



МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ
УНІВЕРСИТЕТ ДЕРЖАВНОЇ ФІСКАЛЬНОЇ СЛУЖБИ УКРАЇНИ
НАКАЗ

«07» 09 2021

Ірпінь

№ 1152

Про затвердження Правил внутрішнього
розпорядку у гуртожитках (корпусах, будівлях) студмістечка
Університету державної фіскальної служби України

Відповідно до «Примірного положення про користування гуртожитками», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 червня 2018 р. № 498 та «Положення про особливості користування гуртожитками закладів фахової передвищої та вищої освіти», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 21 листопада 2019 року № 1452, з метою упорядкування внутрішнього розпорядку у гуртожитках (корпусах, будівлях) студмістечка,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Правила внутрішнього розпорядку у гуртожитках (корпусах, будівлях) студмістечка Університету державної фіскальної служби України (далі – Правила), що додаються.

2. Директору студмістечка Горді О. забезпечити:

2.1. доведення Правил до відома мешканців гуртожитків (корпусів, будівель) Університету державної фіскальної служби України (далі – Університет);

2.2. дотримання Правил мешканцями студмістечка Університету.

3. Відділу інформації та зв'язків з громадськістю забезпечити оприлюднення Правил на вебсайті Університету.

4. Вважати таким, що втратив чинність, п. 9 р. IV наказу Університету від 09.10.2017 № 1371.

5. Контроль за виконанням наказу покласти на в. о. проректора з адміністративно-господарської діяльності Дмитрука О.

В. о. ректора

Валентина УНИНЕЦЬ-ХОДАКІВСЬКА

**Правила внутрішнього розпорядку у гуртожитках
(будівлях, корпусах) студмістечка
Університету державної фіскальної служби України**

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Правила внутрішнього розпорядку у гуртожитках (будівлях, корпусах) студмістечка Університету державної фіскальної служби України (далі – Правила) вводяться з метою ефективного використання житлових площ, забезпечення високого рівня культури проживання іногородніх студентів, аспірантів, докторантів, слухачів, стажистів, слухачів підготовчого відділення для навчання іноземних громадян тощо (далі – мешканці) у гуртожитках Університету державної фіскальної служби України (далі – Університет).

1.2. Правила є основним нормативним документом, що регламентує умови проживання мешканців, внутрішній розпорядок у студентських гуртожитках (будівлях, корпусах), їхні права та обов'язки, порядок заохочень та стягнень.

1.3. Внутрішній розпорядок у гуртожитках (будівлях, корпусах) Університету регламентується цими Правилами, затвердженими ректором Університету, погодженими з органом студентського самоврядування.

1.4. Порядок та організація проведення поселення до гуртожитків (будівель, корпусів) Університету регламентується Положенням про поселення до студентських гуртожитків (будівель, корпусів) Університету, затвердженим ректором Університету, погодженими з органом студентського самоврядування.

1.5. Умови проживання та оплата вартості проживання в гуртожитках (будівлях, корпусах) передбачені в договорі про надання в тимчасове користування ліжко-місця в приміщенні (далі – договір на проживання).

1.6. Права та обов'язки співробітників студмістечка Університету визначаються посадовими інструкціями.

**ІІ. УМОВИ ПРОЖИВАННЯ ТА ПОРЯДОК КОРИСТУВАННЯ
ГУРТОЖИТКАМИ (БУДІВЛЯМИ, КОРПУСАМИ) СТУДМІСТЕЧКА**

2.1. При поселенні до кімнати особа, що поселяється, повинна одразу звірити все майно, що їй надається в користування, згідно з додатком до договору на проживання. При виселенні з кімнати особа зобов'язана ліквідувати всі недоліки, що виникли з її вини протягом періоду проживання.

2.2. У кожній (кожному) кімнаті (блоці) гуртожитку (будівлі, корпусі) з числа її (його) мешканців обирається староста. На спеціально відведеному місці в кімнаті (блоці) вивішується графік чергування, затверджений завідувачем гуртожитку (будівлі, корпусу).

