МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ПОДАТКОВИЙ УНІВЕРСИТЕТ
НАКАЗ

«06» 09 2022 Ірпінь № 810

Про введення в дію рішення Вченої ради
Державного податкового університету

Відповідно до статті 36 Закону України «Про вищу освіту», Статуту Державного податкового університету (далі – Університет), рішення Вченої ради Університету від 25.08.2022 протокол № 2, п. 18,

НАКАЗУЮ:

1. Ввести в дію Положення про заохочувальні відзнаки Державного податкового університету, що додається.

2. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

В. о. ректора Валентина УНИНЕЦЬ-ХОДАКІВСЬКА

Марина Рудая +380989891747

Додаток
до наказу Державного
податкового університету
від «__» _____ 2022 р. №___

МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ПОДАТКОВИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вчена рада Державного
податкового університету
протокол від 25.08.2022 р. № 2

ВВЕДЕНО В ДІЮ
наказ Державного податкового
університету
від «06» 09 2022 р. № 810

ПОЛОЖЕННЯ
про заохочувальні відзнаки Державного податкового університету

Ірпінь 2022

1. Загальні положення

1.1. Положення про заохочувальні відзнаки Державного податкового університету (далі – Положення) визначає порядок нагородження заохочувальними відзнаками (далі – відзнака) Державного податкового університету (далі – Університет):

Подякою; Грамотою;

Почесною грамотою;

Медаллю «Почесний працівник».

1.2. Нагородження відзнаками здійснюється послідовно відповідно до їх значущості у такому порядку:

Подяка (додаток 2, 3);

Грамота (додаток 4, 5);

Почесна грамота (додаток 6, 7);

Медаль «Почесний працівник» (Додаток 8, 9).

1.3. Подякою нагороджуються працівники Університету та його відокремлених підрозділів за зразкове виконання службових обов'язків, тривалу і плідну працю (службу). Особа, яка подається до нагородження відзнакою, повинна мати стаж роботи в Університеті понад один рік.

1.4. Грамотою нагороджуються працівники Університету та його відокремлених підрозділів за значні досягнення у роботі, професіоналізм, тривалу і бездоганну працю (службу). Особа, яка подається до нагородження відзнакою, повинна мати стаж роботи в Університеті понад 3 роки та бути нагородженою Подякою, а також не може бути протягом календарного року повторно представлена до цієї самої відзнаки.

1.5. Почесною грамотою нагороджуються працівники Університету та його відокремлених підрозділів за досягнення високих показників у роботі, особисту ініціативу, відданість справі, багаторічну плідну працю (службу). Особа, яка подається до нагородження відзнакою, повинна мати стаж роботи в Університеті понад 5 років та бути нагородженою Подякою, Грамотою та не може бути протягом календарного року повторно представлена до цієї самої нагороди.

1.6. Медаллю «Почесний працівник» нагороджуються працівники Університету та його відокремлених підрозділів за вагомі особисті здобутки, самовідданість, багаторічну і бездоганну працю (службу). Особа, яка подається до нагородження відзнакою, повинна мати стаж роботи в Університеті понад 10 років, бути нагородженою Подякою, Грамотою, Почесною грамотою та не може бути повторно представлена до цієї самої нагороди.

1.7 Медаль «Почесний працівник» носяться з лівого боку грудей і розміщується нижче знаків державних нагород України, іноземних державних нагород.

1.8. Нагородження заохочувальними відзнаками проводиться:

за особисті трудові досягнення у професійній, службовій діяльності, бездоганну працю та особисті заслуги під час виконання службових обов'язків, вагомий особистий внесок у розвиток Університету за підсумками навчального

року та високі результати атестації педагогічних, наукових та науково-педагогічних працівників;

з нагоди професійних свят;

з нагоди ювілеїв працівників.

1.8. Заохочувальними відзнаками також можуть бути нагороджені громадяни України та громадяни інших держав, які не є працівниками університету, а також колективи підприємств, установ, організацій, які зробили значний внесок у зміцнення наукового потенціалу Університету, його матеріально-технічної бази, розвиток соціальної і гуманітарної сфер та підвищення іміджу університету.

