

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вчена рада Університету державної
фіскальної служби України
від 26 березня 2020 протокол № 4

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказ Університету
державної фіскальної служби України
від 26 березня 2020 № 431

ПОЛОЖЕННЯ

про інститут кураторів

Університет державної фіскальної служби України

1. Загальні положення

З метою здійснення навчально-виховного процесу серед студентів та курсантів в Університеті державної фіскальної служби України (далі - Університет) незмінною головною постаттю залишається особистість викладача, куратора студентської групи та курсантського взводу. Актуальність роботи інституту кураторів полягає в необхідності вироблення єдиного підходу до організації творчої виховної діяльності зі студентською та курсантською молоддю.

Діяльність інституту кураторів студентських груп і курсантських взводів є однією з основних форм участі професорсько-викладацького складу Університету в навчально-виховній роботі серед студентів і курсантів у наданні їм допомоги на початковому етапі навчання, адаптації до нових умов навчання й життя.

1.1. Куратор студентської групи або курсантського взводу призначається наказом ректора з числа досвідчених педагогів.

1.2. Робота куратора є службовим обов'язком викладача.

1.3. Куратором студентської групи чи курсантського взводу може бути викладач, який користується авторитетом, відзначається високими моральними якостями, володіє необхідною педагогічною майстерністю, організаторськими здібностями та може забезпечити позитивний виховний вплив на студентів та курсантів.

1.4. Робота куратора зі студентською групою чи курсантським взводом - це система організації життєдіяльності колективу навчальної групи і курсантського взводу відповідно до цілей та завдань навчання й виховання в Університеті, надання педагогічної допомоги в індивідуальному розвитку й саморозвитку молодої людини.

1.5. У своїй роботі куратор студентської групи чи курсантського взводу повинен дотримуватись норм Конституції України; Закону України «Про освіту»; Закону України «Про вищу освіту»; Указу Президента України «Про стратегію національно-патріотичного виховання» (затвердженого 18.05.2019 № 286/2019); Статуту Університету від 30.12.2016 №1053 (зі змінами від 05.06.2019 №446); Стратегії розвитку Університету державної фіскальної служби України на 2018-2025 роки; Положення про відділ організації виховного процесу та соціальних питань Університету; керуватися наказами та розпорядженнями ректора Університету.

1.6. Куратор здійснює свою діяльність у взаємодії з відділом організації виховного процесу та соціальних питань, кафедрою, інститутом, психологічною службою, молодіжними громадськими організаціями, органами студентського самоврядування, іншими структурними підрозділами

Університету, викладачами, батьками студентів і курсантів тощо.

1.7. Куратор призначається для кожної академічної групи 1-4 курсів денної форми навчання. Куратор працює з академічною групою/курсантським взводом протягом двох років навчання. На перших двох курсах куратор призначається в кожен академічну групу/курсантських взвод, а на третьому, четвертому, п'ятому, шостому курсах академічні групи/курсантські взводи здобувачів вищої освіти закріплюються за кафедрами Університету.

1.8. Діяльність куратора фіксується в індивідуальному плані роботи викладача, а також у плані роботи куратора.

1.9. За виконання обов'язків куратора академічної групи поза межами основної посади на підставі подання першого проректора з навчально-методичної та виховної роботи, наказом ректора, куратору додається 100 балів до рейтингового оцінювання результатів роботи науково-педагогічних працівників Університету.

2. Основні цілі, завдання та функції

2.1. Основною метою діяльності інституту кураторів є створення морально-психологічних і організаційних умов для саморозвитку особистості, виховання культурних, політично зрілих, висококваліфікованих фахівців із урахуванням їхніх індивідуальних схильностей, психофізичних й інтелектуальних здібностей; забезпечення гармонійного розвитку, соціальної активності, громадської відповідальності, інтелектуально-творчої діяльності, працьовитості, ініціативності та інших позитивних якостей студентів та курсантів.

2.2. Куратор групи повинен бути організатором життя студентського колективу, особистим прикладом для студентів, курсантів, володіти суспільно-політичними знаннями, уміти вести діалог із підпорядкованими йому особами, бути висококультурною та гуманною людиною.

2.3. Сприяти розвитку в студентів корпоративної етики, підтримувати академічні норми стосунків між студентами та викладачами, створювати здоровий морально-психологічну атмосферу у групі.

2.4. У діяльності куратора поєднується діагностуюча, комунікативна, виховна, методична, стимулююча, оцінювальна, охоронно-захисна, корективна функції.

