФД / Бібліотека» «Праці науково-педагогічних працівників ДПУ»	Упродовж року	Корпус С, кім. 431	Фурман Н.
21.	Оновлення зон буккроссингу	Упродовж року	Корпус С, кім. 372, 511	Загородня Г., Довгань Л.
ВЕРЕСЕНЬ				
1.	Формування інформаційної культури для здобувачів вищої освіти нового прийому (екскурсії бібліотекою, тренінги, онлайн-консультації, індивідуальні бесіди щодо виявлення читацьких інтересів і рекламування літератури)	Вересень-жовтень	Корпус С, кім. 369, 433	Цимбалюк С., Щира І., Павленко Г., Кочур М., Загородня Г., Рибальченко М.
2.	Тематична виставка «На допомогу студенту». Підготовка фонду з формуванням комплектів для забезпечення навчальною літературою здобувачів вищої освіти нового прийому	Вересень	Корпус С, кім. 372	Павленко Г., Рибальченко М., Загородня Г., Ільїна Н.
3.	Оновлення електронної бази «Користувачі» для надання доступу здобувачам вищої освіти нового прийому до бібліотечного фонду й електронних інформаційних ресурсів	Вересень	Корпус С, кім. 366	Бузинник Д.
4.	Морально-естетичне та духовне життя студентства. Тематична виставка до Дня українського кіно. Відеопрезентація	13 вересень 2024	Корпус С, кім. 511, сайт НБ, сторінка НБ на сайті ДПУ та соціальній мережі Facebook	Довгань Л.
5.	Популяризація книг з питань мови, мовної культури, підвищення рівня читацької активності. Тематична віртуальна виставка до Європейського дня мов	26 вересня 2024	Корпус С, кім. 372, сайт НБ, сторінка НБ на сайті ДПУ та соціальній мережі Facebook	Загородня Г.
6.	Відеоролик «Бібліотека університету – сьогодення та перспективи розвитку»	Вересень 2023	Корпус С, кім. 433	Кочур М., Бузинник І.

7.	Каталогізація документів: організація, ведення та редагування контрольних топографічних каталогів відділу; розстановка й вилучення карток у топографічних каталогах читальних залів; розстановка й вилучення карток у генеральному, алфавітному та систематичному каталогах	Упродовж року	Корпус С	Павленко Г., Кочур М., Загородня Г., Рибальченко М., Ільїна Н., Довгань Л.
8.	Облік, реєстрація та контроль надходження літератури до НБ згідно з «Планом видавничої діяльності» за фактом поставок і дарування	Упродовж року	Корпус С	Щира І., Цимбалюк С.
9.	Здійснення наукової та технічної обробки нових надходжень	Упродовж року	Корпус С, кім. 365	Щира І., Дуварова В.
10.	Інформаційне забезпечення науково-практичних конференцій, семінарів, круглих столів з різних питань, які проводяться в ДПУ, та в рамках декад ННІ / факультетів; кафедр (за окремим графіком)	Упродовж року	Корпус С, кім. 364, 365	Цимбалюк С., Щира І., Павленко Г.
11.	Вивчення досвіду роботи бібліотек закладів вищої освіти та впровадження в практику роботи НБ передового досвіду, інноваційних технологій і цифровізації	Упродовж року	НБ імені Максимовича КНУ імені Тараса Шевченка, ДНТБ, УБА	Щира І., Цимбалюк С.
12.	Самоосвіта бібліотечних працівників (методичні дні; вивчення нового законодавства з питань бібліотечної справи, ознайомлення з профільними періодичними виданнями)	Упродовж року (день інформації за окремим графіком з доповіддю кожного працівника відділу)	Корпус С, кім. 369	Щира І., Цимбалюк С., керівники структурних підрозділів
13.	Підготовка планів і звітів з діяльності бібліотеки та структурних підрозділів. Статистичний облік роботи підрозділів бібліотеки	Грудень 2024, червень 2025, щомісяця	Корпус С, кім. 364	Цимбалюк С., Щира І., Павленко Г., Кочур М., Фурман Н., Коломієць Т., Дуварова В.
14.	Серія «Портрети вчених Державного податкового університету. Лісовий Андрій Васильович»: біобібліографічний показник	Вересень	Корпус С, кім. 367	Фурман Н., Гайдай Н., Цимбалюк С.

15.	Засідання методичної ради НБ	19 вересня	Корпус С, кім. 364	Цимбалюк С., Коломієць Т.
16.	Організація роботи з авторським колективом науково-педагогічних працівників (далі – НПП) з питань оформлення авторських договорів, форм подання документів для наповнення електронного архіву IR.dpu.edu.ua	Упродовж року	Корпус С, кім. 431	Гайдай Н., Цимбалюк С.
17.	Надання бібліографічних довідок користувачам з питань редагування книг, статей за ГОСТ ДСТУ 7.1:2006, ДСТУ 8302:2015, Referens, Міжнародні стилі цитування та посилань	Упродовж року	Корпус С, кім. 431	Фурман Н., Гайдай Н.
18.	Підтримування функціонуючих абеткового та систематичного каталогів відділу зберігання фондів, генерального каталогу у відділі комплектування в заданому режимі: поповнення каталогів засобом щодо розставляння карток, внесення виправлень і доповнень, заміна та відновлення карток, дороблення внутрішнього й зовнішнього оформлення. Ведення топографічної картотеки	Упродовж року	Корпус С, кім. 433	Кочур М., Ільїна Н.
19.	Допомога НПП у формуванні пакета документів для державної реєстрації авторського права на твір	Упродовж року	Корпус С, кім. 365	Макаренко С., Коломієць Т.
20.	Ведення реєстру дисертаційних робіт на здобуття наукового ступеня доктора філософії, кандидата наук та доктора наук	Упродовж року	Корпус С, кім. 365	Макаренко С.
21.	Робота з кафедрами щодо формування замовлень періодичних видань; аналіз ринку та формування списку замовлень	Вересень	Корпус С, кім. 431	Гайдай Н., Фурман Н.
22.	Плановий інструктаж з техніки безпеки й охорони праці зі співробітниками НБ	Вересень	Корпус С, кім. 365	Щира І.
23.	Проведення зустрічей з письменниками, громадськими діячами, цікавими особистостями (за окремим графіком)	Упродовж року	Корпус С, кім. 372, 511	Цимбалюк С., Павленко Г.
ЖОВТЕНЬ				
1.	Отримання та розстановка нових надходжень і повернутих користувачами примірників літератури, упорядкування фондів основних книгосховищ	Упродовж року	Корпус С, кім. 433, 371	Павленко Г.
2.	Підтримання оптимальних умов зберігання фонду. Дотримання санітарно-гігієнічного режиму в книгосховищах абонементу, читальних залів і депозитарію. Знепилювання фонду	Упродовж року (останній день кожного місяця)	Корпус С, кім. 433, 371	Кочур М., Павленко Г.

3.	Робота з фондом інформаційних джерел: відбір і вилучення застарілих, зношених, дублетних, непрофільних документів для вилучення з фонду	Упродовж року	Корпус С, кім. 367	Кочур М., Павленко Г.
4.	Обробка й аналіз підготовленого до списання фонду відібраних видань для занесення їх у базу «УФД / Бібліотека» з формуванням актів на списання зношених, застарілих за змістом видань та оформлення відповідно до процедури обліку та збереження фондів	Упродовж року	Корпус С, кім. 367, 433, 371	Симоненко А.
5.	Продовження співпраці з Інститутом енциклопедичних досліджень при НАН України, Національним музеєм Голодомору – геноциду України з отримання літератури історичного й довідкового змісту та її пропаганди в бібліотеці за допомогою віртуальних виставок та оглядів	Упродовж року	Корпус С, кім. 365	Щира І.
6.	Відеопрезентація до Дня українського козацтва та Дня захисників і захисниць України	1 жовтня 2024	Корпус С, кім. 372, сайт НБ, сторінка НБ на сайті ДПУ та соціальній мережі Facebook	Загородня Г.
7.	Книжкова виставка до Дня художника (відеопрезентація)	11 жовтня 2024	Корпус С, кім. 372, сайт НБ, сторінка НБ на сайті ДПУ та соціальній мережі Facebook	Ільїна Н.
8.	Засідання методичної ради НБ	17 жовтня 2024	Корпус С, кім. 364	Цимбалюк С., Коломієць Т.
9.	Отримання та технічна обробка нових надходжень книг, авторефератів і дисертацій; ознайомлення із змістом. Написання топоталонів. Систематизація каталожних карток. Розставляння літератури у сховищах	Упродовж року	Корпус С, кім. 445, 446	Кочур М.
10.	Віртуальна виставка до Дня української писемності та мови	25 жовтня 2024	Корпус С, кім. 372, сайт НБ, сторінка НБ на сайті ДПУ та соціальній мережі Facebook	Павленко Г.

Листопад				
1.	Виставка наукових праць учених Університету до Всесвітнього дня науки (віртуальний супровід)	8 листопада 2024	Корпус С, кім. 372, сайт НБ, сторінка НБ на сайті ДПУ та соціальній мережі Facebook	Рибальченко М.
2.	Науково-практичний семінар «Бібліотеки закладів вищої освіти в сучасних інформаційно-комунікативних процесах: тенденції та перспективи»	Листопад 2024	Корпус С, кім. 511, сайт НБ, сторінка НБ на сайті ДПУ та соціальній мережі Facebook	Цимбалюк С., Щира І., Павленко Г.
3.	Популяризація книг з питань національно-патріотичного виховання. Тематична віртуальна виставка до Дня Гідності і Свободи	21 листопада 2024	Корпус С, кім. 369, сайт НБ, сторінка НБ на сайті ДПУ та соціальній мережі Facebook	Ільїна Н.
4.	Слайд-шоу до Дня пам'яті жертв Голодомору (тематична підбірка книг, фільмів, цікавих фактів) і тематична віртуальна виставка	22 листопада 2024	Корпус С, кім. 372, сайт НБ, сторінка НБ на сайті ДПУ та соціальній мережі Facebook	Загородня Г., Фурман Н., Гайдай Н.
5.	Популяризація художньої та краєзнавчої літератури. Віртуальна виставка «Український історичний роман»	29 листопада 2024	Корпус С, кім. 372, сайт НБ, сторінка НБ на сайті ДПУ та соціальній мережі Facebook	Павленко Г.

6.	Звірка бухгалтерської документації (поквартальна, річна) відділів бібліотеки з даними служби бухгалтерського обліку та звітності ДПУ	Щоквартально упродовж року (листопад, лютий, травень, серпень)	Корпус С, кім. 365	Дуварова В.
7.	Продовження практики організації комфортних умов для користувачів НБ (оновлення дизайну, створення екозон та фотозон)	Упродовж року	Корпус С, приміщення абонементів та читальних залів	Керівники структурних підрозділів
8.	Засідання методичної ради НБ	21 листопада	Корпус С, кім. 364	Цимбалюк С., Коломієць Т.
9.	Підготовка товарно-матеріальних цінностей для проведення інвентаризації	Листопад	Корпус С, кім. 364–446, 511	Керівники структурних підрозділів, матеріально- відповідальні особи
10.	Складання рекомендаційних списків літератури з наявного книжкового фонду та відкритих інформаційних джерел на обов'язкові компоненти ОПП згідно із Національним стандартом України ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання»	Листопад 2024, травень 2025	Сторінка НБ на сайті ДПУ	Цимбалюк С., Щира І., начальники відділів
ГРУДЕНЬ				
1.	Підготовка аналітичних таблиць для звіту про наявний фонд бібліотеки (друковані видання й електронний контент) з відображенням динаміки його формування	Грудень 2024, червень 2025	Корпус С, кім. 365	Дуварова В.
2.	Відеопрезентація до Дня місцевого самоврядування	6 грудня 2024	Корпус С, кім. 511, сайт НБ, сторінка НБ на сайті ДПУ та соціальній мережі Facebook	Ільїна Н.

3.	Тематична віртуальна виставка до Дня боротьби з корупцією	9 грудня 2024	Корпус С, кім. 372, сайт НБ, сторінка НБ на сайті ДПУ та соціальній мережі Facebook	Рибальченко М.
4.	Популяризація книг з питань правової культури. Тематична віртуальна виставка до Дня прав людини	10 грудня 2024	Корпус С, кім. 372, сайт НБ, сторінка НБ на сайті ДПУ та соціальній мережі Facebook	Загородня Г.
5.	Підготовка до видання «Наукові праці науково-педагогічних працівників ДПУ (2023)» (продовження серії «Наукові здобутки Державного податкового університету»)	Грудень 2024	Корпус С, кім. 431	Фурман Н., Гайдай Н., Цимбалюк С.
6.	Проведення наукових досліджень у сфері бібліотечної справи з опублікуванням наукових праць, участь у науково-комунікативних заходах	Упродовж року	Корпус С, кім. 364, 371, 433	Цимбалюк С., Павленко Г., Кочур М.
7.	Засідання методичної ради НБ	19 грудня 2023	Корпус С, кім. 364	Цимбалюк С., Коломієць Т.
СІЧЕНЬ				
1.	Формування фондів. Узагальнення пропозицій кафедр, вивчення тематико-топологічного плану забезпечення навчальних дисциплін. Пропозиції до придбання навчальної та наукової літератури	Січень, червень 2025	Корпус С, кім. 364, 371	Цимбалюк С., Щира І., Павленко Г., Кочур М.
2.	Узагальнення пропозицій кафедр і структурних підрозділів ДПУ щодо передплати фахових періодичних видань	Січень, червень 2025	Корпус С, кім. 364, 431	Цимбалюк С., Гайдай Н.
3.	Віртуальна виставка до 90-річчя з дня народження Василя Симоненка – поета, журналіста, шістдесятника	8 січня 2025	Корпус С, кім. 372, сайт НБ, сторінка НБ на сайті ДПУ та соціальній мережі Facebook	Павленко Г.

4.	Аналіз роботи підрозділів НБ. Підготовка звіту про роботу НБ за 2024 рік	17 січня 2025	Корпус С, кім. 364, 365	Цимбалюк С., Щира І., Коломієць Т.
5.	Плановий інструктаж з техніки безпеки та охорони праці зі співробітниками НБ	20 січня 2025	Корпус С, кім. 365	Щира І.
6.	Тематична виставка «Книги-ювіляри 2025 року» та її віртуальний супровід	20 січня 2025	Корпус С, кім. 372, сайт НБ, сторінка НБ на сайті ДПУ та соціальній мережі Facebook	Павленко Г.
7.	До Дня Соборності України слайд-шоу тематичної підбірки книг, фільмів, цікавих фактів. Тематична книжкова виставка та її відеопрезентація	22 січня 2025	Сайт НБ, сторінка НБ на сайті ДПУ та соціальній мережі Facebook, корпус С, кім. 369	Фурман Н., Гайдай Н., Ільїна Н.
8.	Тематична підбірка книг, фільмів, цікавих фактів до Міжнародного дня митниці (слайд-шоу)	25 січня 2025	Сайт НБ, сторінка НБ на сайті ДПУ та соціальній мережі Facebook	Фурман Н., Гайдай Н.
9.	До Міжнародного дня пам'яті жертв Голокосту віртуальна тематична виставка	27 січня 2025	Корпус С, кім. 372, сайт НБ, сторінка НБ на сайті ДПУ та соціальній мережі Facebook	Рибальченко М.
10.	До Дня пам'яті Героїв Крут тематична книжкова виставка (відеопрезентація)	29 січня 2025	Корпус С, кім. 372, сайт НБ, сторінка НБ на сайті ДПУ та соціальній мережі Facebook	Загородня Г.

