

Додаток
До Наказу ДПУ

**МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ПОДАТКОВИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок надання платних послуг
Державним податковим університетом

Ірпінь 2023

Державний податковий університет
№ 1523 від 07.11.2023



1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок надання платних освітніх та інших послуг Державним податковим університетом (далі – Положення) є документом, що регулює планування, організацію та реалізацію платних освітніх та інших послуг, що можуть надаватися вищими навчальними закладами, зокрема Державним податковим університетом (далі – Університет) відповідно до чинного законодавства.

1.2. У сфері надання платних послуг Університет керується наступною нормативно-правовою базою:

Законом України від 23.05.1991 № 1060-XII «Про освіту» (зі змінами);

Законом України від 01.07.2014 № 1556-VII «Про вищу освіту» (зі змінами);

Постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності» (зі змінами);

спільним Наказом Міністерства освіти і науки, Міністерства економіки та Міністерства фінансів України від 23.07.2010 № 736/902/758 «Про затвердження порядків надання платних послуг державними та комунальними навчальними закладами»;

Статутом Державного податкового університету;

іншими нормативно-правовими актами, які регулюють надання послуг у відповідній сфері діяльності.

1.3. У цьому Положенні наведені нижче терміни, які вживаються у такому значенні:

замовник – фізична чи юридична особа, яка на підставі договору (контракту, заяви) з Університетом замовляє йому платну послугу для себе або іншої особи, беручи на себе зобов'язання зберігання майна, обладнання та фінансові зобов'язання щодо оплати послуги;

Університет – заклад вищої освіти четвертого рівня акредитації, що здійснює освітню діяльність, пов'язану із здобуттям вищої освіти та підвищення кваліфікації;

послуга – термін вживається у значенні визначеному Законом України «Про захист прав споживачів»;

центр відповідальності – відділ та/або структурний підрозділ університету, відповідальний за якісне, своєчасне та повне надання послуги визначеного роду, яка відноситься до специфіки функціональних обов'язків таких відділів/структурних підрозділів.

1.4. Університет має право надавати додатково платні освітні послуги поза межами встановленими навчальними планами згідно з чинним законодавством.

1.5. Платні освітні послуги надаються Університетом за умови відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства, а у разі встановлення законодавством вимог щодо необхідності ліцензування або отримання дозволів для надання платних послуг – після отримання таких дозвільних документів.

1.6. Університет зобов'язаний:

1.6.1. безкоштовно надати замовнику повну, доступну та достовірну інформацію щодо порядку та умов надання конкретної платної послуги, її вартості, порядку та строку оплати;

1.6.2. оприлюднити вартість: платної освітньої послуги, що надається для здобуття освіти за освітнім ступенем або для здобуття наукового ступеня – як правило, не пізніше ніж за один місяць до дати прийому заяв від осіб, що бажають її отримати; вартість інших платних послуг – не пізніше початку їх надання.

1.7. Платні послуги з основної діяльності (освітні) надаються на підставі обов'язковості укладання договору (контракту) у відповідності до типового договору, затвердженого Кабінетом Міністрів України. Інші платні послуги (окрім послуг, оплата яких проводиться без укладання договору та/або заяви) надаються на підставі письмової заяви з резолюцією, що укладається замовником у довільній формі. Решта послуг, оплата яких проводиться без укладання договору та/або заяви, надаються на підставі затверджених преїскурантів.

1.8. Метою надання послуг є отримання власних надходжень до спеціального фонду Університету для зміцнення матеріально-технічної бази Університету та забезпечення навчального процесу відповідно до сучасних вимог.

1.9. Кошти, отримані Університетом від надання платних послуг, зараховуються на відповідні рахунки, відкриті в органах Державної казначейської служби України, та використовуються згідно із затвердженим кошторисом Університету з урахуванням вимог законодавства.

2. Види платних послуг

2.1. Університет відповідно до чинного законодавства може надавати платні послуги в наступних сферах:

2.1.1. освітньої діяльності;

- 2.1.2. наукової та науково-технічної діяльності;
- 2.1.3. міжнародного співробітництва;
- 2.1.4. охорони здоров'я, відпочинку, дозвілля, оздоровлення, туризму, фізичної культури та спорту;
- 2.1.5. побутових послуг;
- 2.1.6. житлово-комунальних послуг;
- 2.1.7. інших послугах, передбачених чинним законодавством.

