

НАКАЗ

від 20.03.2025

Київ

№ 166/192

**Про затвердження Положення
про кафедру військової підготовки
Державного податкового університету**

Відповідно до пункту 7 розділу I Положення про військові навчальні підрозділи закладів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України та Міністерства оборони України від 15 серпня 2018 року № 910/412, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30 жовтня 2018 року за № 1229/32681, підпункту 92 пункту 4 Положення про Міністерство фінансів України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2014 року № 375,

НАКАЗУЄМО:

1. Затвердити Положення про кафедру військової підготовки Державного податкового університету, що додається.
2. Контроль за виконанням цього наказу покласти на державного секретаря Міністерства фінансів України Дмитра Самоненка та заступника Міністра оборони України відповідно до функціонального розподілу.



Міністр фінансів України

Сергій МАРЧЕНКО



Міністр оборони України

Руслан УМІРОВ



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства фінансів України,

Міністерства оборони України

від 20.03.2025 № 166/192

ПОЛОЖЕННЯ

**про кафедру військової підготовки
Державного податкового університету**

I. Загальна частина

1. Це положення визначає діяльність кафедри військової підготовки (далі – кафедра) Державного податкового університету (далі – Університет), повноваження органів управління кафедрою, особливості організації та здійснення нею освітньої та інших видів діяльності, використання військового майна, озброєння та військової техніки, джерела фінансування діяльності тощо.

2. Положення розроблено відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про військовий обов'язок і військову службу», Порядку проведення військової підготовки громадян України за програмою підготовки офіцерів запасу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01 лютого 2012 року № 48 (зі змінами), Положення про військові навчальні підрозділи закладів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України та Міністерства оборони України від 15 серпня 2018 року № 910/412, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30 жовтня 2018 року за № 1229/32681, Інструкції про організацію військової підготовки громадян України за програмою підготовки офіцерів запасу, затвердженої наказом Міністерства оборони України, Міністерства освіти і науки України від 14 грудня 2015 року № 719/1289, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 31 грудня 2015 року за № 1678/28123 (у редакції наказу Міністерства оборони України, Міністерства освіти та науки України від 18 червня 2019 року № 316/833).

3. Кафедра створена відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 04 вересня 1998 року № 1377 та може бути реорганізована або ліквідована рішенням Кабінету Міністрів України за поданням Міністерства оборони України, погодженим з Міністерством фінансів України та Міністерством

освіти і науки України.

4. Кафедра є структурним підрозділом Університету, що проводить освітню діяльність з військової підготовки громадян України (далі – громадяни) за програмою підготовки офіцерів запасу, а також бере участь у науковій діяльності Університету.

5. Кафедра з питань організаційної роботи, адміністративно-господарської діяльності, освітньої діяльності та загальної організації освітнього процесу підпорядковується ректору Університету, з питань безпосередньої підготовки офіцерів запасу – Командуванню Сухопутних військ Збройних Сил України.

6. Кафедра діє на підставі Статуту Університету, цього Положення та Положення про військові навчальні підрозділи закладів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України та Міністерства оборони України від 15 серпня 2018 року № 910/412, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30 жовтня 2018 року за № 1229/32681.

7. Підготовка громадян здійснюється із залученням науково-педагогічних (педагогічних) працівників і використанням матеріально-технічної бази Університету, Міністерства оборони України та інших військових формувань.

8. Кафедра має право провадити освітній процес із підготовки офіцерів запасу відповідно до законодавства України.

9. Перелік та розподіл військово-облікових спеціальностей, за якими ведеться військова підготовка громадян за програмою підготовки офіцерів запасу, обсяги підготовки за ними у відповідному навчальному році визначаються наказом Міністерства оборони України за поданням Генерального штабу Збройних Сил України за погодженням з Міністерством освіти і науки України.

10. Кафедру очолює завідувач кафедри.

11. З питань організації освітнього процесу з військової підготовки громадян за програмою підготовки офіцерів запасу завідувач кафедри керується наказами (директивами, розпорядженнями, рішеннями) Міністерства оборони України, Генерального штабу Збройних Сил України, Міністерства освіти і науки України, Вченої ради та ректора Університету.

З питань організації служби військ завідувач кафедри військової підготовки керується статутами Збройних Сил України, наказами (директивами) Міністерства оборони України, Головнокомандувача Збройних Сил України, Генерального штабу Збройних Сил України та начальника гарнізону, у межах якого розташована кафедра.

12. Перевірка кафедри здійснюється відповідно до законодавства України, наказів Міністерства оборони України, Генерального штабу Збройних Сил України та Міністерства освіти і науки України.

13. Кафедра має свою печатку із зображенням Державного герба України, найменуванням Університету та своїм найменуванням. Кафедра розміщена на фондах Університету.

