



МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ПОДАТКОВИЙ УНІВЕРСИТЕТ
НАКАЗ

м. Ірпінь

Про організацію освітнього
процесу у I семестрі 2024/2025 н. р.
в умовах воєнного стану

Відповідно до законів України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII, «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» від 24.02.2022 № 64/2022, «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану», «Про внесення змін до деяких законів України щодо державних гарантій в умовах воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану», враховуючи лист Міністерства освіти і науки України від 05.06.2024 № 1/9979-24 «Про підготовку закладів освіти до нового навчального року та проходження осінньо-зимового періоду 2024/2025 року», Положення про організацію освітнього процесу в Державному податковому університеті (затвердженого Вченою радою, протокол від 27.01.2022 № 3)

НАКАЗУЮ:

1. У зв'язку з активними бойовими діями на території України, що унеможливають прибуття всіх здобувачів вищої освіти до Державного податкового університету (далі – Університет) та забезпечення їм безпечних умов навчання, починаючи з 02.09.2024 і до кінця I семестру 2024/2025 н. р. освітній процес здійснювати у очній, змішаній або дистанційній формі.

2. Передбачити у період з 02.09.2024 і до кінця I семестру 2024/2025 н.р. для здобувачів денної форми навчання першого (бакалаврського) рівня вищої освіти очний формат навчання.

3. Передбачити в період з 02.09.2024 і до кінця I семестру 2024/2025 н. р. для здобувачів 1-го курсу денної форми навчання другого (магістерського) рівня вищої освіти змішаний формат навчання (1–2 тижні та заліково-екзаменаційну сесію навчання здійснювати в офлайн форматі в інший час дистанційно).

4. Навчальні заняття в Університеті проводити у дві зміни:

I зміна – 8:20 – 12:50

II зміна – 13:10 – 20:35



5. Передбачити проведення навчальних занять у I зміну для здобувачів вищої освіти 1-го, 4-го курсів першого бакалаврського, другого (магістерського) рівнів та третього (освітньо-наукового) рівня денної форми навчання.

6. Передбачити проведення навчальних занять у II зміну для здобувачів вищої освіти Університету 2-го та 3-го курсів першого бакалаврського рівня денної форми навчання та всіх курсів і рівнів освіти заочної форми навчання.

7. Затвердити такий розклад занять:

1 пара – 8:20 – 9:40

2 пара – 9:55 – 11:15

3 пара – 11:30 – 12:50

4 пара – 13:10 – 14:30

5 пара – 14:45 – 16:05

6 пара – 16:15 – 17:35

7 пара – 17:45 – 19:05

8 пара – 19:15 – 20:35

8. Встановити на I семестр 2024/2025 н. р. проведення навчальних занять за шестиденним робочим тижнем при тривалості робочого часу викладача, як правило, 36 годин на тиждень.

9. Для здобувачів вищої освіти Університету усіх рівнів і форм навчання, які навчаються дистанційно, освітній процес здійснювати з використанням електронної системи Moodle, а у випадку технічних проблем з останньою – інших інформаційно-комунікаційних технологій (Zoom для лекцій, для семінарських та практичних занять Classroom, тощо) у порядку, передбаченому чинним законодавством, згідно із затвердженим розкладом.

10. Адміністратору систем дистанційного навчання Кожевнікову І. забезпечити безперебійну роботу електронних систем Moodle та АСУ «Управління університетом», а у випадку виникнення технічних несправностей у їхній роботі, надавати можливість здобувачам освіти пройти відповідні заходи поточного контролю за допомогою інших інформаційно-комунікаційних технологій, науково-педагогічним працівникам відображати відповідні результати оцінювання в електронному журналі та встановити термін для внесення результатів поточного і семестрового контролю до електронного журналу АСУ «Управління університетом» 10 календарних днів.

11. Завідувачу навчального відділу організувати формування розкладу навчальних занять до 29.08.2024, при цьому планувати у розклад занять лише ті види занять, які передбачені навчальним планом, як аудиторні. Інші види занять та заходи проводити за окремим розкладом. Внесення змін до розкладу навчальних занять здійснювати виключно у випадках змін у кадровому забезпеченні освітнього процесу.

