

Додаток 4
до наказу Державного податкового
університету
від 31.01.2022 № 153

**МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ПОДАТКОВИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вчена рада Університету державної
фіскальної служби України
протокол № 9 від 26.08.2021
ВВЕДЕНО В ДІЮ
наказ Університету державної фіскальної
служби України
№ 1075 від 31.08.2021

**ПЛАН РОБОТИ
ДЕРЖАВНОГО ПОДАТКОВОГО УНІВЕРСИТЕТУ
НА II СЕМЕСТР 2021-2022 НАВЧАЛЬНОГО РОКУ**

зі змінами від 27.01.2022, протокол № 3
(введено в дію наказом Державного податкового університету
від 31.01.2022 № 153)

ІРПІНЬ 2022

СТРУКТУРА ПЛАНУ РОБОТИ ДЕРЖАВНОГО ПОДАТКОВОГО УНІВЕРСИТЕТУ

I. ЦИКЛОГРАМА

II. ВНУТРІШНЯ СИСТЕМА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

I. ІННОВАЦІЙНИЙ РОЗВИТОК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

II. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ ЗМІСТУ ПІДГОТОВКИ СТУДЕНТІВ ДО ОСВІТНІХ СТАНДАРТІВ

III. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОЇ ТРАЄКТОРІЇ НАВЧАННЯ СТУДЕНТІВ

IV. ПІДВИЩЕННЯ ПРОФЕСІЙНОГО РІВНЯ ПРАЦІВНИКІВ НАВЧАЛЬНИХ ЧАСТИН ФАКУЛЬТЕТІВ ТА НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИХ ІНСТИТУТІВ

V. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

VI. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ «ЗВОРОТНЬОГО ЗВ'ЯЗКУ» ТА ДЕМОКРАТИЧНИХ ЗАСАД В ОСВІТНЬОМУ ПРОЦЕСІ

VII. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ПРОФОРІЄНТАЦІЙНОЇ РОБОТИ ТА ДОУНІВЕРСИТЕТСЬКОЇ ПІДГОТОВКИ, ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ ТА ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ СТУДЕНТІВ

VIII. ПІДГОТОВКА ДО РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЦЕДУР ЗОВНІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ СИСТЕМИ ЯКОСТІ ОСВІТИ

IX. ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ ЗДОБУВАЧІВ, ПРОВЕДЕННЯ ОПИТУВАНЬ

X. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

XI. ВТІЛЕННЯ ПОЛІТИКИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ В ДЕРЖАВНОМУ ПОДАТКОВОМУ УНІВЕРСИТЕТІ

III. НАУКОВА ДІЯЛЬНІСТЬ

I. НАУКОВІ (НАУКОВО-ТЕХНІЧНІ) РОБОТИ

II. ПІДГОТОВКА КАДРІВ ВИЩОЇ КВАЛІФІКАЦІЇ, ДОКТОРАНТУРА, АСПІРАНТУРА

III. НАУКОВІ ЗАХОДИ (конференції, семінари, круглі столи та ін.)

IV. НАУКОВА ДІЯЛЬНІСТЬ СТУДЕНТІВ, АСПІРАНТІВ, ДОКТОРАНТІВ І МОЛОДИХ УЧЕНИХ

V. НАУКОВІ ВИДАННЯ

VI. ДІЯЛЬНІСТЬ НАУКОВОЇ БІБЛІОТЕКИ

IV. СОЦІАЛЬНО-ГУМАНІТАРНА ВЗАЄМОДІЯ

I. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАХОДИ

II. СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ

III. ТЕМАТИЧНІ ЗАХОДИ

IV. КУЛЬТУРНО-МИСТЕЦЬКІ ТА СПОРТИВНО-ОЗДОРОВЧІ ЗАХОДИ

V. ІМІДЖЕВІ ЗАХОДИ

VI. СОЦІАЛЬНІ ПРОЄКТИ ТА БЛАГОДІЙНІ АКЦІЇ

V. ІНТЕРНАЦІОНАЛІЗАЦІЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ

VI. ПРОЄКТИ РОЗВИТКУ ЦИФРОВІЗАЦІЇ

VII. ОРГАНІЗАЦІЙНА ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

Список скорочених назв структурних підрозділів Університету

- Факультет фінансів та цифрових технологій (ФФЦТ)
- Факультет податкової справи, обліку та аудиту (ФПСОА)
- Навчально-науковий інститут права (ННІП)
- Навчально-науковий інститут економічної безпеки та митної справи (ННІЕБМС)
- Факультет соціально-гуманітарних технологій та менеджменту (ФСГТМ)
- Навчально-науковий центр менеджменту та якості освітнього процесу (ННЦМЯОП)
- Відділ планування, організації та контролю освітнього процесу (ВПОКОП)
- Сектор навчально-методичного забезпечення освітнього процесу (СНМЗОП)
- Сектор супроводження документів здобувачів вищої освіти (ССДЗВО)
- Відділ виховної роботи та соціальної адаптації (ВВРСА)
- Відділ внутрішнього забезпечення якості освіти (ВВЗЯО)
- Відділ аспірантури, докторантури (ВАД)
- Центр післядипломної освіти та заочного (дистанційного) навчання (ЦПОЗН)
- Наукова бібліотека (НБ)
- Видавничо-поліграфічний центр «Державний податковий університет» (ВПЦДПУ)
- Центр студентського спорту (ЦСС)
- Центр студентської творчості та дозвілля «Сузір'я» (ЦСТДС)
- Центр комунікацій та промоції (ЦКП)
- Інформаційно-комп'ютерний центр (ІКЦ)
- Навчально-наукові інститути (ННІ)
- Ірпінський фаховий коледж економіки та права (ІФКЕП)

I. Циклограма

	I тиждень	II тиждень	III тиждень	IV тиждень
ПН	11:00 Засідання ректорату	11:00 Засідання ректорату	11:00 Засідання ректорату	11:00 Засідання ректорату
ВТ	11: 00 Засідання адміністративної ради ФФЦТ	11: 00 Засідання адміністративної ради ФФЦТ	14: 00 Засідання Вченої ради ФФЦТ	11: 00 Засідання адміністративної ради ФФЦТ
	12:00 Засідання адміністративної ради ННП	12:00 Засідання адміністративної ради ННП	12:00 Засідання адміністративної ради ННП	12:00 Засідання адміністративної ради ННП
	13:00 Нарада у в. о. проректора з навчально-методичної роботи та соціальних питань	13:00 Нарада у в. о. проректора з навчально-методичної роботи та соціальних питань	13:00 Нарада у в. о. проректора з навчально-методичної роботи та соціальних питань	13:00 Нарада у в. о. проректора з навчально-методичної роботи та соціальних питань
	14:30 Засідання адміністративної ради ФСГТМ	14:30 Засідання адміністративної ради ФСГТМ	14:30 Засідання адміністративної ради ФСГТМ	14:30 Засідання адміністративної ради ФСГТМ
СР	I тиждень	II тиждень	III тиждень	IV тиждень
	09:00-10:00 Нарада у в. о. проректора з науково-педагогічної роботи, міжнародної співпраці та інвестицій із керівниками підпорядкованих структурних підрозділів	09:00-10:00 Нарада у в. о. проректора з науково-педагогічної роботи, міжнародної співпраці та інвестицій із керівниками підпорядкованих структурних підрозділів	09:00-10:00 Нарада у в. о. проректора з науково-педагогічної роботи, міжнародної співпраці та інвестицій із керівниками підпорядкованих структурних підрозділів	09:00-10:00 Нарада у в. о. проректора з науково-педагогічної роботи, міжнародної співпраці та інвестицій із керівниками підпорядкованих структурних підрозділів
	11:00 Засідання стипендіальної комісії			
	11-00 Засідання вченої ради ННП			

	11:30 Засідання адміністративної ради ФПСОА	11:30 Засідання вченої ради ФПСОА	11:30 Засідання адміністративної ради ФПСОА	11:30 Засідання адміністративної ради ФПСОА
	13:00 Засідання адміністративної ради ННІ ЕБМС	13:00 Засідання адміністративної ради ННІ ЕБМС	13:00 Засідання Вченої ради ННІ ЕБМС	13:00 Засідання адміністративної ради ННІ ЕБМС
ЧТ	I тиждень	II тиждень	III тиждень	IV тиждень
	09:00 Нарада у в. о. проректора з наукової роботи та рекрутації	09:00 Нарада у в. о. проректора з наукової роботи та рекрутації	09:00 Нарада у в. о. проректора з наукової роботи та рекрутації	09:00 Нарада у в. о. проректора з наукової роботи та рекрутації
		13:00 Засідання вченої ради ФСГТМ		10:00 Засідання Вченої ради Університету
	14:00 Нарада у в. о. ректора з проректорами	14:00 Нарада у в. о. ректора з проректорами	14:00 Нарада у в. о. ректора з проректорами	14:00 Нарада у в. о. ректора з проректорами
		14:00 Засідання науково-методичної ради		
				Конференція трудового колективу (не менше одного разу на рік)
				Засідання Профкому (щоквартально)
ПТ	9:30 Нарада у в. о. проректора з економіки та розвитку інфраструктури	9:30 Нарада у в. о. проректора з економіки та розвитку інфраструктури	9:30 Нарада у в. о. проректора з економіки та розвитку інфраструктури	9:30 Нарада у в. о. проректора з економіки та розвитку інфраструктури
	10:00-11:00 Нарада у в. о. проректора з науково-педагогічної роботи, міжнародної співпраці та інвестицій з відповідальними за міжнародну діяльність факультетів/ННІ			

II. ВНУТРІШНЯ СИСТЕМА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний
I. ІННОВАЦІЙНИЙ РОЗВИТОК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ			
1.1.	Розширення сфери застосування АСУ «Управління університетом», у тому числі при здійсненні організації освітнього процесу на кафедрі військової підготовки Університету	Протягом II семестру 2021-2022 н.р.	Директор ННЦМЯОП, завідувач ВПОКОП ННЦМЯОП
1.2.	Забезпечення оновлення програмного середовища АСУ «Управління університетом»	Протягом II семестру 2021-2022 н.р.	Директор ННЦМЯОП, завідувач ВПОКОП ННЦМЯОП
1.3.	Оптимізація процесу дистанційної освіти, забезпечення роботи існуючих сервісів	Протягом II семестру 2021-2022 н.р.	Директор ЦПОЗН
1.4.	Моніторинг наповнення дистанційних курсів дисциплін та роботи науково-педагогічних працівників у системі Moodle	Протягом II семестру 2021-2022 н.р.	Директор ЦПОЗН, декани факультетів, директори ННІ
1.5.	Організація платних комерційних курсів через Портал управління знаннями НАДС	Протягом II семестру 2021-2022 н.р.	Директор ЦПОЗН, декани факультетів, директори ННІ
II. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ ЗМІСТУ ПІДГОТОВКИ СТУДЕНТІВ ДО ОСВІТНІХ СТАНДАРТІВ			
2.1.	Оптимізація кількості годин аудиторного тижневого навантаження студентів	Протягом II семестру 2021-2022 н.р.	Директор ННЦМЯОП, завідувач ВПОКОП ННЦМЯОП
III. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОЇ ТРАЄКТОРІЇ НАВЧАННЯ СТУДЕНТІВ			
3.1.	Забезпечення не менше 25% навчальних дисциплін вільного вибору здобувача вищої освіти в навчальних планах за всіма рівнями вищої освіти та спеціальностями, формування каталогів вибіркових дисциплін	Протягом II семестру 2021-2022 н.р.	Директор ННЦМЯОП, завідувач СНМЗОП
3.2.	Впровадження курсів підвищення якості навчання	Протягом II семестру 2021-2022 н.р.	Директор ЦПОЗН

