ДОГОВІР
ПРО ВЗАЄМОДІЮ ТА СПІВРОБІТНИЦТВО МІЖ ДЕРЖАВНИМ ПОДАТКОВИМ УНІВЕРСИТЕТОМ ТА ВІДОКРЕМЛЕНИМ СТРУКТУРНИМ ПІДРОЗДІЛОМ «УЖГОРОДСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ДЕРЖАВНОГО ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

м. Ірпінь «21» вересня 2026

Ми, що нижче підписалися, **Державний податковий університет** (далі – Університет), в особі в. о. ректора Університету Серебрянського Дмитра Миколайовича, який діє на підставі Статуту (далі – Сторона 1, Університет), з однієї сторони, та **ВСП «Ужгородський торговельно-економічний фаховий коледж ДТЕУ»** (далі – Сторона 2), в особі директора Волощука С.М., діючого(-ої) на підставі Положення, Довіреності № 11/28 від 15.01.2026р., іменовані надалі Сторони, а окремо – Сторона, мають намір встановити та розвивати спільне партнерство та домовилися про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Предметом цього Договору є взаємна співпраця Сторін, спрямована на утвердження освітніх та інших громадянських цінностей в Україні за допомогою підготовки висококваліфікованих фахівців з вищою та фаховою передвищою освітою, розвиток потенціалу майбутніх фахівців України, сприяння їх практичній підготовці, покращення ситуації на ринку праці України.

1.2. Метою Договору є: підтримка та розвиток ділових зв'язків між Сторонами, сприяння професійно-практичному розвитку здобувачів вищої освіти Університету та фахової передвищої освіти Коледжу; створення та підтримка належного правового, організаційного та інформаційного середовища для співпраці, спрямованого на обмін досвідом між Сторонами.

1.3. Для досягнення поставленої мети співпраця Сторін буде здійснюватися в межах повноважень шляхом: реалізації законодавчих ініціатив, спрямованих на підтримку освітньо-наукової діяльності; надання методичних консультацій сторонами з питань, що належать до їх компетенції; обміну інформацією, що становить спільний інтерес; проведення спільних заходів (нарад, круглих столів, конференцій, виставок, семінарів тощо); планування та реалізація спільних проєктів, які відповідають меті цього Договору.

2. НАПРЯМИ ТА ЗАХОДИ СПІВРОБІТНИЦТВА

2.1. Для досягнення мети цього Договору Сторони домовились здійснювати співробітництво за такими напрямами:

2.1.1. підготовка фахівців із вищою та фаховою передвищою освітою, розробка пропозицій та рекомендацій щодо вдосконалення якості освітніх програм, за якими здійснюється підготовка фахівців в Університеті та Коледжі;

2.1.2. проведення профорієнтаційних та інших заходів, спрямованих на популяризацію діяльності Сторін;

2.1.3. організація та проведення спільних конференцій, лекцій, семінарів, дискусій, круглих столів, інших просвітніх заходів, а також спільна участь в освітніх, наукових, спортивних, культурних та інших спільних проєктах та заходах, у тому числі міжнародних, спрямованих на розвиток співробітництва;
2.1.4. інші напрями співробітництва, погоджені Сторонами, пов'язані з предметом цього Договору.
2.2. З метою практичної реалізації положень цього Договору Сторони домовились:
2.2.1. проводити (у разі необхідності) спільні робочі зустрічі або онлайн-зустрічі;
2.2.2. обмінюватися наявною у їх розпорядженні інформацією з питань, визначених положеннями цього Договору (крім інформації з обмеженим доступом);
2.2.3. надавати взаємну допомогу в організації та проведенні заходів, передбачених цим Договором.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Сторона 1 зобов'язується в межах повноважень:
3.1.1. брати участь в організації та проведенні спільних заходів, а саме: Днів відкритих дверей, семінарів, конференцій, олімпіад, круглих столів, лекцій тощо відповідно анонсуючи в офіційних медіа;
3.1.2. разом із Стороною 2 організовувати проходження різних видів практики та погоджувати до початку практики її програму (за потреби), терміни проходження та кількісний склад здобувачів вищої освіти, а не пізніше ніж за два тижня – списки здобувачів, яких відправляють на практику;
3.1.3. не розголошувати використану інформацію про діяльність Сторони 2 через знищення курсових, кваліфікаційних робіт, звітів, отриманих документів у встановленому порядку;
3.1.4. надавати Стороні 2 інформацію з питань реалізації цього Договору;
3.1.5. проводити з представниками Сторони 2 консультації з питань, визначених положеннями цього Договору;
3.1.6. здійснювати обмін пропозиціями при підготовці проєктів документів з питань, визначених положеннями цього Договору (у разі необхідності);
3.1.7. підтримувати ділові контакти та вживати всі необхідні заходи для забезпечення ефективності та розвитку зв'язків між Сторонами реалізовувати інші права, передбачені законодавством.
3.2. Сторона 1 має право в межах повноважень:
3.2.1. організовувати, проводити та брати участь у спільних із Стороною 2 наукових, спортивних, культурних, соціальних та інших проєктах, зокрема міжнародних, спрямованих на розвиток співробітництва за цим Договором;
3.2.2. одержувати необхідну інформацію щодо спільної діяльності;
3.2.3. за попередньою згодою залучати провідних спеціалістів Сторони 2 до проведення викладацької та наукової роботи, рецензування навчальних планів, робочих програм, дипломних робіт, участі у роботі екзаменаційних комісій, керівництва навчальною, виробничою та переддипломною практиками тощо;
3.2.4. надавати інформацію засобам масової інформації про заходи, які проводилися, проводяться або плануються Сторонами.