2.5. На першому та другому курсах куратор працює над вивченням індивідуальних особливостей студентів та курсантів, створенням студентського активу. Формує відповідну мережу студентського самоврядування та розвиває його з метою забезпечення виконання студентами своїх обов'язків і захисту прав, сприяє гармонійному розвитку особистості.

2.6. Індивідуальний підхід до виховання студентів та курсантів повинен стати пріоритетним напрямком у роботі куратора. Перед куратором стоїть завдання спонукати студентів до активної протидії проявам аморальності, правопорушенням, бездуховності, антигромадській діяльності.

2.7. Куратор академічної групи та курсантського взводу працює над створенням обстановки висококультурного спілкування студентів і курсантів, створенням атмосфери доброзичливості, взаєморозуміння, співробітництва, взаємодопомоги. Спрямовує зусилля на створення внутрішньої єдності всіх членів колективу групи, взводу та взаємної підтримки один одного на всіх рівнях. На третьому, четвертому, п'ятому, шостому курсах куратор курсу спрямовує свою роботу через студентський актив та органи студентського самоврядування, надає їм можливість працювати самостійно, творчо, своєчасно допомагаючи їм організаційно та методичними порадами.

2.8. Працюючи індивідуально зі студентами та курсантами, куратор формує особистість висококультурного фахівця, акцентуючи увагу на саморозвиток та самовдосконалення, а також уміння працювати в команді та формувати її. Куратор сприяє розвитку високих естетичних уподобань та ідеалів, патріотичних поглядів, екологічного мислення, фізичної культури.

2.9. За якісну роботу в академічній групі/курсантському взводі, високі показники студентів (курсантів) у навчальній, науковій, суспільній роботі куратора можна представити до нагородження Подякою Університету, Грамотою Університету, Почесною грамотою, грошовою премією. Наприкінці навчального року визначається рейтинг кураторів академічних груп/курсантських взводів із присвоєнням звання «Кращі куратори року».

2.10. Викладач, який несумлінно ставиться до роботи в академічній групі чи курсантському взводі, може бути відсторонений від виконання обов'язків куратора із застосуванням заходів морального впливу.

3. Керівництво і структура

3.1. Безпосереднє керівництво та контроль за роботою інституту кураторів здійснюється проректором з міжнародної діяльності та інвестицій, директорами навчально-наукових інститутів, за якими закріплена група.

3.2. Інструктивно-методичні наради кураторів студентських груп і курсантських взводів проводяться в інститутах двічі на місяць.

3.3. Загальноуніверситетські наради кураторів проводяться двічі на семестр.

4. Обов'язки куратора

Куратор академічної групи/ курсантського взводу зобов'язаний:

4.1. Вивчати контингент групи:

проводити індивідуальні бесіди з кожним студентом чи курсантом;
ознайомитися з особовими справами;
скласти психолого-педагогічну характеристику (заповнити анкету);
виявляти дітей-сиріт, потерпілих від аварії на ЧАЕС, дітей-інвалідів, дітей з багатодітних сімей, дітей з окупованих територій приділяти їм постійну увагу та надавати необхідну допомогу;
оформляти документацію (журнал керівника групи);
періодично вивчати матеріально-побутові умови проживання студентів чи курсантів.

4.2. Сформувати та організувати роботу активу групи, вивчивши індивідуальні особливості студентів:

разом з групою обирати старосту;
разом з групою обирати профактив;
разом з групою розподіляти обов'язки в групі.

4.3. Постійно контролювати та аналізувати успішність, дбати про підвищення якості знань групи, взводу, вживати конкретні заходи, спираючись на актив.

4.4. Підтримувати регулярні зв'язки з батьками, повідомляти їх про результати успішності студентів і курсантів, на першому курсі проводити батьківські збори. Проводити постійно індивідуальну роботу, з метою залучення студентів, курсантів до науково-студентського товариства, культурно-масової роботи, спортивно-масової та громадської роботи.

4.5. Формувати здоровий морально-психологічний клімат у колективі, використовуючи широкий спектр організаційно-педагогічних заходів, двічі на місяць проводити тематичні години кураторів, залучати до підготовки та їх проведення студентів і курсантів.

4.6. Зміцнювати дисципліну в групі. Застосовувати систему заходів із профілактики наркоманії, пияцтва, правопорушень, а також пропусків занять без поважних причин.