IV. ПІДВИЩЕННЯ ПРОФЕСІЙНОГО РІВНЯ ПРАЦІВНИКІВ НАВЧАЛЬНИХ ЧАСТИН ФАКУЛЬТЕТІВ ТА НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИХ ІНСТИТУТІВ			
4.1.	Стимулювання науково-педагогічних працівників до постійного підвищення кваліфікації та вдосконалення свого професійного рівня	Протягом II семестру 2021-2022 н.р.	Директор ННЦМЯОП, директори ННІ/декани факультетів, завідувач СНМЗОП
4.2.	Проведення консультаційних семінарів для науково-педагогічних працівників та гарантів освітніх програм	За окремим графіком	Директор ННЦМЯОП, завідувач ВПОКОП ННЦМЯОП, начальник НМЦЗЯВО
V. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ			
5.1.	Оптимізація планування навчального навантаження науково-педагогічних працівників та удосконалення графіка освітнього процесу з урахуванням карантинних обмежень	Протягом II семестру 2021-2022 н.р.	Директор ННЦМЯОП, завідувач ВПОКОП ННЦМЯОП
5.2.	Здійснення щоденного контролю за режимом роботи Університету. Надання інформації про результати контролю завідувачу відділу кожного тижня	Постійно	Завідувач ВПОКОП ННЦМЯОП, провідний фахівець ВПОКОП ННЦМЯОП
5.3.	Підготовка проекту наказу на персональний склад екзаменаційних комісій, звірка з навчальним навантаженням та подати на затвердження ректору	За два місяці до початку роботи комісій	Завідувач ВПОКОП ННЦМЯОП
5.4.	Здійснення постійного контролю за виконанням навчального навантаження науково-педагогічних працівників і збір звітів про його виконання за навчальний рік від завідуючих кафедрами	Постійно	Завідувач ВПОКОП ННЦМЯОП, завідувачі кафедр
5.5.	Замовлення та друк дипломів та додатків до дипломів про вищу освіту європейського зразка для випускників-магістрів денної та заочної форми навчання	Лютий 2022	Завідувач ВПОКОП ННЦМЯОП, провідний фахівець ВПОКОП ННЦМЯОП
5.6.	Замовлення та друк дипломів та додатків до дипломів про вищу освіту європейського зразка для випускників-бакалаврів денної та заочної форми навчання	Травень- червень 2022	Завідувач ВПОКОП ННЦМЯОП

5.7.	Після закінчення сесії проведення вибіркової перевірки стану ведення навчальної документації (залікові книжки, навчальні картки, відомості обліку успішності)	Згідно з графіком освітнього процесу	Завідувач ВПОКОП ННЦМЯОП
5.8.	Здійснення постійного контролю за виконанням навчального навантаження науково-педагогічними працівниками та погодинною оплатою праці	Протягом II семестру 2021-2022 н.р.	Завідувач ВПОКОП ННЦМЯОП
5.9.	Формування розкладу навчальних занять академічних груп денної та заочної форми навчання	Протягом II семестру 2021-2022 н.р.	Завідувач ВПОКОП ННЦМЯОП
5.10.	Формування розкладу заліково-екзаменаційної сесії для академічних груп денної та заочної форми навчання	Протягом II семестру 2021-2022 н.р.	Завідувач ВПОКОП ННЦМЯОП
5.11.	Формування розкладу атестації здобувачів вищої освіти	Протягом II семестру 2021-2022 н.р.	Завідувач ВПОКОП ННЦМЯОП
5.13.	Повторне замовлення та виготовлення документів про вищу освіту	Протягом II семестру 2021-2022 н.р.	Завідувач ВПОКОП ННЦМЯОП, провідний фахівець навчального відділу ННЦМЯОП
5.14.	Замовлення дублікатів втрачених студентських квитків	Протягом II семестру 2021-2022 н.р.	Завідувач ВПОКОП ННЦМЯОП, провідний фахівець ВПОКОП ННЦМЯОП
5.15.	Підтримка роботи та вдосконалення АСУ «Управління університетом»	Протягом II семестру 2021-2022 н.р.	Завідувач ВПОКОП ННЦМЯОП, начальник ІКЦ
5.17.	Налагодження дієвої системи забезпечення прозорості при проведенні атестації здобувачів вищої освіти	Протягом II семестру 2021-2022 н.р.	Завідувач ВПОКОП ННЦМЯОП
5.18.	Забезпечення здійснення вільного вибору дисциплін здобувачами вищої освіти в середовищі АСУ «Управління університетом»	Протягом II семестру 2021-2022 н.р.	Завідувач ВПОКОП ННЦМЯОП, директор ЦПОЗН

5.19.	Контроль виконання плану видання науково-методичної документації (електронні видання у форматі PDF) та забезпечення ними відділу бібліотеки (конспекти лекцій, навчально-методичні вказівки до проведення семінарських, практичних і лабораторних занять, програми практики, методичні рекомендації до організації самостійної та індивідуальної роботи, методичні рекомендації до підготовки курсових та дипломних робіт, програми державних кваліфікаційних іспитів)	Постійно	Завідувач СНМЗОП ННЦМЯОП
5.20.	Розробка/оновлення та затвердження навчально-методичної документації для організації освітнього процесу у 2 семестрі 2021-2022 н.р. Забезпечення структурно-логічної схеми вивчення навчального матеріалу; розміщення навчально-методичного матеріалу для забезпечення вільного доступу здобувачам вищої освіти (сайт Університету, електронна бібліотека, друковані матеріали, електронні носії, у тому числі і для дистанційної (заочної) форми навчання)	Постійно по мірі розробки на кафедрах	Завідувач СНМЗОП ННЦМЯОП
5.21.	Робота з модулем «Методичний» в АСУ «Управління університетом»: формування актуальної загальноуніверситетської бази навчально-методичних комплексів; розміщення інформації щодо інформаційного обсягу навчальних дисциплін, критерії оцінювання знань, вимоги до підготовки курсової роботи, програми практик, атестації	Постійно, поповнювати постійно	Завідувач СНМЗОП ННЦМЯОП
5.22.	Розширення меж застосування системи дистанційного навчання Moodle, зокрема як механізму повторного вивчення навчальних дисциплін. Продовження практики дистанційного вивчення навчальних дисциплін на базі платформи Moodle для студентів, які навчаються за індивідуальним графіком	Протягом II семестру 2021-2022 н.р.	Завідувач ВПОКОП ННЦМЯОП, директор ЦПОЗН
5.23.	Організація та контроль за своєчасним та відповідним до фаху (навчальної дисципліни) проходження підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних працівників	Постійно	Завідувач СНМЗОП ННЦМЯОП
5.24.	Організація та контроль за проведенням відкритих занять НПП	Постійно	Завідувач СНМЗОП ННЦМЯОП
5.25.	Контроль виконання плану видавничої діяльності та поповнення бібліотечного фонду Університету (придбання) навчально-методичними виданнями відповідно до потреб освітнього процесу	Постійно	Завідувач СНМЗОП ННЦМЯОП

5.26.	Розробка (оновлення) положень, інструкцій, методичних рекомендацій тощо, що регламентують освітній процес	За потреби	Директор ННЦМЯОП, завідувачі відділів ННЦМЯОП
5.27.	Підготовка та організація проведення засідань Науково-методичної ради Університету, оформлення протоколів та рішень	Протягом II семестру 2021-2022 н.р.	в. о. проректора з навчально-методичної та роботи та соціальних питань, завідувач СНМЗОП ННЦМЯОП
5.28.	Проведення методичних нарад та семінарів з питань організації освітнього процесу	Протягом II семестру 2021-2022 н.р.	Завідувач СНМЗОП ННЦМЯОП
5.29.	Надання консультативно-методичної допомоги науково-педагогічним працівникам щодо проведення відкритих занять та організація контролю, виконання плану-графіка проведення відкритих занять	Протягом II семестру 2021-2022 н.р.	Завідувач СНМЗОП ННЦМЯОП
5.30.	Відвідування відкритих занять науково-педагогічних працівників	Протягом II семестру 2021-2022 н.р., відповідно до графіка	Завідувач СНМЗОП ННЦМЯОП
5.31.	Підготовка довідок про проведення відкритих занять, що входять до пакету документів для отримання вченого звання або призначення на посаду	Протягом II семестру 2021-2022 н.р., відповідно до графіка	Завідувач СНМЗОП ННЦМЯОП
5.32.	Ведення реєстру електронної бази навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін	Протягом II семестру 2021-2022 н.р.	Завідувач СНМЗОП ННЦМЯОП
5.33.	Робота над розробкою діагностичного інструментарію оцінювання сформованості компетентностей випускника відповідно до освітніх програм	Протягом II семестру 2021-2022 н.р.	Завідувач СНМЗОП ННЦМЯОП

5.34.	Розробка та реалізація планів навчально-методичного забезпечення за всіма видами та формами навчання з урахуванням упровадження інформаційних технологій навчання	Протягом II семестру 2021-2022 н.р.	Завідувач СНМЗОП ННЦМЯОП
5.35.	Робота над формуванням навчальних планів на 2022 рік вступу	Протягом II семестру 2021-2022 н.р.	Завідувач СНМЗОП ННЦМЯОП, директори ННІ, декани факультетів, завідувачі кафедр
5.36.	Вивчення та введення в дію контролюючих документів Міністерства освіти і науки України та Міністерства фінансів України	Протягом II семестру 2021-2022 н.р.	Завідувач СНМЗОП ННЦМЯОП
5.37.	Підготовка звітів відповідно до вимог Міністерства освіти і науки України та Міністерства фінансів України	Протягом II семестру 2021-2022 н.р. (за вимогою)	Завідувач СНМЗОП ННЦМЯОП
5.38.	Організація та координація роботи кафедр щодо розробки навчально-методичної документації для забезпечення освітнього процесу	Протягом II семестру 2021-2022 н.р.	Завідувач СНМЗОП ННЦМЯОП
5.39.	Надання консультацій з питань оформлення навчально-методичних матеріалів дисциплін, закріплених за кафедрами, перевірка готовності їх до затвердження	Протягом II семестру 2021-2022 н.р.	Завідувач СНМЗОП ННЦМЯОП
5.40.	Підготовка та подання на сайт Університету інформації навчально-методичного напрямку	Щомісячно, протягом року	Завідувач СНМЗОП ННЦМЯОП
5.41.	Підготовка організаційно-розпорядчої документації щодо врегулювання освітнього процесу	Протягом II семестру 2021-2022 н.р., за необхідністю	Завідувач СНМЗОП ННЦМЯОП
5.42.	Супроводження процесу укладання договору з ДП «Інфоресурс» на надання послуг з доступу до ЄДЕБО у 2 семестрі 2021-2022 н.р.	Січень 2022	Завідувач ССДЗВО ННЦМЯОП
5.43.	Подання інформації стосовно вакантних місць державного замовлення здобувачів вищої освіти у розрізі спеціальностей та курсів	Січень 2022	Завідувач ССДЗВО ННЦМЯОП

5.44.	Актуалізація даних у системі ЄДЕБО для проведення акредитації	Вересень – лютий	Завідувач ССДЗВО ННЦМЯОП
5.45.	Ведення обліку здобувачів вищої освіти та підтримка їх в актуальному стані	Протягом II семестру 2021-2022 н.р.	Завідувач ССДЗВО ННЦМЯОП
5.46.	Оброблення наказів по руху контингенту студентів у системі ЄДЕБО	Протягом II семестру 2021-2022 н.р.	Завідувач ССДЗВО ННЦМЯОП
5.47.	Підготовка квартальних звітів щодо руху контингенту здобувачів вищої освіти	Щоквартально	Завідувач ССДЗВО ННЦМЯОП
5.48.	Підготовка системи ЄДЕБО до вступної кампанії 2022 року	Грудень – травень 2021-2022 н.р.	Завідувач ССДЗВО ННЦМЯОП
5.49.	Підготовка плану-прийому на навчання в Університеті	Грудень – травень 2021-2022 н.р.	Відповідальний секретар приймальної комісії, завідувач ССДЗВО ННЦМЯОП
5.50.	Технічне супроводження процесу формування та видачі дипломів у системі ЄДЕБО здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня вищої освіти	Травень – червень 2022	Завідувач ССДЗВО ННЦМЯОП
5.51.	Координація процесу підготовки наказів про завершення навчання здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня вищої освіти	Травень – червень 2022	Завідувач ССДЗВО ННЦМЯОП
5.52.	Забезпечення роботи консультаційного центру з питань подання вступниками заяв в електронній формі та створення електронних кабінетів для вступу на навчання до закладів вищої освіти	Травень – серпень 2022	Завідувач ССДЗВО ННЦМЯОП
5.53.	Виконання оперативних доручень в. о. проректора з навчально-методичної роботи та соціальних питань	Протягом II семестру 2021-2022 н.р.	Завідувач ССДЗВО ННЦМЯОП
5.54.	Ведення реєстру наказів по руху контингенту студентів	Протягом II семестру 2021-2022 н.р.	Завідувач ССДЗВО ННЦМЯОП
5.55.	Виконання рішень Вченої ради, ректорату, науково-методичної ради Університету, розпоряджень ректора, підготовка розпоряджень та контроль за їх виконанням, збір та узагальнення інформації, підготовка пропозицій керівництву Університету	Протягом II семестру 2021-2022 н.р.	Завідувач ССДЗВО ННЦМЯОП