2.3. Майно для індивідуального користування, а також предмети загального користування видаються мешканцям гуртожитку (будівлі, корпусу) згідно з особовою карткою мешканця під особистий підпис.

2.4. Мешканцям гуртожитку (будівлі, корпусу) видаються перепустки встановленого зразка на право входу в приміщення студмістечка. Наявність перепустки є обов'язковою при вході в гуртожиток (будівлю, корпус).

2.5. Вхід до гуртожитку (будівлі, корпусу) дозволяється:

мешканцям студмістечка, за наявності перепустки, забезпечується цілодобовий безперешкодний доступ на вхід та вихід з нього;

відвідувачам з 8-00 до 22-00. При вході до гуртожитку (будівлі, корпусу) відвідувач пред'являє черговому документ, який посвідчує особу, і реєструється в книзі відвідувачів (форма 1 додатку до Правил). Мешканець, який проживає в гуртожитку (будівлі, корпусі), зобов'язаний особисто зустріти відвідувача при його вході та провести при виході з гуртожитку (будівлі, корпусу);

близьким родичам осіб, які проживають в студмістечку (чоловіку/дружині, батькам, рідним сестрам/братом, бабусям, дідусям) з 08-00 до 22-00 години після пред'явлення документів, які посвідчують особу, та реєстрації в книзі відвідувачів. Залишати на ніч (з 22-00 до 08-00) у гуртожитку (будівлі, корпусі) близьких родичів дозволяється тільки за особистою заявою мешканця відповідного гуртожитку (будівлі, корпусу), при наявності письмової згоди всіх інших осіб, що проживають в одній з ним кімнаті (у разі залишення близького родича на ночівлю у кімнаті, у якій проживає такий мешканець), з дозволу директора студмістечка та за погодження органу студентського самоврядування терміном до 3 діб на платній основі.

2.6. Відповідальність за своєчасний вихід з гуртожитку (будівлі, корпусу) відвідувачів і дотримання ними Правил покладається на мешканців, які їх запросили.

2.7. Культурні заходи в гуртожитках (будівлях, корпусах) студмістечка проводяться за поданням відповідного навчально-наукового інституту (далі – інститут), факультету підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників податкової міліції (далі – факультет), органів студентського самоврядування, первинної профспілкової організації Університету (профбюро студентів інституту/факультету), з письмового дозволу директора студентського містечка. Усі заходи повинні закінчуватись до 23-00.

2.8. З 22-00 до 7-00 години мешканці, які знаходяться у гуртожитку (будівлі, корпусі) студмістечка, повинні дотримуватись тиші.

2.9. У коридорах і місцях загального користування в нічний час залишається чергове освітлення.

2.10. Порядок користування гуртожитком (будівлею, корпусом) студмістечка мешканцями під час канікул визначається дирекцією студентського містечка за погодженням із керівництвом інститутів, факультету та органом студентського самоврядування.

ІІІ. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ МЕШКАНЦІВ СТУДМІСТЕЧКА

3.1. Мешканці гуртожитку (будівлі, корпусу) студмістечка мають право:

користуватись приміщеннями навчального, культурно-побутового, медичного та спортивного призначення, іншим обладнанням і майном, що знаходиться в гуртожитку (будівлі, корпусі);

обирати представника органу студентського самоврядування від гуртожитку (будівлі, корпусу) і бути обраним до його складу;

в якості представника органу студентського самоврядування від гуртожитку (будівлі, корпусу) брати участь у вирішенні питань, пов'язаних з поліпшенням житлово-побутових умов, організації культурно-виховної роботи і дозвілля, роботи працівників студмістечка тощо;

звертатись із скаргами та пропозиціями до адміністрації Університету, інститутів, факультету, з приводу роботи обслуговуючого персоналу, стану житлово-побутових умов, які не відповідають вимогам Положення і нормам обладнання та утримання гуртожитків;