ЛЮТИЙ				
1.	Віртуальна книжкова виставка до Міжнародного дня жінок і дівчат у науці	11 лютого 2025	Корпус С, кім. 372, сайт НБ, сторінка НБ на сайті ДПУ та соціальний мережі Facebook	Рибальченко М.
2.	Акція «Подаруй книгу бібліотеці» до Міжнародного дня дарування книг	14 лютого 2025	Корпус С, кім. 372, сайт НБ, сторінка НБ на сайті ДПУ та соціальний мережі Facebook	Павленко Г.
3.	Засідання методичної ради НБ	20 лютого 2025	Корпус С, кім. 364	Цимбалюк С., Коломієць Т.
4.	Книжково-ілюстративна виставка до Дня пам'яті Героїв Небесної Сотні (відеопрезентація)	20 лютого 2025	Корпус С, кім. 369, сторінка НБ на сайті ДПУ та соціальний мережі Facebook	Ільїна Н.
5.	Аналіз бібліотечного фонду за розділами класифікації щодо вилучення та списання морально застарілих документів	Лютий- березень 2025	Корпус С, кім. 445, 446	Кочур М.
6.	Тематична виставка до Міжнародного дня рідної мови	21 лютого 2025	Корпус С, кім. 511, сайт НБ, сторінка НБ на сайті ДПУ та соціальний мережі Facebook	Довгань Л.
7.	Звіт про роботу Наукової бібліотеки на засіданні Вченої ради ДПУ	Лютий 2025	Конференц- комплекс	Цимбалюк С.

8.	До Дня спротиву Автономної Республіки Крим та міста Севастополь російській агресії книжкова виставка (відеопрезентація)	26 лютого 2025	Корпус С, кім. 372, сайт НБ, сторінка НБ на сайті ДПУ та соціальній мережі Facebook	Загородня Г.
9.	Анотований показчик дисертаційних робіт, наявних у фондах Наукової бібліотеки (2023–2024 рр.)	Лютий 2025	Сайт НБ, сторінка НБ на сайті ДПУ та соціальній мережі Facebook	Гайдай Н., Цимбалюк С.
10.	Біобібліографічний показчик «Антіпов Володимир Іванович» серії «Портрети вчених Державного податкового університету»	Лютий 2025	Сайт НБ, сторінка НБ на сайті ДПУ та соціальній мережі Facebook	Гайдай Н., Фурман Н., Цимбалюк С.
БЕРЕЗЕНЬ				
1.	Популяризація художньої літератури, підвищення рівня читацької активності. Тематична виставка До Всесвітнього дня письменника (відеопрезентація)	3 березня 2025	Корпус С, кім. 372 сторінка НБ на сайті ДПУ та соціальній мережі Facebook	Загородня Г.
2.	Морально-етичне та духовне життя студентства. Тематична виставка до Міжнародного жіночого дня 8 березня (відеопрезентація)	8 березня 2025	Корпус С, кім. 372, сторінка НБ на сайті ДПУ та соціальній мережі Facebook	Рибальченко М.
3.	Засідання методичної ради НБ	20 березня 2025	Корпус С, кім. 364	Цимбалюк С., Коломієць Т.

4.	Поетичні читання до Всесвітнього дня поезії. Віртуальна виставка	21 березня 2025	Корпус С, кім. 511, сайт НБ, сторінка НБ на сайті ДПУ та соціальній мережі Facebook	Павленко Г.
5.	Морально-естетичне та духовне життя студентства. Тематична виставка до Міжнародного дня театру (відеопрезентація)	27 березня 2025	Корпус С, кім. 369, сторінка НБ на сайті ДПУ та соціальній мережі Facebook	Ільїна Н.
КВІТЕНЬ				
1.	Екологічне, фізичне виховання та виховання здорового способу життя. Тематична виставка до Всесвітнього дня здоров'я (відеопрезентація)	7 квітня 2025	Корпус С, кім. 372, сторінка НБ на сайті ДПУ та соціальній мережі Facebook	Ільїна Н.
2.	Тематична віртуальна виставка до Міжнародного дня пам'яток визначних місць, Дня пам'яток історії та культури	18 квітня 2025	Корпус С, кім. 372, сторінка НБ на сайті ДПУ та соціальній мережі Facebook	Рибальченко М.
3.	Засідання методичної ради НБ	18 квітня 2025	Корпус С, кім. 364	Цимбалюк С., Коломієць Т.
4.	Тематична виставка до Дня довкілля	18 квітня 2025	Корпус С, кім. 511, сайт НБ, сторінка НБ на сайті ДПУ та соціальній мережі Facebook	Довгань Л.

5.	Підтримка творчого потенціалу студентства. Виставка робіт користувачів НБ ДПУ до Всесвітнього дня творчості та інновацій	21 квітня 2025	Корпус С, кім. 511, сайт НБ, сторінка НБ на сайті ДПУ та соціальній мережі Facebook	Павленко Г., Довгань Л.
6.	Тематична віртуальна виставка до Всесвітнього дня книги та авторського права	23 квітня 2025	Корпус С, кім. 372, сайт НБ, сторінка НБ на сайті ДПУ та соціальній мережі Facebook	Павленко Г
7.	Круглий стіл та тематична віртуальна виставка до Міжнародного дня пам'яті про Чорнобильську трагедію	25 квітня 2024	Корпус С, кім. 372, сайт НБ, сторінка НБ на сайті ДПУ та соціальній мережі Facebook	Цимбалюк С., Щира І., Загородня Г.
ТРАВЕНЬ				
1.	Тематична книжкова виставка до Дня Європи (відеопрезентація)	9 травня 2025	Корпус С, кім. 369, сайт НБ, сторінка НБ на сайті ДПУ та соціальній мережі Facebook	Ільїна Н.
2.	Тематична відеопрезентація до Дня вишиванки	15 травня 2025	Корпус С, кім. 372, сайт НБ, сторінка НБ на сайті ДПУ та соціальній мережі Facebook	Загородня Г.

3.	Тематична книжкова виставка до Дня науки	17 травня 2025	Корпус С, кім. 511, сайт НБ, сторінка НБ на сайті ДПУ та соціальній мережі Facebook	Довгань Л.
4.	Тематична віртуальна виставка до Міжнародного дня музеїв	18 травня 2025	Корпус С, кім. 372, сайт НБ, сторінка НБ на сайті ДПУ та соціальній мережі Facebook	Рибальченко М.
5.	Засідання методичної ради НБ	22 травня 2025	Корпус С, кім. 364	Цимбалюк С., Коломієць Т.
6.	День героїв – від витоків до сьогодення. Віртуальна виставка та стрім фондами НБ	23 травня 2025	Корпус С, кім. 372, сайт НБ, сторінка НБ на сайті ДПУ та соціальній мережі Facebook	Цимбалюк С., Павленко Г.
7.	Контроль за своєчасним поверненням літератури. Індивідуальна робота з боржниками в телефонному режимі, нагадування e-mail	Травень 2024	Корпус С, кім. 368, 433	Павленко Г., Кочур М.
8.	Моніторинг заборгованості випускників-бакалаврів. Повідомлення користувачам про заборгованість. Отримання відправлень з книгами на «Новій пошті». Підписання в системі АСУ електронних обхідних листів	Травень - червень 2025	Корпус С, кім. 368	Павленко Г., Загородня Г., Рибальченко М.

ЧЕРВЕНЬ				
1.	Книжкова ілюстративна виставка до Всесвітнього дня охорони навколишнього середовища	5 червня 2025	Корпус С, кім. 372, сайт НБ, сторінка НБ на сайті ДПУ та соціальній мережі Facebook	Рибальченко М.
2.	Тематична виставка до Дня журналіста (відеопрезентація)	6 червня 2025	Корпус С, кім. 369, сайт НБ, сторінка НБ на сайті ДПУ та соціальній мережі Facebook	Ільїна Н.
3.	Засідання методичної ради НБ	19 червня 2025	Корпус С, кім. 364	Цимбалюк С., Коломієць Т.
4.	До Міжнародного Олімпійського дня «Ранкова зарядка» та відеопрезентація видань з фонду НБ	23 червня 2025	Корпус С, кім. 372, сайт НБ, сторінка НБ на сайті ДПУ та соціальній мережі Facebook	Цимбалюк С., Загородня Г.
5.	Тематична книжкова виставка до Дня митної служби України	25 червня 2025	Корпус С, кім. 372, сайт НБ, сторінка НБ на сайті ДПУ та соціальній мережі Facebook	Довгань Л.
6.	Інтерактивна вікторина до Дня Конституції України	27 червня 2025	Корпус С, кім. 369, сайт НБ, сторінка НБ на сайті ДПУ та соціальній мережі Facebook	Павленко Г., Бузинник І.

ЛИПЕНЬ				
1.	Планова перевірка фонду. Інвентаризація бібліотечного фонду (часткова)	Липень 2025	Корпус С, кім. 364, 371	Цимбалюк С., Кочур М. Павленко Г.
2.	До Дня працівника Державної податкової служби України тематична підбірка книг, фільмів, цікавих фактів (слайд-шоу)	2 липня 2025	Сайт НБ, сторінка НБ на сайті ДПУ та соціальній мережі Facebook	Гайдай Н., Фурман Н.
3.	Тематична виставка до Дня податківця (відеопрезентація)	2 липня 2025	Корпус С, кім. 372, сайт НБ, сторінка НБ на сайті ДПУ та соціальній мережі Facebook	Загородня Г.
4.	Тематична виставка до Дня Української Державності та її віртуальний супровід	15 липня 2025	Корпус С, кім. 372, сайт НБ, сторінка НБ на сайті ДПУ та соціальній мережі Facebook	Рибальченко М.
5.	Засідання методичної ради НБ	17 липня 2025	Корпус С, кім. 364	Цимбалюк С., Коломієць Т.
6.	Актуалізація фонду відділу. Відбір та підготовка до списання російськомовної літератури, фізично зношених і морально застарілих видань, зокрема періоду СРСР, відповідно до рекомендацій Міністерства культури та інформаційної політики	Липень 2025	Корпус С, кім. 372, 5	Павленко Г., Рибальченко М., Загородня Г.

ПЛАН
роботи Музею історії Університету

№ з/п	Заходи	Дата проведення	Місце проведення	Відповідальні
СЕРПЕНЬ				
1.	Залучення здобувачів вищої освіти до складу «Клубу екскурсоводів», що постійно діє при Музеї, формування команди співробітників і волонтерів для проведення заходів	За графіком	Кім. 508, корпус С	Директор Музею, провідний фахівець Музею, заступники директорів Інститутів і деканів факультетів з виховної роботи
2.	Проведення засідань робочої групи для організації та створення спільних проєктів, проведення заходів	8, 22 серпня 2024	Кім. 508, корпус С	Директор Музею, провідний фахівець Музею, заступники директорів Інститутів і деканів факультетів з виховної роботи
3.	Проведення навчання з правил зберігання експонатів Музею та практичних занять з екскурсоводами щодо екскурсій українською, польською, французькою та англійською мовами	13 серпня 2024	Кім. 508, корпус С	Директор Музею, провідний фахівець
4.	Затвердження графіка відвідування Музею здобувачами вищої освіти	5 серпня 2024	Кім. 508, корпус С	Директор Музею, провідний фахівець
5.	Контроль збереження приміщення Музею та музейних цінностей	Щоденно	Кім. 508, корпус С	Директор Музею, провідний фахівець
6.	Налагодження партнерських стосунків та активної співпраці з Музеєм Державної податкової служби України (м. Київ)	20 серпня 2024	м. Київ, музей ДПС України	Директор Музею, провідний фахівець
7.	Взаємодія з директорами навчально-наукових інститутів, деканами факультетів, завідувачами кафедр щодо узгодження графіка відвідування Музею	5, 12, 19, 26 серпня 2024	Кім. 508, корпус С	Директор Музею, провідний фахівець
8.	Проведення пошукової роботи для поповнення Музею новими експонатами щодо інформації про: події російсько-української війни; діяльність Університету в період окупації; випускників-учасників воєнних дій; відомих видатних випускників; родинні династії; ветеранів закладу освіти	Щоденно	Кім. 508, корпус С	Директор Музею, провідний фахівець

9.	Забезпечення доступу здобувачам вищої освіти до архівних, історичних матеріалів, музейних експозицій для використання в освітньому процесі та науково-дослідницькій роботі	Щоденно	Кім. 508, корпус С	Директор Музею, провідний фахівець
10.	Проведення оглядових екскурсій на території закладу вищої освіти «Університет – перлина Приірпіння»	За графіком	Територія ДПУ	Директор Музею, провідний фахівець
11.	Підготовка дописів про знакові та історичні події і розміщення на сайті Університету та в інтернет-групі «Музей історії університету»	Щоденно	Кім. 508, корпус С	Директор Музею, провідний фахівець
ВЕРЕСЕНЬ				
1.	Виставка «Освіта і кар'єра розпочинається з ДПУ»	1–30 вересня 2024	Кім. 508, корпус С	Директор Музею, провідний фахівець
2.	Фотовиставка «ДЕНЬ ЗНАНЬ – ТАК БУЛО»	1–30 вересня 2024	Кім. 508, корпус С	Директор Музею, провідний фахівець
3.	Організація постійно діючої виставки дитячих художніх робіт та творів на тему «Податки очима дітей»	2–29 вересня 2024	Кім. 508, корпус С	Директор Музею, провідний фахівець
4.	Проведення розлогої екскурсії у Музеї «Університет: історія та сьогодення»	За графіком	Кім. 508, корпус С	Директор Музею, провідний фахівець
5.	«Багаті та мудрі літами» до Міжнародного дня людей похилого віку та Дня ветерана. Зустріч ветеранів закладу освіти	27 вересня 2024	Кім. 508, корпус С	Директор Музею, провідний фахівець Музею, заступники директорів Інститутів і деканів факультетів з виховної роботи, відділ Молодіжної політики
6.	Накопичення й систематизація інформації стосовно діяльності Університету з метою постійного оновлення експозиції Музею та ознайомлення здобувачів вищої освіти з історією та напрямками подальшого розвитку й модернізації ДПУ	Щоденно	Кім. 508, корпус С	Директор Музею, провідний фахівець Музею, заступники директорів Інститутів і деканів факультетів з виховної роботи
7.	«ДЕНЬ ЗНАНЬ НА ШПАЛЬТАХ ГАЗЕТ». Виставка періодичних видань	2–30 вересня 2024	Кім. 508, корпус С	Директор Музею, провідний фахівець
8.	Підготовка дописів про знакові й історичні події та розміщення на сайті Університету й в інтернет-групі «Музей історії університету»	Постійно	Кім. 508, корпус С	Директор Музею, провідний фахівець

ЖОВТЕНЬ				
1.	Проведення розлогої екскурсії у Музеї «Університет: історія та сьогодення»	За графіком	Кім. 508, корпус С	Директор Музею, провідний фахівець
2.	Проведення оглядових екскурсій на території закладу вищої освіти «Університет – перлина Приірпіння»	За графіком	Територія ДПУ	Директор Музею, провідний фахівець
3.	Проведення пошукової роботи для поповнення Музею новими експонатами щодо інформації про: події російсько-української війни; діяльність Університету в період окупації; випускників-учасників воєнних дій; відомих видатних випускників; родинні династії; ветеранів закладу освіти	Щоденно	Кім. 508, корпус С	Директор Музею, провідний фахівець Музею, заступники директорів Інститутів і деканів факультетів з виховної роботи, відділ Молодіжної політики
4.	Виставка «СПОРТ. СИЛА. МУЖНІСТЬ»	11–20 жовтня 2024	Кім. 508, корпус С	Директор Музею, провідний фахівець
5.	Презентація фотокниги «Нас всіх здружив технікум»	15 жовтня 2024	Кім. 508, корпус С	Директор Музею, провідний фахівець, провідний фотограф
6.	До Всесвітнього дня студента виставка фотогазет провідного фотографа Валерія Кандаскалова	17–25 жовтня 2024	Кім. 508, корпус С	Директор Музею, провідний фахівець Музею, заступники директорів Інститутів і деканів факультетів з виховної роботи, відділ Молодіжної політики
7.	До Дня працівників освіти. Спогади ветеранів: епоха Овсія Кухарука, епоха Володимира Павленка, епоха Петра Мельника	4 жовтня 2024	Кім. 508, корпус С	Директор Музею, провідний фахівець Музею, заступники директорів Інститутів і деканів факультетів з виховної роботи, відділ Молодіжної політики
8.	До Дня юриста. Історична довідка ННІ права	4 жовтня 2024	Кім. 508, корпус С	Директор Музею, провідний фахівець, провідний фотограф
9.	Підготовка дописів про знакові й історичні події та розміщення на сайті Університету і в інтернет-групі «Музей історії університету»	Щоденно	Кім. 508, корпус С	Директор Музею, провідний фахівець