5.56.	Підготовка листів-відповідей на запити державних органів	За потребою	Завідувач ССДЗВО ННЦМЯОП
5.57.	Проведення удосконалення нормативної бази з розробки, затвердження та моніторингу ОП після унормування нових підходів до акредитації ОП, анонсованих НАЗЯВО	Протягом II семестру 2021-2022 н.р.	Директор НЦООП, завідувач СНМЗОП ННЦМЯОП
5.58.	Подання запитів на підвищення кваліфікації в Університеті	Протягом II семестру 2021-2022 н.р.	В. о. проректора з навчально-методичної роботи та соціальних питань, директор ННЦМЯОП
5.59.	Визначення ліміту здобувачів вищої освіти, які будуть отримувати стипендію за результатами зимової і весняної заліково-екзаменаційних сесій	Червень 2022	В. о. проректора з навчально-методичної роботи та соціальних питань, завідувач ВПОКОП ННЦМЯОП
5.60.	Визначення претендентів на отримання іменних стипендій	Січень 2022, Червень 2022	В. о. проректора з навчально-методичної роботи та соціальних питань, завідувач ВПОКОП ННЦМЯОП
5.61.	Координація розробки освітніх програм та навчальних планів для здобувачів вищої освіти 2022 року набору	Протягом II семестру 2021-2022 н.р.	В. о. проректора з навчально-методичної роботи та соціальних питань, директор НЦМЯОП, завідувач СНМЗОП ННЦМЯОП
5.62.	Загальна координація процесу організації роботи екзаменаційних комісій з проведення атестації здобувачів вищої освіти	Протягом II семестру 2021-2022 н.р.	В. о. проректора з навчально-методичної роботи та соціальних питань

VI. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ «ЗВОРОТНЬОГО ЗВ'ЯЗКУ» ТА ДЕМОКРАТИЧНИХ ЗАСАД В ОСВІТНЬОМУ ПРОЦЕСІ			
6.1.	Забезпечення формування системи моніторингу якості вищої освіти в Університеті відповідно до стандартів, визначених чинним законодавством України	Протягом II семестру 2021-2022 н.р.	Директор ННЦМЯОП, завідувач відділу забезпечення якості вищої освіти ННЦМЯОП
6.2.	Підготовка звіту про навчально-методичну роботу за 2021/2022 н.р.	До 30.06.2022	В. о. проректора з навчально-методичної роботи та соціальних питань, директор ННЦМЯОП
6.3.	Формування стратегічних цілей та завдань на 2022/2023 н.р.	До 30.06.2022	В. о. проректора з навчально-методичної роботи та соціальних питань, директор ННЦМЯОП, начальник ІКЦ
6.4.	Підготовка інформації про стан готовності до нового 2022/2023 н.р.	До 31.08.2022	В. о. проректора з навчально-методичної роботи та соціальних питань, директор ННЦМЯОП, начальник ІКЦ
VII. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ПРОФОРІЄНТАЦІЙНОЇ РОБОТИ ТА ДО УНІВЕРСИТЕТСЬКОЇ ПІДГОТОВКИ, ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ ТА ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ СТУДЕНТІВ			
7.1.	Продовження роботи Консультаційного центру з питань прийому до Університету на базі відділу доуніверситетської підготовки. Співпраця з приймальною комісією Університету в здійсненні організаційних питань щодо проведення вступної кампанії 2022	Постійно	Начальник відділу доуніверситетської підготовки
7.2.	Організація проведення постійних консультацій з питань прийому та профорієнтаційної роботи для НПП та співробітників Університету і надання їм рекомендацій щодо роботи у закладах загальної середньої освіти та фахової передвищої освіти України. Надання необхідних інформаційно-роз'яснювальних матеріалів	Протягом II семестру 2021-2022 н.р.	Приймальна комісія, начальник відділу доуніверситетської підготовки

7.3.	Проведення профорієнтаційної роботи серед учасників змагань під час проведення чемпіонатів України в Університеті	Протягом II семестру 2021-2022 н.р.	Директор ФСГТМ
7.4.	Оновлення інформації про навчально-наукові інститути, факультети, кафедри на сайті Університету	Протягом II семестру 2021-2022 н.р.	Директори ННІ, декани факультетів, начальник ЦКП
7.5.	Оновлення та наповнення англомовної версії офіційного сайту Університету	Протягом II семестру 2021-2022 н.р.	Директори ННІ, декани факультетів, начальник ЦКП
7.6.	Здійснення контролю за укладанням угод про співпрацю між Університетом та закладами освіти. Збільшення кількості укладених угод про співпрацю із закладами загальної середньої освіти, де передбачені профільні класи економічного напрямку, а також із закладами вищої освіти, які здійснюють підготовку фахових молодших бакалаврів, бакалаврів, з метою залучення їх для вступу до Університету для здобуття ступенів бакалавра, магістра	Протягом II семестру 2021-2022 н.р.	Директори ННІ, декани факультетів, завідувачі кафедр, начальник відділу доуніверситетської підготовки
7.7.	Здійснення оновлення слайд-презентацій, промо-роликів ННІ, факультетів, які будуть широко висвітлювати всі напрями освітньо-виховного процесу та студентського життя, розміщення їх на сайті Університету та під час профорієнтаційних заходів	Протягом II семестру 2021-2022 н.р.	Директори ННІ, декани факультетів, директор ЦПОЗН, начальник відділу доуніверситетської підготовки, начальник Центру комунікацій та промоції
7.8.	Організація та проведення Днів відкритих дверей Університету та Днів гостинностей кафедр Університету	За окремим графіком	Директори ННІ, декани факультетів, завідувачі кафедр, начальник відділу доуніверситетської підготовки, начальник Центру комунікацій та промоції, студентське самоврядування, директор ЦСТДС

7.9.	Своєчасне та оперативне (у т. ч. за наявності змін та доповнень в освітніх програмах, спеціальностях, ступенях) узагальнення поданих від ННІ, факультетів даних до відділу доуніверситетської підготовки для своєчасного оновлення оголошень інформативного характеру. Оновлення профорієнтаційних стендів інформативного характеру відповідно до змін	Постійно	Директори ННІ, факультетів, начальник відділу доуніверситетської підготовки
7.10.	Проведення щорічної Всеукраїнської олімпіади Університету для професійної орієнтації вступників на основі повної загальної середньої освіти з історії України, української мови та літератури, математики, іноземної мови тощо	За окремим графіком	Директори ННІ, декани факультетів, завідувачі кафедр, начальник відділу доуніверситетської підготовки
7.11.	За запрошенням Київського регіонального центру оцінювання якості освіти організація проведення на матеріальній базі ННІ П Університету зовнішнього незалежного оцінювання знань для вступників 2022 року (<i>підстава – запрошення</i>)	Квітень-червень 2022 року	В. о. проректора з навчально-методичної та роботи та соціальних питань, в. о. проректора з економіки та розвитку інфраструктури, директори ННІ, декани факультетів, начальник відділу доуніверситетської підготовки
7.12.	Співпраця з Видавничо-поліграфічним центром «Державний податковий Університет», щодо виготовлення для інститутів, факультетів профорієнтаційних матеріалів (за обов'язковим попереднім погодженням з відділом доуніверситетської підготовки)	Протягом II семестру 2021-2022 н.р.	Директор ВПЦ ДПУ, начальник відділу доуніверситетської підготовки
7.13.	Участь у спеціалізованих виставках Міністерства освіти і науки України та інших галузевих спеціалізованих виставках, у ярмарках вакансій, які організовують державні міські (районні) установи та Київський обласний центр зайнятості, з метою презентації підготовки фахівців у закладі вищої освіти, організації доуніверситетської підготовки тощо	Протягом II семестру 2021-2022 н.р.	Начальник відділу доуніверситетської підготовки

7.14.	У співпраці з ННІ, факультетами проведення VI Всеукраїнського інтелектуального конкурсу «Податківець майбутнього»	Квітень 2022	Директори ННІ, декани факультетів, начальник відділу доуніверситетської підготовки, відділ виховної роботи та соціальної адаптації, начальник Центру комунікацій та промоції
7.15.	Розповсюдження рекламної інформації профорієнтаційного змісту за місцем проживання, проходження практики за участі здобувачів вищої освіти та викладачів, співробітників Університету, які перебувають у відрядженнях. До розповсюдження також залучення випускників минулих років (через адресну та електронну пошту інститутів, кафедр, відділів)	Постійно	Директори ННІ, декани факультетів, завідувачі кафедр, завідувач сектору розвитку кар'єри, студентське самоврядування
7.16.	Вибір форм (газети, журнали, рекламні ролики тощо), методів, текстове оформлення реклами в засобах масової інформації. Надання інформації про діяльність Університету в друковані та електронні ЗМІ. Розширення баз розміщення інформації (метро, міський громадський транспорт, радіо, телебачення)	Постійно	Начальник Центру комунікацій та промоції, начальник відділу доуніверситетської підготовки
7.17.	Розповсюдження інформації про Університет, інститути, факультети, кафедри, структурні підрозділи, профорієнтаційні заходи через соціальні мережі	Постійно	Директори ННІ, декани факультетів, завідувачі кафедр, начальник Центру комунікацій та промоції, начальник відділу доуніверситетської підготовки
7.18.	Підготовка необхідної документації щодо розміщення інформації про Університет в друкованих та інтернет-виданнях тощо: складання проекту кошторису, оформлення договору (узгодження з відділом закупівельної та договірної роботи)	Протягом II семестру 2021-2022 н.р.	Начальник відділу доуніверситетської підготовки, начальник Центру комунікацій та промоції

7.19.	Своєчасне розміщення матеріалів на сайті Університету, що стосуються Приймальної комісії, а також анонси профорієнтаційних заходів для вступників	Постійно	Приймальна комісія, начальник відділу доуніверситетської підготовки, начальник Центру комунікацій та промоції
7.20.	Співпраця з Департаментом обслуговування платників Державної податкової служби України щодо розміщення інформації про Університет в центрах обслуговування платників	Постійно	Директори ННІ, декани факультетів, завідувачі кафедр, начальник відділу доуніверситетської підготовки, начальник Центру комунікацій та промоції
7.21.	Організація роботи шестимісячних платних підготовчих курсів із загальноосвітніх предметів. Підготовка документації щодо початку роботи підготовчих курсів (робочий навчальний план, список викладачів, які викладатимуть на курсах (за поданням завідувачів кафедр), оновлення програм, формування кошторису, подання відомостей та оплати праці тощо)	Січень 2022-квітень 2022	Директор Центру післядипломної освіти та заочного (дистанційного) навчання, начальник відділу доуніверситетської підготовки, завідувачі кафедр
7.22.	Формування електронної бази вступників 2022 року (персональна відповідальність працівників Університету за залучення вступників до Університету (мотиваційна складова)	До 10.07.2022	Начальник відділу доуніверситетської підготовки
7.23.	Проведення роботи із накопичення банку даних вакансій для подальшого працевлаштування випускників	Постійно	Завідувач сектору розвитку кар'єри
7.24.	Організація та проведення ярмарки вакансій, круглі столи, тренінги та презентації для випускників Університету за участю потенційних роботодавців. Допомога роботодавцям у пошуку та підборі персоналу з числа студентів випускних курсів	Березень 2022	Завідувач сектору розвитку кар'єри
7.25.	Підтримка постійних ділових контактів з Міністерством фінансів України, Державною податковою службою України, Державною аудиторською службою України, з іншими державними установами, міністерствами, організаціями з питань проходження практики та сприяння в працевлаштуванні випускників Університету	Постійно	Завідувач сектору розвитку кар'єри