здавати до камери схову особисті речі, що не потребують щоденного використання. За речі не надані для зберігання, адміністрація гуртожитку (будівлі, корпусу) відповідальності не несе;

переселитись до іншої кімнати в межах гуртожитку (будівлі, корпусу) або до іншого гуртожитку (будівлі, корпусу) згідно зі встановленим Порядком;

проводити поточний ремонт в кімнаті (фарбування стелі, обклеювання шпалерами або фарбування стін, фарбування радіаторів, віконних рам з внутрішнього боку, підвіконь, дверей та вбудованих шаф і антресолей, фарбування або покриття лаком підлоги тощо) за погодженням з дирекцією студмістечка та відповідного гуртожитку (будівлі, корпусу);

при поселенні до студмістечка (за необхідності) реєструвати місце проживання за адресою гуртожитку (будівлі, корпусу) відповідно до чинного законодавства України;

інші права, передбачені договором на проживання в гуртожитку (будівлі, корпусі) Університету та чинним законодавством України.

3.2. Мешканці студмістечка зобов'язані:

користуватись ліжко-місцем, майном, місцями загального користування виключно за прямим призначенням та відповідно до умов договору на проживання в студмістечку Університету і на рівних правах з іншими мешканцями;

дбайливо ставитись до житлового приміщення, меблів, обладнання та інвентарю. У разі псування або пошкодження меблів, сантехнічного та електричного обладнання, залиття кімнати або місць загального користування з вини мешканця відшкодувати матеріальні збитки або сплатити на рахунок Університету кошти за ремонт чи втрачене майно відповідно до дефектного акта;

не псувати університетське майно (меблі, обладнання та інвентар; крани в умивальних кімнатах, туалетах і душових; не викидати відходи від приготування їжі в туалети, раковини для миття посуду і умивання, що призводить до їх забиття та ін.);

дотримуватись чистоти і порядку в житлових приміщеннях та місцях загального користування, щоденно прибирати житлові кімнати і блоки, виносити сміття та чергувати на кухнях (графіки чергувань на кухнях, у блоках та кімнатах розробляються органом студентського самоврядування в студмістечку та затверджуються завідувачем відповідного гуртожитку (будівлі, корпусу));

знати і суворо дотримуватись Правил та інших нормативних актів, що регулюють проживання у студентських гуртожитках (будівлях, корпусах),

підтвердити ознайомлення з такою інформацією своїм підписом або підписом одного з батьків (опікуна) у відповідному журналі (форма 2 додатку до Правил);

пройти інструктаж і суворо дотримуватись Правил техніки безпеки, пожежної безпеки при користуванні електричними і газовими приладами, підтвердити ознайомлення з такою інформацією своїм підписом або підписом одного з батьків (опікуна) у відповідному журналі (форма 3 додатку до Правил);

своєчасно сплачувати за проживання відповідно до договору на проживання в студмістечку Університету;

економно використовувати гарячу та холодну воду, електроенергію та газ;

забезпечити наявність дублікатів ключів від кімнати у завідувача гуртожитку (будівлі, корпусу), а в разі необхідності заміни замка у дверях – у п'ятиденний строк попередньо письмово попередити завідувача гуртожитку (будівлі, корпусу) про здійснення заміни замка та передати йому відповідний дублікат ключів у день заміни замка;

своєчасно подавати заявки на ремонт електричного, сантехнічного обладнання і меблів;

про всі надзвичайні події в гуртожитку (будівлі, корпусі) терміново повідомляти чергового студмістечка, завідувача гуртожитку (будівлі, корпусу), орган студентського самоврядування. Про такі події вноситься відповідний запис черговим до журналу чергового;

залишаючи гуртожиток (будівлю, корпус) більше ніж на 1 добу, зареєструватися у відповідній книзі (форма 4 додатку до Правил) та при поверненні до гуртожитку (будівлі, корпусу) поставити до відома чергового про своє прибуття із реєстрацією у відповідній книзі (форма 5 додатку до Правил);