II. Основні завдання та функції кафедри

1. Кафедра функціонує з метою:
 - військової підготовки громадян за програмою підготовки офіцерів запасу (далі – військова підготовка);
 - організації та проведення наукової, науково-технічної, інноваційної та/або методичної діяльності;
 - здійснення військово-патріотичного виховання.
2. Основними завданнями та функціями кафедри є:
 - організація і науково-методичне забезпечення усіх видів навчальних занять;
 - організація та проведення практичної підготовки громадян, які проходять військову підготовку;
 - проведення контрольних заходів з оцінювання результатів навчання громадян, які проходять військову підготовку;
 - управління освітньою діяльністю з підготовки офіцерів запасу;
 - підвищення рівня професійної та педагогічної майстерності науково-педагогічних працівників кафедри;
 - удосконалення наявних, перспективних та нових методик, форм та технологій проведення всіх видів навчальних занять;
 - участь у дослідженні актуальних проблем і перспектив розвитку військової освіти;
 - організація освоєння сучасних зразків ОВТ на кафедрі та впровадження їх в освітній процес;
 - проведення досліджень на навчаннях та інших заходах із підготовки військ (штабів) Збройних Сил України та інших, утворених відповідно до законодавства, військових формувань за напрямками діяльності кафедри;
 - проведення та участь у наукових конференціях;
 - узагальнення та впровадження в освітній процес досвіду бойових дій Збройних Сил України під час агресії російської федерації проти України.
 - проведення конкурсного відбору громадян для проходження військової підготовки;
 - організація інформаційно-рекламної та видавничої діяльності для популяризації досягнень у військовій підготовці громадян шляхом видання монографій, підручників та інших матеріалів;
 - створення сучасної навчальної матеріально-технічної бази та її ефективне використання;
 - зміцнення та професійний розвиток науково-педагогічного колективу, формування в ньому атмосфери творчої роботи, високої моралі та відповідальності;
 - виховання у громадян глибокого почуття любові до України, її народу, формування у них необхідних бойових якостей, духовної та психологічної готовності зі зброєю в руках захищати Українську Державу, формування якостей громадянина-патріота, особистої відповідальності за оборону та безпеку України, поваги до Конституції України та законів України, свідомого

виконання вимог Військової присяги та статутів Збройних Сил України, наказів і директив Міністерства оборони України та Командування Збройних Сил України та інших, утворених відповідно до законодавства, військових формувань;

виховання у громадян, що проходять військову підготовку, свідомого та творчого ставлення до навчання, високої культури поведінки;

виховання у громадян високих професійних якостей, необхідних майбутньому офіцеру, спроможному компетентно навчати та виховувати підлеглих, зміцнювати військову дисципліну та організованість, підтримувати постійну бойову готовність, уміло згуртовувати військові колективи, працювати в умовах демократизації життя у військах (силах).

III. Структура кафедри та органи її управління

1. Кафедра є структурним підрозділом Університету, що проводить освітню діяльність із військової підготовки громадян, а також бере участь у науковій та іншій діяльності Університету.

2. Структура кафедри визначається штатним розписом, який розробляється у порядку, визначеному Типовими нормативами для розроблення штатів (штатних розписів) вищих військових навчальних закладів, військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти, затвердженими наказом Міністерства оборони України. Чисельність особового складу кафедри визначається штатним розписом на підставі замовлення на підготовку громадян за програмою підготовки офіцерів запасу.

3. Штатний розпис розробляється та щороку коригується залежно від обсягів замовлення на підготовку громадян за програмою підготовки офіцерів запасу.

4. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри.

5. Особовий склад кафедри поділяється на постійний і змінний.

До постійного складу кафедри належать науково-педагогічні, педагогічні працівники та навчально-допоміжний персонал.

До змінного складу кафедри належать громадяни, які проходять військову підготовку.

6. До науково-педагогічних працівників кафедри належать працівники, які обіймають посади науково-педагогічних працівників відповідно до законодавства України.

7. Прийняття цивільних осіб на посади постійного складу кафедри, передбачене штатним розписом, установленим Міністерством оборони України, та додатковим штатним розписом, установленим ректором Університету, здійснюється у порядку, визначеному законодавством про працю України.

8. Комплектування посад завідувача кафедри, його заступників, науково-педагогічних працівників здійснюється відповідно до вимог Порядку заміщення на конкурсній основі вакантних посад науково-педагогічних працівників у вищих військових навчальних закладах, військових навчальних

підрозділах закладів вищої освіти та керівників закладів фахової передвищої військової освіти, військових ліцеїв, що належать до сфери управління Міністерства оборони України, затвердженого наказом Міністерства оборони України та Міністерства освіти і науки України від 25 серпня 2021 року № 251/926, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 03 грудня 2021 року за № 1567/37189, та Положення про військові навчальні підрозділи закладів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України та Міністерства оборони України від 15 серпня 2018 року № 910/412, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30 жовтня 2018 року за № 1229/32681, а також із виконанням вимог статей 9, 10 Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» щодо зобов'язання володіння та засвідчення рівня володіння державною мовою.

9. Посаду завідувача кафедри можуть обіймати офіцери запасу, які мають науковий ступінь, та/або вчене (почесне) звання, відповідно до профілю кафедри, та/або оперативно-тактичний рівень військової освіти та досвід проходження військової служби в органах військового управління, військових частинах не менше п'яти років.

Посаду заступника завідувача кафедри можуть обіймати цивільні особи, які мають ступінь магістра, оперативний рівень військової освіти та досвід проходження військової служби на посадах осіб офіцерського складу в органах військового управління або військових частинах не менше трьох років.

10. На посаду професора кафедри можуть призначатися особи, які мають: вчене звання професора або науковий ступінь доктора наук зі стажем науково-педагогічної роботи не менше трьох років;

вчене звання доцента (старшого наукового співробітника, старшого дослідника) і науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук) зі стажем науково-педагогічної роботи не менше п'яти років;

вчене звання доцента (старшого наукового співробітника, старшого дослідника) без наукового ступеня зі стажем науково-педагогічної роботи не менше десяти років.