7.26.	Співпраця і підписання договорів та меморандумів із потенційними роботодавцями та базами практики. Допомога роботодавцям у пошуку та підборі персоналу з числа студентів випускних курсів	Постійно	Директори ННІ, декани факультетів, завідувачі кафедр, завідувач сектору розвитку кар'єри
7.27.	Розміщення на сайті Університету інформації, щодо наявних посад для подальшого працевлаштування студентів та випускників Університету; оновлення наявних договорів про співпрацю та проходження практики, своєчасне їх розміщення на сайті Університету	Постійно	Завідувач сектору розвитку кар'єри, начальник Центру комунікацій та промоції
7.28.	Формування електронної бази всіх видів та баз практики здобувачів вищої освіти та розміщення її на сайті Університету	Протягом року	Завідувачі кафедр, завідувач сектору розвитку кар'єри
7.29.	Продовження роботи щодо створення мережі баз практики та об'єктів для виконання випускних кваліфікаційних (дипломних) робіт здобувачами вищої освіти за кожною з випускаючих кафедр	Протягом року	Завідувачі кафедр, завідувач сектору розвитку кар'єри
7.30.	Проведення робочих зустрічей із студентами щодо питання підбору баз проходження практики	За 3 місяці до початку практики	Завідувач сектору розвитку кар'єри
7.31.	Проведення інструктажів для проходження практик для студентів перед виходом на практику	Згідно з графіком освітнього процесу, за тиждень до початку практики	Завідувачі кафедр, завідувач сектору розвитку кар'єри
7.32.	Інформування здобувачів вищої освіти про можливість проходження стажування в Міністерстві фінансів України, Державній податковій службі України, Державній аудиторській службі України тощо	Протягом року	Директори ННІ, декани факультетів, завідувачі кафедр, завідувач сектору розвитку кар'єри, студенське самоврядування

VIII. Підготовка до реалізації процедур зовнішнього забезпечення системи якості освіти			
8.1.	Проведення нарад з гарантами ОП з питань підготовки до акредитації	Щочетверга упродовж II семестру 2021-2022 н.р.	Начальник ВВЗЯО
8.2.	Моніторинг інформації, оприлюдненої на сайті гарантами ОП	Протягом II семестру 2021-2022 н.р.	Начальник ВВЗЯО
8.3.	Координація діяльності кафедр щодо впровадження політики якості освіти	Протягом II семестру 2021-2022 н.р.	Начальник ВВЗЯО
8.4.	Розробка та реалізація програм підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників в системі забезпечення якості вищої освіти	Протягом II семестру 2021-2022 н.р.	Начальник ВВЗЯО
8.5.	Узагальнення результатів акредитаційних експертиз (звітів ЕГ, висновків ГЕР) та підготовка розпорядчих документів з метою врахування гарантами під час реалізації ОП	Червень 2022	Начальник ВВЗЯО
IX. Оцінювання знань здобувачів, проведення опитувань			
9.1.	Проведення опитувань учасників освітнього процесу («Якість освітнього процесу в ДПУ очима здобувачів», «Якість освітнього процесу в ДПУ очима науково-педагогічних працівників», «Якість інформування здобувачів з питань забезпечення якості вищої освіти», «Університет очима випускника», «Роботодавці про забезпечення рівня якості надання освітніх послуг ДПУ») та представлення результатів на розгляд Науково-методичної ради	Протягом II семестру 2021-2022 н.р.	Начальник ВВЗЯО
9.2.	Проведення анкетування «Викладач очима здобувача» та представлення результатів на розгляд Науково-методичної ради	Протягом II семестру 2021-2022 н.р.	Начальник ВВЗЯО
9.3.	Проведення «Контролю залишкових знань» здобувачів вищої освіти	Протягом II семестру 2021-2022 н.р.	Начальник ВВЗЯО
9.4.	Підготовка узагальнених інформаційно-аналітичних матеріалів за результатами проведеного оцінювання та опитувань	Протягом II семестру 2021-2022 н.р.	Начальник ВВЗЯО

9.5.	Оприлюднення результатів оцінювання та опитувань на офіційному вебсайті Університету	Протягом II семестру 2021-2022 н.р.	Начальник ВВЗЯО
X. Забезпечення академічної доброчесності			
10.1.	Аналіз та узагальнення інформації про існуючі практики забезпечення академічної доброчесності під час здійснення освітньої діяльності	Протягом II семестру 2021-2022 н.р.	Начальник ВВЗЯО
10.2.	Моніторинг реалізації заходів з дотримання академічної доброчесності всіма учасниками освітнього процесу	Протягом II семестру 2021-2022 н.р.	Начальник ВВЗЯО
10.3.	Забезпечення функціонування системи та механізму дотримання академічної доброчесності в Університеті. Перевірка текстових робіт здобувачів (курсівих, кваліфікаційних випускових робіт), дисертаційних робіт, а також наукових статей на наявність/відсутність академічного плагиату (схожості) з використанням програмного забезпечення Unichack	Протягом II семестру 2021-2022 н.р.	Начальник ВВЗЯО
10.4.	Розробка та подання на затвердження «Методичних рекомендацій щодо реалізації академічної доброчесності, її забезпечення та дотримання в ДПУ»	Протягом II семестру 2021-2022 н.р.	Начальник ВВЗЯО
XI. Втілення політики забезпечення якості вищої освіти в Державному податковому Університеті			
11.1.	Аналіз пропозицій з питань забезпечення якості	Постійно	Начальник ВВЗЯО
11.2.	Надання консультацій та роз'яснень з питань забезпечення якості вищої освіти розробниками освітніх програм, керівникам структурних підрозділів та органам студентського самоврядування	Протягом II семестру 2021-2022 н.р.	Начальник ВВЗЯО
11.3.	Оновлення та змістове наповнення сторінки відділу внутрішнього забезпечення якості освіти на офіційному вебсайті Університету	Постійно	Начальник ВВЗЯО
11.4.	Виконання розпорядчих документів Міністерства освіти і науки України, Міністерства фінансів України, адміністрації Університету, рішень Вченої ради та ректорату з питань забезпечення якості вищої освіти в Університеті	Протягом II семестру 2021-2022 н.р.	Начальник ВВЗЯО
11.5.	Вивчення та аналіз вітчизняного та міжнародного досвіду в питанні якості вищої освіти та системи її забезпечення	Протягом II семестру 2021-2022 н.р.	Начальник ВВЗЯО

III. НАУКОВА ДІЯЛЬНІСТЬ

№ з/п	Назва	Термін виконання	Відповідальні
I. НАУКОВІ (НАУКОВО-ТЕХНІЧНІ) РОБОТИ			
1.1.	Державні запозичення в системі публічних фінансів	2021–2025	ФФЦТ керівник НДР
1.2.	Обліково-інформаційні інструменти управління активізації розвитку суб'єктів господарювання	2019–2023	ФПСОА керівник НДР
1.3.	Обліково-аналітичне забезпечення управління суб'єктів господарювання в умовах сталого розвитку	2021–2025	ФПСОА керівник НДР
1.4.	Організаційно-економічний механізм протидії тіньовій економіці та корупції	2021–2024	ФПСОА керівник НДР
1.5.	Нескінченні групи з обмеженнями для підгруп та реалізація міжпредметних зв'язків у процесі навчання математичних дисциплін в економічних вузах	2018–2023	ФФЦТ керівник НДР
1.6.	Сучасні тренди податкової політики	2021–2026	ФПСОА керівник НДР
1.7.	Розвиток світової економіки в умовах IV промислової революції	2019–2024	ННІ ЕБМС керівник НДР
1.8.	Підприємництво в епоху глобальних трансформацій: виклики та перспективи розвитку	2019–2024	ННІ ЕБМС керівник НДР
1.9.	Системи експрес-експертизи і підтримки рішень на основі методів та засобів штучного інтелекту у цифровій економіці України	2020–2024	ФФЦТ керівник НДР
1.10.	Використання інтелектуальних технологій в аналізі економічних ризиків регіонів України та країн V4	2020–2024	ФФЦТ керівник НДР
1.11.	Теоретичні засади підвищення ефективності кримінально-правового, кримінологічного та кримінально-виконавчого запобігання злочинності	2021–2026	ННІ П керівник НДР
1.12.	Забезпечення дії права в процесі реалізації державної політики	2017–2022	ННІ П керівник НДР
1.13.	Цивільно-правовий захист прав людини у соціальній державі	2020–2025	ННІ П керівник НДР

1.14.	Господарсько-торговельна діяльність в Україні: теорія і практика правового регулювання	2017–2022	ННІ П керівник НДР
1.15.	Правове регулювання публічної фінансової діяльності	2021–2025	ННІ П керівник НДР
1.16.	Міграційна політика ЄС та права трудящих мігрантів: сучасний стан та перспективи розвитку	2017–2022	ННІ П керівник НДР
1.17.	Актуальні проблеми соціокомунікаційної науки, освіти і практики (медійний, мовний, культурологічний аспект)	2019–2023	ФСГТМ керівник НДР
1.18.	Різноманіття форм духовної культури: український та європейський виміри	2017–2022	ФСГТМ керівник НДР
1.19.	Організаційно-правові, інформаційно-аналітичні та оперативно-розшукові засади забезпечення економічної безпеки держави	2020–2024	ННІ ЕБМС керівник НДР
1.20.	Правоохоронна діяльність: доктринальні та практичні концепції в умовах оновлення парадигми суспільної безпеки	2021–2026	ННІ ЕБМС керівник НДР
1.21.	Правове забезпечення охорони і захисту митних та фінансових інтересів держави: сучасні виклики та шляхи їх подолання	2020–2025	ННІ ЕБМС керівник НДР
1.22.	Фінансові розслідування: історія, теорія, практика	2020–2023	ННІ ЕБМС керівник НДР
II. ПІДГОТОВКА КАДРІВ ВИЩОЇ КВАЛІФІКАЦІЇ, ДОКТОРАНТУРА, АСПІРАНТУРА			
2.1.	Проміжні звітування аспірантів про виконання індивідуальних планів ОНП підготовки доктора філософії	15 січня – 15 лютого 2022	Завідувач ВАД, завідувачі профільних кафедр
2.2.	Звітування докторантів про виконання індивідуальних планів роботи	1–15 червня 2022	Завідувач ВАД, завідувачі профільних кафедр

2.3.	Перевідне (підсумкове) звітування аспірантів ступеня докторів філософії	1–15 червня 2022	Завідувач ВАД, завідувачі профільних кафедр
III. НАУКОВІ ЗАХОДИ (конференції, семінари, круглі столи та ін.)			
3.1.	V Міжнародна науково-практична конференція «Економічні перспективи підприємництва»	18-19 лютого 2022	ННІ ЕБМС, завідувач кафедри економіки, підприємництва та економічної безпеки
3.2.	III Міжнародний форум «Економічна безпека держави та бізнесу: нова філософія взаємодії»	26-25 лютого 2022	ННІ ЕБМС
3.3.	V Науково-практичний семінар «Новації податкового законодавства 2022: вплив на фінансовий сектор»	Лютий 2022	ФФЦТ, завідувач кафедри фінансових ринків та технологій
3.4.	Всеукраїнська науково-практична інтернет-конференція «Цифрова економіка в Україні – 2022»	Лютий 2022	ФФЦТ, завідувач кафедри економічної кібернетики та прикладної математики
3.5.	Міжнародна науково-практична інтернет-конференція «Українська мова та культура в сучасному гуманітарному часопросторі»	Лютий 2022	ФСГТМ, завідувач кафедри мовної підготовки та соціальних комунікацій
3.6.	V Міжнародна науково-практична конференція «Стратегія і практика інноваційного розвитку фінансового сектору України»	Березень 2022	ФФЦТ, директор ФФЦТ
3.7.	IX Міжнародна науково-практична інтернет-конференція «Актуальні проблеми менеджменту, фінансів та публічного управління в сучасних глобалізаційних процесах»	Березень 2022	ФСГТМ, завідувач кафедри менеджменту та управління
3.8.	Міжнародна науково-практична конференція «Реформування кримінального провадження в Україні: кримінальні процесуальні та криміналістичні аспекти»	Березень 2022	ННІ П, завідувач кафедри кримінальної юстиції
3.9.	Міжнародна науково-практична інтернет-конференція «Сучасний стан кримінально-правового забезпечення в Україні»	Березень 2022	ННІ П, завідувач кафедри кримінальної юстиції

