

Університет державної фіскальної служби України

Введено в дію:

наказом Університету державної

фіскальної служби України

«_09_» листопада_2016 № 1396

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ внутрішнього університетського контролю

та боротьби з корупцією університету Державної

фіскальної служби України

м. Ірпінь 2016р.

1. Загальні положення

1.1. Це положення визначає основні завдання, структуру, функції, права й відповідальність відділу внутрішнього університетського контролю та боротьби з корупцією, порядок проведення робіт та розміщення кадрів, керування трудовою дисципліною та взаємовідносини відділу з іншими підрозділами університету.

1.2. Відділ внутрішнього університетського контролю та боротьби з корупцією є самостійним структурним підрозділом Університету державної фіскальної служби України (далі – Університет). Діяльність відділу внутрішнього університетського контролю та боротьби з корупцією Університету, який визначений Уповноваженим підрозділом з питань запобігання та виявлення корупції (далі - уповноважений підрозділ) утворюється (визначається) у порядку, визначеному законодавством, за рішенням ректора Університету, що належать до сфери управління органу виконавчої влади. Відділ внутрішнього університетського контролю та боротьби з корупцією підпорядковується ректору Університету.

1.3. Відділ внутрішнього університетського контролю та боротьби з корупцією має у своєму складі трьох провідних фахівців.

1.4. Відділ внутрішнього університетського контролю та боротьби з корупцією утворюється та ліквідовується наказом ректора Університету.

1.5. Штатна чисельність і структура відділу внутрішнього університетського контролю та боротьби з корупцією встановлюються залежно від чисельності працівників, відповідними наказами ректора Університету.

1.6. У своїй діяльності відділ внутрішнього університетського контролю та боротьби з корупцією керується Конституцією України, кодексом законів «Про працю України», Законом України «Про запобігання корупції», Постановами Верховної Ради і Кабінету Міністрів України, наказами Державної фіскальної служби України, Статутом Університету, наказами ректора університету, Колективним договором Університету, правилами внутрішнього трудового розпорядку, цим положенням, іншими актами законодавства.

1.7. Відділ внутрішнього університетського контролю та боротьби з корупцією очолює начальник відділу, який призначається та звільняється з посади ректором Університету в порядку, визначеному діючим законодавством. Керівник уповноваженого підрозділу Університету державної фіскальної служби України підзвітний ректору Університету

державної фіскальної служби України та підзвітний і підконтрольний керівникові уповноваженого підрозділу органу виконавчої влади.

1.8. Розподіл обов'язків між працівниками відділу здійснює начальник відділу.

1.9. На період відсутності начальника відділу (відпустка, відрядження, хвороба тощо) його обов'язки покладаються на іншого визначеного працівника, який набуває відповідних прав і несе відповідальність.

1.10. Співробітники відділу призначаються на посаду та звільняються з посади наказом ректора Університету за поданням начальника відділу внутрішнього університетського контролю та боротьби з корупцією.

1.11. Зміни й доповнення до цього положення узгоджується з начальником відділу внутрішнього університетського контролю та боротьби з корупцією і вноситься в положення на підставі наказу ректора Університету.

2. Основні завдання відділу

2.1. Основними завданнями відділу внутрішнього університетського контролю та боротьби з корупцією є:

- 1) підготовка, забезпечення та контроль за здійсненням заходів щодо запобігання корупції;
- 2) надання методичної та консультаційної допомоги з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства;
- 3) участь в інформаційному та науково-дослідному забезпеченні здійснення заходів щодо запобігання та виявлення корупції, а також міжнародному співробітництві в зазначеній сфері;
- 4) проведення організаційної та роз'яснювальної роботи із запобігання, виявлення і протидії корупції;
- 5) здійснення контролю за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів;
- 6) здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства.

2.2. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України “Про запобігання корупції”.

3. Функції відділу

3.1. Уповноважений підрозділ відповідно до покладених на нього завдань:

- 1) розробляє та проводить заходи щодо запобігання корупційним правопорушенням, а також здійснює контроль за їх проведенням;
- 2) надає іншим структурним підрозділам Університету та їх окремим працівникам роз'яснення щодо застосування антикорупційного законодавства;
- 3) вживає заходів до виявлення конфлікту інтересів та сприяє його усуненню, контролює дотримання вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів, а також виявляє сприятливі для вчинення корупційних правопорушень ризики в діяльності посадових і службових осіб Університету, вносить його керівникам пропозиції щодо усунення таких ризиків;
- 4) у разі виявлення фактів, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень посадовими чи службовими особами Університету державної фіскальної служби України, інформує в установленому порядку про такі факти ректора Університету, а також правоохоронні органи відповідно до їх компетенції;
- 5) веде облік працівників Університету, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень;
- 6) взаємодіє з підрозділами з питань запобігання та виявлення корупції державних органів, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;
- 7) розглядає в межах повноважень повідомлення щодо причетності працівників Університету до вчинення корупційних правопорушень;
- 8) повідомляє у письмовій формі керівникові органу виконавчої влади, Урядовому уповноваженому з питань антикорупційної політики та спеціально уповноваженим суб'єктам у сфері протидії корупції про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень посадовими особами Університету.

3.2. Втручання у діяльність уповноваженого підрозділу під час здійснення ним своїх повноважень, а також покладення на уповноважений підрозділ обов'язків, що не належать або виходять за межі його повноважень чи обмежують виконання покладених на нього завдань, забороняється.

4. Права відділу

4.1. Відділ має право:

- 1) Отримувати від інших структурних підрозділів Університету інформацію і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань, а також в установленому законом порядку інформацію з обмеженим доступом або таку, що містить державну таємницю.
- 2) Отримувати від працівників Університету усні та письмові пояснення з питань, які виникають під час проведення службових розслідувань (перевірок).
- 3) Ініціювати перед керівництвом Університету питання щодо надсилання запитів до державних органів, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності з метою отримання від них відповідної інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на уповноважений підрозділ завдань.

