МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ

УНІВЕРСИТЕТ ДЕРЖАВНОЇ ФІСКАЛЬНОЇ СЛУЖБИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

«31» 05 2021 Ірпінь № 689

Про внесення зміни до наказу
від 14.12.2016 № 1601

Відповідно до статті 36 Закону України «Про вищу освіту», наказу від 28.05.2021 № 675 «Про введення в дію рішення Вченої ради Університету ДФС України від 27.05.2021»,

НАКАЗУЮ:

1. Внести зміни до Положення про преміювання працівників Університету державної фіскальної служби України (далі – Положення), затвердженого Вченою радою Університету (протокол від 14.12.2016 № 12) та введеного в дію наказом від 14.12.2016 № 1601 «Про введення в дію Положень», і викласти у такій редакції:

п. 3.2. Служба бухгалтерського обліку та фінансової звітності визначає обсяг економії фонду оплати праці, після проведення остаточного розрахунку заробітної плати, але не пізніше 2 числа місяця, наступного за розрахунковим, та подає її у вигляді службової записки до ректора та планово-фінансового відділу;

п. 3.3. планово-фінансовий відділ доводить до кожного керівника структурних підрозділів та проректорів інформацію з визначеним фондом преміювання до розподілу, але не пізніше 5 числа місяця, наступного за розрахунковим;

п. 3.4. проректори та керівники структурних підрозділів, в підпорядкуванні яких є відділи та служби Університету, до 7 числа місяця, наступного за розрахунковим, подають до планово-фінансового відділу інформацію у вигляді службової записки щодо проекту розподілу коштів на преміювання працівників між працівниками. Розрахунок коштів, що можуть спрямовуватися на преміювання працівників, проводиться за кожною бюджетною програмою окремо за загальним та спеціальними фондами;

п. 3.5. відділ кадрів до 8 числа місяця, наступного за розрахунковим, надає планово-фінансовому відділу інформацію у вигляді службової записки про працівників Університету, які в розрахунковому місяці були притягнуті до дисциплінарної чи матеріальної відповідальності;

п. 3.6. планово-фінансовий відділ готує наказ про преміювання працівників Університету та подає до підпису ректору до 9 числа місяця, наступного за розрахунковим.
Наказ про преміювання планово-фінансовий відділ до 10 числа місяця, наступного за розрахунком, невідкладно надає до розрахункового відділу служби бухгалтерського обліку та фінансової звітності Університету.
У випадку, якщо встановлена дата в одному з вищезазначених пунктів припадає на вихідний або святковий день, термін виконання переноситься на наступний робочий день;

п.7.1. премії, крім одноразових, виплачуються працівникам в наступному місяці за місяць за який проводиться преміювання. Премії, що призначаються за результатами роботи за грудень, виплачуються разом із заробітною платою за другу половину грудня.

2. Головному бухгалтеру – начальнику служби бухгалтерського обліку та фінансової звітності (Ворожбит О.) проводити нарахування і виплату премій з урахуванням змін до Положення.

3. Відділу інформації та зв'язків з громадскістю (Дмух Ю.) забезпечити оприлюднення наказу на сайті Університету державної фіскальної служби України.

4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

В. о. ректора Валентина УНИНЕЦЬ-ХОДАКІВСЬКА

Анастасія Шакірова 1658