

МЕМОРАНДУМ № 129
про партнерство та ділове співробітництво

м. Ірпінь

«02» 06 2026 р.

Державний податковий університет, (далі – Сторона-1) в особі в.о. ректора **Серебрянського Дмитра Миколайовича**, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони та **Громадська організація «Діловий клуб «Партнер»** (далі – Сторона-2), в особі президента **Івагло Сергія Володимировича**, який діє на підставі Статуту, з другої сторони, що разом іменуються Сторони, на основі взаємних інтересів уклали цей Меморандум про наступне:

1. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ МЕМОРАНДУМУ

1.1. Предметом меморандуму є встановлення постійних, сталих партнерських відносин, організація співпраці та координація спільних дій між Сторонами для досягнення взаємно узгоджених цілей.

1.2. Метою Меморандуму є партнерство та ділове співробітництво Сторін спрямоване на підвищення рівня фінансової грамотності населення:

1.2.1. Проведення спільних заходів: конференцій, лекцій, семінарів, круглих столів, навчальних програм для студентів, вступників, бізнес-спільноти, громадських організацій та діячів тощо;

1.2.2. Стажування / навчання студентів та викладачів Сторони -1;

1.2.3. Проведення заходів навчального напрямку (лекцій, семінарів) для студентів Сторони -1.

2. НАПРЯМКИ СПІВРОБІТНИЦТВА

2.1. Для досягнення мети Меморандуму, Сторони мають намір здійснювати співробітництво за такими напрямками:

2.1.1. Сприяння поглибленню практичних знань студентів щодо підвищення рівня фінансової грамотності, питань економічної, інформаційної безпеки, питань міжнародної співпраці тощо шляхом включення в учбовий процес лекцій, семінарів та практичних занять, які проводять працівники Сторони-2. Семінари/лекції проводяться Стороною-2.

2.1.2. Проведення спільних проєктів за взаємною згодою Сторін, щодо підвищення фінансової грамотності серед населення, інформування бізнесу та суспільства про тенденції економічної, інформаційної безпеки для бізнесу, держави, суспільства – організація спільних семінарів, круглих столів, написання спільних статей тощо.

2.1.3. Залучення студентів Сторони-1 до участі у спеціалізованих виставках, семінарах і інших заходах, в яких приймає участь Сторона-2 з метою отримання практичного досвіду.

2.1.4. Організація практики студентів Сторони-1 на базі структурних підрозділів Сторони-2 здійснюється на умовах, що узгоджуються Сторонами додатково та оформлюються окремим письмовим документом, у якому зазначаються кількість студентів та порядок проходження практики.

3. ВЗАЄМНІ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Для досягнення мети, Сторони мають право:

3.1.1. Створювати спільні робочі групи, проводити наради.

3.1.2. Здійснювати взаємну допомогу у підготовці, розробці, реалізації спільних програм та інших заходів у порядку, що визначається окремими угодами.

3.1.3. Обмін банерами з логотипами та їх безкоштовного розміщення на інтернет-сайтах Сторін у рубриці «Партнери».

3.1.4. Повідомляти про результати спільної роботи в періодичних виданнях, наукових публікаціях, на семінарах, конференціях тощо за умови попереднього узгодження обома Сторонами текстів інформаційних повідомлень.

3.1.5. Проводити підготовку спільних статей.

3.1.6. Організовувати та проводити спільні або ініційовані однією з сторін семінари, конференції, круглі столи тощо.

3.2. Для досягнення мети, Сторони зобов'язуються:

3.2.1. Забезпечувати високий рівень цільової підготовки відповідних спеціалістів.

3.2.2. Залучати висококваліфікованих спеціалістів - представників Сторін для практичної реалізації меморандуму.

3.2.3. Створювати необхідні умови в порядку, визначеному відповідним меморандумом /меморандумами, щодо організації, проходження та керівництва практикою студентів Сторони-1 в структурних підрозділах Сторони-2.

3.2.4. Проводити обмін інформацією. Сторони погоджуються, що кожна зі Сторін має право самостійно визначати перелік, обсяг, зміст, умови надання інформації іншій Стороні в рамках виконання предмету цього Меморандуму.

3.3. Взаємні права та зобов'язання Сторін по виконанню конкретних програм та інші обов'язки Сторін можуть регулюватися додатковими меморандумами, протоколами та іншими документами, які, у випадку їх укладення, будуть невід'ємною частиною цього меморандуму.

3.4. Сторони своєю взаємодією забезпечують виконання умов цього меморандуму на високому професійному рівні згідно з прийнятими в практиці нормами ділової етики.

3.5. Сторони регулярно аналізують одержані результати, зміст існуючих проблем і спільними зусиллями коригують хід виконання взаємних зобов'язань згідно з цим меморандумом.

4. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

4.1. У разі виникнення у будь-якої зі Сторін форс-мажорних обставин, які перешкоджають їй виконувати свої обов'язки, передбачені цим Меморандумом, така Сторона повинна у письмовій формі протягом 15 календарних днів з моменту їх настання повідомити про це іншу Сторону. Дія Меморандуму призупиняється до моменту припинення таких обставин.

4.2. Форс - мажорні обставини включають події, на які Сторони не мають впливу або контролю, а отже, не можуть нести за них відповідальність, в тому числі, але не обмежуючись: стихійне лихо, пожежа, різного роду аварії, страйки, громадські заворушення, бойові дії, рішення уряду або інших державних органів тощо.

4.3. Якщо форс - мажорні обставини будуть продовжуватися більше 3 місяців, то кожна зі Сторін вправі письмово відмовитися від подальшого виконання обов'язків за цим Меморандумом.

4.4. Наявність, строк дії та припинення форс-мажорних обставин підтверджуються відповідно до законодавства України.

5. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

5.1. Сторони зобов'язуються забезпечити повну відповідальність свого персоналу вимогам антикорупційного законодавства України.

5.2. Сторони погоджуються не здійснювати, прямо чи опосередковано, жодних грошових виплат, передачі майна, надання переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь-якої іншої вигоди нематеріального чи не грошового характеру без законних на те підстав з метою чинити вплив на рішення іншої Сторони чи її службових осіб з тим, щоб отримати будь-яку вигоду або перевагу.

5.3. Кожна із Сторін цього Меморандуму відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не поійменованими у цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

5.4. У разі виникнення у Сторони підозри про те, що відбулося чи може відбутися порушення умов цього розділу, відповідна Сторона зобов'язана невідкладно повідомити про це іншу Сторону не пізніше ніж за 15 календарних днів в письмовій формі (з посиланнями на факти або подати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підстави припускати, що відбулося чи може відбутися таке порушення).

6. СТРОК ДІЇ МЕМОРАНДУМУ ТА ПОРЯДОК ЙОГО РОЗІРВАННЯ

6.1. Даний Меморандум набирає чинності з моменту його підписання та діє до 31 грудня 2026 року.

6.2. Меморандум автоматично продовжується на наступний рік, якщо будь-яка із Сторін не пізніше ніж за 1 місяць до припинення терміну Меморандуму не відмовиться від нього у письмовій формі.

6.3. Сторони залишають за собою право на дострокове розірвання даного Меморандуму у випадку безперспективності та недоцільності ведення співробітництва, а також у випадку

неможливості здійснення своєї діяльності, при цьому про день припинення його дії одна Сторона повинна попередити іншу сторону письмово за 30 календарних днів до дати припинення дії цього Меморандуму.

7. ІНШІ УМОВИ МЕМОРАНДУМУ

7.1. Сторони гарантують, що цей Меморандум не порушує права та інтереси третіх осіб, а його виконання буде здійснюватися у повній відповідності до вимог чинного законодавства України.

7.2. Цей Меморандум не впливає на зобов'язання Сторін за їх договірними відносинами з іншими юридичними або фізичними особами.

7.3. Усі зміни та доповнення до Меморандуму, а також його дострокове розірвання є чинними лише у тому випадку, якщо оформлені письмово у вигляді додаткових угод, які підписуються обома Сторонами. Усі додаткові угоди є невід'ємними частинами Меморандуму.

7.4. Меморандум складено українською мовою у 2-ох автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному екземпляру для кожної із сторін.

7.5. У випадках не передбачених цим Меморандумом, Сторони керуються чинним законодавством України.

7.6. Будь-яка інформація (включаючи науково-технічну, методичну та іншу), передана однією Стороною іншій, вважається конфіденційною та інформацією з обмеженим доступом, якщо інше не було письмово обумовлено Сторонами заздалегідь. Отримана інформація не може бути передана третім особам без попередньої письмової згоди Сторони, яка її надала.

7.7. Підписання цього Меморандуму не створює фінансових зобов'язань для жодної із Сторін.

7.8. За не виконання або неналежне виконання своїх обов'язків за цим Меморандумом, спори вирішуватимуться Сторонами шляхом переговорів та досягнення взаємної згоди.

8. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

«СТОРОНА-1»

Державний податковий університет

08205, Україна, Київська обл. м. Ірпінь, вул.
Університетська, 31
Код ЄДРПОУ 40233365
Тел.: (04597) 60246

В.о. ректора

Д.М. Серебрянський

«СТОРОНА-2»

Громадська організація
«Діловий клуб «Партнер»

Код ЄДРПОУ 42145229
61140, м. Харків,
пр. Гагаріна 44 оф. 53
п/р UA463003460000026007025783101
у ПАТ «Альфа-Банк»
Президент

С.В. Івагло