3.10.	Міжнародна науково-практична інтернет-конференція «Синергетичні драйвери розвитку обліку, податкового аудиту та бізнес-аналітики»	Квітень 2022	ФПСОА, директор ФПСОА
3.11.	V Міжнародна науково-практична конференція «Фінансова політика: теоретичні та практичні аспекти юридичної науки»	Квітень 2022	ННІ П, директор ННІ П
3.12.	Всеукраїнська науково-практична конференція «Роль гуманітарної складової у глобалізованому суспільстві»	Квітень 2022	ФСГТМ, директор ФСГТМ
3.13.	VII Міжнародна науково-практична конференція «Актуальні проблеми психологічної та соціальної адаптації в умовах кризового суспільства»	Квітень 2022	ФСГТМ, завідувач кафедри психології, педагогіки та соціології
3.14.	Всеукраїнська науково-практична конференція «Соціально-політичні процеси в Україні та світі в контексті глобалізаційних перетворень»	Квітень 2022	ФСГТМ, завідувач кафедри соціальної філософії та управління
3.15.	Міжнародний науково-практичний круглий стіл «Інноваційні технології та інвестиційна діяльність у сфері банківського бізнесу»	Травень 2022	ФФЦТ, завідувач кафедри фінансових ринків технологій
3.16.	Науковий семінар «Сучасні тенденції економічного розвитку регіонів: теоретичні та прикладні аспекти»	Травень 2022	ФФЦТ, завідувач кафедри економічної політики
3.17.	Міжнародна науково-практична конференція «Актуальні проблеми соціокомунікаційної науки, освіти і практики»	Травень 2022	ФСГТМ, завідувач кафедри мовної підготовки та соціальних комунікацій
3.18.	Міжнародна науково-практична конференція «Фінансові розслідування: імплементація європейського досвіду в Україні»	Травень 2022	ННІ ЕБМС, в. о. завідувача кафедри кримінальних розслідувань
IV. НАУКОВА ДІЯЛЬНІСТЬ СТУДЕНТІВ, АСПРАНТІВ, ДОКТОРАНТІВ І МОЛОДИХ ВЧЕНИХ			
4.1.	I етап Всеукраїнської студентської олімпіади «Економіка підприємства»	Лютий 2022	ННІ ЕБМС, в. о. завідувача кафедри економіки, підприємництва та економічної безпеки

4.2.	I тур Всеукраїнського конкурсу кваліфікаційних робіт студентів вищих навчальних закладів спеціальності «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»	Лютий 2022	ННІ ЕБМС, в. о. завідувача кафедри економіки, підприємництва та економічної безпеки
4.3.	I тур Всеукраїнського конкурсу дипломних, магістерських робіт студентів вищих навчальних закладів спеціальності «Економіка підприємства»	Лютий 2022	ННІ ЕБМС, в. о. завідувача кафедри економіки, підприємництва та економічної безпеки
4.4.	I етап Всеукраїнської студентської олімпіади «Податкова система»	Лютий 2022	ФП СОА, завідувач кафедри фіскального адміністрування
4.5.	I етап Всеукраїнської студентської олімпіади з дисциплін «Фінанси», «Фінанси підприємств»	Лютий 2022	ФФЦТ, завідувач кафедри публічних фінансів
4.6.	I етап Всеукраїнської студентської олімпіади зі спеціальності «Банківська справа»	Лютий 2022	ФФЦТ, завідувач кафедри фінансових ринків та технологій
4.7.	I етап Всеукраїнської студентської олімпіади з навчальної дисципліни «Страхова справа»	Лютий 2022	ФФЦТ, завідувач кафедри фінансових ринків та технологій
4.8.	I етап Всеукраїнської студентської олімпіади з навчальної дисципліни «Інвестування»	Лютий 2022	ФФЦТ, завідувач кафедри фінансових ринків та технологій
4.9.	I етап Всеукраїнської студентської олімпіади з навчальної дисципліни «Фінансова безпека»	Лютий 2022	ФФЦТ, завідувач кафедри фінансових ринків та технологій

4.10.	Всеукраїнська студентська олімпіада з навчальної дисципліни «Організація і методика аудиту»	Лютий 2022	ФП СОА, завідувач кафедри аудиту, державного фінансового контролю
4.11.	I етап Всеукраїнської студентської олімпіади з навчальної дисципліни «Статистика»	Лютий 2022	ФП СОА, завідувач кафедри облікових технологій та бізнес-аналітики
4.12.	I етап Всеукраїнської студентської олімпіади з навчальної дисципліни «Управлінський облік»	Лютий 2022	ФП СОА, завідувач кафедри облікових технологій та бізнес-аналітики
4.13.	I етап Всеукраїнської студентської олімпіади з навчальної дисципліни економічна теорія»	Лютий 2022	ФП СОА, завідувач кафедри економічної політики
4.14.	Олімпіада з предметів кафедри на кращого знавця дисциплін господарського права та процесу	Лютий 2022	ННІ П, завідувач кафедри приватного права
4.15.	Олімпіада з кримінального права	Лютий 2022	ННІ П, завідувач кафедри кримінальної юстиції
4.16.	Олімпіада з предметів кафедри на кращого знавця дисциплін цивільно-правового блоку	Лютий 2022	ННІ П, завідувач кафедри приватного права
4.17.	Олімпіада з дисципліни «Психологія»	Березень 2022	ФСГТМ, завідувач кафедри мовної підготовки та соціальних комунікацій
4.18.	V Міжвузівський круглий стіл «Україна в глобалізаційних процесах сучасності»	Березень 2022	ННІ П, завідувач кафедри міжнародного права
4.19.	Всеукраїнська науково-практична студентська інтернет-конференція «Актуальні питання фінансового права»	Березень 2022	ННІ П, завідувач кафедри публічного права

4.20.	V Всеукраїнська студентська науково-практична інтернет-конференція «Міжнародні засоби захисту прав та свобод людини і громадянина»	Квітень 2022	ННІ П, завідувач кафедри міжнародного права
4.21.	Всеукраїнський конкурс наукових робіт з кримінального права та кримінології, кримінально-виконавчого права	Квітень 2022	ННІ П, завідувач кафедри кримінальної юстиції
4.22.	21 Всеукраїнська студентська науково-практична інтернет-конференція «Україна майбутнього: виклики, реалії, стратегії»	Квітень 2022	ФСГТМ, завідувач кафедри мовної підготовки та соціальних комунікацій
4.23.	Міжвузівська студентська науково-практична конференція «Академія молода»	Квітень 2022	ФСГТМ, завідувач кафедри мовної підготовки та соціальних комунікацій
4.24.	II тур Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт за напрямом «Фінансові розслідування»	Березень 2022	ННІ ЕБМС, в. о. завідувача кафедри кримінальних розслідувань
V. НАУКОВІ ВИДАННЯ			
5.1.	Підготовка та видання фахового наукового журналу «Економічний вісник. Серія: фінанси, облік, оподаткування»	У міру наповнення (але не рідше двох разів на рік)	Головний редактор, відповідальний секретар
5.2.	Підготовка та видання фахового наукового журналу «Митна безпека»	У міру наповнення (але не рідше одного разу на рік)	Головний редактор, відповідальний секретар
5.3.	Підготовка та видання фахового наукового журналу «Ірпінський юридичний часопис»	У міру наповнення (один раз у квартал)	Головний редактор, відповідальний секретар

5.4.	Підготовка та видання електронного наукового фахового журналу «Збірник наукових праць Державного податкового університету»	У міру наповнення (але не рідше двох разів на рік)	Головний редактор, відповідальний секретар
5.5.	Підготовка та видання електронного наукового журналу «Правові дискусії»	У міру наповнення (але не рідше двох разів на рік)	Головний редактор, відповідальний секретар
5.6.	Підготовка та видання наукового журналу «Міжнародний юридичний вісник: актуальні проблеми сучасності (теорія та практика)»	У міру наповнення (але не рідше двох разів на рік)	Головний редактор, відповідальний секретар
5.7.	Підготовка та видання наукового журналу «Ірпінський гуманітарний часопис»	У міру наповнення (але не рідше одного разу на рік)	Головний редактор, відповідальний секретар

VI. ДІЯЛЬНІСТЬ НАУКОВОЇ БІБЛОТЕКИ

I. Організація обслуговування користувачів

1.1.	Організація та проведення семінару–тренінгу з основ користування інформаційними ресурсами (електронними базами та традиційними носіями) для здобувачів вищої освіти за першим (бакалаврським) та другим (магістерським) рівнем ННП; ФФЦТ; ФПСОА; ННІЕБМС; ФСГТМ	Відповідно до графіка, протягом II семестру 2021-2022 н.р.	Директор НБ, заступник директора
------	--	--	----------------------------------

1.2.	Вивчення інформаційних запитів користувачів шляхом аналізу використання фонду та картотеки відмов, надання пропозицій щодо доукомплектування бібліотечного фонду. Аналіз використання доробку науково-педагогічних працівників Університету	Протягом II семестру 2021-2022 н.р.	Директор НБ, начальники відділу комплектування документів
1.3.	Координація роботи з наповнення та оновлення електронного архіву. Оновлення та наповнення електронної бази «Методичні матеріали»	Протягом II семестру 2021-2022 н.р.	Директор НБ, завідувач сектору
II. Інформатизація та автоматизація бібліотечних процесів			
2.1.	Оновлення системного програмного забезпечення – операційної системи до Windows 10	Протягом II семестру 2021-2022 н.р.	Директор НБ, начальник відділу
III. Наукова та методична робота бібліотеки			
3.1.	Підготовка та публікація результатів наукових досліджень	Протягом II семестру 2021-2022 н.р.	Директор НБ, заступник директора, керівники відділів
3.4.	Оновлення нормативних документів бібліотеки: положень, правил, інструкцій, посадових інструкцій працівників бібліотеки	Протягом II семестру 2021-2022 н.р.	Директор НБ, заступник директора
3.5.	Інформаційне забезпечення науково-практичних конференцій з різних питань, які проводяться в Університеті, коледжі, участь у декадах факультетів/ННІ	Протягом II семестру 2021-2022 н.р.	Директор НБ, заступник директора
3.6.	Організація процесу класифікації документів за змістом публікацій, присвоєння УДК науковим та навчально-методичним виданням, публікаціям науково-педагогічних працівників Університету	Протягом II семестру 2021-2022 н.р.	Директор НБ, начальники відділів
3.7.	Формування звіту про роботу Наукової бібліотеки за 2021-2022 н.р., 2021 фінансовий рік та оприлюднення на засіданні Вченої ради Університету відповідно до Плану роботи ВР на 2021-2022 н.р.	Лютий 2022, Червень 2022	Директор НБ, заступник директора, керівники структурних підрозділів
3.8.	Проведення засідань методичної ради бібліотеки	Щоквартально	Директор НБ, члени методичної ради

3.9.	Оновлення та доповнення розділу «Дари» на сайті Наукової бібліотеки, зокрема рубрики «Вибране з дарів» та «Дарувальники»	Щоквартально	Директор НБ, начальник відділу
3.10.	Моніторинг профілю Університету з відстеженням профілів науковців у наукометричних базах (Scopus, Web of Science), консультування та допомога в підготовці аналітичних таблиць за запитом користувачів	Протягом II семестру 2021-2022 н.р.	Директор НБ, заступник директора
IV. Робота бібліотеки на допомогу професійному зростанню бібліотечного персоналу			
4.1.	Надання допомоги у підвищенні кваліфікації новим співробітникам з основ роботи в АБІС «УФД-Бібліотека», стажування у підрозділах НБ	Протягом II семестру 2021-2022 н.р.	Директор НБ, начальники відділів
4.2.	Підвищення кваліфікації: дистанційні курси, організовані Дистанційною Академією ВГ «Основа» на базі Харківської державної наукової бібліотеки ім. В. Г. Короленка та курси підвищення кваліфікації на базі Центру неперервної культурно-мистецької освіти Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв у м. Києві	Відповідно до графіка	Директор НБ, керівники підрозділів, провідні фахівці
V. Бібліотечний маркетинг			
5.1.	Партнерство з бібліотечною асоціацією України. Участь у міжнародних та всеукраїнських конференціях, круглих столах, вебінарах	Протягом II семестру 2021-2022 н.р.	Директор НБ, заступник директора
VI. Бібліотечний менеджмент			
6.1.	Розробка критеріїв щодо преміювання кадрового складу Наукової бібліотеки	Протягом II семестру 2021-2022 н.р.	Директор НБ, заступник директора
6.2.	Аналіз кадрового потенціалу. Вивчення ефективності роботи кожного працівника. Анкетування працівників бібліотеки	Протягом II семестру 2021-2022 н.р.	Директор НБ, керівники структурних підрозділів