Листопад				
1.	Проведення розлогої екскурсії у Музеї «Університет: історія та сьогодення»	За графіком	Кім. 508, корпус С	Директор Музею, провідний фахівець Музею, заступники директорів Інститутів і деканів факультетів з виховної роботи, відділ Молодіжної політики
2.	Проведення оглядових екскурсій на території закладу вищої освіти «Університет – перлина Приірпіння»	За графіком	Територія ДПУ	Директор Музею, провідний фахівець
3.	Проведення щорічної інвентаризації музейних цінностей	За графіком	Кім. 508, корпус С	Директор Музею
4.	Проведення пошукової роботи для поповнення Музею новими експонатами щодо інформації про: події російсько-української війни; діяльність Університету в період окупації; випускників-учасників воєнних дій; відомих видатних випускників; родинні династії; ветеранів закладу освіти	Щоденно	Кім. 508, корпус С	Директор Музею, провідний фахівець
5.	Підготовка дописів про знакові й історичні події та розміщення на сайті Університету і в інтернет-групі «Музей історії університету»	Щоденно	Кім. 508, корпус С	Директор Музею, провідний фахівець
6.	Фотовиставка «Корпуси університету – історія у фото»	1–25 листопада 2024	Кім. 508, корпус С	Директор Музею, провідний фахівець
7.	Збір інформації та підготовка допису до рубрики «ЗІРКОВІ ВИПУСКНИКИ»	14–30 листопада 2024	Кім. 508, корпус С	Директор Музею, провідний фахівець, заступники директорів Інститутів і деканів факультетів з виховної роботи, відділ Молодіжної політики, провідний фотограф
8.	Оновлення музейних колекцій, виставок періоду збройної агресії російської федерації	11–20 листопада 2024	Кім. 508, корпус С	Директор Музею, провідний фахівець

ГРУДЕНЬ				
1.	Проведення розлогої екскурсії у Музеї «Університет: історія та сьогодення»	За графіком	Кім. 508, корпус С	Директор Музею, провідний фахівець
2.	Проведення пошукової роботи для поповнення Музею новими експонатами щодо інформації про: події російсько-української війни; діяльність Університету в період окупації; випускників-учасників воєнних дій; відомих видатних випускників; родинні династії; ветеранів закладу освіти	Щоденно	Кім. 508, корпус С	Директор Музею, провідний фахівець
3.	Підготовка дописів про знакові й історичні події та розміщення на сайті Університету і в інтернет-групі «Музей історії університету»	Постійно	Кім. 508, корпус С	Директор Музею, провідний фахівець
4.	Круглий стіл до Всесвітнього дня волонтерів з ГО «Берегині з Ірпеня»	5 грудня 2024	Кім. 508, корпус С	Директор Музею, провідний фахівець
5.	Фотовиставка «Сузір'я»	15–30 грудня 2024	Кім. 508, корпус С	Директор Музею, провідний фахівець
6.	Відео «Дзвони університетської церкви»	5 грудня 24	Кім. 508, корпус С	Директор Музею, провідний фахівець
7.	Фотовиставка «Храм Божий у Храмі науки»	2–19 грудня 2024	Кім. 508, корпус С	Директор Музею, провідний фахівець
СІЧЕНЬ				
1.	Підготовка дописів про знакові й історичні події та розміщення на сайті Університету і в інтернет-групі «Музей історії університету»	Щоденно	Кім. 508, корпус С	Директор Музею, провідний фахівець
2.	Проведення екскурсії у Музеї «Університет: історія та сьогодення»	За графіком	Кім. 508, корпус С	Директор Музею, провідний фахівець, заступники директорів Інститутів і деканів факультетів з виховної роботи, відділ Молодіжної політики, провідний фотограф
3.	Збір інформації та підготовка допису до рубрики «ЗІРКОВІ ВИПУСКНИКИ»	1–10 січня 2025	Кім. 508, корпус С	Директор Музею, провідний фахівець
4.	Історія у фото «Різдвяно-новорічні свята у закладі освіти» (виставка)	6–25 січня 2025	Кім. 508, корпус С	Директор Музею, провідний фахівець
5.	День соборності: історичні аспекти	22 січня 2025	Кім. 508, корпус С	Директор Музею, провідний фахівець

ЛЮТИЙ				
1.	Проведення екскурсії у Музеї «Університет: історія та сьогодення»	Щоденно	Кім. 508, корпус С	Директор Музею, провідний фахівець
2.	Фотовиставка «Університет фронтовий»	17–28 лютого 2025	Кім. 508, корпус С	Директор Музею, провідний фахівець
3.	«Нескорений Податковий» (екскурсія територією Університету)	24 лютого 25	Кім. 508, корпус С	Директор Музею, провідний фахівець, заступники директорів Інститутів і деканів факультетів з виховної роботи, відділ Молодіжної політики, провідний фотограф
4.	Підготовка дописів про знакові й історичні події та розміщення на сайті Університету і в інтернет-групі «Музей історії університету»	Щоденно	Кім. 508, корпус С	Директор Музею, провідний фахівець
5.	«Портал у війну: на лінію вогню» (виставка трофеїв війни)	10–28 лютого 2025	Кім. 508, корпус С	Директор Музею, провідний фахівець, заступники директорів Інститутів і деканів факультетів з виховної роботи, відділ Молодіжної політики, провідний фотограф
6.	Круглий стіл «Війна на дотик»	25 лютого 2025	Кім. 508, корпус С	Директор Музею, провідний фахівець, заступники директорів Інститутів і деканів факультетів з виховної роботи, відділ Молодіжної політики, провідний фотограф
БЕРЕЗЕНЬ				
1.	Проведення оглядових екскурсій на території закладу вищої освіти «Університет – перлина Приірпіння»	За графіком	Територія ДПУ	Директор Музею, провідний фахівець
2.	Проведення екскурсії у Музеї «Університет: історія та сьогодення»	За графіком	Кім. 508, корпус С	Директор Музею, провідний фахівець

3.	Підготовка дописів про знакові й історичні події та розміщення на сайті Університету і в інтернет-групі «Музей історії університету»	Щоденно	Кім. 508, корпус С	Директор Музею, провідний фахівець
4.	Шевченківський березень: Кобзар у вікнах часу (виставка студентських робіт)	3–30 березня 2025	Кім. 508, корпус С	Директор Музею, провідний фахівець, заступники директорів Інститутів і деканів факультетів з виховної роботи, відділ Молодіжної політики, провідний фотограф
5.	Зустріч студентів ДПУ із журналістом і письменником, автором книги «Рубікон» Валентином Собчуком до Дня визволення Ірпеня	27 березня 2025	Кім. 508, корпус С	Директор Музею, провідний фахівець, заступники директорів Інститутів і деканів факультетів з виховної роботи, відділ Молодіжної політики, провідний фотограф
КВІТЕНЬ				
1.	Проведення екскурсії у Музеї «Університет: історія та сьогодення»	За графіком	Кім. 508, корпус С	Директор Музею, провідний фахівець
2.	Проведення оглядових екскурсій на території закладу вищої освіти «Університет – перлина Приірпіння»	За графіком	Кім. 508, корпус С	Директор Музею, провідний фахівець
3.	Підготовка дописів про знакові й історичні події та розміщення на сайті Університету і в інтернет-групі «Музей історії університету»	Щоденно	Кім. 508, корпус С	Директор Музею, провідний фахівець
4.	Традиції КВК (фотовиставка)	1–11 квітня 2025	Кім. 508, корпус С	Директор Музею, провідний фахівець
5.	Круглий стіл «Чорнобиль не має минулого часу»	24 квітня 2025	Кім. 508, корпус С	Директор Музею, провідний фахівець, заступники директорів Інститутів і деканів факультетів з виховної роботи, відділ Молодіжної політики, провідний фотограф
6.	Підготовка дописів-спогадів ліквідаторів аварії на ЧАЕС і переселенців, поширення цих матеріалів у соцмережах	10–24 квітня 2025	Кім. 508, корпус С	Директор Музею, провідний фахівець

ТРАВЕНЬ				
1.	Проведення оглядових екскурсій на території закладу вищої освіти «Університет – перлина Приірпіння»	За графіком	На території ДПУ	Директор Музею, провідний фахівець, заступники директорів Інститутів і деканів факультетів з виховної роботи, відділ Молодіжної політики, провідний фотограф
2.	«Пам'ятаємо тих, хто боровся за Україну. Молімося за тих, хто бореться за неї знову». Відеоряд до Дня пам'яті та примирення	8 травня 2025	Кім. 508, корпус С	Директор Музею, провідний фахівець
3.	Проведення екскурсії у Музеї «Університет: історія та сьогодення»	За графіком	Кім. 508, корпус С	Директор Музею, провідний фахівець
4.	Підготовка дописів про знакові й історичні події та розміщення на сайті Університету і в інтернет-групі «Музей історії університету»	Щоденно	Кім. 508, корпус С	Директор Музею, провідний фахівець
5.	До Міжнародного дня музеїв майстер-клас «За лаштунками музею»	15 травня 2025	Кім. 508, корпус С	Директор Музею, провідний фахівець, заступники директорів Інститутів і деканів факультетів з виховної роботи, відділ Молодіжної політики, провідний фотограф
6.	Фотовиставка «Історія музею навчального закладу»	15–30 травня 2025	Кім. 508, корпус С	Директор Музею, провідний фахівець
7.	Оновлення «Книги пам'яті»	1–8 травня 2025	Кім. 508, корпус С	Директор Музею, провідний фахівець, заступники директорів Інститутів і деканів факультетів з виховної роботи, відділ Молодіжної політики

ЧЕРВЕНЬ				
1.	Традиційна 55 зустріч випускників! Проведення оглядових екскурсій на території закладу вищої освіти «Університет – перлина Приірпіння»	7 червня 2025	Територія ДПУ, кім. 508, корпус С	Директор Музею, провідний фахівець, заступники директорів Інститутів і деканів факультетів з виховної роботи, відділ Молодіжної політики, провідний фотограф
2.	Розробка та затвердження річного плану роботи Музею історії Університету	10–17 червня 2025	Кім. 508, корпус С	Директор Музею, провідний фахівець
3.	Звіт про роботу Музею історії Університету	10–17 червня 2025	Кім. 508, корпус С	Директор Музею, провідний фахівець
4.	Допис «Погляд через роки – епоха Овсія Кухарука» до 115 річниці від дня народження	21–30 червня 2025	Кім. 508, корпус С	Директор Музею, провідний фахівець
5.	Проведення екскурсії у Музеї «Університет: історія та сьогодення»	За графіком для абітурієнтів і старшокласників під час тестування	Кім. 508, корпус С	Директор Музею, провідний фахівець
6.	Проведення пошукової роботи для поповнення Музею новими експонатами щодо інформації про: події російсько-української війни; діяльність Університету в період окупації; випускників-учасників воєнних дій; відомих видатних випускників; родинні династії; ветеранів закладу освіти	Щоденно	Кім. 508, корпус С	Директор Музею, провідний фахівець
7.	Підготовка дописів про знакові й історичні події та розміщення на сайті Університету і в інтернет-групі «Музей історії університету»	Щоденно	Кім. 508, корпус С	Директор Музею, провідний фахівець
ЛИПЕНЬ				
1.	Оновлення музейних колекцій, виставок про минуле та сьогодення закладу освіти	Щоденно	Кім. 508, корпус С	Директор Музею, провідний фахівець

2.	Підготовка дописів про знакові й історичні події та розміщення на сайті Університету і в інтернет-групі «Музей історії університету»	Щоденно	Кім. 508, корпус С	Директор Музею, провідний фахівець
3.	Проведення екскурсії у Музеї «Університет: історія та сьогодення»	За графіком	Кім. 508, корпус С	Директор Музею, провідний фахівець
4.	Проведення оглядових екскурсій на території закладу вищої освіти «Університет – перлина Приірпіння»	За графіком	На території ДПУ	Директор Музею, провідний фахівець

ПЛАН
роботи пресслужби «Медіацентр»

№ з/П	Заходи	Дата проведення	Місце проведення	Відповідальні
СЕРПЕНЬ				
1.	Розроблення контент-плану діяльності пресслужби «Медіацентр» ДПУ на 2024/2025 н. р.	Серпень	Пресслужба «Медіацентр»	Керівник пресслужби «Медіацентр»
2.	Формування іміджу ДПУ в медійному просторі, суспільстві, громадських та освітніх спільнотах	Постійно	Пресслужба «Медіацентр»	Керівник і фахівці пресслужби «Медіацентр»
3.	Супроводження офіційного вебсайту Університету	Постійно	Пресслужба «Медіацентр»	Керівник і фахівці пресслужби «Медіацентр»
4.	Модерування сторінок Університету в соціальних мережах, підбір контенту, спілкування з аудиторією, відповіді на запити тощо	Постійно	Пресслужба «Медіацентр»	Керівник і фахівці пресслужби «Медіацентр»
5.	Інформаційний супровід ключових подій Університету (збір, підготовка та висвітлення інформації про діяльність навчального закладу)	За графіком	ДПУ	Керівник і фахівці пресслужби «Медіацентр»
ВЕРЕСЕНЬ				
1.	Супроводження офіційного вебсайту Університету	Постійно	Пресслужба «Медіацентр»	Керівник і фахівці пресслужби «Медіацентр»
2.	Формування іміджу ДПУ в медійному просторі, суспільстві, громадських та освітніх спільнотах	Постійно	Пресслужба «Медіацентр»	Керівник і фахівці пресслужби «Медіацентр»
3.	Модерування сторінок Університету в соціальних мережах, підбір контенту, спілкування з аудиторією, відповіді на запити тощо	Упродовж року	Пресслужба «Медіацентр»	Керівник і фахівці пресслужби «Медіацентр»
4.	Інформаційний супровід ключових подій Університету (збір, підготовка та висвітлення інформації про діяльність навчального закладу)	Упродовж року	ДПУ	Керівник і фахівці пресслужби «Медіацентр»
5.	Генерація та втілення візуального контенту, зокрема відеороликів	Вересень	Пресслужба «Медіацентр»	Керівник і фахівці пресслужби «Медіацентр»

6.	Співпраця з відповідальними особами структурних підрозділів Університету щодо підготовки та розміщення інформації на сайті ДПУ	Упродовж року	Пресслужба «Медіацентр»	Керівник і фахівці пресслужби «Медіацентр», керівники структурних підрозділів
7.	Моніторинг публікацій у медіа про Університет	Упродовж року	Пресслужба «Медіацентр»	Керівник і фахівці пресслужби «Медіацентр»
ЖОВТЕНЬ				
1.	Співпраця зі студентською спільнотою Університету для створення фото-відеоматеріалів діяльності ЗВО	Жовтень	Пресслужба «Медіацентр»	Керівник і фахівці пресслужби «Медіацентр», студпарламент ДПУ
2.	Формування іміджу ДПУ в медійному просторі, суспільстві, громадських та освітніх спільнотах	Постійно	Пресслужба «Медіацентр»	Керівник і фахівці пресслужби «Медіацентр»
3.	Супроводження офіційного вебсайту Університету	Постійно	Пресслужба «Медіацентр»	Керівник і фахівці пресслужби «Медіацентр»
4.	Модерування сторінок Університету в соціальних мережах, підбір контенту, спілкування з аудиторією, відповіді на запити тощо	Постійно	Пресслужба «Медіацентр»	Керівник і фахівці пресслужби «Медіацентр»
5.	Інформаційний супровід ключових подій Університету (збір, підготовка та висвітлення інформації про діяльність навчального закладу)	За графіком	ДПУ	Керівник і фахівці пресслужби «Медіацентр»
6.	Підготовка та розсилка пресрелізів для засобів масової інформації з метою інформування про діяльність Університету та його популяризацію	Жовтень	Пресслужба «Медіацентр»	Керівник і фахівці пресслужби «Медіацентр»
7.	Співпраця з відповідальними особами структурних підрозділів Університету щодо підготовки та розміщення інформації на сайті ДПУ	Постійно	Пресслужба «Медіацентр»	Керівник і фахівці пресслужби «Медіацентр», керівники структурних підрозділів
8.	Моніторинг публікацій у медіа про Університет	Жовтень	Пресслужба «Медіацентр»	Керівник і фахівці пресслужби «Медіацентр»
9.	Розробка дизайну та створення макетів стендової, плакатної, рекламної й іміджевої продукції тощо	Жовтень	Пресслужба «Медіацентр»	Керівник і фахівці пресслужби «Медіацентр»