12. Завідувачу відділу внутрішнього забезпечення якості освіти:

проводити не рідше ніж раз на 2 місяці опитування здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників щодо проблемних питань організації освітнього процесу в умовах воєнного стану;

організувати перевірку випускних кваліфікаційних (дипломних) робіт та курсових робіт здобувачів освіти, графіком підготовки яких передбачено здійснення цих дій у період військового стану, на наявність академічного плагіату.

13. Факультетам, навчально-науковим інститутам, кафедрам розробити і затвердити графіки роботи працівників відповідно до режиму роботи Університету (з урахуванням двох змін навчання).

14. Проректору з європейської інтеграції та цифрової трансформації забезпечити:

безперебійну роботу бездротового доступу до Інтернету в навчальних аудиторіях;

технічну можливість проведення науково-педагогічними працівниками лекцій в дистанційній формі та території Університету;

роботу комп'ютерної техніки та можливість використання відповідного програмного забезпечення в комп'ютерних класах;

висвітлення цього наказу на офіційному сайті Університету та доведення його до відома здобувачів вищої освіти через соціальні мережі;

публікацію на офіційному сайті Університету результатів опитувань здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників щодо проблемних питань організації освітнього процесу в умовах воєнного стану;

доведення до відома здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників актуальної інформації про функціональну діяльність Університету, організацію освітнього процесу, заходи з відбудови тощо.

15. Відповідальним працівникам кафедр, за якими закріплено аудиторії, за необхідності, відчиняти їх перед початком занять та зачиняти після закінчення.

16. Керівникам структурних підрозділів (деканам факультетів, директорам навчально-наукових інститутів) з 02.09.2024 і до кінця I семестру 2024/2025 н. р.:

забезпечити виконання та контроль передбачених чинними графіками навчального процесу і розкладами навчальних занять освітніх заходів, зокрема в очному форматі, для здобувачів вищої освіти визначених у пп. 2–3 цього наказу;

організувати проведення практики здобувачів вищої освіти, у випадку відсутності можливості проходження виробничої практики здобувачами вищої освіти денної та заочної форм навчання першого (бакалаврського) рівня та переддипломної практики здобувачами вищої освіти денної та заочної форм навчання другого (магістерського) рівня навчання на базі підприємств установ чи організацій за профілем їх підготовки, забезпечити її проходження на базі

відповідних навчальних лабораторій факультетів і навчально-наукових інститутів;

забезпечити належну організацію освітнього процесу у структурних підрозділах, а також контроль за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін за здійсненням контрольних заходів, передбачених чинними освітніми програмами;

ініціювати надання академічної відпустки на академічний рік чи формування індивідуальної траєкторії навчання для здобувачів вищої освіти визначених пп. 2–3 цього наказу, які з об'єктивних причин (зокрема перебувають за кордоном), не можуть взяти участь в освітньому процесі у I семестрі 2024/2025 н. р. в очному форматі та оформити відповідні документи у встановленому порядку;

науково-педагогічним працівникам, які з об'єктивних причин не можуть взяти участь в освітньому процесі, надати, за їх бажанням, відпустку (із збереженням або без збереження заробітної плати);

забезпечити виконання навчального навантаження працівників, які взяли відпустку (або для яких визначено простій), шляхом його перерозподілу в установленому порядку;

довести цей наказ до відома здобувачів освіти, науково-педагогічних працівників, інших співробітників;

забезпечити проведення атестації здобувачів вищої освіти, заліково-екзаменаційної сесії та додаткової заліково-екзаменаційної сесії для здобувачів освіти в I семестрі 2024/2025 н. р., які навчаються дистанційно з використанням електронної системи Moodle;

забезпечити проведення заліково-екзаменаційної сесії та додаткової заліково-екзаменаційної сесії для здобувачів освіти, визначених у пп. 2–3 цього наказу, в очному форматі.