VII. Культурно-просвітницька робота			
7.1.	Популяризація фонду, пропагування книги та створення єдиної комплексної системи зберігання та примноження культурних традицій бібліотеки та Університету серед студентської молоді з використанням наукових та літературно-художніх інформаційних ресурсів бібліотеки: книжкові виставки-панорами: «Державний податковий університет: історія успіху» до 100-річчя Університету; «Бібліотека: історія та сьогодення»; «Спортивні здобутки Державного податкового університету»; виставки художньої літератури: «Новинки художньої літератури»; «Ірпінь літературний»; виставки наукових видань: «Наукові праці науково-педагогічних працівників Державного податкового університету»; Серія «Податкова та митна справа в Україні» виставка навчально-методичної літератури: «На допомогу студенту»	Протягом II семестру 2021-2022 н.р.	Директор НБ, заступник директора, працівники відділу обслуговування навчальною літературою
7.2.	Популяризація нових надходжень, новинок періодики різної тематики. Виставки літератури та періодичних видань: «Нові надходження»; «Наші часописи»	Протягом II семестру 2021-2022 н.р.	Директор НБ, заступник директора, працівники відділу обслуговування навчальною літературою
7.3.	Проведення циклу заходів до знаменних і пам'ятних дат. Національно-патріотичне та правове виховання студентів. Виставки до державних свят та знаменних дат: тематична виставка до Дня Соборності України (22 січня); виставка літератури до Дня Героїв небесної сотні (20 лютого); виставка-роздум до річниці Чорнобильської трагедії (26 квітня); тематична виставка до Дня Конституції України (28 червня). Виставка-реквієм до Дня Скорботи і вшанування пам'яті жертв війни в Україні. Початок Великої Вітчизняної війни (22 червня)	Протягом II семестру 2021-2022 н.р.	Директор бібліотеки, заступник директора, працівники відділу обслуговування навчальною літературою

7.4.	Пропагування книг з питань мови, мовної культури, підвищення рівня читацької активності, обізнаності молоді із найзначнішими здобутками духовної культури людства, розвиток зацікавленості студентів у знайомстві з друкованою книгою як джерелом інформації, заохочення студентської молоді до систематичного читання шляхом пропаганди творів класиків національної та світової літератури, вивчення інтересів та творчих здібностей студентської молоді, підтримка творчого потенціалу студентів. Заходи, присвячені рідній мові: - виставки до Міжнародного дня рідної мови (21 лютого); - виставка видань іноземними мовами до Європейського дня мов (26 вересня); - виставки літератури іноземними мовами (відповідно до планів заходів на місяць); - книжково-ілюстративна виставка до Всесвітнього дня поезії (21 березня); - книжкові виставки та огляди літератури про життя та творчість відомих письменників української та світової літератури (відповідно до календаря знаменних та пам'ятних дат та планів заходів на місяць). Виставки до ювілейних дат з циклу «Літературний портрет». Книжково-ілюстративна виставка до дня народження Т.Г.Шевченка (9 березня). Зустрічі з відомими українськими письменниками, поетами, журналістами (за окремим планом)	Протягом II семестру 2021-2022 н.р.	Директор НБ, заступник директора, працівники відділу обслуговування навчальною літературою
7.5.	Екологічне, фізичне виховання та виховання здорового способу життя в здобувачів вищої освіти: - створення Олімпійського куточка на абонементі навчальної літератури; - виставка літератури до Міжнародного дня Землі (20 березня); - інформаційний вернісаж до Всесвітнього дня здоров'я (7 квітня); - книжкова виставка до Всесвітнього дня охорони довкілля (5 червня); - тематична виставка до Міжнародного Олімпійського дня (23 червня); - книжково-ілюстративна виставка-застереження до Міжнародного дня боротьби із зловживанням наркотичними засобами та їх незаконним обігом (26 червня); Виставка публікацій із періодичних видань про спортивні здобутки студентів Університету «Спортивне життя Університету»	Протягом II семестру 2021-2022 н.р.	Директор НБ, заступник директора, працівники відділу обслуговування навчальною літературою

7.6.	Морально-естетичне та духовне виховання здобувачів вищої освіти: виставка-вернісаж картин працівників Університету; літературна година «І ще раз про кохання...» до Дня закоханих (14 лютого); виставка-інсталяція до Міжнародного жіночого дня (8 березня); виставка-вернісаж до Міжнародного дня театру (27 березня); виставка художніх виробів до Всесвітнього дня творчості та інновацій (21 квітня); книжково - ілюстративна виставка рідкісних видань із фондів бібліотеки до всесвітнього дня книги та авторського права (23 квітня); виставка-інсталяція до Великодня (24 квітня); виставка-подорож до Міжнародного дня музеїв (18 травня) «Музеї світу»; цикли виставок про звичаї українського народу. Організація та проведення заходів, творчих зустрічей з письменниками, презентацій	Протягом II семестру 2021-2022 н.р.	Директор НБ, заступник директора, працівники відділу обслуговування навчальною літературою
7.7.	Організація роботи з узагальнення та написання історичної сторінки бібліотеки «Літопис бібліотеки» (VII етап)	Протягом II семестру 2021-2022 н.р.	Директор НБ, начальник відділу

IV. СОЦІАЛЬНО-ГУМАНІТАРНА ВЗАЄМОДІЯ

№ з/п	Заходи	Терміни виконання	Відповідальний
I. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАХОДИ			
1.1.	Виховні заходи до Дня пам'яті Героїв Крут (перегляд документального фільму)	28.01.2022	Завідувач ВВРСА, заступники директорів ННІ/деканів факультетів з виховної роботи, куратори академічних груп, студентський ректор, голова профкому студентів, директор ЦСТДС
1.2.	Інструктивно-методичні наради з новообраними кураторами академічних груп на яких розглядаються такі питання: виховання національної свідомості на сучасному етапі державотворення; питання культури поведінки здобувачів вищої освіти в Університеті; національно-патріотичне виховання серед здобувачів вищої освіти	25.01.2022 12.04.2022 07.06.2022	Голова методичної ради кураторів Університету, завідувач ВВРСА, заступники директорів ННІ/деканів факультетів з виховної роботи
1.3.	Семінари-практикуми для кураторів академічних груп, які працюють перший рік, на теми: «Практична психологія для куратора»; «Індивідуальний підхід до виховання здобувача вищої освіти, вплив куратора на формування самосвідомості здобувача у ЗВО»	Лютий 2022 Квітень 2022	Голова методичної ради інституту кураторів, завідувач ВВРСА, заступники директорів ННІ/деканів факультетів з виховної роботи, практичні психологи
1.4.	Звіти кураторів академічних груп про виконану роботу на нарадах відділу виховної роботи та соціальної адаптації, засіданнях методичної ради кураторів: навчально-наукового інституту права, факультету фінансів та цифрових технологій, факультету податкової справи, обліку та аудиту, факультету соціально-гуманітарних технологій та менеджменту, навчально-наукового інститут економічної безпеки та митної справи	Червень 2022	Завідувач ВВРСА, голова методичної ради кураторів Університету, заступники директорів ННІ/деканів факультетів з виховної роботи, голови методичних рад ННІ/факультетів

1.5.	Звіти голів рад гуртожитків про дотримання правил внутрішнього розпорядку, дотримання належного санітарного стану, ставлення до обов'язків чергового	Квітень 2022	Директор студмістечка, завідувачі гуртожитків, ради гуртожитків, завідувач ВВРСА
1.6.	Проведення нарад відділу виховної роботи та соціальної адаптації із заступниками директорів ННІ/деканів факультетів; студентським ректоратом	Перший, третій четвер кожного місяця протягом II семестру 2021-2022 н.р.	Завідувач ВВРСА
1.7.	Проведення методичних нарад із кураторами академічних груп по ННІ/факультетам	Протягом II семестру 2021-2022 н.р.	Завідувач ВВРСА, голова методичної ради кураторів Університету
II. СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ			
2.1.	Психодіагностика та психокорекція здобувачів вищої освіти, які входять до групи ризику, за клопотанням кураторів академічних груп	Протягом II семестру 2021-2022 н.р. За окремим планом	Практичні психологи, куратори академічних груп
III. ТЕМАТИЧНІ ЗАХОДИ			
3.1.	Години куратора, бесіди за круглим столом, диспути, брифінги з метою виховання у здобувачів вищої освіти патріотичних почуттів, національної гідності, забезпечення усвідомлення ними своєї етнічної спільності: «Чому я пишаюсь, що я українець»; «Національна свідомість українського суспільства – шлях до нового державотворення України»; «Територіальна цілісність України та Світ»; «Мій громадянський обов'язок перед державою»; «Пам'ятаймо наших героїв»; «Ціннісно-світоглядні засади формування особистості»; «Мій Університет»	Протягом II семестру 2021-2022 н.р.	Заступники директорів ННІ/деканів факультетів з виховної роботи, куратори академічних груп, завідувачі гуртожитків, завідувач ВВРСА

3.2.	Тематичні заходи, присвячені героїчним подвигам українських воїнів у боротьбі за територіальну цілісність і незалежність України: лекції на теми: «День Соборності України - з чого починалась наша Незалежність»; «Ніхто не забутий, ніщо не забуте» (до Дня пам'яті Героїв Небесної Сотні)	22.01.2022 18.02.2022	Заступники директорів ННІ/деканів факультетів з виховної роботи, куратори академічних груп, завідувач ВВРСА, студентський ректор, голова профкому студентів
3.3.	Заходи до Дня вишиванки: бесіда «Вишиванка – символ Батьківщини, дзеркало народної душі»; година куратора: «Вишиванка, мов долі моєї цвіт»	19.05.2022	Заступники директорів ННІ/деканів факультетів з виховної роботи, куратори академічних груп, завідувач ВВРСА
3.4.	Заходи з нагоди Дня Європи: година куратора «Україна та Європа – разом і навік»; бесіда «Європа, така близька і така далека»	09.05.2022	Заступники директорів ННІ/деканів факультетів з виховної роботи, куратори академічних груп, завідувач ВВРСА, директор студмістечка, голова профкому студентів, студентський ректор
3.5.	Години куратора, диспути, круглі столи на теми: «Правова культура здобувачів вищої освіти»; «Захисти свої права, знай свої права та обов'язки»; «Сучасні проблеми співвідношення права і моралі»; «Українське законодавство, міжнародні документи та законодавство зарубіжних країн»; «Права і обов'язки учасників навчального процесу»; «Кібербулінг як проблема порушення прав людини»	Протягом II семестру 2021- 2022 н.р.	Заступники директорів ННІ/деканів факультетів з виховної роботи, куратори академічних груп, завідувачі гуртожитків