5. Взаємодія

5.1. Працівники уповноваженого підрозділу Університету проводять або беруть участь у проведенні в установленому порядку службового розслідування (перевірки) в Університеті з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи невиконання вимог антикорупційного законодавства.

Працівники уповноваженого підрозділу Університету під час проведення службових розслідувань (перевірок) мають право з урахуванням обмежень, установлених законодавством, на безперешкодний доступ до приміщень і територій установи, документів та матеріалів, що стосуються предмета службового розслідування (перевірки).

5.2. Працівники уповноваженого підрозділу можуть залучатися до проведення:

- 1) експертизи проектів нормативно-правових актів, організаційно-розпорядчих документів, що видаються установою, з метою виявлення причин, що призводять чи можуть призвести до вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень;
- 2) внутрішнього аудиту Університету в частині дотримання вимог антикорупційного законодавства.

5.3. Ректор Університету сприяє створенню умов для виконання на належному рівні уповноваженим підрозділом покладених на нього завдань.

6. Керівництво та структура відділу

6.1. Відділ очолює начальник, який призначається наказом ректора Університету за погодженням з керівником уповноваженого підрозділу органу виконавчої влади та звільняється з посади наказом ректора Університету за ініціативою адміністрації Університету - за згодою Національного агентства з питань запобігання корупції, а за власною ініціативою – з подальшим повідомленням цього агентства.

6.2. Начальник відділу:

6.2.1. Здійснює керівництво роботою відділу.

6.2.2. Розробляє посадові інструкції працівників відділу та розподіляє обов'язки між ними.

6.2.3. Вносить пропозиції щодо розгляду на робочих нарадах, засіданнях ректорату питань, що належить до компетенції відділу.

6.2.4. Планує роботу відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи Університету.

6.2.5. Вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу.

6.2.6. Організовує роботу з підвищення рівня професійної компетенції працівників відділу.

6.2.7. Забезпечує виконання завдань, покладених на відділ.

6.2.8. Надає пропозиції ректору Університету про призначення на посади й звільнення з посад працівників відділу, а також про їх заохочення та застосування до них дисциплінарних стягнень і заходів дисциплінарного впливу.

6.2.9. Забезпечує взаємодію відділу зі структурними підрозділами Університету з питань, що належить до компетенції відділу.

6.2.10. Готує проекти службової документації (довідні та службові записки з основної діяльності відділу, плани роботи), що належать до компетенції відділу, контролює їх виконання.

6.2.11. Погоджує проекти наказів та розпоряджень Університету з основної діяльності та положень про структурні підрозділи.

6.2.12. Контролює дотримання посадовими особами відділу вимог нормативно-правових актів України з питань, що регулюють основну діяльність відділу, контролює дотримання вимог дотримання законодавства, нормативно-правових актів, Правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни.

6.2.13. Звітує перед ректором Університету про виконання покладених на відділ завдань та затверджених планів роботи.

6.2.14. За окремим дорученням ректора Університету виконує інші завдання.

6.2.15. Дотримується вимог законодавства України про конфіденційну інформацію.

6.2.16. Здійснює контроль за дотриманням посадовими особами відділу вимог законодавчих та інших нормативно-правових актів з питань охорони праці та пожежної безпеки.

6.2.17. Дотримується вимог Закону України «Про запобігання корупції» в службовій діяльності.

6.3. Начальник відділу має право:

6.3.1. Діяти згідно з повноваженнями, визначеними цим Положенням.

6.3.2. Самостійно встановлювати організаційні принципи й схеми роботи відділу.

6.3.3. Надавати відповідно до своєї компетенції відомості, пропозиції та зауваження структурним та відокремленим підрозділам Університету.

6.3.4. Запитувати й одержувати в установленому порядку від структурних та відокремлених підрозділів Університету інформацію та довідкові матеріали, необхідні для виконання завдань, покладених на відділ.

6.3.5. Вимагати від особового складу відділу додержання вимог законодавства, своєчасного виконання доручень керівництва Університету й відділу, інформувати керівництво Університету про порушення зазначених вимог посадовими особами Університету.

6.3.6. Візувати документи в межах своєї компетенції.

6.3.7. Вносити в установленому порядку подання про:

призначення на посади або звільнення з посад співробітників відділу, встановлення їм надбавок до посадових окладів та преміювання в установленому порядку;

заохочення або притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

зміни в структурі та штатній чисельності відділу.

6.4. Начальник відділу несе відповідальність за:

6.4.1. Незабезпечення виконання покладених на відділ завдань і функцій, передбачених цим Положенням.

6.4.2. Низький рівень трудової та виконавської дисципліни у відділі.

6.4.3. Негативні наслідки своїх розпоряджень, доручень, самостійно прийнятих рішень під час виконання службових обов'язків.

6.4.4. Недотримання вимог нормативних документів з охорони праці.

6.4.5. Недотримання вимог законодавства щодо забезпечення охорони конфіденційної інформації, та за невжиття співробітниками відділу заходів для виконання вимог законодавства і нормативно-правових актів з цих питань.

6.4.6. Невиконання або неналежне виконання своїх службових обов'язків.

6.4.7. Порухення правил внутрішнього трудового розпорядку, норм професійної етики та інші порушення дисципліни.

6.5. До складу відділу входить 3 штатних одиниць – провідних фахівців.

Начальник відділу внутрішнього університетського контролю та боротьби з корупцією Університету державної фіскальної служби України

Ю.В. Далте