11. На посаду доцента можуть призначатися особи:

які мають вчене звання доцента (старшого наукового співробітника, старшого дослідника) або науковий ступінь, досвід науково-педагогічної роботи;

старші викладачі та викладачі без наукових ступенів і вчених звань, які мають не менше десяти років стажу науково-педагогічної роботи; проводять навчальні заняття і мають видані навчально-методичні посібники та наукові праці;

висококваліфіковані фахівці з військ, органів військового управління або військових навчальних закладів (установ, організацій), які мають ступінь вищої освіти магістра за відповідною спеціальністю і здійснюють педагогічну, науково-педагогічну діяльність, мають не менше п'яти років стажу науково-педагогічної роботи та/або досвід проходження військової служби на керівних посадах в органах військового управління не менше трьох років.

12. На посаду старшого викладача можуть призначатися особи:

які мають вчене звання доцента (старшого наукового співробітника, старшого дослідника) або науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук);

викладачі без наукових ступенів і вчених звань, які мають не менше п'яти років стажу науково-педагогічної (педагогічної) роботи, проводять навчальні заняття і мають видані навчально-методичні посібники;

висококваліфіковані фахівці з військ, органів військового управління, військових навчальних закладів (установ, організацій), які мають ступінь вищої освіти магістра за відповідною спеціальністю і здійснюють педагогічну, науково-педагогічну діяльність.

13. На посади викладачів та асистентів кафедри можуть призначатися випускники ад'юнктури (аспірантури), а також особи, які мають освітній ступінь магістра.

14. За умови відповідності кандидатів вимогам до посади, установленим для науково-педагогічних працівників, перевага надається особам, які мають статус учасника бойових дій.

15. Посадові інструкції науково-педагогічних працівників розробляються у встановленому порядку та затверджуються завідувачем кафедри.

16. Громадяни, які проходять військову підготовку, крім прав, передбачених Законом України «Про вищу освіту», мають право брати участь у наукових роботах з військової тематики.

17. Громадяни, які проходять військову підготовку, крім обов'язків, передбачених статтею 63 Закону України «Про вищу освіту», зобов'язані:

сумлінно вивчати військову справу, наполегливо оволодівати командирськими, методичними та практичними навичками за встановленою військово-обліковою спеціальністю;

відвідувати всі заняття з військової підготовки, у встановлені терміни складати заліки та екзамени, передбачені програмою військової підготовки, брати участь у заходах, що проводяться на кафедрі;

дотримуватися на заняттях з військової підготовки вимог статутів Збройних Сил України і розпорядку дня кафедри;

прибувати на заняття охайно одягненими, мати акуратну зачіску;

зберігати військове майно, озброєння, військову техніку, навчальне обладнання, дотримуватися заходів безпеки під час проведення занять зі зброєю та на військовій техніці;

додержуватися умов контракту про військову підготовку та правил внутрішнього розпорядку кафедри.

18. Інші права та обов'язки визначаються законами, підзаконними актами центральних органів виконавчої влади України та Статутом Університету.

19. Ректор Університету забезпечує організацію і проведення підготовки громадян, створення необхідної матеріально-технічної бази, забезпечення збереження озброєння та військової техніки.

З питань особливостей військової підготовки, проходження навчального збору діяльність кафедри спрямовує та координує Командування Сухопутних військ Збройних Сил України.

IV. Права та обов'язки завідувача кафедри

1. Завідувач кафедри є прямим начальником для всього особового складу кафедри та у своїй діяльності виконує обов'язки й користується правами, визначеними Статутом Університету, цим Положенням та Положенням про військові навчальні підрозділи закладів вищої освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства оборони України від 15 серпня 2018 року № 910/412, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 30 жовтня 2018 року за № 1229/32681.

2. Завідувач кафедри забезпечує готовність кафедри до переведення на функціонування в умовах особливого періоду, моральний та психологічний стан, професійну підготовку, військову і трудову дисципліну особового складу, якість та повноту виконання замовлення з військової підготовки громадян, стан освітньої, наукової, науково-технічної, інноваційної, організаційної та методичної діяльності, належну експлуатацію та збереження озброєння і військової техніки, а також організацію забезпечення охорони державної таємниці, захисту іншої інформації з обмеженим доступом, технічного захисту інформації.

Завідувач кафедри безпосередньо підпорядковується Командувачу Сухопутних військ Збройних Сил України, а з питань організації освітнього процесу – ректору Університету.

Посадова інструкція завідувача кафедри розробляється на підставі статутів Збройних Сил України, наказів (директив) Міністерства оборони України, Міністерства освіти і науки України, Командувача Сухопутних військ Збройних Сил України, статуту Університету та цього Положення, погоджується ректором Університету.