3.6.	Бесіди, години куратора, дискусії: «Любов'ю дорожити вмійте»; «Ми народжені, щоб нести відповідальність за своє життя, істину, любов»; «Найвище в світі – душу зберегти, і попри все, лишитись українцем»; «Спішіть творити добро»; «Шануй свій рід»	Протягом II семестру 2021-2022 н.р.	Заступники директорів ННІ/деканів факультетів з виховної роботи, куратори академічних груп, практичні психологи, завідувачі гуртожитків, завідувач ВВРСА
3.7.	Заходи до Дня щастя: бесіда «Моя асоціація зі словом «щастя»»; година спілкування «Як бути щасливим?»	18.03.2022	Заступників директорів ННІ/деканів факультетів з виховної роботи, куратори академічних груп, голова профкому студентів, студентський ректор, студентське самоврядування гуртожитків, завідувач ВВРСА
3.8.	Година куратора, бесіди за круглим столом: «Що береже стосунки»; «Фактори щасливої сім'ї»; «Відверта розмова про статеве виховання та репродуктивне здоров'я»; «Взаємоповага чоловіка та жінки»; «Конфлікти в сім'ї та шляхи їх вирішення»	Лютий 2022 Березень 2022 Квітень 2022 Травень 2022 Червень 2022	Завідувач ВВРСА, заступники директорів ННІ/деканів факультетів з виховної роботи, практичні психологи, куратори академічних груп, завідувачі гуртожитків, лікарі Медичного центру «Університетська клініка»
3.9.	Година куратора, святкові вечори, зустрічі, привітання до: Дня матері; Міжнародного дня сім'ї	06.05.2022 13.05.2022	Заступники директорів ННІ/деканів факультетів з виховної роботи, куратори академічних груп, завідувачі гуртожитків, завідувач ВВРСА

3.10.	Заходи до пасхального тижня в Університеті: конкурс «Краща великодня писанка»; конкурс «Кращий Великодній кошик» (писанки, крашанки та паски); конкурс «Кращий Великодній кошик»	18.04-22.04.2022	Завідувач ВВРСА, завідувач музею, заступники директорів ННІ/деканів факультетів з виховної роботи, директор ЦСТД С
3.11.	Засідання за круглим столом «Модель молодії сім'ї»	12.05.2022	Заступники директорів ННІ/деканів факультетів з виховної роботи, куратори академічних груп, завідувачі гуртожитків, практичні психологи
3.12.	Заходи до річниці Чорнобильської катастрофи: перегляд фільмів: «Пам'яті Чорнобильським героям»; «Чорнобиль – за хвилину до аварії»; відвідування музею «Чорнобиль»; екскурсія до пам'ятника В. Правика; бесіда «35 рік Чорнобильської катастрофи. Безпека майбутнього»	Квітень 2022	Завідувач ВВРСА, заступники директорів ННІ/деканів факультетів з виховної роботи, куратори академічних груп, голова профкому студентів, студентський ректор, студентські Ради гуртожитків, завідувачі гуртожитків
3.13.	Заходи до Міжнародного дня Землі: круглий стіл «Сортування сміття: закон і реальність»; бесіди на тему «Україна без сміття»; виховні години «Молодь має не чекати, а активно працювати», «Україна – наш спільний дім, тож зробимо його чистим, затишним і привабливим»	Березень 2022	Заступники директорів ННІ/деканів факультетів з виховної роботи, куратори академічних груп, профком студентів, студентський ректорат, студентські Ради гуртожитків, завідувачі гуртожитків, завідувач ВВРСА

3.14.	Години куратора, години спілкування, години етикету на теми: «Моральна відповідальність людини»; «Норми поведінки в університеті, гуртожитку»; «Попередження конфліктної ситуації»; «Те, що варто цінувати понад усе»; «Вплив ЗМІ на світогляд молоді»; «Культурне та моральне виховання сучасного здобувача вищої освіти як елементу соціуму»; «Джерело моральних цінностей – сім'я»; «Мовний суржик і що з цим робити?»	Протягом II семестру 2021-2022 н.р.	Заступники директорів ННІ/деканів факультетів з виховної роботи, куратори академічних груп, завідувач ВВРСА, практичний психолог, кафедри мовної підготовки та соціальних комунікацій
IV. КУЛЬТУРНО-МИСТЕЦЬКІ ТА СПОРТИВНО-ОЗДОРОВЧІ ЗАХОДИ			
4.1.	Круглі столи, диспути, лекції, години куратора: «Не піддавайся шкідливим звичкам»; «Життя заради майбутнього»; «Умій сказати – Ні!»; «Спорт – це модно»; «Живи наповну сьогодні та завжди»; Тренінгові практичні заняття на теми: «Харчування має бути здоровим»; «У чому запорука здоров'я»	Протягом II семестру 2021- 2022 н.р.	Заступники директорів ННІ/деканів факультетів з виховної роботи, студентський ректорат, куратори академічних груп, ВВРСА, практичні психологи
4.2.	Акція до Всесвітнього дня боротьби з тютюнопалінням «Кинь цигарку, візьми цукерку»	30-31.05.2022	Студентський ректорат, профком студентів, ВВРСА
4.3.	Святкові вітання з нагоди Міжнародного жіночого дня «8 Березня»	07.03.2022	Директор ЦСТДС, завідувач ВВРСА, художній керівник

4.4.	Заходи патріотичного спрямування: до Дня пам'яті Героїв Небесної Сотні; до Дня пам'яті та примирення; до Дня Матері; до Дня вишиванки	20.02.2022 08.05.2022 09.05.2022 20.05.2022	Директор ЦСТДС, начальник кафедри військової підготовки, заступники директорів ННІ/деканів факультетів з виховної роботи, ВВРСА
4.5.	«Студентський вальс завжди звучить для нас...» – урочистості та святковий концерт з нагоди Дня зустрічі випускників минулих років	04.06.2022	директор ЦСТДС, завідувач ВВРСА, директори ННІ/декани факультетів та заступники директорів ННІ/деканів факультетів з виховної роботи, завідувачі кафедр, органи студентського самоврядування
4.6.	Участь в організації та проведенні урочистостей з нагоди вручення дипломів за ОКР магістр: навчально-науковий інститут економічної безпеки та митної справи; факультет соціально-гуманітарних технологій та менеджменту; факультет податкової справи, обліку та аудиту; факультет фінансів та цифрових технологій; навчально-науковий інститут права. Участь в організації та проведенні урочистостей з нагоди вручення дипломів за ОКР бакалавр	22.02.22, 11:00 22.02.22, 14:00 23.02.22, 13:00 24.02.22, 13:00 25.02.22, 10:30 Червень 2022	Заступники директорів ННІ/деканів факультетів з виховної роботи директор ЦСТДС
4.7.	Перегляд талановитої студентської молоді та залучення її до участі в роботі колективів і студій Центру студентської творчості та дозвілля «Сузір'я»	Протягом II семестру 2021-2022 н.р.	Директор ЦСТДС, заступники директорів ННІ/деканів факультетів з виховної роботи

4.8.	Спартакіада Університету з видів спорту	За окремим графіком 2021-2022 н.р.	Навчально-спортивний комплекс, кафедра фізичного виховання та спорту та здоров'я
4.9.	Фізкультурно-масовий захід серед студентів ІФКЕП, присвячений Міжнародному дню миру	За призначенням 2021-2022 н.р.	Директор ІФКЕП, навчально-спортивний комплекс, кафедра фізичного виховання та спорту та здоров'я
4.10.	Відкритий чемпіонат Університету з футболу серед школярів «Igrin champions cup»	Червень 2022	Навчально-спортивний комплекс, кафедра фізичного виховання та спорту та здоров'я
4.11.	Всеукраїнський чемпіонат з футболу серед працівників Міністерства фінансів України, до 100-річчя Університету	За призначенням 2021-2022 н.р.	Мінфін, Університет, навчально-спортивний комплекс, кафедра фізичного виховання та спорту та здоров'я
4.12.	Асамблеї відділення НОК України в Київській області	Січень - лютий 2022	Відділення НОК України в Київській області, навчально-спортивний комплекс, кафедра фізичного виховання та спорту та здоров'я
4.13.	Легкоатлетичний забіг «Зелена миля»	Червень 2022	Спортивна студентська спілка України, Київське обласне відділення (філія) комітету з фізичного виховання та спорту МОН України), навчально-спортивний комплекс, кафедра фізичного виховання та спорту та здоров'я

4.14.	Відкритий чемпіонат Університету та ФСТ «Динамо» з гирьового спорту, до 100-річчя Університету	За призначенням 2021-2022н.р.	ФСТ «Динамо», навчально-спортивний комплекс, кафедра фізичного виховання та спорту та здоров'я
4.23.	Чемпіонат України з футболу серед ЗВО	Згідно календаря змагань 2021-2022 н.р.	ВФАС, навчально-спортивний комплекс, кафедра фізичного виховання та спорту та здоров'я
4.24.	Відкритий Всеукраїнський турнір з дзюдо пам'яті Героя України Дмитра Максимова, до 100-річчя Університету	За призначенням 2021-2022 н.р.	Федерація дзюдо України, Регіональний центру фізичної культури і спорту «Інваспорт» Київської області, навчально-спортивний комплекс, кафедра фізичного виховання та спорту та здоров'я, ІФКЕП
4.25.	Зимовий кубок з жиму лежачі Державного податкового університету серед збірних команд ННІ, факультетів та ІФКЕП	Лютий 2022	Навчально – спортивний комплекс, кафедра фізичного виховання, спорту та здоров'я, ІФКЕП
4.26.	Чемпіонат Державного податкового університету з армреслінгу серед ННІ, факультетів та ІФКЕП	Лютий 2022	Навчально – спортивний комплекс, кафедра фізичного виховання, спорту та здоров'я, ІФКЕП
4.27.	Проведення онлайн змагань з функціонального тренінгу серед ЗСО	Березень 2022	Навчально – спортивний комплекс, кафедра фізичного виховання, спорту та здоров'я

4.28.	Чемпіонат Державного податкового університету з перетягування канату серед ННІ, факультетів та ІФКЕП	Березень 2022	Навчально – спортивний комплекс, кафедра фізичного виховання, спорту та здоров'я, ІФКЕП
4.29.	Чемпіонат Державного податкового університету зі стрітболу серед збірних команд юнаків та дівчат ННІ, факультетів та ІФКЕП	Квітень 2022	Навчально – спортивний комплекс, кафедра фізичного виховання, спорту та здоров'я, ІФКЕП
4.30.	Чемпіонат Державного податкового університету з волейболу серед ННІ, факультетів та ІФКЕП	Квітень 2022	Навчально – спортивний комплекс, кафедра фізичного виховання, спорту та здоров'я, ІФКЕП
4.31.	Відкритий чемпіонат Державного податкового університету з легкої атлетики	Квітень 2022	Навчально – спортивний комплекс, кафедра фізичного виховання, спорту та здоров'я, ІФКЕП
4.32.	День здоров'я для науково-педагогічних працівників (футбол, волейбол, баскетбол та ін.)	Кожного четверга починаючи з травня 2022	Навчально – спортивний комплекс, кафедра фізичного виховання, спорту та здоров'я
4.33.	Чемпіонат Державного податкового університету з футболу (міні-футболу) серед збірних команд ННІ, факультетів та ІФКЕП	Травень 2022	Навчально – спортивний комплекс, кафедра фізичного виховання, спорту та здоров'я, ІФКЕП
4.34.	Проведення відкритих тренувань з функціонального тренінгу	Кожна субота починаючи з березня 2022	Навчально – спортивний комплекс, кафедра фізичного виховання, спорту та здоров'я, ІФКЕП, ГО «КРЕПАТУРА»
4.35.	День здоров'я серед професорсько-викладацького складу, студентів ДПУ та ІФКЕП	Травень 2022	Навчально – спортивний комплекс, кафедра фізичного виховання, спорту та здоров'я, ІФКЕП

4.36.	Чемпіонат Державного податкового університету з баскетболу серед юнаків та дівчат ННІ, факультетів та ІФКЕП	Травень 2022	Навчально – спортивний комплекс, кафедра фізичного виховання, спорту та здоров'я, ІФКЕП
V. ІМІДЖЕВІ ЗАХОДИ			
5.1.	Організація та проведення, в рамках профорієнтаційної роботи, Всеукраїнського творчого фестивалю-конкурсу серед учнівської та студентської молоді «Сузір'я талантів»	Травень 2022	Директор ЦСТДС
5.2.	Години куратора, бесіди, години спілкування на теми: «Етикет сучасної молоді людини»; «Цінності предків, які варто пам'ятати»; «Основні правила формування іміджу професіонала»; «Норми ділового етикету»; «Як сподобатись оточуючим людям»; «Міміка і жести як засіб спілкування»; «Міжкультурні правила поведінки»	Протягом II семестру 2021-2022 н.р.	Заступники директорів ННІ/деканів факультетів з виховної роботи, завідувачі кафедр, куратори академічних груп, завідувач ВВРСА
5.3.	Співпраця з громадськими та молодіжними організаціями України	Протягом II семестру 2021-2022 н.р.	Голова профкому студентів, студентський ректор, завідувач ВВРСА
VI. СОЦІАЛЬНІ ПРОЄКТИ ТА БЛАГОДІЙНІ АКЦІЇ			
6.1.	Заходи з нагоди свята Великодня	Протягом II семестру 2021-2022 н.р.	Студентський ректор, голова профкому студентів
6.2.	Проведення індивідуальної психодіагностики здобувачів вищої освіти, викладачів, співробітників	За потребою	Психологи-консультанти
6.5.	Проведення психодіагностичного дослідження здобувачів вищої освіти, що вступають на військову кафедру	Квітень-травень 2022	Психологи-консультанти