1.9. За вагомий особистий внесок у розвиток Університету, активну участь у суспільному житті колективу, захист інтересів і прав працівників Подякою, Грамотою, Почесною грамотою та медаллю «Почесний працівник» можуть нагороджуватись колишні працівники Університету та його відокремлених підрозділів після їх виходу на пенсію.

1.10. У разі втрати відзнаки дублікат не видається.

2. Порядок представлення до нагородження відзнаками

2.1. Подання про нагородження відзнакою вноситься ректору Університету проректорами за напрямами діяльності, керівниками структурних підрозділів Університету та його відокремлених підрозділів.

2.2. Подання подаються ректору на погодження не пізніше ніж за місяць до запланованої дати нагородження.

2.3. Подання про нагородження відзнакою має містити інформацію про особисті заслуги працівника, зразкове виконання ним посадових (службових) обов'язків, професіоналізм, тривалу і плідну працю, відсутністьдисциплінарних стягнень. До подання додається біографічна довідка (додаток 1).

2.4. Внесення до списків на нагородження працівників, які мають не зняті дисциплінарні стягнення, не допускається.

2.5. Рішення про нагородження або про відмову у нагородженні відзнакою приймається ректором Університету.

2.6. За достовірність відомостей, зазначених у поданні та біографічній довідці, дотримання порядку щодо форми та строків подання відповідає керівник структурного підрозділу, який вносить пропозицію щодо заохочення відомчими відзнаками та погоджує відповідне подання.

2.7. Нагородження відзнаками проводиться відповідно до наказу, який готує відділ роботи з персоналом.

3. Порядок вручення відзнак

3.1. Відзнаки вручаються в урочистій обстановці ректором Університету або особою, яка виконує його обов'язки.

3.2. Особам, відзначеним медаллю «Почесний працівник» видаються посвідчення (додаток 10, 11).

3.3. Облік і реєстрацію нагороджень відзнаками забезпечує відділ роботи з персоналом. В особову справу та трудову книжку нагородженого відзнакою вноситься відповідний запис із зазначенням дати і номера наказу.

4. Прикінцеві положення

4.1. Положення затверджується Вченою радою Університету та вводиться в дію наказом Університету.

4.2. Зміни до Положення вносяться рішенням Вченої ради Університету та вводяться в дію наказом Університету.

ВНЕСЕНО
Учений секретар М. РУДАЯ

ПОГОДЖЕНО:

В. о. проректора з наукової роботи та рекрутації М. ПИЖОВА

В. о. проректора з навчально-методичної роботи та соціальних питань С. СУПРУНЕНКО

В. о. проректора з науково-педагогічної роботи, з міжнародної співпраці та інвестицій С. ЗАЄЦЬ

В. о. проректора з економіки та розвитку інфраструктури О. ДМИТРУК

В. о. начальника юридичної служби С. СИДОРЕНКО

Додаток 1
до Положення про заохочувальні
відзнаки Державного податкового
університету

БІОГРАФІЧНА ДОВІДКА
особи, яка подається до нагородження заохочувальною відзнакою Державного податкового університету

1. Прізвище, ім'я, по батькові.
2. Число, місяць, рік і місце народження.
3. Стать.
4. Освіта.
5. Науковий ступінь, вчене звання.
6. Місце роботи і посада на день подання документів для присвоєння звання.
7. Які має державні, відомчі та університетські нагороди.
8. Загальний стаж роботи.
9. Стаж роботи в даному колективі.
10. Характеристика [1] із зазначенням конкретних особливих заслуг у сфері освіти та науки чи інших галузях.

---

[1] Обсяг характеристики - 1 сторінка (розмір – 12, одинарний, Times New Roman).

Додаток 2
до Положення про заохочувальні відзнаки Державного податкового університету

ОПИС
заохочувальної відзнаки
Державного податкового університету – Подяки

Бланк Подяки виготовляється на папері формату А4. По периметру розташовано коричневу декоративну рамку з орнаментом світло-коричневого кольору.