2.2. Вартість платних послуг, що надаються закладом в розрізі різних сфер діяльності та носять постійний характер (*освітня; наукова та науково-технічна; міжнародного співробітництва, охорони здоров'я, відпочинку, дозвілля, оздоровлення, туризму, фізичної культури та спорту; побутових послуг; житлово-комунальних та інших послуг*), затверджується окремим наказом Університету.

3. Учасники платних послуг

3.1. Учасниками платних послуг є:

працівники Університету, які беруть участь у виконанні платних освітніх та інших платних послуг, можуть отримувати надбавки стимулюючого характеру та премії із спеціального фонду, а також оплату на підставі укладених договорів цивільно-правового характеру;

фізичні та юридичні особи усіх форм власності.

3.2. Для надання платних освітніх та інших платних послуг можуть додатково залучатися особи, які не перебувають в штаті Університету. Оплата праці таких працівників здійснюється на основі трудових договорів та договорів цивільно-правового характеру.

4. Встановлення вартості платних послуг

4.1. Встановлення вартості платних послуг здійснюється на основі економічно обґрунтованих витрат, пов'язаних з їх наданням. Університет може диференціювати розмір плати за надання платної освітньої послуги, виходячи з ліцензійного обсягу, співвідношення попиту та пропозиції за конкретними напрямками (спеціальностями), що розраховується на весь строк її надання та у повному обсязі.

4.2. На кожний вид платних послуг складається відповідна калькуляція (кошторис), яка затверджується ректором.

4.3. Для розрахунку вартості платних послуг (кошторису), відповідальні особи, які ініціюють надання платних послуг, подають на розгляд ректору Університету запит в розрізі окремого виду послуг із зазначенням

деталізованих витрат: витрати часу, виділення аудиторного фонду, матеріальних ресурсів, комунальних та інших витрат.

4.4. Розмір плати за надання освітньої послуги може змінюватись щорічно з урахуванням індексу інфляції за попередній рік. Розмір плати за надання інших платних послуг здійснюється на основі вартості кожної послуги, яка встановлюється на весь строк її надання в повному обсязі.

4.5. Складовими витрат є:

витрати на оплату праці працівників;

нарахування на оплату праці відповідно до законодавства;

безпосередні витрати та оплата послуг інших організацій;

капітальні витрати;

індексація заробітної плати, інші витрати відповідно до чинного законодавства.

5. Центри відповідальності та відповідальні посадові особи за надання платних послуг

5.1. Організація та відповідальність за надання платних послуг та їх документальне оформлення покладається на відповідальних осіб та відповідні структурні підрозділи закладу, які знаходяться в їх підпорядкуванні згідно зі Структурою Університету.

5.2. Своєчасне, достовірне та обґрунтоване встановлення калькуляційної (кошторисної) вартості платної послуги покладається на планово-фінансовий відділ.

5.3. Своєчасне укладення договору з замовником платної послуги (за винятком договорів з освітніх послуг) покладається на відповідний структурний підрозділ Університету, який несе відповідальність за організацію, реалізацію та супроводження цих послуг, а також на відділ закупівельної та договірної роботи.

5.4. Здійснення обліку коштів, аналізу та складання звітності коштів, що надійшли від замовників платних послуг, покладається на службу бухгалтерського обліку та звітності.

5.5. Здійснення внутрішнього аудиту обрахунку та встановлення калькуляційної (кошторисної) вартості платних послуг, контролю за надходженням та використанням коштів від надання платних послуг покладається на відділ внутрішнього аудиту.

5.6. Загальну відповідальність за якість надання платних послуг Університету несе керівник Університету.

6. Прикінцеві положення

6.1 Положення набуває чинності з моменту його введення в дію наказом Університету.

Головний бухгалтер

Ольга ВОРОЖБИТ



СЕД АСКОД - Державний податковий університет
№ документа: 1523
Дата реєстрації: 07.11.2023
Сертифікат: 3FAA9288358EC00304000000365E3600A5F5B600
Дійсний з: 18.04.2023 00:00:00
Дійсний до: 17.04.2025 23:59:59
Підписувач: Ворожбит Ольга Петрівна
Мітка часу: 02.11.2023 17:51:34



СЕД АСКОД - Державний податковий університет
№ документа: 1523
Дата реєстрації: 07.11.2023
Сертифікат: 5E984D526F82F38F04000000E9611C0166B07404
Дійсний з: 03.10.2023 11:05:13
Дійсний до: 02.10.2024 23:59:59
Підписувач: ЧИЧУЙ ЛАРИСА ОЛЕКСАНДРІВНА
Мітка часу: 03.11.2023 11:19:47