Листопад				
1.	Супроводження офіційного вебсайту Університету	Постійно	Пресслужба «Медіацентр»	Керівник і фахівці пресслужби «Медіацентр»
2.	Формування іміджу ДПУ в медійному просторі, суспільстві, громадських та освітніх спільнотах	Постійно	Пресслужба «Медіацентр»	Керівник і фахівці пресслужби «Медіацентр»
3.	Модерування сторінок Університету в соціальних мережах, підбір контенту, спілкування з аудиторією, відповіді на запити тощо	Постійно	Пресслужба «Медіацентр»	Керівник і фахівці пресслужби «Медіацентр»
4.	Інформаційний супровід ключових подій Університету (збір, підготовка та висвітлення інформації про діяльність навчального закладу)	За графіком	ДПУ	Керівник і фахівці пресслужби «Медіацентр»
5.	Генерація та втілення візуального контенту, зокрема відеороликів	Листопад	Пресслужба «Медіацентр»	Керівник і фахівці пресслужби «Медіацентр»
6.	Співпраця з відповідальними особами структурних підрозділів Університету щодо підготовки та розміщення інформації на сайті ДПУ	Листопад	Пресслужба «Медіацентр»	Керівник і фахівці пресслужби «Медіацентр», керівники структурних підрозділів
7.	Робота щодо вдосконалення та просування сайту Університету в інтернет-просторі, пошук можливостей для розширення цільової аудиторії	Листопад	Пресслужба «Медіацентр»	Керівник і фахівці пресслужби «Медіацентр»
8.	Моніторинг публікацій у медіа про Університет	Листопад	Пресслужба «Медіацентр»	Керівник і фахівці пресслужби «Медіацентр»
9.	Розробка дизайну та створення макетів стендової, плакатної, рекламної й іміджевої продукції тощо	Листопад	Пресслужба «Медіацентр»	Керівник і фахівці пресслужби «Медіацентр»
Грудень				
1.	Аналіз діяльності інтернет-ресурсів Університету з використанням інструментів статистики	Грудень	Пресслужба «Медіацентр»	Керівник і фахівці пресслужби «Медіацентр»
2.	Формування іміджу ДПУ в медійному просторі, суспільстві, громадських та освітніх спільнотах	Упродовж року	Пресслужба «Медіацентр»	Керівник і фахівці пресслужби «Медіацентр»
3.	Модерування сторінок Університету в соціальних мережах, підбір контенту, спілкування з аудиторією, відповіді на запити тощо	Упродовж року	Пресслужба «Медіацентр»	Керівник і фахівці пресслужби «Медіацентр»

4.	Супроводження офіційного вебсайту Університету	Упродовж року	Пресслужба «Медіацентр»	Керівник і фахівці пресслужби «Медіацентр»
5.	Інформаційний супровід ключових подій Університету (збір, підготовка та висвітлення інформації про діяльність навчального закладу)	За графіком	ДПУ	Керівник і фахівці пресслужби «Медіацентр»
6.	Співпраця зі студентською спільнотою Університету для створення фото-відеоматеріалів діяльності ЗВО	Грудень	Пресслужба «Медіацентр»	Керівник і фахівці пресслужби «Медіацентр», студпарламент ДПУ
7.	Співпраця з відповідальними особами структурних підрозділів Університету щодо підготовки та розміщення інформації на сайті ДПУ	Грудень	Прес-служба «Медіацентр»	Керівник і фахівці пресслужби «Медіацентр», керівники структурних підрозділів
8.	Моніторинг публікацій у медіа про Університет	Грудень	Пресслужба «Медіацентр»	Керівник і фахівці пресслужби «Медіацентр»
9.	Розробка дизайну та створення макетів стендової, плакатної, рекламної й іміджевої продукції тощо	Грудень	Пресслужба «Медіацентр»	Керівник і фахівці пресслужби «Медіацентр»
СІЧЕНЬ				
1.	Моніторинг публікацій у медіа про Університет	Січень	Пресслужба «Медіацентр»	Керівник і фахівці пресслужби «Медіацентр»
2.	Формування іміджу ДПУ в медійному просторі, суспільстві, громадських та освітніх спільнотах	Постійно	Пресслужба «Медіацентр»	Керівник і фахівці пресслужби «Медіацентр»
3.	Модерування сторінок Університету в соціальних мережах, підбір контенту, спілкування з аудиторією, відповіді на запити тощо	Постійно	Пресслужба «Медіацентр»	Керівник і фахівці пресслужби «Медіацентр»
4.	Супроводження офіційного вебсайту Університету	Постійно	Пресслужба «Медіацентр»	Керівник і фахівці пресслужби «Медіацентр»
5.	Інформаційний супровід ключових подій Університету (збір, підготовка та висвітлення інформації про діяльність навчального закладу)	За графіком	ДПУ	Керівник і фахівці пресслужби «Медіацентр»

6.	Співпраця з відповідальними особами структурних підрозділів Університету щодо підготовки та розміщення інформації на сайті ДПУ	Січень	Пресслужба «Медіацентр»	Керівник і фахівці пресслужби «Медіацентр», керівники структурних підрозділів
7.	Брейншторм творчої креативної групи підрозділу	Січень	Пресслужба «Медіацентр»	Фахівці пресслужби «Медіацентр»
ЛЮТИЙ				
1.	Формування іміджу ДПУ в медійному просторі, суспільстві, громадських та освітніх спільнотах	Постійно	Пресслужба «Медіацентр»	Керівник і фахівці пресслужби «Медіацентр»
2.	Модерування сторінок Університету в соціальних мережах, підбір контенту, спілкування з аудиторією, відповіді на запити тощо	Постійно	Пресслужба «Медіацентр»	Керівник і фахівці пресслужби «Медіацентр»
3.	Супроводження офіційного вебсайту Університету	Постійно	Пресслужба «Медіацентр»	Керівник і фахівці пресслужби «Медіацентр»
4.	Інформаційний супровід ключових подій Університету (збір, підготовка та висвітлення інформації про діяльність навчального закладу)	За графіком	ДПУ	Керівник і фахівці пресслужби «Медіацентр»
5.	Генерація та втілення візуального контенту, зокрема відеороликів	Лютий	Пресслужба «Медіацентр»	Керівник і фахівці пресслужби «Медіацентр»
6.	Співпраця з відповідальними особами структурних підрозділів Університету щодо підготовки та розміщення інформації на сайті ДПУ	Постійно	Пресслужба «Медіацентр»	Керівник і фахівці пресслужби «Медіацентр», керівники структурних підрозділів
7.	Моніторинг публікацій у медіа про Університет	Лютий	Пресслужба «Медіацентр»	Керівник і фахівці пресслужби «Медіацентр»
8.	Робота щодо вдосконалення та просування сайту Університету в інтернет-просторі, пошук можливостей для розширення цільової аудиторії	Постійно	Пресслужба «Медіацентр»	Керівник і фахівці пресслужби «Медіацентр»

БЕРЕЗЕНЬ				
1.	Інформаційний супровід ключових подій Університету (збір, підготовка та висвітлення інформації про діяльність навчального закладу)	За графіком	ДПУ	Керівник і фахівці пресслужби «Медіацентр»
2.	Формування іміджу ДПУ в медійному просторі, суспільстві, громадських та освітніх спільнотах	Постійно	Пресслужба «Медіацентр»	Керівник і фахівці пресслужби «Медіацентр»
3.	Модерування сторінок Університету в соціальних мережах, підбір контенту, спілкування з аудиторією, відповіді на запити тощо	Постійно	Пресслужба «Медіацентр»	Керівник і фахівці пресслужби «Медіацентр»
4.	Супроводження офіційного вебсайту Університету	Постійно	Пресслужба «Медіацентр»	Керівник і фахівці пресслужби «Медіацентр»
5.	Підготовка та розсилка пресрелізів для засобів масової інформації з метою інформування про діяльність Університету та його популяризацію	За графіком	Пресслужба «Медіацентр»	Керівник і фахівці пресслужби «Медіацентр»
6.	Співпраця з відповідальними особами структурних підрозділів Університету щодо підготовки та розміщення інформації на сайті ДПУ	Постійно	Пресслужба «Медіацентр»	Керівник і фахівці пресслужби «Медіацентр», керівники структурних підрозділів
7.	Аналіз діяльності інтернет-ресурсів Університету з використанням інструментів статистики	Березень	Пресслужба «Медіацентр»	Керівник і фахівці пресслужби «Медіацентр»
8.	Моніторинг публікацій у медіа про Університет	Постійно	Пресслужба «Медіацентр»	Керівник і фахівці пресслужби «Медіацентр»
9.	Розробка дизайну та створення макетів стендової, плакатної, рекламної та іміджевої продукції тощо	За графіком	Пресслужба «Медіацентр»	Керівник і фахівці пресслужби «Медіацентр»
КВІТЕНЬ				
1.	Формування іміджу ДПУ в медійному просторі, суспільстві, громадських та освітніх спільнотах	Постійно	Пресслужба «Медіацентр»	Керівник і фахівці пресслужби «Медіацентр»
2.	Супроводження офіційного вебсайту Університету	Постійно	Пресслужба «Медіацентр»	Керівник і фахівці пресслужби «Медіацентр»
3.	Модерування сторінок Університету в соціальних мережах, підбір контенту, спілкування з аудиторією, відповіді на запити тощо	Упродовж року	Пресслужба «Медіацентр»	Керівник і фахівці пресслужби «Медіацентр»

4.	Інформаційний супровід ключових подій Університету (збір, підготовка та висвітлення інформації про діяльність навчального закладу)	За графіком	ДПУ	Керівник і фахівці пресслужби «Медіацентр»
5.	Генерація та втілення візуального контенту, зокрема відеороликів	Квітень	Пресслужба «Медіацентр»	Керівник і фахівці пресслужби «Медіацентр»
6.	Співпраця зі студентською спільнотою Університету для створення фото-відеоматеріалів діяльності ЗВО	Квітень	Пресслужба «Медіацентр»	Керівник і фахівці пресслужби «Медіацентр», студпарламент ДПУ
7.	Підготовка та розсилка пресрелізів для засобів масової інформації з метою інформування про діяльність Університету та його популяризацію	За графіком	Пресслужба «Медіацентр»	Керівник і фахівці пресслужби «Медіацентр»
8.	Співпраця з відповідальними особами структурних підрозділів Університету щодо підготовки та розміщення інформації на сайті ДПУ	Постійно	Пресслужба «Медіацентр»	Керівник і фахівці пресслужби «Медіацентр», керівники структурних підрозділів
9.	Моніторинг публікацій у медіа про Університет	Постійно	Пресслужба «Медіацентр»	Керівник і фахівці пресслужби «Медіацентр»
10.	Розробка дизайну та створення макетів стендової, плакатної, рекламної та іміджевої продукції тощо	Упродовж року	Пресслужба «Медіацентр»	Керівник і фахівці пресслужби «Медіацентр»
ТРАВЕНЬ				
1.	Інформаційна підтримка вступної кампанії 2025 (створення рекламних текстових та відеоматеріалів)	Травень	ДПУ	Керівник і фахівці пресслужби «Медіацентр»
2.	Формування іміджу ДПУ в медійному просторі, суспільстві, громадських та освітніх спільнотах	Постійно	Пресслужба «Медіацентр»	Керівник і фахівці пресслужби «Медіацентр»
3.	Модерування сторінок Університету в соціальних мережах, підбір контенту, спілкування з аудиторією, відповіді на запити тощо	Упродовж року	Пресслужба «Медіацентр»	Керівник і фахівці пресслужби «Медіацентр»
4.	Супроводження офіційного вебсайту Університету	Постійно	Пресслужба «Медіацентр»	Керівник і фахівці пресслужби «Медіацентр»
5.	Інформаційний супровід ключових подій Університету (збір, підготовка та висвітлення інформації про діяльність навчального закладу)	За графіком	ДПУ	Керівник і фахівці пресслужби «Медіацентр»

6.	Підготовка та розсилка пресрелізів для засобів масової інформації з метою інформування про діяльність Університету та його популяризацію	За графіком	Пресслужба «Медіацентр»	Керівник і фахівці пресслужби «Медіацентр»
7.	Співпраця з відповідальними особами структурних підрозділів Університету щодо підготовки та розміщення інформації на сайті ДПУ	Постійно	Пресслужба «Медіацентр»	Керівник і фахівці пресслужби «Медіацентр», керівники структурних підрозділів
8.	Створення тематичних флешмобів	Травень	Пресслужба «Медіацентр»	Керівник і фахівці пресслужби «Медіацентр», студпарламент ДПУ
9.	Моніторинг публікацій у медіа про Університет	Постійно	Пресслужба «Медіацентр»	Керівник і фахівці пресслужби «Медіацентр»
10.	Розробка дизайну та створення макетів стендової, плакатної, рекламної та іміджевої продукції тощо	Упродовж року	Пресслужба «Медіацентр»	Керівник і фахівці пресслужби «Медіацентр»
ЧЕРВЕНЬ				
1.	Інформаційна підтримка вступної кампанії 2025 (створення рекламних текстових та відеоматеріалів)	Червень	Пресслужба «Медіацентр»	Керівник і фахівці пресслужби «Медіацентр», відділ профорієнтації, практики та кар'єрного розвитку
2.	Формування іміджу ДПУ в медійному просторі, суспільстві, громадських та освітніх спільнотах	Постійно	Пресслужба «Медіацентр»	Керівник і фахівці пресслужби «Медіацентр»
3.	Супроводження офіційного вебсайту Університету	Постійно	Пресслужба «Медіацентр»	Керівник і фахівці пресслужби «Медіацентр»
4.	Модерування сторінок Університету в соціальних мережах, підбір контенту, спілкування з аудиторією, відповіді на запити тощо	Постійно	Пресслужба «Медіацентр»	Керівник і фахівці пресслужби «Медіацентр»
5.	Інформаційний супровід ключових подій Університету (збір, підготовка та висвітлення інформації про діяльність навчального закладу)	За графіком	ДПУ	Керівник і фахівці пресслужби «Медіацентр»
6.	Генерація та втілення візуального контенту, зокрема створення якісного цифрового контенту	Червень	Пресслужба «Медіацентр»	Керівник і фахівці пресслужби «Медіацентр»

7.	Співпраця з відповідальними особами структурних підрозділів Університету щодо підготовки та розміщення інформації на сайті ДПУ	Постійно	Пресслужба «Медіацентр»	Керівник і фахівці пресслужби «Медіацентр», керівники структурних підрозділів
8.	Моніторинг публікацій у медіа про Університет	Постійно	Пресслужба «Медіацентр»	Керівник і фахівці пресслужби «Медіацентр»
ЛИПЕНЬ				
1.	Інформаційна підтримка вступної кампанії 2025 (створення рекламних текстових та відеоматеріалів)	Упродовж року	Пресслужба «Медіацентр»	Керівник і фахівці пресслужби «Медіацентр»
2.	Формування іміджу ДПУ в медійному просторі, суспільстві, громадських та освітніх спільнотах	Постійно	Пресслужба «Медіацентр»	Керівник і фахівці пресслужби «Медіацентр»
3.	Супроводження офіційного вебсайту Університету	Постійно	Пресслужба «Медіацентр»	Керівник і фахівці пресслужби «Медіацентр»
4.	Модерування сторінок Університету в соціальних мережах, підбір контенту, спілкування з аудиторією, відповіді на запити тощо	Постійно	Пресслужба «Медіацентр»	Керівник і фахівці пресслужби «Медіацентр»
5.	Інформаційний супровід ключових подій Університету (збір, підготовка та висвітлення інформації про діяльність навчального закладу)	Упродовж року	ДПУ	Керівник і фахівці пресслужби «Медіацентр»
6.	Співпраця з відповідальними особами структурних підрозділів Університету щодо підготовки та розміщення інформації на сайті ДПУ	Постійно	Пресслужба «Медіацентр»	Керівник і фахівці пресслужби «Медіацентр», керівники структурних підрозділів
7.	Аналіз діяльності інтернет-ресурсів Університету з використанням інструментів статистики	Липень	Пресслужба «Медіацентр»	Керівник і фахівці пресслужби «Медіацентр»