У верхній третині аркуша посередині розміщено герб Університету, під яким у 3 рядки розташовуються написи:

«МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ»,

«ДЕРЖАВНИЙ ПОДАТКОВИЙ УНІВЕРСИТЕТ»,

«ПОДЯКА».

У нижній частині сторінки у два рядки розташовуються написи:

«Ректор»; «Наказ від «_____»_____20___ року №___».

Напис «МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ», «ДЕРЖАВНИЙ ПОДАТКОВИЙ УНІВЕРСИТЕТ», «ПОДЯКА» – коричневого кольору; всі інші – чорного.

Внизу аркуша розташовано напівпрозоре зображення Університету.

Сторінка має світло-сірий фоновий градієнт.

Додаток 3
до Положення про заохочувальні відзнаки Державного податкового університету

ЕСКІЗ
заохочувальної відзнаки Університету – Подяки

Додаток 4
до Положення про заохочувальні відзнаки Державного податкового університету

ОПИС
заохочувальної відзнаки Університету – Грамоти

Бланк Грамоти виготовляється на папері формату А4. По периметру розташовано коричневу декоративну рамку з орнаментом світло-коричневого кольору.

У верхній третині аркуша посередині розміщено герб Університету, під яким у 3 рядки розташовуються написи:

«МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ»,

«ДЕРЖАВНИЙ ПОДАТКОВИЙ УНІВЕРСИТЕТ»,

«ГРАМОТА».

У нижній частині сторінки у два рядки розташовуються написи:

«Ректор»; «Наказ від «____»_____20___ року №___».

Напис «МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ», «ДЕРЖАВНИЙ ПОДАТКОВИЙ УНІВЕРСИТЕТ», «ГРАМОТА» – коричневого кольору;

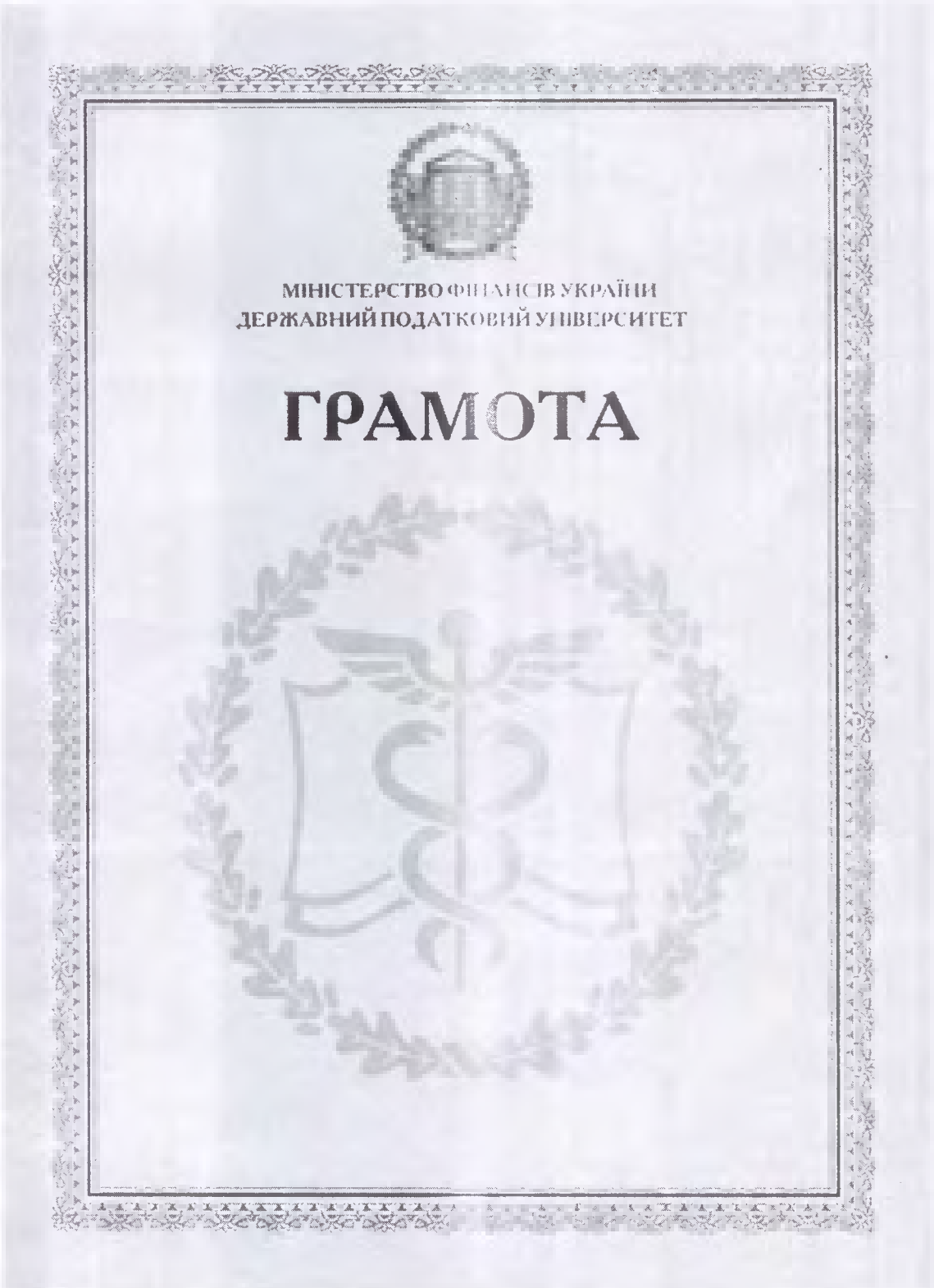
всі інші – чорного.