3. Завідувач кафедри зобов'язаний:

постійно підтримувати готовність кафедри до функціонування в умовах особливого періоду;

забезпечувати повне та якісне виконання програм підготовки офіцерів запасу за відповідними військово-обліковими спеціальностями;

організовувати та контролювати якість роботи науково-педагогічних працівників, організацію навчальної, методичної, наукової, науково-технічної, інноваційної, організаційної та виховної роботи на кафедрі;

брати участь у розробленні навчальних планів, кваліфікаційних характеристик офіцерів запасу та програм військової підготовки за відповідними військово-обліковими спеціальностями;

вживати заходів щодо зміцнення військової та трудової дисципліни особового складу кафедри та підтримання правопорядку на ній;

установлювати правила внутрішнього трудового, службового та навчального розпорядку кафедри, забезпечувати та контролювати їхнє виконання;

своєчасно готувати та подавати встановленим порядком пропозиції щодо коригування штатного розпису кафедри, забезпечувати дотримання штатно-фінансової дисципліни у межах компетенції;

організовувати розроблення та затвердження функціональних обов'язків і посадових інструкцій для всіх категорій особового складу кафедри та забезпечувати контроль за їхнім виконанням;

розподіляти функції управління кафедрою і затверджувати функціональні обов'язки (посадові інструкції) відповідних службових осіб;

визначати навчальне навантаження науково-педагогічних працівників кафедри в межах, що встановлюються наказами Міністерства оборони України та Міністерства освіти і науки України;

уживати заходів щодо постійного вдосконалення освітнього процесу та втілення інноваційних методів навчання і виховання здобувачів освіти, забезпечувати викладання відповідних розділів програм військової підготовки на високому науковому і методичному рівнях;

організовувати роботу з військово-професійної орієнтації та професійного психологічного відбору громадян, які виявили бажання навчатися за програмою підготовки офіцерів запасу;

організовувати та проводити відбір громадян, які виявили бажання проходити військову підготовку за програмою підготовки офіцерів запасу;

подавати пропозиції щодо відрахування та поновлення на навчання громадян, які залучаються до військової підготовки;

організовувати та проводити атестування громадян, які мають освітній ступінь вищої освіти не нижче бакалавра, пройшли повний курс військової підготовки за програмою підготовки офіцерів запасу та склали встановлені іспити, до присвоєння первинного військового звання «молодший лейтенант запасу»;

організовувати проведення розрахунків вартості військової підготовки для укладання відповідних контрактів із громадянами, які виявили бажання пройти військову підготовку за рахунок коштів фізичних осіб, та за своїм підписом і підписом ректора Університету подавати розрахунки до Департаменту військової освіти та науки Міністерства оборони України на затвердження;

особисто проводити навчальні заняття з громадянами, а також із науково-педагогічними працівниками;

організовувати експлуатацію та збереження озброєння і військової техніки, що розміщується на кафедрі для проведення військової підготовки;

забезпечувати вдосконалення навчальної матеріально-технічної бази, складання і подання заявок до відповідних постачальних органів на одержання озброєння, військової техніки, паливно-мастильних матеріалів, військово-навчального майна та літератури для кафедри в межах норм постачання;

організовувати та здійснювати навчально-методичний зв'язок з іншими структурними підрозділами Університету з навчально-методичних питань, підтримувати зв'язки з військовими частинами (центрами, з'єднаннями), органами військового управління, установами, військовими навчальними закладами, підприємствами та організаціями з питань діяльності кафедри;

забезпечувати охорону праці, дотримання законності та внутрішнього порядку на кафедрі і в місцях тимчасового виконання завдань особовим

складом;

організовувати роботу щодо охорони державної таємниці та захисту інформації з обмеженим доступом;

забезпечувати своєчасне подання встановленої звітності;

забезпечувати та контролювати на кафедрі документування управлінської діяльності, роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів та їх своєчасне передавання на державне зберігання до Галузевого державного архіву Міністерства оборони України встановленим порядком відповідно до вимог законодавства та нормативно-правових актів Міністерства оборони України.

4. Завідувач кафедри у межах своїх повноважень видає накази і розпорядження, обов'язкові для виконання особовим складом кафедри.

5. Завідувач кафедри готує та подає на підпис ректору Університету в межах своїх повноважень подання та проекти наказів.

6. Завідувач кафедри організовує та здійснює службове листування з військовими частинами (з'єднаннями), органами військового управління, підприємствами, установами та організаціями.

V. Порядок організації освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності

1. Освітня діяльність ґрунтується на принципах науковості, гуманізму, демократизму, послідовності та безперервності, незалежності від втручання будь-яких політичних партій, рухів, громадських та релігійних організацій.

2. Освітня діяльність є основним видом діяльності кафедри. Вона передбачає організацію і науково-методичне забезпечення всіх видів навчальних занять, самостійної роботи, практичної підготовки, проведення контрольних заходів з оцінювання результатів навчання, виховання і розвитку осіб, які навчаються, їхнє атестування та управління якістю освітнього процесу.

3. Організація та забезпечення освітнього процесу на кафедрі здійснюються комплексним проведенням навчальної, методичної, наукової та науково-технічної діяльності, організаційної, виховної та інших видів роботи науково-педагогічними працівниками з метою реалізації стандартів вищої, фахової перед вищої освіти, професійних стандартів на підготовку військових фахівців.

4. Освітній процес на кафедрі здійснюється за такими формами: навчальні заняття, самостійна робота громадян, виконання індивідуальних завдань, практична підготовка (у тому числі комплексні практичні заняття з вивчення курсу первинної військово-професійної підготовки та тактичної медицини і навчальний збір), контрольні заходи.

5. Військова підготовка здійснюється за рахунок коштів, які надходять від фізичних осіб як плата за послуги у галузі вищої освіти, пов'язані з військовою підготовкою (за контрактом) або може здійснюватися за державним замовленням за рахунок коштів державного бюджету, передбачених на утримання Збройних Сил України та інших військових формувань.