17. Завідувачам кафедр:

організувати постійний контроль за проведенням науково-педагогічними працівниками навчальних занять для здобувачів освіти в електронній системі Moodle (основна система) та за допомогою інших інформаційно-комунікаційних технологій (Zoom для лекцій, для семінарських та практичних занять Classroom тощо);

організувати постійний контроль за проведенням науково-педагогічними працівниками навчальних занять для здобувачів вищої освіти, зазначених в п. 2 цього наказу, в очному форматі;

у випадку неможливості з об'єктивних причин (зокрема у зв'язку з перебуванням у відпустці чи на простой) проведення окремими науково-педагогічними працівниками навчальних занять організувати їх заміну іншими науково-педагогічними працівниками кафедри та поінформувати про це завідувача навчального відділу.

18. Науково-педагогічним працівникам:

врахувати положення цього наказу при організації освітнього процесу згідно з навчальними планами, забезпечивши внесення інформації про результати поточного контролю до електронного журналу АСУ «Управління університетом» в установленому порядку;

при формуванні дистанційних курсів в електронній системі Moodle та за необхідності з використанням інших інформаційно-комунікаційних технологій (Zoom для лекцій, для семінарських та практичних занять Classroom тощо) передбачити надання можливості всім здобувачам освіти проходження заходів поточного і семестрового контролю згідно з затвердженим розкладом;

у випадку непроходження здобувачами освіти поточного контролю у встановлений термін вважати їх такими, що пропустили навчальне заняття, інформацію про це занести до електронного журналу АСУ «Управління університетом» та інших відповідних систем обліку відвідування навчальних занять.

19. Покласти контроль за збереженням майна та дотриманням правил пожежної безпеки в закріплених аудиторіях на матеріально-відповідальних осіб та завідувачів кафедр.

20. Проректору з економіки та розвитку інфраструктури забезпечити:

приведення матеріально-технічної бази Університету та укріплень у відповідність до вимог передбачених в Інструктивно-методичних матеріалах щодо порядку підготовки закладів освіти до нового навчального року та опалювального сезону з питань цивільного захисту, охорони праці та безпеки життєдіяльності (листи МОН від 11.07.2022 № 1/7707-22 «Про підготовку закладів освіти до нового навчального року та опалювального сезону в умовах воєнного стану» та від 05.06.2024 № 1/9979-24 «Про підготовку закладів освіти до нового навчального року та проходження осінньо-зимового періоду 2024/25 року»);

поселення здобувачів вищої освіти, які прибудуть на очне навчання, до гуртожитків Університету;

організацію роботи їдальні Університету для харчування здобувачів вищої освіти, які прибудуть на очне навчання, та науково-педагогічних працівників задіяних в освітньому процесі.

21. Встановити, що:

кожен задіяний в освітньому процесі працівник (науково-педагогічний, педагогічний та інші працівники) Університету, робота якого відбувається у дистанційному режимі, має самостійно визначити робоче місце та відповідно несе відповідальність за забезпечення безпечних і нешкідливих умов праці на обраному ним робочому місці в Україні чи за її межами;

у I семестрі 2024/2025 н. р. вимоги законодавства і положення «Про організацію освітнього процесу» щодо річного навчального навантаження здобувачів вищої освіти у кредитах ЄКТС і кількості годин навчальних занять на день і тиждень виконуються за можливістю.

22. Призупинити на I семестр 2024/2025 н. р. дію Положення про порядок ліквідації академічної заборгованості здобувачами вищої освіти Університету.

23. Установити, що цей наказ (за винятком п. 1) діє до моменту скасування воєнного стану в Україні, а всі розпорядчі документи Університету, які стосуються організації освітнього процесу в Університеті в умовах воєнного стану, діють у частині, що не суперечить цьому наказу.

24. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з навчально-методичної роботи Шемелинця І.