V. ІНТЕРНАЦІОНАЛІЗАЦІЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Початок II семестру навчання для слухачів підготовчого відділення. Забезпечення проведення навчальних занять для слухачів підготовчого відділення. Проведення виховних занять для слухачів підготовчого відділення	Січень 2022	Відділ доуніверситетської підготовки
	Організація візитів представників дипломатичних установ іноземних держав в Україні до Університету. Моніторинг діючих та перспективних програм, фондів, проєктів та аналіз можливості участі в них представників Університету. Надання інформаційно-консультативної допомоги ННІ та кафедрам в оформленні CV та заявок до грантових проєктів секції Жана Моне програми ЄС Еразмус. Інформування професорсько-викладацького складу Університету про можливості міжнародного стажування, проходження курсів підвищення кваліфікації через сайт Університету, сторінку відділу, електронну пошту тощо. Розширення міжнародних зв'язків Університету		Відділ міжнародних зв'язків
2.	Забезпечення проведення навчальних занять для слухачів підготовчого відділення. Проведення виховних занять для слухачів підготовчого відділення	Лютий 2022	Відділ доуніверситетської підготовки
	Організація співробітництва із закордонними ЗВО на основі двосторонніх договорів (угод, меморандумів). Координація діяльності структурних підрозділів Університету щодо розроблення й виконання міжнародних угод, договорів, програм та здійснення заходів у сфері міжнародного співробітництва з питань освіти та науки. Співпраця з дипломатичними установами України та Німеччини з метою налагодження україно-німецьких відносин. Інформаційно-консультативна та мовна підтримка ННІ та кафедр під час подання заявок до грантових проєктів секції Жана Моне програми ЄС Еразмус +		Відділ міжнародних зв'язків

3.	Забезпечення проведення навчальних занять для слухачів підготовчого відділення. Проведення виховних занять для слухачів підготовчого відділення	Березень 2022	Відділ доуніверситетської підготовки
	Розширення міжнародних зв'язків Університету. Співпраця з ННІ/факультетами Університету щодо участі у грантових програмах, готування грантових проєктів. Залучення ННІ/факультетів до створення спільних освітніх програм з іноземними ЗВО, науковими установами, організаціями на основі двосторонніх договорів (угод, меморандумів). Залучення іноземних фахівців до проведення гостьових лекцій та інших занять за ОПП, що закріплені за кафедрами Університету		Відділ міжнародних зв'язків
4.	Забезпечення проведення навчальних занять для слухачів підготовчого відділення. Проведення виховних занять для слухачів підготовчого відділення	Квітень 2022	Відділ доуніверситетської підготовки
	Розширення міжнародних зв'язків Університету. Участь в організації академічних обмінів педагогічних, науково-педагогічних і наукових працівників та здобувачів вищої освіти в межах програм академічної/кредитної мобільності		Відділ міжнародних зв'язків
5.	Забезпечення проведення навчальних занять для слухачів підготовчого відділення. Проведення виховних занять для слухачів підготовчого відділення	Травень 2022	Відділ доуніверситетської підготовки
	Інформування професорсько-викладацького складу Університету про можливості міжнародного стажування, проходження курсів підвищення кваліфікації через сайт Університету, сторінку відділу, електронну пошту тощо. Розширення міжнародних зв'язків Університету через укладання із закордонними ЗВО договорів (угод, меморандумів) про співробітництво. Координація діяльності структурних підрозділів Університету щодо виконання міжнародних угод, договорів, програм та здійснення заходів у сфері міжнародного співробітництва з питань освіти та науки		Відділ міжнародних зв'язків
6.	Завершення навчання у II семестрі на підготовчому відділенні. Видача свідоцтв по завершенню навчання на підготовчому відділенні. Звіт про виконану роботу підготовчим відділенням у 2021-2022 н.р.	Червень 2022	Відділ доуніверситетської підготовки
	Звіт з міжнародної діяльності відділу та Університету за 2021-2022 н.р. Участь у засіданнях ректорату та Вченої ради Університету		Відділ міжнародних зв'язків

VI. ПРОЄКТИ РОЗВИТКУ ЦИФРОВІЗАЦІЇ

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Забезпечення належного функціонування та безперебійної роботи інформаційних ресурсів, телекомунікаційних засобів, серверного та мережевого обладнання у інформаційно-комунікаційній системі Університету	Протягом ІІ семестру 2021-2022 н.р.	Начальник ІКЦ
2.	Удосконалення та розвиток інформаційних систем і ресурсів Університету: системи електронного документообігу, поштової системи, внутрішнього порталу, програмного забезпечення, інформаційної мережі Університету тощо	Протягом ІІ семестру 2021-2022 н.р.	Начальник ІКЦ
3.	Здійснення технічної підтримки та обслуговування структурованої кабельної системи Університету, серверного обладнання, програмно-апаратних комплексів та інших елементів інформаційної інфраструктури структурних підрозділів Університету	Протягом ІІ семестру 2021-2022 н.р.	Начальник ІКЦ
4.	Взаємодія з іншими організаціями, підприємствами, установами у сфері інформаційних технологій, цифрового розвитку	Протягом ІІ семестру 2021-2022 н.р.	Начальник ІКЦ
5.	Придбання витратних матеріалів для оргтехніки (принтерів, заміна картриджів, тонерів та поновлення роботи картриджів)	У міру надходження коштів	Начальник ІКЦ
7.	Закупівля послуг з обслуговування заправочної станції, принтерів мережевого, телекомунікаційного обладнання та іншої комп'ютерної техніки	У міру надходження коштів	Начальник ІКЦ
8.	Проведення робіт із введення в експлуатацію комп'ютерних класів з обладнанням, комп'ютерною мережею з підключенням до інтернету, ПК у цілому	За потреби (згідно з поданими СЗ)	Начальник ІКЦ
9.	Оновлення серверного парку та мережевого обладнання	У міру надходження коштів	Начальник ІКЦ
10.	Придбання ліцензованого програмного забезпечення та антивірусного захисту Університету	У міру надходження коштів	Начальник ІКЦ
11.	Виконання замовлень щодо забезпечення роботи програмно-технічних засобів	Протягом ІІ семестру 2021-2022 н.р. (згідно СЗ)	Начальник ІКЦ

12.	Надання допомоги у вирішенні проблем, які виникають у процесі експлуатації обчислювальної та офісної оргтехніки в підрозділах Університету	Протягом II семестру 2021-2022 н.р.	Начальник ІКЦ
13.	Участь при проведенні ремонтних робіт у кабінетах Університету	При проведенні косметичного та капітального ремонту	Начальник ЦНІТК, фахівці телекомунікаційного відділу
14.	Проведення технічного обслуговування сирени сповіщення	Щомісяця	Телекомунікаційний відділ
15.	Введення в експлуатацію мережі WI-FI	У міру надходження коштів	Начальник ІКЦ
16.	Підготовка аналітичної, звітної інформації відповідно до напрямів діяльності ВПЦ ДПУ, ІКЦ, ЦСС, Медичного центру «Університетська клініка», майстерні з пошиття та ремонту одягу, пральні	Протягом II семестру 2021-2022 н.р.	Керівники: ВПЦ ДПУ, ІКЦ, ЦСС, Медичного центру «Університетська клініка», майстерні з пошиття та ремонту одягу, пральні
17.	Розробка комерційних курсів	Протягом II семестру 2021-2022 н.р.	ФФЦТ, сектор маркетингу та стратегічного розвитку

VII. ОРГАНІЗАЦІЙНА ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Річний фінансовий звіт (постанова КМУ від 28.02.2000 № 419, наказ Мінфіну від 28.12.2009 № 1541, від 28.02.2017 № 307)	За графіком, встановленим Управлінням державної казназначейської служби України у м. Ірпені, МФУ	Головний бухгалтер, заступники головного бухгалтера, начальники відділів
2.	Квартальна бюджетна звітність	За графіком, встановленим Управлінням державної казназначейської служби України у м. Ірпені, МФУ	Головний бухгалтер, заступники головного бухгалтера, начальники відділів
3.	Оперативні дані щодо дебіторської та кредиторської заборгованостей	До 07 числа місяця наступного за звітним періодом	Головний бухгалтер, заступники головного бухгалтера, начальники відділів
4.	Звіт про оплату населенням житлово-комунальних послуг та електроенергії (форма №1-заборгованість (ЖКГ)) (місячна)	До 15 числа місяця наступного за звітним періодом	Головний бухгалтер, заступники головного бухгалтера, начальники відділів
5.	Звіт з праці (форма №1-ПВ (місячна))	До 7 числа місяця наступного за звітним періодом	Головний бухгалтер, заступники головного бухгалтера, начальники відділів

6.	Звіт з праці (форма №1-ПВ (квартальна))	До 7 числа місяця наступного за звітним періодом	Головний бухгалтер, заступники головного бухгалтера, начальники відділів
7.	Звіт про капітальні інвестиції, вибуття й амортизацію активів (форма №2-інвестиції (річна))	До 28 лютого	Головний бухгалтер, заступники головного бухгалтера, начальники відділів
8.	Звіт про капітальні інвестиції, вибуття й амортизацію активів (форма №2-інвестиції (річна)) кварталний	До 25 числа місяця наступного за звітним періодом	Головний бухгалтер, заступники головного бухгалтера, начальники відділів
9.	Звіт про використання доходів (прибутків) неприбуткової організації	Один раз на рік, до 1 березня	Головний бухгалтер, заступники головного бухгалтера, начальники відділів
10.	Податковий розрахунок сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь фізичних осіб, і сум утриманого з них податку, а також сум нарахованого єдиного внеску	Щокварталу не пізніше 40 днів після звітного періоду	Головний бухгалтер, заступники головного бухгалтера, начальники відділів
11.	Звіт про виплату компенсацій, допомоги та надання пільг громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, «7 ВК» (форма № 1)	Щокварталу до 10 числа місяця наступного за звітним періодом	Головний бухгалтер, заступники головного бухгалтера, начальники відділів
12.	Акт звіряння розрахунків за надані населенню послуги, на які надаються пільги, між (назва підприємства-постачальника послуг та головним розпорядником коштів місцевого бюджету) (форма № 3- пільга) (місячна)	До 7 числа місяця наступного за звітним періодом	Головний бухгалтер, заступники головного бухгалтера, начальники відділів
14.	Розрахунок земельного податку	Щокварталу не пізніше 40 днів після звітного періоду	Головний бухгалтер, заступники головного бухгалтера, начальники відділів

15.	Звіт по екологічному податку	Щокварталу не пізніше 40 днів після звітного періоду	Головний бухгалтер, заступники головного бухгалтера, начальники відділів
-----	------------------------------	--	--

ВНЕСЕНО

Учений секретар

ПОГОДЖЕНО

В. о. проректора з навчально-методичної роботи та соціальних питань

В. о. проректора з наукової роботи та рекрутації

В. о. проректора з цифровізації та інноваційного навчання

В. о. проректора з економіки та розвитку інфраструктури

В. о. проректора з науково-педагогічної роботи, міжнародної співпраці та інвестицій

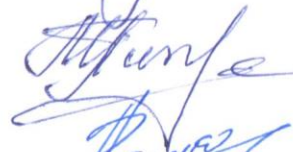
Провідний редактор літературний



М. РУДАЯ



С. СУПРУНЕНКО



М. ПИЖОВА



А. ПЕТРЕНКО



О. ДМИТРУК



А. Петренко
І. ХОВРАК

С. Деркач
Т. ЖЕРЕВЧУК