Посередині аркуша розташовано напівпрозоре зображення емблеми Університету.

Сторінка має світло-сірий фоновий градієнт.

Додаток 5
до Положення про заохочувальні відзнаки Державного податкового університету

ЕСКІЗ
заохочувальної відзнаки Університету – Грамоти



Додаток 6
до Положення про заохочувальні відзнаки Державного податкового університету

ОПИС
заохочувальної відзнаки Університету – Почесної грамоти

Бланк Почесної грамоти виготовляється на папері формату А4.. По периметру розташовано жовто-коричневу декоративну рамку з орнаментом.

У верхній частині розташовується зображення герба Університету, у два рядки розміщується напис «МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ», «ДЕРЖАВНИЙ ПОДАТКОВИЙ УНІВЕРСИТЕТ».

По центру сторінки – напис «ПОЧЕСНА ГРАМОТА», «нагороджується»

У нижній частині сторінки у два рядки розташовуються написи: «Ректор»; «Наказ від «_____»____20_____року №_____».

Напис «ПОЧЕСНА ГРАМОТА» – жовто-коричневого кольору; «МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ», «ДЕРЖАВНИЙ ПОДАТКОВИЙ УНІВЕРСИТЕТ» – темно-зеленого кольору, «нагороджується» та всі інші – чорного.

Сторінка має білий фоновий градієнт.

Додаток 7
до Положення про заохочувальні відзнаки Державного податкового університету

ЕСКІЗ
заохочувальної відзнаки Університету – Почесної грамоти

Додаток 8
до Положення про заохочувальні відзнаки Державного податкового університету

ОПИС
заохочувальної відзнаки Державного податкового університету – медалі «Почесний працівник»

Заохочувальна відзнака Університету – медаль «Почесний працівник» (надалі – медаль) виготовляється зі сплавів міді, має форму кола діаметром 32 мм з бортиком.

На лицьовому боці медалі, по колу бортика білої емалі розміщено написи розділені двома крапками: у верхній частині – «ДЕРЖАВНИЙ ПОДАТКОВИЙ УНІВЕРСИТЕТ»; у нижній частині – «УКРАЇНА».