В. о. ректора

Дмитро ВЕНЦКОВСЬКИЙ



СЕД АСКОД - Державний податковий університет

№ :992 Від: 07.08.2024

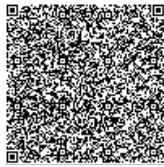
Сертифікат: 3FAA9288358EC0030400000050123600D3D3B300

Дійсний з: 02.03.2023 00:00:00 по: 01.03.2025 23:59:59

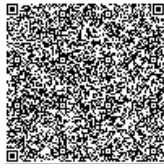
Підписувач: Венцовський Дмитро Юрійович

Мітка часу: 07.08.2024 12:55:12

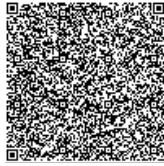
Аркуш підписання документа № 992 від 07.08.2024



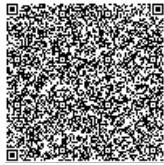
СЕД АСКОД - Державний податковий університет
№ :992 Від: 07.08.2024
Сертифікат: 382367105294AF97040000008C46DB00FB8C9B02
Дійсний з: 13.07.2024 00:00:00 по: 13.07.2025 00:00:00
Підписувач: Романчук Ніна Василівна
Мітка часу: 05.08.2024 11:32:27



СЕД АСКОД - Державний податковий університет
№ :992 Від: 07.08.2024
Сертифікат: 3FAA9288358EC0030400000064B938009F08D200
Дійсний з: 28.02.2024 00:00:00 по: 27.02.2026 23:59:59
Підписувач: Сидоренко Олексій Миколайович
Мітка часу: 05.08.2024 12:01:34



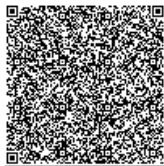
СЕД АСКОД - Державний податковий університет
№ :992 Від: 07.08.2024
Сертифікат: 5E984D526F82F38F0400000032614B01B7CED704
Дійсний з: 15.02.2024 09:06:07 по: 14.02.2025 23:59:59
Підписувач: ПОЛІЩУК АНТОН РУСЛАНОВИЧ
Мітка часу: 05.08.2024 12:36:40



СЕД АСКОД - Державний податковий університет
№ :992 Від: 07.08.2024
Сертифікат: 5E984D526F82F38F04000000201129014C938104
Дійсний з: 20.10.2023 13:30:05 по: 19.10.2024 23:59:59
Підписувач: СКРИПЕЦЬ ВЛАДИСЛАВ ІГОРОВИЧ
Мітка часу: 05.08.2024 15:04:49



СЕД АСКОД - Державний податковий університет
№ :992 Від: 07.08.2024
Сертифікат: 5E984D526F82F38F04000000186123016DC87304
Дійсний з: 02.10.2023 13:57:35 по: 01.10.2024 23:59:59
Підписувач: БОЛДОВ АНДРІЙ ОЛЕКСАНДРОВИЧ
Мітка часу: 06.08.2024 10:02:56



СЕД АСКОД - Державний податковий університет
№ :992 Від: 07.08.2024
Сертифікат: 5E984D526F82F38F0400000026C113017BF17304
Дійсний з: 02.10.2023 15:22:11 по: 01.10.2024 23:59:59
Підписувач: БРИЖАК РОМАН ОЛЕКСАНДРОВИЧ
Мітка часу: 06.08.2024 15:40:19



СЕД АСКОД - Державний податковий університет
№ :992 Від: 07.08.2024
Сертифікат: 5E984D526F82F38F0400000078AD2401A4FC7604
Дійсний з: 05.10.2023 14:55:45 по: 04.10.2024 23:59:59
Підписувач: КАЧУР ІРИНА ВОЛОДИМИРІВНА
Мітка часу: 07.08.2024 11:03:17



СЕД АСКОД - Державний податковий університет
№ :992 Від: 07.08.2024
Сертифікат: 5E984D526F82F38F04000000E70921014A3E7404
Дійсний з: 02.10.2023 18:32:37 по: 01.10.2024 23:59:59
Підписувач: ШЕМЕЛИНЕЦЬ ІВАН ІВАНОВИЧ
Мітка часу: 07.08.2024 11:53:07