6. Планування навчальної роботи повинно забезпечити повне та якісне

виконання програми військової підготовки, засвоєння її складових на базі компетентностей (знань, умінь, навичок), які отримують громадяни з основної (цивільної) спеціальності, правильну послідовність їхнього вивчення, комплексність тактичної (тактико-спеціальної) підготовки з іншими розділами програми військової підготовки, рівномірне навчальне навантаження науково-педагогічних працівників та раціональне використання матеріально-технічної бази кафедри для практичного навчання громадян. Розроблення документів із планування повинно бути завершено за два тижні до початку нового навчального року.

Планування навчальної роботи на кафедрі передбачає розроблення:

- плану роботи кафедри на навчальний рік;
- плану роботи на календарний місяць;
- розрахунку річного навантаження науково-педагогічних працівників;
- графіка-календаря освітнього процесу кафедри на навчальний рік;
- розкладу навчальних занять;
- розкладу екзаменів, заліків та інших контрольних заходів;
- індивідуальних планів роботи науково-педагогічних працівників на навчальний рік.

Крім зазначених документів, на кафедрі можуть розроблятися й інші необхідні документи з планування, організації та обліку освітнього процесу відповідно до вимог керівних документів Міністерства оборони України та Міністерства освіти і науки України.

7. Основними видами навчальних занять на кафедрі є: лекція, семінарське заняття, групове заняття, практичне заняття, тактичне (тактико-спеціальне) заняття або навчання, групова вправа, індивідуальне заняття, контрольна (тестова) робота, консультація. Облік усіх видів занять здійснюється у журналі обліку занять.

8. До навчального збору, передбаченого програмою військової підготовки, залучаються громадяни, які отримали або здобувають вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем не нижче бакалавра та пройшли теоретичний і практичний курс навчання з військової підготовки.

Для направлення громадян, які проходять військову підготовку, на навчальний збір кафедра подає списки до відповідних територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки.

Перед початком проведення навчального збору (не пізніше як за місяць до його початку) громадяни, які проходять військову підготовку, направляються для проходження медичного огляду військово-лікарської комісії за місцем перебування на військовому обліку. Особи, визнані комісією за станом здоров'я непридатними для проходження навчального збору, від нього звільняються, випускні екзамени не складають і до офіцерського складу не атестуються. У разі, якщо такі громадяни проходили військову підготовку за кошти фізичних осіб, то сплачені ними за навчання кошти їм не повертаються.

Начальником навчального збору призначається один із заступників командира військової частини, на базі якої організовується і проводиться навчальний збір, або заступник завідувача кафедри, якщо збір проводиться на базі військового навчального підрозділу.

Начальник навчального збору є прямим начальником для всього

особового складу збору.

Громадяни та інші особи, які виконують обов'язки командирів навчальних взводів (відділень, обслуги, екіпажів), мають бути підготовлені заздалегідь на кафедрі до виконання обов'язків за цими посадами.

Громадяни, які проходять військову підготовку, під час навчального збору залучаються до несення служби добового наряду. За практичне несення внутрішньої служби громадянам виставляються оцінки в журналі обліку занять.

Залучати громадян під час проходження ними навчального збору у військових частинах на господарчі ті інші роботи, які не пов'язані з освітнім процесом, забороняється.

Громадяни, які систематично або грубо порушують військову дисципліну та/або громадський порядок під час проходження навчального збору, наказом начальника навчального збору усуваються від проходження збору та направляються до Університету (місця проживання). У такому разі зазначеним громадянам, які проходили військову підготовку, проходження навчального збору не зараховується, до складання випускних екзаменів з військової підготовки вони не допускаються і до офіцерського звання не атестуються. У разі, якщо такі громадяни проходили військову підготовку за кошти фізичних осіб, то сплачені ними за навчання кошти їм не повертаються.

Під час виконання вправ зі стрілецької зброї, метання гранат, занять із водіння бойових машин тривалість навчального дня не регламентується.

Під час навчального збору здійснюються заходи з підготовки громадян, які проходять військову підготовку, до складання Військової присяги.

Після проходження програми навчального збору та складання випускного екзамену громадяни, які проходять військову підготовку, в урочистих умовах складають (крім тих, хто її вже склав) Військову присягу згідно з порядком, установленим Статутом внутрішньої служби Збройних Сил України.

Про складання Військової присяги в посвідченні про приписку до призовної дільниці та особовій картці громадянина, який проходить військову підготовку, робиться відмітка «Військову присягу склав (день, місяць, рік)».

9. Контроль успішності і якості підготовки громадян розподіляється на поточний і підсумковий. Поточний контроль призначається для перевірки якості засвоєння навчального матеріалу. Підсумковий контроль проводиться для визначення рівня підготовленості громадян відповідно до вимог програми військової підготовки. Він проводиться під час складання заліків, семестрових екзаменів та випускного екзамену. Для громадян, які навчаються за цією програмою, установлюється не більше двох заліків і двох екзаменів за весь період навчання з урахуванням випускного екзамену.

10. Методична робота на кафедрі є складовою її освітньої діяльності.

Основними завданнями методичної роботи є:

методичне забезпечення організації, проведення та управління якістю навчально-виховного процесу;

підвищення методичної майстерності науково-педагогічних працівників кафедри;

удосконалення методики та форм проведення всіх видів навчальних занять тощо.

Методичне забезпечення навчального процесу здійснюється кафедрою на

підставі нормативно-правових актів та інших керівних документів Міністерства освіти і науки України та Міністерства оборони України з урахуванням науково-педагогічних досягнень у галузі вищої освіти та підготовки військових фахівців.