залишаючи гуртожиток (будівлю, корпус) на строк понад 14 (чотирнадцять) календарних днів, письмово попередити завідувача гуртожитку (будівлі, корпусу), при цьому за мешканцем залишається надане йому житлове приміщення, якщо за нього здійснено попередню оплату;

залишаючи кімнату, вимикати світло, електроприлади, зачиняти вікна, прибирати продукти, що швидко псуються, виносити сміття тощо;

під час проведення планових заходів з дезінсекції організувати доступ до житлової кімнати та блоку, і спакувати речі, згідно з вимогами завідувача гуртожитку (будівлі, корпусу);

при вході в гуртожиток (будівлю, корпус) студмістечка пред'являти перепустку черговому;

щорічно надавати довідки про проходження флюорографічного та дерматологічного обстеження 1 (один) раз на рік, але не пізніше 15 (п'ятнадцятого) вересня поточного року;

реєструвати електроприлади в завідувача гуртожитку (будівлі, корпусу) із занесенням до книги реєстрації електроприладів (форма 6 додатку до Правил);

після закінчення навчання або при достроковому позбавленні права на проживання в гуртожитку (будівлі, корпусі) студмістечка здати майно Університету, що перебувало в користуванні, та кімнату в належному стані;

звільнити займане житлове приміщення не пізніше дати закінчення дії договору. При достроковому припиненні дії договору виселитися до вказаної в обхідному листі дати, але не пізніше ніж в строк 7 (сім) календарних днів;

при виселенні з гуртожитку (будівлі, корпусу) передати завідувачу гуртожитку майно Університету, перепустку, ключі від кімнати. Особисто здати паспорт для оформлення зняття з реєстраційного обліку місця проживання відповідно до чинного законодавства України;

виконувати інші обов'язки, передбачені договором на проживання в студмістечку Університету та чинним законодавством України.

3.3. Мешканцям студмістечка забороняється:

вживати, реалізовувати і зберігати в гуртожитку (будівлі, корпусі) студмістечка алкогольні напої, токсичні та наркотичні речовини, перебувати в гуртожитку (будівлі, корпусі) в стані алкогольного, токсичного або наркотичного сп'яніння;

палити у житлових, робочих кімнатах та місцях загального користування гуртожитку (будівлі, корпусу);

зберігати та користуватися вибухонебезпечними та хімічно-агресивними речовинами в кімнатах;

зберігати, використовувати додаткове електричне обладнання і пристрої електроспоживання, які не передбачені проектно-розрахунковими нормами (електричний чайник, електрообігрівач, кип'ятильник, мікрохвильова піч, подовжувач без запобіжника тощо);

самовільно переселятися із однієї кімнати в іншу;

перероблювати та переносити інвентар і меблі із однієї кімнати до іншої без згоди адміністрації відповідного гуртожитку (будівлі, корпусу);

прати білизну, чистити одяг і взуття в житлових кімнатах;

без погодження з завідувачем відповідного гуртожитку (будівлі, корпусу) здійснювати в кімнатах ремонти, переробки і виправлення електропроводки, замінити дверний замок;

створювати шум, а також вмикати телевізійну, комп'ютерну та аудіоапаратуру на високий рівень гучності, що перевищує звукоізоляційність кімнати;

проводити масові заходи в гуртожитку (будівлі, корпусі) без письмового дозволу дирекції студмістечка;

наклеювати або прибивати на стінах і шафах кімнат та місць загального користування оголошення, еротичні фотографії, малюнки, репродукції, листівки, вирізки з газет та журналів тощо;

проникати до гуртожитку (будівлі, корпусу) через вікна та дозволяти робити це стороннім особам, сидіти на підвіконні;

викидати сміття та різні предмети через вікна;

передавати перепустку до гуртожитку (будівлі, корпусу) іншій особі;

загромаджувати жилу кімнату, холи та світлові кишені великогабаритними речами. Залишати в коридорах на збереження власні меблі, холодильники, транспортні засоби тощо.