В центрі медалі, на тлі зеленої емалі, розташовано зображення емблеми Державного податкового університету, увінчане написом по колу «ПОЧЕСНИЙ ПРАЦІВНИК». Зворотний бік медалі плаский.

Медаль виготовляється з однієї деталі.

Покриття медалі – гальванічне золото.

За допомогою кільця з вушком медаль з'єднується з прямокутною колодкою.

У нижній частині колодки тонка металева фігурна дужка із заокругленим виступом та отвором посередині для сполучення колодки з вінком. Розмір колодки: висота – 42 мм, ширина – 28 мм. При цьому розмір фігурної дужки: висота - 2 мм, ширина – 30 мм, висота заокругленого виступу – 2 мм. На зворотному боці колодки – прорізи для прикріплення стрічки.

Стрічка до медалі муарова шириною 28 мм, жовтого кольору з поздовжніми синіми та зеленими смужками: з країв сині смужки по 5 мм кожна, та по центру, на відстані 2 мм одна від одної, дві зелені смужки по 4 мм кожна.

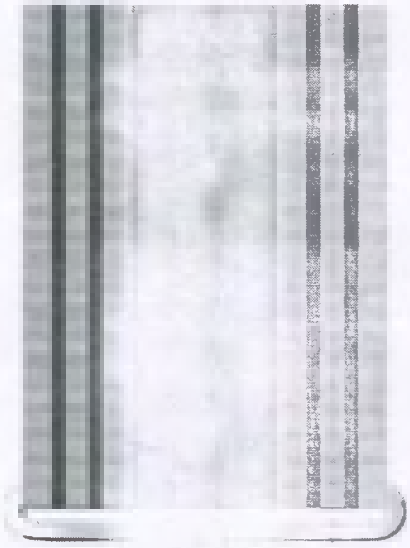
Кріплення медалі до одягу здійснюється за допомогою застібки із запобіжником, що знаходиться на зворотному боці колодки.

Планка до медалі – 28 х 12 мм, обтягнута відповідною стрічкою.

Додаток 9
до Положення про заохочувальні
відзнаки Державного податкового
університету

ЕСКІЗ

заохочувальної відзнаки Державного податкового університету – медалі «Почесний працівник»



Додаток 10
до Положення про заохочувальні відзнаки Державного податкового університету

ескізу посв[illegible] відзнаки
«Почес[illegible]івник»

Посвідчення має розмір в ро[illegible]у стані 105х145 мм, в складеному – 105 х 72 мм. Зовнішня сторона [illegible]чення має зелений фон з зображенням імітації шкіри. На першій сторі[illegible]дчення, в обрамленні золотистої декоративної рамки з лаврового [illegible], розташовано малий Державний Герб України танапис: «ПОСВІДЧЕННЯ [illegible]того кольору.

На четвертій сторінці посв[illegible]розміщено рамку з двох смужок золотистого кольору.

Внутрішня сторона посвідче[illegible]ело-зелений муаровий фон.

На другій сторінці посвідче[illegible]ній частині, розташовано напис у три рядки: «ДЕРЖАВНИЙ ПОДА[illegible]НІВЕРСИТЕТ».

Під написом розміщено з[illegible]пам'ятної відзнаки та її назва «ПОЧЕСНИЙ ПРАЦІВНИК».

На третій сторінці посвідче[illegible]у верхній половині розташовано три горизонтальні смужки для прізв[illegible]ні та по батькові нагородженого. Посередині сторінки розташовано [illegible]три рядки:

«НАГОРОДЖУЄТЬСЯ відзнакою «ПОЧЕСНИЙ ПРАЦІВНИК»». У нижній частині [illegible]три рядки, розташовано написи: «Ректор Університету»; «_____ Наказ №_____від "___"__20__р.»; Всі написи – чорного кольору.

Додаток 11
до Положення про заохочувальні відзнаки Державного податкового університету

ЕСКІЗ
посвідчення до пам'ятної відзнаки
«Почесний працівник»