Методичне забезпечення навчального процесу передбачає:

наявність (розроблення) навчально-методичної та організаційно-планувальної документації, підручників, навчальних та навчально-методичних посібників тощо;

плани та навчально-методичні матеріали щодо проведення навчальних занять, які розробляються на кафедрі, обговорюються на засіданнях кафедри (предметно-методичних комісіях) і затверджуються завідувачем кафедри.

Кафедра розробляє план методичної роботи на навчальний рік.

Основними формами та напрямками методичної роботи на кафедрі є:

навчально-методичні (методичні) збори та наради, науково-методичні конференції та семінари Університету;

засідання кафедри (предметно-методичних комісій) з метою розгляду питань інноваційної методики навчання тих, хто навчається, участь у засіданнях Вченої ради Університету;

інструкторсько-методичні, показові, відкриті та пробні заняття;

лекції, доповіді, повідомлення з питань методики навчання, загальної та військової педагогіки і психології;

розроблення та вдосконалення навчально-методичних матеріалів, фондів кваліфікаційних (комплексних кваліфікаційних) завдань та тестів тощо, удосконалення матеріально-технічного забезпечення навчального процесу;

вивчення та реалізація в навчально-виховному процесі вимог керівних документів, досвіду застосування механізованих підрозділів у бою та передового досвіду бойової підготовки;

проведення контролю навчальних занять.

Навчально-методичні (методичні) збори на кафедрі проводяться перед початком навчального року (семестру). На зборах доводяться підсумки роботи за період навчання (пройдений навчальний рік, семестр), відпрацьовуються раціональні підходи до навчальної, методичної та виховної роботи, організовується проведення лекцій і доповідей на військово-педагогічні, науково-методичні та спеціальні теми, даються вказівки щодо порядку реалізації в навчально-виховному процесі нових вимог нормативних документів і досвіду військ (сил).

Методичні наради проводяться для вирішення конкретних питань навчальної та методичної роботи на кафедрі.

На науково-методичних конференціях та семінарах, що проводяться на кафедрі, розглядаються актуальні питання вдосконалення підготовки громадян України за програмою підготовки офіцерів запасу, упровадження в освітній процес нових технологій, методів навчання, досліджень з проблем військової освіти тощо.

На засіданнях кафедри обговорюються питання вдосконалення структури та змісту навчальних модулів, методики проведення і матеріально-технічного забезпечення навчальних занять, підготовки науково-педагогічних кадрів і підвищення кваліфікації особового складу кафедри, проведення педагогічних

(методичних) експериментів тощо. Рішення на засіданнях кафедри ухвалюється більшістю голосів. Протоколи засідання підписуються секретарем і затверджуються завідувачем кафедри.

На кафедрі утворюються предметно-методичні комісії, до складу яких входять науково-педагогічні працівники, які разом ведуть навчальну роботу з групи навчальних модулів.

Голова предметно-методичної комісії призначається завідувачем кафедри.

На предметно-методичну комісію покладається:

розроблення та вдосконалення часткової методики викладання навчального модулю/групи навчальних модулів;

розроблення пропозицій щодо вдосконалення кваліфікаційних характеристик, програм військової підготовки, навчальних планів та програм;

підготовка та обговорення текстів лекцій, методичних розробок, кваліфікаційних (комплексних кваліфікаційних) завдань та тестів, а також інших навчально-методичних матеріалів з усіх видів навчальних занять;

розроблення та обговорення змісту індивідуальних завдань для самостійної роботи громадян із навчальних розділів;

розроблення матеріалів навчально-методичного забезпечення самостійної роботи громадян;

надання допомоги молодим науково-педагогічним працівникам у засвоєнні навчальної дисципліни та в підготовці їх до проведення занять;

проведення показових, інструкторсько-методичних і пробних занять із подальшим їхнім обговоренням;

узгодження змісту та методики викладання навчального розділу з відповідною роботою споріднених предметно-методичних комісій;

обговорення проектів підручників, навчальних посібників, конспектів лекцій та іншої науково-методичної літератури;

розроблення залікових, екзаменаційних матеріалів та варіантів контрольних робіт;

аналіз результатів поточної успішності, заліків та екзаменів з відповідного навчального модуля;

підвищення методичної майстерності та професійної підготовки науково-педагогічних працівників;

втілення в освітній процес форм та способів використання зразків озброєння та військової техніки при їхньому застосуванні у складі підрозділів та військових частин Збройних Сил України.

Засідання предметно-методичних комісій проводяться їх головами в разі потреби.

Рекомендації та рішення предметно-методичних комісій відображаються в журналі роботи предметно-методичної комісії і підписуються її головою.

Інструкторсько-методичні заняття проводяться з найбільш важливих і складних тем навчальних занять, особливо з тих, що здійснюються двома і більше науково-педагогічними працівниками.

Метою інструкторсько-методичних занять є відпрацювання питань раціональної організації та проведення навчальних занять, засвоєння найбільш ефективних методичних прийомів, установлення загального порозуміння і

методики відпрацювання навчальних питань.

Інструкторсько-методичні заняття проводить завідувач кафедри та його заступник, найбільш підготовлені та висококваліфіковані науково-педагогічні працівники.

Показові заняття проводяться завідувачем кафедри, його заступником, а також досвідченими і висококваліфікованими науково-педагогічними працівниками з метою показу найбільш ефективної організації та методики проведення навчальних занять, ефективних методів використання на заняттях обладнання, озброєння та військової техніки, інших елементів навчальної матеріально-технічної бази. Показові заняття організовуються відповідно до розкладу навчальних занять із залученням науково-педагогічних працівників.