ПЛАН
роботи Інформаційно-обчислювального центру

№ з/П	Заходи	Дата проведення	Місце проведення	Відповідальні
УПРОДОВЖ РОКУ				
1.	Розвиток і впровадження сучасних інформаційних технологій, систем технічного захисту інформації в структурних підрозділах Університету	Упродовж року	ДПУ	Начальник ІОЦ
2.	Забезпечення належного функціонування, кіберзахисту, розвитку та безперебійної роботи інформаційних ресурсів, телекомунікаційних засобів, серверного та мережевого обладнання в інформаційно-комунікаційній системі Університету	Упродовж року	ДПУ	Начальник ІОЦ
3.	Удосконалення та розвиток інформаційних систем і ресурсів Університету: системи електронного документообігу, поштової системи, внутрішнього порталу, програмного забезпечення, інформаційної мережі Університету тощо	Упродовж року	ДПУ	Начальник ІОЦ
4.	Здійснення технічної підтримки й обслуговування структурованої кабельної системи Університету, серверного обладнання, програмно-апаратних комплексів та інших елементів інформаційної інфраструктури структурних підрозділів Університету	Упродовж року	ДПУ	Начальник ІОЦ
5.	Взаємодія з іншими організаціями, підприємствами, установами у сфері інформаційних технологій, цифрового розвитку	Упродовж року	ДПУ	Начальник ІОЦ
6.	Придбання витратних матеріалів для оргтехніки (принтерів, заміна картриджів, тонерів і поновлення роботи картриджів)	У міру надходження коштів	ДПУ	Начальник ІОЦ
7.	Закупівля послуг з обслуговування комп'ютерної техніки, принтерів, мережевого, телекомунікаційного обладнання та ін.	У міру надходження коштів	ДПУ	Начальник ІОЦ
8.	Оновлення серверного парку та мережевого обладнання	У міру надходження коштів	ДПУ	Начальник ІОЦ
9.	Проведення робіт із введення в експлуатацію обладнання з комп'ютерною мережею та підключенням до інтернету	За потреби (згідно з поданими СЗ)	ДПУ	Начальник ІОЦ

10.	Придбання ліцензованого програмного забезпечення та антивірусного захисту Університету	У міру надходження коштів	ДПУ	Начальник ІОЦ
11.	Переведення сервісів IS PRO, ASKOD, АСУ тощо, у разі можливості, в хмарні технології	У міру надходження коштів	ДПУ	Начальник ІОЦ
12.	Виконання замовлень щодо забезпечення роботи програмно-технічних засобів	За потреби (згідно з поданими СЗ)	ДПУ	Начальник ІОЦ
13.	Надання допомоги у вирішенні проблем, які виникають у процесі експлуатації обчислювальної та офісної оргтехніки в підрозділах Університету	Упродовж року	ДПУ	Начальник ІОЦ
14.	Збільшення кількості ліцензійних користувачів СЕД АСКОД (автоматизованого документообігу)	У міру надходження коштів	ДПУ	Начальник ІОЦ
15.	Розширення мережі ІР-телефонії (у разі необхідності)	У міру надходження коштів	ДПУ	Начальник ІОЦ
16.	Виконання ремонтно-профілактичних робіт на матеріально-технічній базі засобів інформатизації (принтерів, картриджів, серверів та мережевого обладнання)	Упродовж року	ДПУ	Начальник ІОЦ
17.	Підготовка матеріально-технічної бази засобів інформатизації для забезпечення роботи Приймальної комісії	До травня 2023	ДПУ	Начальник ІОЦ
18.	Утилізація апаратного забезпечення	У міру надходження коштів	ДПУ	Начальник ІОЦ
19.	Розвиток системи відеонагляду	У міру надходження коштів	ДПУ	Начальник ІОЦ
20.	Розширення зони покриття WI-FI мережі	У міру надходження коштів	ДПУ	Начальник ІОЦ

21.	Модернізація програмного та апаратного забезпечення	У міру надходження коштів	ДПУ	Начальник ІОЦ
22.	Розробка концепції та впровадження єдиної системи контролю доступу осіб на територію, до будівель, споруд і приміщень	У міру надходження коштів	ДПУ	Начальник ІОЦ
23.	Віртуалізація фізичних серверів	Упродовж року	ДПУ	Начальник ІОЦ
24.	Розвиток мережевої інфраструктури	У міру надходження коштів	ДПУ	Начальник ІОЦ

ПЛАН
роботи служби бухгалтерського обліку та звітності

№ з/п	Заходи	Дата проведення	Місце проведення	Відповідальні
УПРОДОВЖ РОКУ				
1.	Звіт з праці (форма № 1-ПВ (місячна))	До 7 числа місяця, наступного за звітним періодом (наказ від 30.03.2023 № 128 Державної служби статистики України)	СБОЗ	Головний бухгалтер, заступники головного бухгалтера
2.	Звіт про заборгованість з оплати праці (форма № 3-борг (місячна))	До 7 числа місяця, наступного за звітним періодом (наказ від 23.06.2022 № 195 Державної служби статистики України)	СБОЗ	Головний бухгалтер, заступники головного бухгалтера
3.	Місячна бюджетна звітність, пояснююча записка на звітну дату	Щомісяця за графіком, встановленим Управлінням державної казначейської служби України (до 7 числа наступного за звітним) та МФУ до 15 числа місяця, що настає за звітним (лист МФУ на відповідний бюджетний рік)	СБОЗ	Головний бухгалтер, заступники головного бухгалтера
4.	Аналіз і контроль дебіторської та кредиторської заборгованості за доходами й за видатками	Щомісячно до 10 числа поточного місяця	СБОЗ	Головний бухгалтер, заступники головного бухгалтера

5.	Оперативні дані щодо дебіторської та кредиторської заборгованості, «Інформація про надходження, використання коштів загального фонду та залишок невикористаних асигнувань»	Щомісячно до 10 числа місяця, що настає за звітним періодом (лист МФУ на відповідний бюджетний рік	СБОЗ	Головний бухгалтер, заступники головного бухгалтера
6.	Інформація про державне майно, вартість якого становить більше ніж 50 тис. грн та яке не використовується	Щомісячно до 10 числа, що настає за звітним (лист МФУ від 03.01.2023 № 49020-07-74/248)	СБОЗ	Головний бухгалтер, заступники головного бухгалтера
7.	Звіт про виплату компенсацій, допомоги та надання пільг громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи «7 ВК»	До 10 числа місяця, наступного за звітним періодом (наказ Міністерства соціальної політики України від 22.06.2018 № 928)	СБОЗ	Головний бухгалтер, заступники головного бухгалтера
8.	Квартальна (проміжна) фінансова та бюджетна звітність	Щоквартально за графіком, встановленим Управлінням державної казначейської служби України у м. Ірпінь та МФУ до 17 числа місяця, що настає за звітним	СБОЗ	Головний бухгалтер, заступники головного бухгалтера
9.	Звітна податкова декларація з податку на додану вартість	Щомісячно до 20 числа місяця, що настає за звітним	СБОЗ	Головний бухгалтер, заступники головного бухгалтера
10.	Розрахунок видатків, пов'язаних із виплатою компенсації та допомоги й надання пільг, відповідно до Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»	До 20 числа місяця, наступного за звітним періодом (наказ Міністерства соціальної політики України від 29.03.2023 № 110-Н)	СБОЗ	Головний бухгалтер, заступники головного бухгалтера

11.	Звіт про оплату населенням житлово-комунальних послуг (№ 1-заборгованість (ЖКГ) квартальна)	Не пізніше 25 числа місяця, що настає за звітним періодом	СБОЗ	Головний бухгалтер, заступники головного бухгалтера
12.	Відомості про нерухоме майно (форма № 2б (д) та інформація про хід проведення державної реєстрації 2024	Щоквартально до 30 числа місяця, наступного за звітним кварталом (лист МФУ від 12.01.2023 № 49020-07-6/1159)	СБОЗ	Головний бухгалтер, заступники головного бухгалтера
13.	Податковий розрахунок сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь фізичних осіб, і сум утриманого з них податку, а також сум нарахованого єдиного внеску	Упродовж 40 календарних днів, що настають за останнім календарним днем звітного (податкового) кварталу (півріччя) пп. 49.18.2 п. 49.18 ст. 49 ПКУ	СБОЗ	Головний бухгалтер, заступники головного бухгалтера
14.	Звіт про використання доходів (прибутків) неприбуткової організації	Упродовж 60 календарних днів, що настають за останнім календарним днем звітного (податкового) року пп. 49.18.3 п. 49.18 ст. 49 ПКУ	СБОЗ	Головний бухгалтер, заступники головного бухгалтера
15.	Звіт про використання бюджетних коштів за бюджетною програмою за КПКВК 3501530 «Наукова і науково-технічна діяльність у сфері фінансової політики», аналітична довідка щодо спрямування бюджетних коштів	Щомісячно до 10 числа місяця, що настає за звітним періодом (лист МФУ від 26.05.2023 № 16120-25-7/14298)	СБОЗ	Головний бухгалтер, заступники головного бухгалтера
16.	Звіт про експорт (імпорт) послуг (форма № 9-ЗЕЗ)	Щокварталу не пізніше 10 числа місяця, що настає за звітним	СБОЗ	Головний бухгалтер, заступники головного бухгалтера

СЕРПЕНЬ				
1.	Місячна бюджетна звітність, пояснювальна записка станом на 01.08.2024	Управлінню державної казначейської служби України до 7 серпня та МФУ до 15 серпня 2024 (лист МФУ від 26.01.2024 №16320-07-6/2500)	СБОЗ	Головний бухгалтер, заступники головного бухгалтера
2.	Оперативні дані щодо дебіторської та кредиторської заборгованості «Інформація про надходження, використання коштів загального фонду та залишок невикористаних асигнувань» станом на 01.08.2024	До 10 серпня 2024 (лист МФУ від 26.01.2024 № 16320-07-6/2500)	СБОЗ	Головний бухгалтер, заступники головного бухгалтера
3.	Звітна податкова декларація екологічного податку	До 9 серпня 2024	СБОЗ	Головний бухгалтер, заступники головного бухгалтера
4.	Інформація про державне майно, вартість якого становить більше ніж 50 тис. грн та яке не використовується станом на 01.08.2023	До 10 серпня 2024 (лист МФУ від 26.01.2024 № 16320-07-6/2500)	СБОЗ	Головний бухгалтер, заступники головного бухгалтера
5.	Звіт про використання бюджетних коштів за бюджетною програмою за КПКВК 3501530 «Наукова і науково-технічна діяльність у сфері фінансової політики», аналітична довідка щодо спрямування бюджетних коштів станом на 01.08.2024	До 10 серпня 2024 (лист МФУ від 26.05.2023 № 16120-25-7/14298)	СБОЗ	Головний бухгалтер, заступники головного бухгалтера
6.	Звітна податкова декларація з податку на додану вартість за липень 2024	До 20 серпня 2024	СБОЗ	Головний бухгалтер, заступники головного бухгалтера
7.	Облік (введення) контрактів на навчання вступників	Упродовж поточного місяця	СБОЗ	Головний бухгалтер, заступники головного бухгалтера

ВЕРЕСЕНЬ				
1.	Місячна бюджетна звітність, пояснювальна записка станом на 01.09.2024	Управлінню державної казначейської служби України до 7 вересня та МФУ до 15 вересня 2024 (лист МФУ від 26.05.2023 № 16120-25-7/14298)	СБОЗ	Головний бухгалтер, заступники головного бухгалтера
2.	Оперативні дані щодо дебіторської та кредиторської заборгованості на 01.09.2024 «Інформація про надходження, використання коштів загального фонду та залишок невикористаних асигнувань»	До 10 вересня 2024	СБОЗ	Головний бухгалтер, заступники головного бухгалтера
3.	Звіт про використання бюджетних коштів за бюджетною програмою за КПКВК 3501530 «Наукова і науково-технічна діяльність у сфері фінансової політики» та аналітична довідка щодо спрямування бюджетних коштів станом на 01.09.2024	До 10 вересня 2024	СБОЗ	Головний бухгалтер, заступники головного бухгалтера
4.	Інформація про державне майно, вартість якого становить більше ніж 50 тис. грн та яке не використовується станом на 01.09.2023	До 10 вересня 2024	СБОЗ	Головний бухгалтер, заступники головного бухгалтера
5.	Звітна податкова декларація з податку на додану вартість за серпень 2024	До 20 вересня 2024	СБОЗ	Головний бухгалтер, заступники головного бухгалтера
6.	Облік (введення) контрактів на навчання вступників	Упродовж поточного місяця	СБОЗ	Головний бухгалтер, заступники головного бухгалтера
ЖОВТЕНЬ				
1.	Звіт з праці (форма № 1-ПВ (квартальна))	До 7 числа місяця, наступного за звітним періодом	СБОЗ	Головний бухгалтер, заступники головного бухгалтера
2.	Квартальна (проміжна) фінансова та бюджетна звітність, пояснююча записка на 01.10.2024	Управлінню державної казначейської служби України у м. Ірпінь до 10 жовтня 2024 та МФУ до 17 жовтня 2024	СБОЗ	Головний бухгалтер, заступники головного бухгалтера

3.	Звіт про використання бюджетних коштів за бюджетною програмою за КПКВК 3501530 «Наукова і науково-технічна діяльність у сфері фінансової політики», аналітична довідка щодо спрямування бюджетних коштів станом на 01.10.2024	До 10 жовтня 2024	СБОЗ	Головний бухгалтер, заступники головного бухгалтера
4.	Інформація про державне майно, вартість якого становить більше ніж 50 тис. грн та яке не використовується станом 01.10.2023	До 10 жовтня 2024	СБОЗ	Головний бухгалтер, заступники головного бухгалтера
5.	Звітна податкова декларація з податку на додану вартість за вересень 2024	До 20 жовтня 2024	СБОЗ	Головний бухгалтер, заступники головного бухгалтера
6.	Звіт про оплату населенням житлово-комунальних послуг (№ 1-заборгованість (ЖКГ) квартальна) за 3 квартал	До 25 жовтня 2024	СБОЗ	Головний бухгалтер, заступники головного бухгалтера
7.	Відомості про нерухоме майно (форма № 2б (д) та інформація про хід проведення державної реєстрації 2024 станом на 01.10.2024	До 30 жовтня 2024	СБОЗ	Головний бухгалтер, заступники головного бухгалтера
8.	Проведення щорічної інвентаризації	Відповідно до наказу «Про проведення щорічної інвентаризації»	СБОЗ	Головний бухгалтер, заступники головного бухгалтера
9.	Звіт про експорт (імпорт) послуг (форма № 9-ЗЕЗ)	До 10 жовтня 2024	СБОЗ	Головний бухгалтер, заступники головного бухгалтера
ЛИСТОПАД				
1.	Місячна бюджетна звітність, пояснювальна записка станом на 01.11.2024	Управлінню державної казначейської служби України до 7 листопада 2024 та МФУ до 15 листопада 2024	СБОЗ	Головний бухгалтер, заступники головного бухгалтера
2.	Оперативні дані щодо дебіторської та кредиторської заборгованості, «Інформація про надходження, використання коштів загального фонду та залишок невикористаних асигнувань» станом на 01.11.2024	До 10 листопада 2024	СБОЗ	Головний бухгалтер, заступники головного бухгалтера