4.7. Проводити постійно індивідуальну роботу для залучення студентів, курсантів до науково-студентського товариства, культурно-масової роботи, спортивно-масової та громадської роботи.

4.8. Один раз на тиждень відвідувати студентів, які проживають в гуртожитках, з метою перевірки дотримання Правил внутрішнього розпорядку, вивчення умов проживання, допомагати студентам ефективно використовувати

вільний час.

4.9. Організовувати екскурсії, поїздки до театрів, музеїв, концертних залів.

4.10. Узяти під особистий контроль закріплену за групою аудиторію та територію, підтримувати їх у належному санітарному стані.

4.11. До початку навчального року проводити зі студентами навчальних груп і курсантами взводів зарахованими до Університету вступний інструктаж із безпеки життєдіяльності та робити відповідні записи на окремій сторінці в журналі куратора студентської групи чи курсантського взводу.

4.12. У разі проведення позапланових заходів (екскурсій, поїздок до театрів, музеїв, концертних залів тощо) або проведення позанавчальних робіт (прибирання приміщень, територій тощо) куратор, відповідальний за проведення цих заходів, проводить цільовий інструктаж із безпеки життєдіяльності студентів-учасників та робить відповідний запис у журналі реєстрації інструктажів.

4.13. Сприяти зміцненню здорового способу життя студентів і курсантів, співпрацювати з Медичним центром Університету, студентським профкомом щодо питань оздоровлення студентів.

4.14. Організувати роботу студентського активу в групі, готувати студентів до майбутньої самостійної роботи.

5. Права куратора

Куратор студентської групи чи курсантського взводу має права, що забезпечують покладені на нього обов'язки, а саме:

5.1. Мати доступ до відомостей про студентів і курсантів, що містяться в документації інститутів і органів студентського самоврядування.

5.2. Брати участь у вирішенні питань матеріального, морального заохочення студентів і курсантів, визначення дисциплінарних стягнень за порушення трудової та навчальної дисципліни студентами і курсантами, призначення стипендій та інших питань навчання та побуту студентів і курсантів.

5.3. Встановлювати контакт із батьками студентів і курсантів, членами їх сімей та викликати батьків у разі надзвичайних ситуацій, повідомляти про результати успішності та поведінки студентів і курсантів за місцем проживання та роботи батьків.

5.4. Залучати викладачів і співробітників Університету, відомих діячів науки та культури для проведення виховних заходів у студентській групі чи курсантському взводі.

5.5. Відвідувати заняття, виховні години кураторів, вивчати досвід роботи колег.

6. Взаємовідносини з іншими підрозділами

З метою забезпечення виконання поставлених завдань інститут кураторів взаємодіє:

з відділом організації виховного процесу та соціальних питань та методичною радою кураторів – з питань надання методичної допомоги в проведенні виховної роботи в групі;

з керівництвом студмістечка – з питань поселення студентів у гуртожитки та дотримання ними правил проживання в гуртожитках;

з студентським профкомом – з питань надання матеріальної допомоги;

з інститутом – із питань успішності студентів групи та їх дисципліни, подання пропозицій про заохочення та покарання студентів, залучення студентів до наукової роботи;

з кафедрами – з питань успішності студентів групи;

із загальним відділом – із питань оформлення особових справ студентів групи, надсилання листів до батьків;

з психологічною службою – з питання надання студентам психологічної допомоги;

з юридичним відділом – із питання погодження змісту положень, наказів та інших нормативно-розпорядчих документів.

7. Внесення змін та доповнень

7.1. Пропозиції про внесення змін і доповнень до Положення про інститут кураторів Університету вносяться проректором з міжнародної діяльності та інвестицій, директорами інститутів, їх заступниками з виховної роботи, головою методичної ради кураторів університету, кураторами студентських груп і курсантських взводів.

7.2. Запропоновані зміни та пропозиції виносяться першим проректором з навчально-методичної та виховної роботи і розглядаються та ухвалюються Вченою радою Університету.

7.3. Зміни та доповнення до Положення вносяться шляхом затвердження нової редакції Положення наказом ректора Університету.

ВНЕСЕНО

Завідувач відділу організації виховного
процесу та соціальних питань

Л. СНІГИР

ПОГОДЖЕНО

В.о. проректора з міжнародної
діяльності та інвестицій

Д. КОВАЛЬЧУК

Начальник юридичного відділу

О. ЗАБРОЦЬКА

Провідний редактор літературний

Л. ІСАЄВА