утримувати в кімнатах домашніх тварин;

порушувати пропускний режим в студмістечку, залишати сторонніх осіб на ночівлю (за винятком випадків залишення на ночівлю близьких родичів за письмовим дозволом мешканців кімнати, директора студмістечка та за погодженням органу студентського самоврядування);

ігнорувати вимоги, визначені умовами договору на проживання в студмістечку Університету, Правилами та чинним законодавством України;

навмисно наносити матеріальну шкоду устаткуванню, меблям, інвентарю та приміщенням гуртожитку (будівлі, корпусу) студмістечка;

здійснювати дії, що можуть призвести до нанесення фізичної та матеріальної шкоди мешканцям та працівникам студмістечка;

протидіяти поселенню до кімнати іншої особи;

вчиняти протидію перевіркам кураторів своїх студентів у гуртожитках (будівлях, корпусах) при перевірці ними житлово-побутових умов в студмістечку;

вчиняти інші дії, які суперечать чинному законодавству України.

3.4. Стягнення за порушення правил:

У разі виявлення вищезазначених порушень цих Правил, мешканцю оголошується письмове попередження. При повторному фіксуванні порушення – оголошується друге попередження. Наявність двох попереджень за період одного навчального року є підставою для відмови в наданні ліжко-місця для проживання на наступний рік або для дострокового виселення із гуртожитку (будівлі, корпусу) студмістечка. Розгляд та ухвалення таких рішень відбувається за ініціативою директора студмістечка та за участі органу студентського самоврядування, представників адміністрації інститутів/ факультету.

3.5. У разі виявлення одноразового грубого порушення Правил мешканець підлягає достроковому виселенню із гуртожитку (будівлі, корпусу) студмістечка в передбаченому законодавством порядку.

3.6. Члени студентської ради в студмістечку мають право:

проводити засідання студентської ради з питань проживання в студмістечку в спеціально відведеному приміщенні;

організовувати виховні, культурно-масові, спортивні заходи за планом, узгодженим із завідувачем відповідного гуртожитку (будівлі, корпусу), директором студмістечка, начальником відділу організації виховного процесу та соціальних питань;

вимагати суворого дотримання Правил та вимог пожежної безпеки;

здійснювати рейди з перевірки санітарного стану кімнат (блоків, поверхів): планові – раз на тиждень та позапланові – за необхідності;

клопотати перед ректором про поселення, переселення або виселення мешканців із гуртожитку (будівлі, корпусу) студмістечка;

ставити питання перед адміністрацією Університету щодо поліпшення умов проживання, самостійних занять і відпочинку мешканців гуртожитку (будівлі, корпусу) студмістечка;

висувати пропозиції щодо накладення стягнень з мешканців, які порушують Правила.

3.7. Староста кімнати (блоку, поверху) має право:

вимагати суворого дотримання цих Правил та вимог пожежної безпеки;

ставити перед адміністрацією Університету, попередньо проінформувавши представника студентського органу в гуртожитку (будівлі, корпусі), питання про необхідність накладення стягнень, зокрема щодо розірвання угоди на проживання з особами, які порушують Правила, вимоги пожежної безпеки та правила

користування електроприладами у гуртожитках (будівлях, корпусах) студмістечка.