Відкриті заняття проводяться відповідно до розкладу навчальних занять та графіка проведення відкритих занять для обміну досвідом, надання допомоги науково-педагогічним працівникам з організації занять і вдосконалення методики їхнього проведення.

Пробні заняття проводяться за участю завідувача кафедри та науково-педагогічного складу з метою визначення підготовленості науково-педагогічного працівника до самостійного проведення навчальних занять із громадянами, а також розгляду організації та методики проведення навчальних занять з нових тем і питань. Пробні заняття проводяться без тих, хто навчається.

Показові, відкриті та пробні заняття обговорюються на засіданнях кафедри або предметно-методичних комісій та оформляються відповідним протоколом.

Втілення в освітній процес рекомендацій, що базуються на результатах наукових досліджень, здійснюється після їхньої експериментальної перевірки, обговорення на кафедрі, розгляду на засіданні кафедри.

Контроль навчальних занять проводиться завідувачем кафедри, його заступником, професорами, доцентами, старшими викладачами для визначення наукового та методичного рівня навчального заняття, ступеня досягнення навчальної мети, рівня підготовки особи, яка проводить заняття. Контроль навчальних занять може бути плановим і позаплановим. За результатами контролю навчальних занять проводиться детальний розбір з науково-педагогічним працівником (на рівні предметно-методичної комісії або кафедри).

Висновки, зауваження та рекомендації щодо вдосконалення змісту й методики проведення навчального заняття відображаються в журналі контролю навчальних занять і доводяться до відома науково-педагогічного складу кафедри. Контроль навчальних занять повинен охоплювати всіх науково-педагогічних працівників кафедри. При цьому проведення навчальних занять кожним науково-педагогічним працівником перевіряється не менше одного разу за навчальний рік.

Для узагальнення і поширення передового досвіду навчання та виховання громадян, формування умов для підвищення педагогічної майстерності науково-педагогічних працівників на кафедрі створюється методичний кабінет.

Роботу методичного кабінету організовує заступник завідувача кафедри з навчальної роботи (завідувач методичного кабінету).

Методичний кабінет забезпечує також накопичення науково-методичних матеріалів, ведення бібліографії, організовує виставки педагогічної і науково-методичної літератури тощо.

10. Наукова і науково-технічна діяльність є одним з основних видів освітньо-наукової діяльності науково-педагогічних працівників, що реалізовується за рахунок:

використання у навчальному процесі досягнень науково-технічного прогресу та залучення громадян до участі в науково-дослідних роботах;

організації наукової та науково-технічної діяльності у взаємозв'язку з освітнім процесом у межах діяльності наукових гуртків воєнно-наукового товариства;

проведення конкурсів серед тих, хто навчається;

залучення провідних науковців до провадження освітнього процесу.

Основними суб'єктами наукової та науково-технічної діяльності кафедри є науково-педагогічні працівники.

Основними завданнями наукової та науково-технічної діяльності кафедри є участь у:

проведенні прикладних досліджень у пріоритетних напрямках за відповідними військово-обліковими спеціальностями, за якими здійснюється підготовка офіцерів запасу на кафедрі;

сприянні процесу підготовки науково-педагогічних працівників вищої кваліфікації та їхньої атестації;

формуванні пропозицій на підставі узагальнення досвіду зарубіжних країн та досвіду бойових дій Збройних Сил України та інших, утворених відповідно до законодавства, військових формувань за військово-обліковими спеціальностями, за якими здійснюється підготовка офіцерів запасу на кафедрі;

інформаційно-рекламній і видавничій діяльності для популяризації досягнень кафедри шляхом видання монографій, підручників та інших наукових і науково-методичних матеріалів.

Основними формами наукової та науково-технічної діяльності на кафедрі є участь у:

розробленні військово-теоретичних праць, підручників, монографій, дисертацій, наукових статей, доповідей, програмного забезпечення, а також участь у розробленні статутних (нормативних) документів за планами відповідних органів військового управління;

організації роботи воєнно-наукових товариств громадян;

проведенні аналізу, узагальнення та поширення досвіду наукової і науково-технічної діяльності та його застосування у практиці військ (сил) і в освітньому процесі кафедри;

підготовці та проведенні наукових конференцій і семінарів; підготовці рецензій на наукові праці; винахідницькій і раціоналізаторській роботі тощо.

Наукова та науково-технічна діяльність кафедри здійснюється за принципом інтеграції науки і освіти, що реалізовується шляхом:

безпосередньої участі науково-педагогічних працівників, громадян, що проходять військову підготовку, у науковій діяльності Університету;

розроблення і впровадження колективом науково-педагогічних працівників та/або здобувачів освіти та втілення в освітній процес нових

інформаційних технологій і технічних засобів навчання, створених у результаті наукових досліджень.

Військово-наукова робота громадян повинна проводитися в тісному зв'язку з освітнім процесом як його невід'ємне продовження. Вона поділяється на науково-дослідну роботу, що є складовою освітнього процесу, і на роботу, яка виконується поза навчальним часом. Науково-дослідна робота здобувачів освіти, що є складовою освітнього процесу, передбачає:

виконання індивідуальних завдань з елементами наукових досліджень.