3.	Звітна податкова декларація екологічного податку	До 8 листопада 2024	СБОЗ	Головний бухгалтер, заступники головного бухгалтера
4.	Звіт про використання бюджетних коштів за бюджетною програмою за КПКВК 3501530 «Наукова і науково-технічна діяльність у сфері фінансової політики», аналітична довідка щодо спрямування бюджетних коштів станом на 01.11.2024	До 10 листопада 2024	СБОЗ	Головний бухгалтер, заступники головного бухгалтера
5.	Інформація про державне майно, вартість якого становить більше ніж 50 тис. грн та яке не використовується станом на 01.11.2023	До 10 листопада 2024	СБОЗ	Головний бухгалтер, заступники головного бухгалтера
6.	Звітна податкова декларація з податку на додану вартість за жовтень 2024	До 20 листопада 2024	СБОЗ	Головний бухгалтер, заступники головного бухгалтера
7.	Звірка щодо оплати комунальних послуг і змін тарифів у зв'язку з початком опалювального сезону	Упродовж поточного місяця	СБОЗ	Головний бухгалтер, заступники головного бухгалтера
ГРУДЕНЬ				
1.	Місячна бюджетна звітність, пояснювальна записка станом на 01.12.2024	Управлінню державної казначейської служби України до 7 грудня та МФУ до 15 грудня 2024	СБОЗ	Головний бухгалтер, заступники головного бухгалтера
2.	Оперативні дані щодо дебіторської та кредиторської заборгованості, «Інформація про надходження, використання коштів загального фонду та залишок невикористаних асигнувань станом на 01.12.2024	До 10 грудня 2024 та МФУ до 15 грудня 2024	СБОЗ	Головний бухгалтер, заступники головного бухгалтера
3.	Звіт про використання бюджетних коштів за бюджетною програмою за КПКВК 3501530 «Наукова і науково-технічна діяльність у сфері фінансової політики» станом на 01.12.2024	До 10 грудня 2024	СБОЗ	Головний бухгалтер, заступники головного бухгалтера
4.	Інформація про державне майно, вартість якого становить більше ніж 50 тис. грн та яке не використовується станом на 01.12.2023	До 10 грудня 2024	СБОЗ	Головний бухгалтер, заступники головного бухгалтера

5.	Звітна податкова декларація з податку на додану вартість за листопад 2024	До 20 грудня 2024	СБОЗ	Головний бухгалтер, заступники головного бухгалтера
6.	Проведення звірки наявності укладених контрактів та додаткових угод	Упродовж поточного місяця	СБОЗ	Головний бухгалтер, заступники головного бухгалтера
СІЧЕНЬ				
1.	Місячна бюджетна звітність станом на 01.01.2025	Управлінню державної казначейської служби України до 7 січня 2025	СБОЗ	Головний бухгалтер, заступники головного бухгалтера
2.	Звіт з праці (форма № 1-ПВ (квартальна))	До 7 січня 2025	СБОЗ	Головний бухгалтер, заступники головного бухгалтера
3.	Інформація про державне майно, вартість якого становить більше ніж 50 тис. грн та яке не використовується станом на 01.01.2024	До 10 січня 2025	СБОЗ	Головний бухгалтер, заступники головного бухгалтера
4.	Звітна податкова декларація з податку на додану вартість	До 20 січня 2025	СБОЗ	Головний бухгалтер, заступники головного бухгалтера
5.	Звіт про оплату населенням житлово-комунальних послуг (№ 1-заборгованість (ЖКГ) квартальна)	До 25 січня 2025	СБОЗ	Головний бухгалтер, заступники головного бухгалтера
6.	Звіт про оплату населенням житлово-комунальних послуг та електроенергії (форма № 1-заборгованість (ЖКГ) за 4 квартал 2024	До 25 січня 2025	СБОЗ	Головний бухгалтер, заступники головного бухгалтера
7.	Відомості про нерухоме майно (форма № 2б (д) та інформація про хід проведення державної реєстрації 2025	До 30 січня 2025	СБОЗ	Головний бухгалтер, заступники головного бухгалтера

8.	Річний фінансовий звіт (постанова КМУ від 28.02.2000 № 419, наказ Мінфіну від 28.12.2009 № 1541, від 28.02.2017 № 307)	За графіком, встановленим Управлінням державної казначейської служби України у м. Ірпінь та МФУ	СБОЗ	Головний бухгалтер, заступники головного бухгалтера
9.	Звіт про експорт (імпорт) послуг (форма № 9-ЗЕЗ)	До 10 січня 2025	СБОЗ	Головний бухгалтер, заступники головного бухгалтера
ЛЮТИЙ				
1.	Місячна бюджетна звітність, пояснювальна записка станом на 01.02.2025	Управлінням державної казначейської служби України (до 7 лютого) та МФУ 15 лютого	СБОЗ	Головний бухгалтер, заступники головного бухгалтера
2.	Оперативні дані щодо дебіторської та кредиторської заборгованостей, «Інформація про надходження, використання коштів загального фонду та залишок невикористаних асигнувань» станом на 01.02.2025	До 10 лютого	СБОЗ	Головний бухгалтер, заступники головного бухгалтера
3.	Інформація про державне майно, вартість якого становить більше ніж 50 тис. грн та яке не використовується	До 10 лютого	СБОЗ	Головний бухгалтер, заступники головного бухгалтера
4.	Звіт про використання доходів (прибутків) неприбуткової організації	Упродовж 60 календарних днів, що настають за останнім календарним днем звітного (податкового) року пп. 49.18.3 п. 49.18 ст. 49 ПКУ	СБОЗ	Головний бухгалтер, заступники головного бухгалтера
5.	Звітна податкова декларація з податку на додану вартість за січень 2025	До 20 лютого 2025	СБОЗ	Головний бухгалтер, заступники головного бухгалтера
6.	Звітна податкова декларація з плати на землю	До 28 числа місяця, наступного за звітним періодом	СБОЗ	Головний бухгалтер, заступники головного бухгалтера

7.	Перевірка наявності заборгованості випускників та підписання обхідних листів	Упродовж поточного місяця	СБОЗ	Головний бухгалтер, заступники головного бухгалтера
8.	Звітна податкова декларація екологічного податку	До 20 лютого	СБОЗ	Головний бухгалтер, заступники головного бухгалтера
БЕРЕЗЕНЬ				
1.	Передача первинних документів до архіву	До 31 березня	СБОЗ	Головний бухгалтер, заступники головного бухгалтера
2.	Місячна бюджетна звітність, пояснювальна записка станом на 01.03.2025	Управлінням державної казначейської служби України (до 7 числа, наступного за звітним, до 15 числа місяця, що настає за звітним)	СБОЗ	Головний бухгалтер, заступники головного бухгалтера
3.	Оперативні дані щодо дебіторської та кредиторської заборгованостей, «Інформація про надходження, використання коштів загального фонду та залишок невикористаних асигнувань» станом на 01.03.2025	До 10 березня 2025	СБОЗ	Головний бухгалтер, заступники головного бухгалтера
4.	Інформація про державне майно, вартість якого становить більше ніж 50 тис. грн та яке не використовується	До 10 березня 2025	СБОЗ	Головний бухгалтер, заступники головного бухгалтера
5.	Пропозиції до бюджетного запиту на наступний рік	До 1 квітня 2025	СБОЗ	Головний бухгалтер, заступники головного бухгалтера
6.	Звітна податкова декларація з податку на додану вартість за лютий 2025	До 20 березня 2025	СБОЗ	Головний бухгалтер, заступники головного бухгалтера

КВІТЕНЬ				
1.	Квартальна (проміжна) фінансова та бюджетна звітність, пояснююча записка на 01.04.2025	За графіком, встановленим Управлінням державної казначейської служби України у м. Ірпінь та МФУ до 17 квітня (лист МФУ на відповідний бюджетний рік)	СБОЗ	Головний бухгалтер, заступники головного бухгалтера
2.	Звіт про оплату населенням житлово-комунальних послуг та електроенергії (форма № 1-заборгованість (ЖКГ) за 1 квартал 2025	До 25 квітня 2025	СБОЗ	Головний бухгалтер, заступники головного бухгалтера
3.	Звіт з праці (форма № 1-ПВ (квартальна)	До 7 квітня 2025	СБОЗ	Головний бухгалтер, заступники головного бухгалтера
4.	Звітна податкова декларація з податку на додану вартість за березень 2025	До 20 квітня 2025	СБОЗ	Головний бухгалтер, заступники головного бухгалтера
5.	Відомості про нерухоме майно (форма № 2б (д) та інформація про хід проведення державної реєстрації 2025 станом на 01.04.2025	До 30 квітня 2025	СБОЗ	Головний бухгалтер, заступники головного бухгалтера
6.	Звіт про експорт (імпорт) послуг (форма № 9-ЗЕЗ)	До 10 квітня 2025	СБОЗ	Головний бухгалтер, заступники головного бухгалтера
ТРАВЕНЬ				
1.	Місячна бюджетна звітність, пояснювальна записка станом на 01.05.2025	За графіками, установленими Управлінням державної казначейської служби України (до 7 числа поточного місяця), до 15 червня 2025 (лист МФУ на відповідний бюджетний рік)	СБОЗ	Головний бухгалтер, заступники головного бухгалтера

2.	Оперативні дані щодо дебіторської та кредиторської заборгованостей, «Інформація про надходження, використання коштів загального фонду та залишок невикористаних асигнувань» станом на 01.05.2025	До 10 травня (лист МФУ на відповідний бюджетний рік)	СБОЗ	Головний бухгалтер, заступники головного бухгалтера
3.	Інформація про державне майно, вартість якого становить більше ніж 50 тис. грн та яке не використовується	До 10 числа місяця, наступного за звітним періодом	СБОЗ	Головний бухгалтер, заступники головного бухгалтера
4.	Звітна податкова декларація з податку на додану вартість за квітень 2025	До 20 травня 2025	СБОЗ	Головний бухгалтер, заступники головного бухгалтера
5.	Складання річного розпису державного бюджету, проєктів зведеного кошторису та помісячного розпису асигнувань загального та спеціального фондів на 2024 рік	Упродовж поточного місяця	СБОЗ	Головний бухгалтер, заступники головного бухгалтера
ЧЕРВЕНЬ				
1.	Оперативні дані щодо дебіторської та кредиторської заборгованостей, «Інформація про надходження, використання коштів загального фонду та залишок невикористаних асигнувань» станом на 01.05.2025	До 10 червня (лист МФУ на відповідний бюджетний рік)	СБОЗ	Головний бухгалтер, заступники головного бухгалтера
2.	Місячна бюджетна звітність, пояснювальна записка станом на 01.06.2025	За графіками, установленими Управлінням державної казначейської служби України (до 7 числа поточного місяця), до 15 червня 2025 (лист МФУ на відповідний бюджетний рік)	СБОЗ	Головний бухгалтер, заступники головного бухгалтера
3.	Звітна податкова декларація з податку на додану вартість за травень 2025	До 20 червня 2025	СБОЗ	Головний бухгалтер, заступники головного бухгалтера
4.	Перевірка наявності заборгованості випускників та підписання обхідних листів	Упродовж поточного місяця	СБОЗ	Головний бухгалтер, заступники головного бухгалтера

ЛИПЕНЬ				
1.	Звіт з праці (форма № 1-ПВ (квартальна)	До 7 липня 2025	СБОЗ	Головний бухгалтер, заступники головного бухгалтера
2.	Інформація про державне майно, вартість якого становить більше ніж 50 тис. грн та яке не використовується станом на 01.07.2023	До 10 липня 2025	СБОЗ	Головний бухгалтер, заступники головного бухгалтера
3.	Квартальна (проміжна) фінансова та бюджетна звітність станом на 01.07.2025	Управлінню державної казначейської служби України у м. Ірпінь до 10 липня та МФУ до 17 липня 2025 (лист МФУ на відповідний бюджетний рік)	СБОЗ	Головний бухгалтер, заступники головного бухгалтера
4.	Звітна податкова декларація з податку на додану вартість за червень 2025	До 20 липня 2025	СБОЗ	Головний бухгалтер, заступники головного бухгалтера
5.	Звіт про оплату населенням житлово-комунальних послуг (№ 1-заборгованість (ЖКГ) квартальна) за 2 квартал	До 25 липня 2025	СБОЗ	Головний бухгалтер, заступники головного бухгалтера
6.	Відомості про нерухоме майно (форма № 2б (д) та інформація про хід проведення державної реєстрації 2025 за 2 квартал 2025	До 30 липня 2025	СБОЗ	Головний бухгалтер, заступники головного бухгалтера
7.	Звіт про експорт (імпорт) послуг (форма № 9-ЗЕЗ)	До 10 липня 2025	СБОЗ	Головний бухгалтер, заступники головного бухгалтера

ПЛАН
роботи планово-фінансового відділу

№ з/п	Заходи	Дата проведення	Місце проведення	Відповідальні
СЕРПЕНЬ				
1.	Складання та подання на затвердження змін до штатного розпису на 2024 рік	До 15 серпня 2024 року	Планово-фінансовий відділ	Начальник відділу, заступник начальника відділу
2.	Зведення наданих пропозицій та обґрунтувань, наданих структурними підрозділами ДПУ щодо проєкту кошторису на 2025 рік	До 30 серпня 2024 року	Планово-фінансовий відділ	Начальник відділу, заступник начальника відділу
ВЕРЕСЕНЬ				
1.	Складання річного розпису державного бюджету, проєкти зведених кошторисів, проєкти помісячного розпису асигнувань загального та спеціального фондів на 2025 рік	До 30 вересня 2024 року	Планово-фінансовий відділ	Начальник відділу, заступник начальника відділу
2.	Складання калькуляцій платних послуг, зазначених у Положенні про порядок надання платних послуг ДПУ	Упродовж місяця	Планово-фінансовий відділ	Начальник відділу, заступник начальника відділу
3.	Надання інформації про виконання зведених планів використання бюджетних коштів за 9 місяців 2024 року	До 10 квітня 2024 року	Планово-фінансовий відділ	Начальник відділу, заступник начальника відділу
4.	Проведення аналізу запланованих та виконаних договірних зобов'язань щодо придбання товарів і послуг з метою раціонального розподілу фінансування видатків між загальним і спеціальним фондами	До 15 квітня 2024 року	Планово-фінансовий відділ	Начальник відділу, заступник начальника відділу
ЖОВТЕНЬ				
1.	Складання звіту про виконання зведених планів використання бюджетних коштів за 9 місяців 2024 рік за загальним і спеціальним фондами	До 10 жовтня 2024 року	Планово-фінансовий відділ	Начальник відділу, заступник начальника відділу

2.	Формування та погодження з МФУ змін до розрахунків видатків до кошторису за 9 місяців 2024 року в розрізі кодів економічної класифікації видатків за загальним і спеціальним фондами	Жовтень 2024 року	Планово-фінансовий відділ	Начальник відділу, заступник начальника відділу
3.	Складання щомісячних та квартальних звітів	Щодо термінів звітності	Планово-фінансовий відділ	Начальник відділу, заступник начальника відділу
ЛИСТОПАД				
1.	Складання та подання на затвердження штатного розпису на 2025 рік	До 30 листопада 2024 року	Планово-фінансовий відділ	Начальник відділу, заступник начальника відділу
2.	Надання пропозицій щодо проєкту державного замовлення на 2025–2026 рр. у частині фінансування	До 30 листопада 2024 року	Планово-фінансовий відділ	Начальник відділу, заступник начальника відділу
3.	Надання пропозицій внесення змін до розрахунків до кошторису на 2024 рік з метою раціонального використання бюджетних коштів	Упродовж листопада 2024 року	Планово-фінансовий відділ	Начальник відділу, заступник начальника відділу
4.	Надання пропозицій до річного розпису державного бюджету, проєкти зведених кошторисів, проєкти помісячного розпису асигнувань загального та спеціального фондів на 2025 рік	До 30 листопада 2024 року	Планово-фінансовий відділ	Начальник відділу, заступник начальника відділу
ГРУДЕНЬ				
1.	Складання економічної звітності за результатами 2024 року	Упродовж грудня 2024 року	Планово-фінансовий відділ	Начальник відділу, заступник начальника відділу
2.	Внесення змін до розрахунків до кошторису на 2024 рік з метою раціонального використання бюджетних коштів	До 10 грудня 2024 року	Планово-фінансовий відділ	Начальник відділу, заступник начальника відділу
3.	Підготовка фінансових показників за результатами 2024 року	До 30 грудня 2024 року	Планово-фінансовий відділ	Начальник відділу, заступник начальника відділу