3.3. Сторона 2 зобов'язується в межах повноважень:
3.3.1.сприяти у здійснені профорієнтаційної роботи серед потенційних вступників з метою щорічної підготовки фахівців за спеціальностями Сторони 1, а також у підвищенні рівня обізнаності про Університет, як освітній простір;
3.3.2. брати участь в організації та проведенні спільних семінарів, конференцій, олімпіад, круглих столів, лекцій тощо відповідно анонсуючи в офіційних медіа;
приймати здобувачів вищої освіти на практику згідно з графіком освітнього процесу Університету;
3.3.3. надавати практикантам можливість користуватися матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики;
3.3.4. здійснювати обмін інформацією, що має значення для науково-дослідної діяльності, освітньо-виховного процесу, подальшої реалізації таких проєктів;
3.3.5. надавати Стороні 1 інформацію з питань реалізації цього Договору;
проводити з представниками Сторони 1 консультації з питань, визначених положеннями цього Договору;
3.3.6. здійснювати обмін пропозиціями при підготовці проєктів документів з питань, визначених положеннями цього Договору (у разі необхідності).
3.4. Сторона 2 має право в межах повноважень:
3.4.1. одержувати необхідну інформацію щодо спільної діяльності;
3.4.2. аналізувати якість підготовки фахівців, вносити пропозиції на розгляд Університету щодо вдосконалення освітнього процесу;
3.4.3. вимагати неухильного дотримання законодавства України працівниками, студентами Університету під час їхнього перебування на території Сторони 2 у процесі проходження практики, стажування тощо;
3.4.4. за згодою залучати в установленому порядку фахівців Сторони 1 до роботи над проєктами нормативно-правових актів, у тому числі у складі комісій, робочих груп, інших консультативно-дорадчих органах, надання відповідних консультацій;
брати участь у підготовці науковцями Університету монографічних, науково-дослідних робіт тощо;
3.4.5. надавати інформацію засобам масової інформації про заходи, які проводилися, проводяться або плануються Сторонами;
3.4.6. реалізовувати інші права, передбачені законодавством.

4. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

4.1. При виконанні своїх зобов'язань за цим договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей та будь-якого майна, прямо або опосередковано, будь-яким особам за вчинення чи не вчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання обіцянки неправомірної вигоди або отримання неправомірної вигоди від таких осіб.
4.2. При виконанні своїх зобов'язань за цим договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються застосовним для цілей цього договору законодавством, як давання/одержання

хабаря, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги чинного законодавства України та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом та законодавства про боротьбу з корупцією.

4.3. У разі вчинення однією із Сторін дій, заборонених у цьому розділі, інша Сторона має право зупинити виконання договору на будь-який строк, письмово повідомивши про це іншу Сторону.

4.4. Сторони засвідчують та гарантують, що:

не підтримують ділові відносини з державою-агресором, не здійснюють реалізацію товарів та/або послуг на тимчасово окупованих територіях та/або представникам держави-агресору та/або не здійснюють іншу підтримку господарської діяльності держави-агресора;

не мають філій, представництв, відокремлених підрозділів тощо, які розташовані та/або здійснюють господарську діяльність на території держави-агресора.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно із законодавством України. В разі форс-мажорних обставин Сторонами погоджено можливість проведення спільних заходів (зокрема практики) в дистанційному форматі.

5.2. Цей договір укладається на 5 років та набуває чинності з моменту його підписання Сторонами.

5.3. Усі суперечки, що виникають між Сторонами за договором, вирішуються у встановленому порядку.

5.4. Доповнення та зміни до договору оформляються додатковою угодою. Одностороння відмова від виконання окремих положень та умов договору неприпустима, за винятком випадків, що передбачені чинним законодавством.

5.5. Договір складено у двох автентичних примірниках, зберігається у кожної зі Сторін.

5.6. Цей Договір не накладає на Сторони фінансових зобов'язань.

6. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН

Державний податковий університет

08201, вул. Університетська, 31,
м. Ірпінь, Київська область
телефони: (044) 363-27-29
+38(068) 619-31-31
E-mail: 03...@dpu.edu.ua

В. о. ректора

_____

Дмитро СРЕБРЯНСЬКИЙ

М.П.

ВСП «Ужгородський торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету»

88000,м. Ужгород
вул.Капітульна,⅓;
тел.:(0312)61-27-55
E-mail: utek.knteu@ukr.net

Директор

_____ **Сергій ВОЛОЩУК**

М.П.

ВНЕСЕНО:
Завідувач кафедри адміністративного права, процесу та митної безпеки _____ Олександр КУРІНСЬКИЙ
підпис (097) 910-2-47

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з навчально-методичної роботи Іван ШЕМЕЛИНЕЦЬ

Начальник юридичного відділу Антон ПОЛІЩУК

Завідувач виробничої практики відділу практики та рекрутації Валентина ТАРНАВСЬКА