IV. ПРАЦІВНИКИ СТУДМІСТЕЧКА

4.1.Зобов'язані:

чітко і неухильно виконувати свої посадові інструкції та організаційно-розпорядчі документи, що регулюють діяльність студмістечка;

знати і вимагати дотримання Правил та вимог пожежної безпеки;

видавати ключі мешканцям гуртожитку (будівлі, корпусу) студмістечка і працівникам інших структурних підрозділів Університету за пред'явлення ними відповідного посвідчення та із занесенням інформації у відповідну книгу реєстрації видачі ключів (форма 7 додатку до Правил);

взаємодіяти з іншими структурними підрозділами, в разі виникнення такої необхідності для забезпечення виконання своїх функціональних обов'язків та дотримання Правил та вимог пожежної безпеки;

реагувати на звернення мешканців та допомагати їм у вирішенні питань, що стосуються організації та дотримання внутрішнього розпорядку в гуртожитку (будівлі, корпусі) студмістечка;

доповідати про події, що мали місце під час несення чергування, безпосередньому керівнику шляхом внесення відповідного запису в журнал чергування із зазначенням дати чергування;

доповідати про надзвичайні події (погіршення стану здоров'я мешканця, аварійні ситуації, нерегульовані конфліктні ситуації тощо) завідувачу відповідного гуртожитку (будівлі, корпусу) за попередньо здійсненим викликом профільної служби (центр швидкої медичної допомоги, МНС, національна поліція).

4.2. Мають право:

вимагати неухильного дотримання Правил та вимог пожежної безпеки;

викликати представників інших структурних підрозділів та/або профільних служб для забезпечення виконання Правил та вимог пожежної безпеки;

порушувати питання про накладення стягнень на мешканців студмістечка перед завідувачем відповідного гуртожитку (будівлі, корпусу) та директором студмістечка;

пропонувати кандидатури мешканців до заохочення за активну участь в роботі з покращення умов (в т.ч. побутових) проживання в студмістечку;

на шанобливе ставлення з боку мешканців гуртожитку (будівлі, корпусу) студмістечка та їх відвідувачів.

V. ЗАОХОЧЕННЯ

5.1.За активну участь у культурно-масових заходах і роботі з покращення умов в гуртожитку (корпусі, будівлі) мешканці студмістечка заохочуються:

оголошенням подяки;

врученням грамоти;

іншими заходами заохочення.

5.2. Заохочення мешканцям студмістечка у встановленому порядку виносяться ректором Університету, за поданням директора студмістечка або інститутів/факультету за погодженням з органом студентського самоврядування.

VI. СТЫГНЕННЯ

6.1. За порушення цих Правил на мешканців студмістечка накладається стягнення:

зауваження;

попередження;

порушення питання про відмову в наданні ліжко-місця для проживання в гуртожитку на наступний рік;

порушення питання про виселення з гуртожитку (будівлі, корпусу) студмістечка.

Директор студмістечка



Олена ГОРДА

Додаток
до Правил внутрішнього розпорядку у
гуртожитках (будівлях, корпусах)
студмістечка Університету державної
фіскальної служби України

Форма 1

№ з/п	Прізвище та ім'я відвідувача	Відомості про відвідувача	Прізвище та ім'я мешканця гуртожитку	Блок/кімната	Час	
					приходу	виходу

Форма 2

№ з/п	Прізвище та ім'я мешканця	Правила проживання	ЗАБОРОНА		Дата проведення інструктажу
			Тютюнопаління	Алкогольних напоїв	

Форма 3

№ з/п	Прізвище та ім'я мешканця	Техніка безпеки	Пожежна безпека	Дата проведення інструктажу
----------	------------------------------	-----------------	-----------------	--------------------------------

Форма 4

№ з/п	Прізвище та ім'я мешканця	Блок/кімната	Дата прибуття
----------	---------------------------	--------------	---------------

Форма 5

№ з/п	Дата прибуття	Прізвище та ім'я мешканця	Блок/кімната	Час повернення
----------	---------------	---------------------------	--------------	-------------------

Форма 6

№ з/п	Прізвище та ім'я мешканця	Блок/кімната	Найменування електроприладів та кількість	Дата реєстрації	Дата зняття з реєстрації
----------	------------------------------	--------------	---	--------------------	--------------------------------

Форма 7

№ з/п	Прізвище та ім'я мешканця	Блок/кімната	Отримання ключів	Здача ключів
----------	---------------------------	--------------	---------------------	--------------