СІЧЕНЬ				
1.	Складання звіту про виконання зведених планів використання бюджетних коштів за 2024 рік за загальним та спеціальним фондами	До 10 січня 2025 року	Планово-фінансовий відділ	Начальник відділу, заступник начальника відділу
2.	Складання Паспорта бюджетної програми на 2025 рік	До 31 січня 2025 року	Планово-фінансовий відділ	Начальник відділу, заступник начальника відділу
3.	Складання та подання на затвердження кошторису та розрахунків до кошторисних видатків на 2025 рік	До 10 січня 2025 року	Планово-фінансовий відділ	Начальник відділу, заступник начальника відділу
4.	Подання інформації за результатами року відповідно до листів Міністерства фінансів України	До 20 січня 2025 року	Планово-фінансовий відділ	Начальник відділу, заступник начальника відділу
5.	Розробка та подання на затвердження калькуляцій кошторисної вартості НДНТР на 2025 рік	До 20 січня 2025 року	Планово-фінансовий відділ	Начальник відділу, заступник начальника відділу
ЛЮТИЙ				
1.	Складання звіту щодо результату оцінки ефективності бюджетної програми за 2024 рік	До 25 лютого 2025 року	Планово-фінансовий відділ	Начальник відділу, заступник начальника відділу
2.	Складання звіту щодо Паспорта бюджетної програми за 2024 рік	До 25 лютого 2025 року	Планово-фінансовий відділ	Начальник відділу, заступник начальника відділу
БЕРЕЗЕНЬ				
1.	Внесення змін до Штатного розпису в частині надбавок і доплат відповідно до фактично прийнятих посад	До 31 березня 2025 року	Планово-фінансовий відділ	Начальник відділу, заступник начальника відділу
2.	Оновлення на 2025 рік калькуляцій на послуги, які затверджені Положенням про платні послуги ДПУ	До 31 березня 2025 року	Планово-фінансовий відділ	Начальник відділу, заступник начальника відділу

КВІТЕНЬ				
1.	Складання звіту про виконання зведених планів використання бюджетних коштів за I квартал 2025 року за загальним та спеціальним фондами	До 10 квітня 2025 року	Планово-фінансовий відділ	Начальник відділу, заступник начальника відділу
2.	Проведення аналізу запланованих та виконаних договірних зобов'язань щодо придбання товарів і послуг з метою раціонального розподілу фінансування видатків між загальним і спеціальним фондами	До 15 квітня 2025 року	Планово-фінансовий відділ	Начальник відділу, заступник начальника відділу
3.	Формування та погодження з МФУ змін до розрахунків видатків до кошторису за I квартал 2025 року в розрізі кодів економічної класифікації видатків за загальним та спеціальним фондами	Квітень 2025 року	Планово-фінансовий відділ	Начальник відділу, заступник начальника відділу
ТРАВЕНЬ				
1.	Розробка та подання на затвердження калькуляцій вартості плати за навчання за період 2025/2026 навчальний рік	До 31 травня 2025 року	Планово-фінансовий відділ	Начальник відділу, заступник начальника відділу
2.	Складання Бюджетної пропозиції на 2026–2028 рр.	Травень 2025 року	Планово-фінансовий відділ	Начальник відділу, заступник начальника відділу
ЧЕРВЕНЬ				
1.	Підготовка документів для складання та подання на затвердження змін до штатного розпису на 2025 рік	Червень-серпень 2025 року	Планово-фінансовий відділ	Начальник відділу, заступник начальника відділу
2.	Зведення наданих пропозицій та обґрунтувань, наданих структурними підрозділами ДПУ щодо проекту кошторису на 2026 рік	Червень-липень 2025 року	Планово-фінансовий відділ	Начальник відділу, заступник начальника відділу
ЛИПЕНЬ				
1.	Складання звіту про виконання зведених планів використання бюджетних коштів за півріччя 2025 року за загальним і спеціальним фондами	До 10 липня 2025 року	Планово-фінансовий відділ	Начальник відділу, заступник начальника відділу
2.	Проведення аналізу запланованих та виконаних договірних зобов'язань щодо придбання товарів і послуг з метою раціонального розподілу фінансування видатків між загальним і спеціальним фондами	До 15 липня 2025 року	Планово-фінансовий відділ	Начальник відділу, заступник начальника відділу
3.	Формування та погодження з МФУ змін до розрахунків видатків до кошторису за півріччя 2025 року в розрізі кодів економічної класифікації видатків за загальним і спеціальним фондами	Липень 2025 року	Планово-фінансовий відділ	Начальник відділу, заступник начальника відділу

ПЛАН
роботи Культурно-мистецького центру «Сузір'я»

№ з/П	Заходи	Дата проведення	Місце проведення	Відповідальні
СЕРПЕНЬ				
1.	Координація етапів організації та проведення Дня знань	Серпень 2024	ДПУ	Відділ молодіжної політики, КМЦ «Сузір'я», Інститути / факультети
ВЕРЕСЕНЬ				
1.	Святкування Дня знань	Вересень 2024	ДПУ	Відділ молодіжної політики, КМЦ «Сузір'я», Інститути / факультети
2.	Святкування Дня фізичної культури і спорту	Вересень 2024	ДПУ	Відділ молодіжної політики, КМЦ «Сузір'я», Спорткомплекс, Інститути / факультети
ЖОВТЕНЬ				
1.	Концерт до Дня працівників освіти	Жовтень 2024	ДПУ	Відділ молодіжної політики, КМЦ «Сузір'я»
ЛИСТОПАД				
1.	Комунікативний захід «День студента»	Листопад 2024	ДПУ	Відділ молодіжної політики, КМЦ «Сузір'я», Інститути / факультети
2.	Дебют першокурсника	Листопад 2024	ДПУ	Відділ молодіжної політики, КМЦ «Сузір'я», Інститути / факультети
ГРУДЕНЬ				
1.	Підготовка та проведення Новорічного святкового концерту	Грудень 2024	Актова зала ДПУ	Відділ молодіжної політики, КМЦ «Сузір'я»
ЛЮТИЙ				

1.	Благодійний концерт до Дня єднання в Україні	Лютий 2025	ДПУ	Відділ молодіжної політики, КМЦ «Сузір'я», Студентський парламент
2.	Випуски здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня	Лютий 2025	ДПУ	Відділ молодіжної політики, КМЦ «Сузір'я», Інститути / факультети
БЕРЕЗЕНЬ				
1.	Святковий весняний концерт	Березень 2025	Актова зала ДПУ	Відділ молодіжної політики, КМЦ «Сузір'я»
КВІТЕНЬ				
1.	Благодійний гумористичний фестиваль	Квітень 2025	ДПУ	Відділ молодіжної політики, КМЦ «Сузір'я»
ТРАВЕНЬ				
1.	Святковий концерт до Дня вишиванки	Травень 2025	ДПУ	Відділ молодіжної політики, КМЦ «Сузір'я», Студентський парламент
2.	Звітний концерт танцювальної та вокальної студій КМЦ «Сузір'я»	Травень 2025	ДПУ	Відділ молодіжної політики, КМЦ «Сузір'я»
3.	Кулінарний конкурс «Смак традицій»	Травень 2025	ДПУ	Відділ молодіжної політики, КМЦ «Сузір'я»
ЧЕРВЕНЬ				
1.	Зустріч випускників	Червень 2025	ДПУ	Відділ молодіжної політики, КМЦ «Сузір'я», Інститути / факультети
2.	Випуски здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня	Червень 2025	ДПУ	Відділ молодіжної політики, КМЦ «Сузір'я», Інститути / факультети
3.	Інформаційно-патріотичний захід з нагоди Дня Конституції України	Червень 2025	ДПУ	Відділ молодіжної політики, КМЦ «Сузір'я», Інститути / факультети

ПЛАН

роботи студмістечка

№ з/П	Заходи	Дата проведення	Місце проведення	Відповідальні
СЕРПЕНЬ				
1.	Підготовчі роботи до кампанії з поселення ЗВО на н. п. 2024–2025: огляд і регулювання вікон, виявлення неробочих світильників, кранів тощо	Упродовж місяця	Гуртожитки № 1, № 3, № 4	Скупа І. М., Чабан Т. М., Олексієнко О. М., Горда О. В.
ВЕРЕСЕНЬ				
1.	Поселення ЗВО на ліжко-місця в гуртожитки	30.08.2024 – 08.09.2024	Гуртожитки № 1, № 3, № 4	Скупа І. М., Чабан Т. М., Олексієнко О. М.
2.	Організація інструктажів з потреби в дотриманні правил БЖД і поведінки під час оголошення повітряної тривоги	30.08.2024 – 08.09.2024	Гуртожитки № 1, № 3, № 4	Скупа І. М., Чабан Т. М., Олексієнко О. М.
3.	Екскурсія гуртожитками, ознайомлення ЗВО з нормами ведення побуду в гуртожитку	30.08.2024 – 08.09.2024	Гуртожитки № 1, № 3, № 4	Скупа І. М., Чабан Т. М., Олексієнко О. М.
4.	Укладення договорів на проживання	30.08.2024 – 01.10.2024	Гуртожитки № 1, № 3, № 4	Скупа І. М., Чабан Т. М., Олексієнко О. М., Горда О. В.
ЖОВТЕНЬ				
1.	Проходження інвентаризації	01.10.2024 – 01.12.2024	Центр-1, Центр-2, гуртожитки № 1, № 3, № 4	Хоменко Г. М., Сотніченко М. С., Скупа І. М., Чабан Т. М., Олексієнко О. М.
ЛИСТОПАД				
1.	Організація побуту мешканців СМ	Постійно	Центр-1, Центр-2, гуртожитки № 1, № 3, № 4	Хоменко Г. М., Сотніченко М. С., Скупа І. М., Чабан Т. М., Олексієнко О. М., Горда О. В.
ГРУДЕНЬ				
1.	Інформаційна робота з ЗВО щодо підготовки кімнат до канікулярного періоду	з 10.12. 2024	Гуртожитки № 1, № 3, № 4	Скупа І. М., Чабан Т. М., Олексієнко О. М., Горда О. В.

ПЛАН
роботи редакційно-видавничого відділу

№ з/П	Заходи	Дата проведення	Місце проведення	Відповідальні
УПРОДОВЖ РОКУ				
1.	Виготовлення фірмових бланків відповідно до потреб	Робота виконується упродовж року згідно з поданими замовленнями	ДПУ	Лавренюк А. В.
2.	Редагування та верстка періодичних видань і конференцій	Робота виконується упродовж року згідно з надходженням замовлень до РВВ	ДПУ	Лавренюк А. В.
3.	Друга вичитка, коректура та виведення оригінал-макету після верстки навчальних посібників, підручників, монографій, журналів тощо	Робота виконується упродовж року згідно з підготовкою до остаточного завершення готової продукції	ДПУ	Лавренюк А. В.
4.	Виготовлення обкладинок і друк навчальних посібників, підручників, монографій, журналів та іншої друкованої продукції згідно із замовленнями	Робота виконується упродовж року згідно з поданими замовленнями	ДПУ	Лавренюк А. В.
5.	Ірпінський юридичний часопис (науковий журнал)	1 раз у квартал	ДПУ	Лавренюк А. В., Новицька Н. Б.
6.	Збірник наукових праць Державного податкового університету (науковий журнал)	Червень / грудень	ДПУ	Лавренюк А. В., Гордей О.
7.	Митна безпека (науковий журнал)	Червень / грудень	ДПУ	Лавренюк А. В., Гурочкіна В. В.
СЕРПЕНЬ				
1.	Виготовлення особових справ для воєнної кафедри	Робота виконується упродовж місяця відповідно до поданих замовлень	ДПУ	Лавренюк А. В.
2.	Читка, правка, верстка, коректура, друк науково-методичної та навчальної літератури	Робота виконується упродовж місяця згідно з Планом видавничої діяльності на 2024 рік, червень-липень	ДПУ	Лавренюк А. В.
ВЕРЕСЕНЬ				

1.	Виготовлення навчальних журналів для воєнної кафедри	Робота виконується упродовж місяця відповідно до поданих замовлень	ДПУ	Лавренюк А. В.
2.	Виготовлення журналів для відділу кадрів	Робота виконується упродовж місяця відповідно до поданих замовлень	ДПУ	Лавренюк А. В.
3.	Виготовлення журналів обліку для загального відділу	Робота виконується упродовж місяця відповідно до поданих замовлень	ДПУ	Лавренюк А. В.
4.	«Суб'єкти оперативно-розшукової діяльності» (автори Грабовський Л. А., Жидовцев Я. В., Колосовський Є. Ю., Супруненко А. М.)	Робота виконується упродовж місяця	ДПУ	Лавренюк А. В.
5.	«Біобібліографічний покажчик. Лісовий Андрій Васильович». Серія «Портрети вчених Державного податкового університету» (автори Гайдай Н. П., Фурман Н. П., Цимбалюк С. Я.)	Робота виконується упродовж місяця	ДПУ	Лавренюк А. В.

ЖОВТЕНЬ

1.	«Основи фінансових розслідувань» (автори Амеліна А. С., Колосовський Є. Ю., Мілімко А. В., Рудая М. І.)	Робота виконується упродовж місяця	ДПУ	Лавренюк А. В.
2.	«Безпека життєдіяльності» (автори Качур І. В., Сагайдак І. С., Чорна Т. М.)	Робота виконується упродовж місяця	ДПУ	Лавренюк А. В.
3.	«Мікроекономіка» (автор Лісовий А. В.)	Робота виконується упродовж місяця	ДПУ	Лавренюк А. В.
4.	«Фінансовий менеджмент» (автор Давиденко Н. М.)	Робота виконується упродовж місяця	ДПУ	Лавренюк А. В.
5.	«Фінансові технології» (автори Корнеєв В. В., Береславська О. І. та ін.)	Робота виконується упродовж місяця	ДПУ	Лавренюк А. В.
6.	«Психологія: вступ до спеціальності» (автори Петухова І. О., Заушікова М. Ю. та ін.)	Робота виконується упродовж місяця	ДПУ	Лавренюк А. В.
7.	«Трансформаційні процеси на ринку інвестиційних фінансових послуг» (автори Коваленко Ю. М., Яценко І. В.)	Робота виконується упродовж місяця	ДПУ	Лавренюк А. В.
8.	«Організаційно-правові, інформаційно-аналітичні та оперативно-розшукові засади забезпечення економічної безпеки держави» (за загальною редакцією Колосовського Є. Ю.)	Робота виконується упродовж місяця	ДПУ	Лавренюк А. В.
9.	«Актуальні питання оподаткування в країнах ЄС: досвід для України» (збірник тез; електронне видання)	Робота виконується упродовж місяця	ДПУ	Лавренюк А. В.

ЛИСТОПАД

1.	«Теорія держави і права» (автори Шевченко А. Є., Кудін С. В., Старостюк А. В.)	Робота виконується упродовж місяця	ДПУ	Лавренюк А. В.
2.	«Товарознавство продовольчих товарів, ч. 2» (автор Чорна Т. М.)	Робота виконується упродовж місяця	ДПУ	Лавренюк А. В.
3.	«Європейські підходи до оподаткування» (автори Андрущенко В. Л., Тучак Т. В.)	Робота виконується упродовж місяця	ДПУ	Лавренюк А. В.
4.	«Економіка і бізнес» (автор Ляшенко Г. П.)	Робота виконується упродовж місяця	ДПУ	Лавренюк А. В.
5.	«Трансфертне ціноутворення» (автори Скорик М. О., Гришук В. Г.)	Робота виконується упродовж місяця	ДПУ	Лавренюк А. В.
6.	«Внутрішній фінансовий аудит» (автор Бардаш С. В.)	Робота виконується упродовж місяця	ДПУ	Лавренюк А. В.
7.	«Вища і прикладна математика» (автори Чорнобай О. Б., Скасків Л. В.)	Робота виконується упродовж місяця	ДПУ	Лавренюк А. В.
8.	«Штучні нейронні мережі» (Редич О. В.)	Робота виконується упродовж місяця	ДПУ	Лавренюк А. В.
9.	«Методологія та організація наукових досліджень у психології» (автори Сова М. О., Деніжна С. О.)	Робота виконується упродовж місяця	ДПУ	Лавренюк А. В.
10.	«Вступ до германістики» (автор Пернарівська Т. П.)	Робота виконується упродовж місяця	ДПУ	Лавренюк А. В.
11.	«Медіаменеджмент і медіамаркетинг. Курс лекцій» (автор Брадов В. В.)	Робота виконується упродовж місяця	ДПУ	Лавренюк А. В.
12.	«Всебічне забезпечення бою» (автори Іваницький М. Г., Ярема В. В., Яфонкін А. О. та ін.)	Робота виконується упродовж місяця	ДПУ	Лавренюк А. В.
13.	«Регулювання валютного ринку України в умовах фінансової нестабільності» (автори Береславська О. І., Леснік Т. М.)	Робота виконується упродовж місяця	ДПУ	Лавренюк А. В.
14.	«Україна, Болгарія, ЄС: сучасні тенденції розвитку науки, технологій та фінансових інновацій» (за загальною редакцією Давиденко Н. М.)	Робота виконується упродовж місяця	ДПУ	Лавренюк А. В.
15.	«Цифрова економіка» (за загальною редакцією Лаговського В. В.)	Робота виконується упродовж місяця	ДПУ	Лавренюк А. В.
16.	«Фінансова безпека України: сучасний стан правового регулювання та перспективи розвитку» (збірник тез; електронне видання)	Робота виконується упродовж місяця	ДПУ	Лавренюк А. В.
17.	Наукові праці науково-педагогічних працівників 2023. Серія «Наукові здобутки Державного податкового університету» (Фурман Н. П., Цимбалюк С. Я.)	Робота виконується упродовж місяця	ДПУ	Лавренюк А. В.

ГРУДЕНЬ

1.	«Математичні методи та цифрові технології в економіці» (збірник тез; електронне видання)	Робота виконується упродовж місяця відповідно до поданих замовлень	ДПУ	Лавренюк А. В.
2.	Читка, правка, верстка, коректура, друк науково-методичної та навчальної літератури	Робота продовжується виконуватися упродовж місяця згідно з Планом видавничої діяльності на 2024 рік за листопад	ДПУ	Лавренюк А. В.
СІЧЕНЬ				
1.	Виготовлення дипломів і додатків (магістри)	Січень-лютий	ДПУ	Лавренюк А. В.
2.	Читка, правка, верстка, коректура, друк науково-методичної та навчальної літератури	Робота виконується упродовж місяця згідно з Планами видавничої діяльності на 2024 та 2025 рр.	ДПУ	Лавренюк А. В.
ЛЮТИЙ				
1.	Читка, правка, верстка, коректура, друк науково-методичної та навчальної літератури	Робота виконується упродовж місяця згідно з Планом видавничої діяльності на 2025 рік	ДПУ	Лавренюк А. В.
БЕРЕЗЕНЬ				
1.	Читка, правка, верстка, коректура, друк науково-методичної та навчальної літератури	Робота виконується упродовж місяця згідно з Планом видавничої діяльності на 2025 рік	ДПУ	Лавренюк А. В.
КВІТЕНЬ				
1.	Читка, правка, верстка, коректура, друк науково-методичної та навчальної літератури	Робота виконується упродовж місяця згідно з Планом видавничої діяльності на 2025 рік	ДПУ	Лавренюк А. В.
ТРАВЕНЬ				
1.	Читка, правка, верстка, коректура, друк науково-методичної та навчальної літератури	Робота виконується упродовж місяця згідно з Планом видавничої діяльності на 2025 рік	ДПУ	Лавренюк А. В.
ЧЕРВЕНЬ				

1.	Виготовлення дипломів і додатків (бакалаври)	Робота виконується упродовж місяця відповідно до поданих замовлень	ДПУ	Лавренюк А. В.
2.	Читка, правка, верстка, коректура, друк науково-методичної та навчальної літератури	Робота виконується упродовж місяця згідно з Планом видавничої діяльності на 2025 рік	ДПУ	Лавренюк А. В.
ЛИПЕНЬ				
1.	Читка, правка, верстка, коректура, друк науково-методичної та навчальної літератури	Робота виконується упродовж місяця згідно з Планом видавничої діяльності на 2025 рік	ДПУ	Лавренюк А. В.

ПЛАН
роботи навчально-методичного відділу

№ з/п	Заходи	Дата проведення	Місце проведення	Відповідальні
СЕРПЕНЬ				
1.	Підготовка проєкту наказу про закріплення дисциплін за кафедрами ДПУ	Серпень 2024	ДПУ	Завідувач навчально-методичного відділу
2.	Підготовка та проведення Науково-методичної ради ДПУ	Серпень 2024	ДПУ	Проректор з навчально-методичної роботи, завідувач навчально-методичного відділу
ВЕРЕСЕНЬ				
1.	Складання та затвердження Плану-графіка проведення відкритих занять науково-педагогічного персоналу кафедр ДПУ на 2024/2025 н. р.	Вересень 2024	ДПУ	Завідувач навчально-методичного відділу
2.	Формування та затвердження Плану підвищення кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних працівників ДПУ на 2024/2025 н. р.	Вересень 2024	ДПУ	Завідувач навчально-методичного відділу
3.	Підготовка проєкту наказу про Каталоги вибіркових навчальних дисциплін	Вересень 2024	ДПУ	Завідувач навчально-методичного відділу
4.	Підготовка та проведення Науково-методичної ради ДПУ	Вересень 2024	ДПУ	Проректор з навчально-методичної роботи, завідувач навчально-методичного відділу
5.	Організація та проведення вебінару для НПП «Навчально-методичне забезпечення та неформальна освіта: практика та поширення в ДПУ»	Вересень 2024	ДПУ	Проректор з навчально-методичної роботи, завідувач навчально-методичного відділу
6.	Постійнодіючий тренінг для гарантів ОП. Тема вебінару: Підготовка до процедури акредитації	Вересень 2024	ДПУ	Проректор з навчально-методичної роботи, завідувач навчально-методичного відділу

7.	Підготовка наказу про призначення гарантів освітніх програм на 2024/2025 навчальний рік	Вересень 2024	ДПУ	Проректор з навчально-методичної роботи, завідувач навчально-методичного відділу
8.	Формування Плану гостьових лекцій на 2024/2025 навчальний рік	Вересень 2024	ДПУ	Проректор з навчально-методичної роботи, завідувач навчально-методичного відділу
ЖОВТЕНЬ				
1.	Проведення нарад з гарантами ОП з питань підготовки до акредитації	Жовтень 2024	ДПУ	Завідувач навчально-методичного відділу
2.	Підготовка та проведення Науково-методичної ради ДПУ	Жовтень 2024	ДПУ	Проректор з навчально-методичної роботи, завідувач навчально-методичного відділу
3.	Постійнодіючий тренінг для гарантів ОП. Тема вебінару: Підготовка до процедури акредитації. Опис Відомостей про самооцінювання	Жовтень 2024	ДПУ	Проректор з навчально-методичної роботи, завідувач навчально-методичного відділу
4.	Організаційний і методичний супровід процедури акредитації (контроль завантаження відомостей, організація візитів експертів, проведення фокус-груп, надання додаткової інформації експертам та ГЕР тощо)	Постійно	ДПУ	Проректор з навчально-методичної роботи, завідувач навчально-методичного відділу
ЛИСТОПАД				
1.	Надання консультацій і роз'яснень розробниками освітніх програм керівникам структурних підрозділів та органам студентського самоврядування	Листопад 2024	ДПУ	Завідувач навчально-методичного відділу
2.	Формування Плану видання навчально-методичного забезпечення освітнього процесу на 2024 рік	Листопад 2024	ДПУ	Завідувач навчально-методичного відділу

3.	Підготовка та проведення Науково-методичної ради ДПУ	Листопад 2024	ДПУ	Проректор з навчально-методичної роботи, завідувач навчально-методичного відділу
4.	Постійнодіючий тренінг для гарантів ОП. Тема вебінару: Підготовка до процедури акредитації. Опис Відомостей про самооцінювання	Листопад 2024	ДПУ	Проректор з навчально-методичної роботи, завідувач навчально-методичного відділу
ГРУДЕНЬ				
1.	Моніторинг наповнення дистанційних курсів дисциплін у системі Moodle	Грудень 2024	ДПУ	Завідувач навчально-методичного відділу
2.	Контроль виконання плану науково-методичної документації (електронні видання у форматі PDF) та їх оприлюднення (конспекти лекцій, навчально-методичні вказівки до проведення семінарських, практичних і лабораторних занять, програми практики, методичні рекомендації до організації самостійної та індивідуальної роботи, методичні рекомендації до підготовки курсових і дипломних робіт, програми атестації здобувачів вищої освіти)	Грудень 2024	ДПУ	Завідувач навчально-методичного відділу
3.	Підготовка та проведення Науково-методичної ради ДПУ	Грудень 2024	ДПУ	Проректор з навчально-методичної роботи, завідувач навчально-методичного відділу
4.	Постійнодіючий тренінг для гарантів ОП. Тема вебінару: Підготовка до процедури акредитації. Опис Відомостей про самооцінювання	Грудень 2024	ДПУ	Проректор з навчально-методичної роботи, завідувач навчально-методичного відділу
5.	Затвердження переліку ОП на 2025/2026 навчальний рік	Грудень 2024	ДПУ	Проректор з навчально-методичної роботи, завідувач навчально-методичного відділу
ЛЮТИЙ				
1.	Організація проведення моніторингу ОП	Лютий 2025	ДПУ	Завідувач навчально-методичного відділу

2.	Постійнодіючий тренінг для гарантів ОП. Тема вебінару: Підготовка до процедури акредитації. Опис Відомостей про самооцінювання	Лютий 2025	ДПУ	Завідувач навчально-методичного відділу
3.	Підготовка та проведення Науково-методичної ради ДПУ	Лютий 2025	ДПУ	Проректор з навчально-методичної роботи, завідувач навчально-методичного відділу
БЕРЕЗЕНЬ				
1.	Методичний семінар з питань інноваційних педагогічних технологій	Березень 2025	ДПУ	Завідувач навчально-методичного відділу
2.	Проведення моніторингу освітніх програм, що реалізуються в ДПУ	Березень 2025	ДПУ	Завідувач навчально-методичного відділу
3.	Підготовка та проведення Науково-методичної ради ДПУ	Березень 2025	ДПУ	Проректор з навчально-методичної роботи, завідувач навчально-методичного відділу
КВІТЕНЬ				
1.	Контроль виконання Плану видавничої діяльності навчально-методичних матеріалів відповідно до потреб освітнього процесу	Квітень 2025	ДПУ	Завідувач навчально-методичного відділу
2.	Підготовка та проведення Науково-методичної ради ДПУ	Квітень 2025	ДПУ	Проректор з навчально-методичної роботи, завідувач навчально-методичного відділу
3.	Постійнодіючий тренінг для гарантів ОП. Тема вебінару: Підсумки оцінки ОП та плани робіт щодо вдосконалення ОП	Квітень 2025	ДПУ	Завідувач навчально-методичного відділу
ТРАВЕНЬ				
1.	Аналіз проведення відкритих занять за 2024/2025 навчальний рік	Травень 2025	ДПУ	Завідувач навчально-методичного відділу
2.	Узагальнення результатів акредитаційних експертиз (звітів експертних груп, висновків галузевих експертних рад) і підготовка розпорядчих документів з метою врахування гарантими під час реалізації ОП	Травень 2025	ДПУ	Завідувач навчально-методичного відділу

3.	Підготовка та проведення Науково-методичної ради ДПУ	Травень 2025	ДПУ	Проректор з навчально-методичної роботи, завідувач навчально-методичного відділу
ЧЕРВЕНЬ				
1.	Формування плану роботи Науково-методичної ради на 2025/2026 навчальний рік	Червень 2025	ДПУ	Завідувач навчально-методичного відділу
2.	Аналіз стану навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін	Червень 2025	ДПУ	Завідувач навчально-методичного відділу
3.	Підготовка та проведення Науково-методичної ради ДПУ	Червень 2025	ДПУ	Проректор з навчально-методичної роботи, завідувач навчально-методичного відділу

ПЛАН
роботи відділу внутрішнього забезпечення якості освіти

№ з/П	Заходи	Дата проведення	Місце проведення	Відповідальні
СЕРПЕНЬ				
1.	Здійснення перевірок текстових робіт у спеціалізованій програмі на ознаки плагіату (кваліфікаційних, дисертаційних, курсових робіт, навчальних посібників, монографій тощо)	Постійно впродовж навчального року	ДПУ	Завідувач відділу
2.	Формування питальників анкет і проведення анкетування для окремих категорій учасників освітнього процесу під час моніторингових досліджень щодо якості освіти	Постійно впродовж року	ДПУ	Проректор з навчально-методичної роботи, завідувач відділу
ВЕРЕСЕНЬ				
1.	Підготовка та проведення для здобувачів вищої освіти в платформі дистанційного навчання «MOODLE» моніторингового дослідження «Контроль залишкових знань» (за весняний семестр 2023/2024 н. р.)	Вересень 2024	ДПУ	Завідувач відділу
2.	Аналіз і презентація результатів анкетування «Викладач очима здобувача» (за весняний семестр 2023/2024 н. р.)	Вересень 2024	ДПУ	Завідувач відділу
3.	Організація та проведення Тижня академічної доброчесності ДПУ	Вересень 2024	ДПУ	Завідувач відділу
ЖОВТЕНЬ				
1.	Організація та проведення серії вебінарів для здобувачів вищої освіти щодо запобігання плагіату (5 вебінарів для здобувачів I курсу за факультетами)	Жовтень 2024	ДПУ	Завідувач відділу
2.	Організація та проведення опитування здобувачів I курсу щодо освітнього середовища ДПУ	Жовтень 2024	ДПУ	Проректор з навчально-методичної роботи, завідувач відділу
3.	Аналіз і презентація результатів опитування «Контроль залишкових знань» (за весняний семестр 2023/2024 н. р.)	Жовтень 2024	ДПУ	Проректор з навчально-методичної роботи, завідувач відділу
ЛИСТОПАД				

1.	Аналіз та презентація результатів опитування здобувачів I курсу щодо освітнього середовища ДПУ	Листопад 2024	ДПУ	Завідувач відділу
2.	Підготовка інформаційного бюлетеня «Тренди академічної доброчесності»	Листопад 2024	ДПУ	Завідувач відділу
3.	Підготовка та проведення опитування НПП і менеджменту ДПУ щодо освітнього середовища та якості освіти	Листопад 2024	ДПУ	Завідувач відділу
ГРУДЕНЬ				
1.	Супровід процесу акредитації ОП в частині компетенцій відділу	Грудень 2024	ДПУ	Завідувач відділу
2.	Моніторинг ОП у частині оприлюднення на сайті необхідних даних	Грудень 2024	ДПУ	Проректор з навчально-методичної роботи, завідувач відділу
ЛЮТИЙ				
1.	Участь у моніторингу ОП	Лютий 2025	ДПУ	Завідувач відділу
2.	Організація та проведення опитування випускників магістратури ДПУ щодо освітнього середовища	Лютий 2025	ДПУ	Завідувач відділу
3.	Організація та проведення анкетування «Викладач очима здобувача» (за осінній семестр 2024/2025 н. р.)	Лютий 2025	ДПУ	Проректор з навчально-методичної роботи, завідувач відділу
БЕРЕЗЕНЬ				
1.	Аналіз і презентація опитування випускників магістратури ДПУ щодо освітнього середовища	Березень 2025	ДПУ	Завідувач відділу
2.	Аналіз і презентація результатів анкетування «Викладач очима здобувача» (за осінній семестр 2024/2025 н. р.)	Березень 2025	ДПУ	Завідувач відділу
КВІТЕНЬ				
1.	Підготовка та проведення для здобувачів вищої освіти на платформі дистанційного навчання «MOODLE» моніторингового дослідження «Контроль залишкових знань» (за осінній семестр 2024/2025 н. р.)	Квітень 2025	ДПУ	Завідувач відділу
ТРАВЕНЬ				

1.	Аналіз і презентація результатів моніторингового дослідження «Контроль залишкових знань» (за осінній семестр 2024/2025 н. р.)	Травень 2025	ДПУ	Завідувач відділу
2.	Аналіз і презентація результатів постійних анкетувань відкритих занять відповідно до плану відкритих занять ДПУ на 2024/2025 н. р.	Травень 2025	ДПУ	Завідувач відділу
ЧЕРВЕНЬ				
1.	Організація та проведення анкетування «Викладач очима здобувача» (за весняний семестр 2024/2025 н. р.)	Червень 2025	ДПУ	Завідувач відділу
2.	Аналіз і презентація результатів анкетування «Викладач очима здобувача» (за весняний семестр 2024/2025 н. р.)	Червень 2025	ДПУ	Завідувач відділу