Науково-дослідна робота здобувачів освіти, яка виконується поза навчальним часом, організовується за такими формами:

робота здобувачів освіти у наукових гуртках воєнно-наукового товариства;

участь здобувачів освіти у виконанні науково-дослідних робіт, що проводяться на кафедрі;

винахідницька і раціоналізаторська робота;

участь кафедри у міжвузівських конкурсах (форумах) наукових робіт;

Наукова та науково-технічна діяльність на кафедрі організовується і проводиться відповідно до законодавства України.

Кафедра розробляє перспективний і річний плани наукової та науково-технічної діяльності.

Річне планування наукової та науково-технічної діяльності здійснюється на кафедрі на календарний рік. До плану наукової та науково-технічної діяльності кафедри входять усі розділи річного плану кафедри, у виконанні яких вона бере участь, ініціативні роботи, що розробляються на кафедрі, дисертації, підручники та інші роботи зі створення науково-технічної продукції.

Річний план наукової і науково-технічної діяльності кафедри затверджується завідувачем кафедри.

Для проведення наукової та науково-технічної діяльності науково-педагогічним працівникам може плануватися до 30 відсотків річного обсягу робочого часу (відповідно до індивідуального плану роботи науково-педагогічного працівника).

За результатами досліджень (у разі їхнього проведення за відповідним завданням замовника на підготовку офіцерів запасу за відповідними військово-обліковими спеціальностями) розробляються та подаються підсумкові, проміжні (часткові) звіти або робочі матеріали за окремі етапи роботи. Наукові дослідження та пропозиції, що містяться у звітах і робочих матеріалах, розглядаються на засіданні кафедри.

Організації, що замовляли дослідження, та головні виконавці в місячний термін після одержання звіту розглядають наукову (науково-дослідну) роботу і направляють виконавцям висновки про прийняття досліджень та якість їх виконання.

Результати наукових (науково-дослідних) робіт, виконаних кафедрою, вважаються реалізованими, якщо вони:

використані для розв'язання актуальних питань військової науки, будівництва та розвитку Збройних Сил України;

внесені до статутів, настанов, посібників, інструкцій та інших

нормативних документів Міністерства оборони України, Збройних Сил України;

використані для створення нових і модернізації наявних зразків озброєння і військової техніки, удосконалення правил їхньої експлуатації та ремонту, а також для проектування, будівництва та експлуатації спеціальних об'єктів і споруд;

втілені в освітній процес кафедри під час написання підручників, навчальних посібників, військово-теоретичних праць.

11. Інноваційна діяльність кафедри полягає у трансформації результатів наукових досліджень і розробок, інших науково-технологічних досягнень у новий чи покращений освітній продукт, процес практичної діяльності, підхід до реалізації освітніх послуг.

Інноваційна діяльність інтегрована в освітню діяльність кафедри.

Основне завдання інноваційної діяльності – постійне оновлення змісту, методів, форм реалізації освітнього процесу, підходів до забезпечення якості освіти та їхню адаптацію до динамічних змін технічного прогресу.

Основними формами і напрямками інноваційної діяльності кафедри є впровадження в освітній процес інноваційних методик навчання, форм та технологій проведення всіх видів навчальних занять на основі вивчення передового педагогічного досвіду та досвіду бойової підготовки військ (сил);

розвиток технологій дистанційного навчання, упровадження новітнього комп'ютерного забезпечення, розроблення електронних навчальних посібників;

постійне оновлення змісту навчання з урахуванням появи нових технологій розроблення озброєння, зразків озброєння та військової техніки.

12. Підвищення кваліфікації здійснюється науково-педагогічними працівниками у закладах освіти (їхніх підрозділах) системи підвищення кваліфікації фахівців Міністерства оборони України, Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади, на стажуванні у провідних вищих військових навчальних закладах, закладах вищої освіти.

На кафедрі робота з підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників організовується згідно з перспективним і річним (на навчальний рік) планами підвищення кваліфікації.

Підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників кафедри планує і організовує завідувач кафедри. На кожного призначеного на кафедру науково-педагогічного працівника, який починає науково-педагогічну діяльність, розробляється план його професійного становлення, розрахований на два роки. Для безпосереднього керівництва і надання допомоги такому науково-педагогічному працівнику призначається керівник (наставник) із досвідчених науково-педагогічних працівників, які мають практичний досвід викладацької діяльності не менше п'яти років.

Навчання науково-педагогічних працівників на курсах підвищення кваліфікації або стажування у провідних вищих військових навчальних закладах, військових навчальних підрозділах закладів вищої освіти проводяться з періодичністю один раз на 5 років. Підвищення кваліфікації досвідчених науково-педагогічних працівників може здійснюватися безпосередньо на кафедрі за індивідуальними планами, затвердженими завідувачем кафедри.

VI. Майно та джерела фінансування кафедри

1. Матеріально-технічну базу кафедри становить комплекс матеріальних та технічних засобів, будівель та споруд, призначених для забезпечення підготовки громадян із визначених військово-облікових спеціальностей відповідно до програм військової підготовки, сучасних технологій і методик навчання, а також для виконання наукових досліджень і сприяння підготовці науково-педагогічних працівників.

2. Основними елементами матеріально-технічної бази кафедри військової підготовки є:

аудиторії, лекційний зал, спеціалізовані класи, кабінети, викладацькі кімнати, інші навчальні та навчально-допоміжні приміщення;

ділянка місцевості, яка забезпечує проведення загальновійськової підготовки, а також електронний тир;

озброєння та військова техніка;

підручники та навчальні посібники, наукова та довідкова література; статuti, порадики, технічні описи, курси стрільб та водіння, інші нормативні документи і навчальні матеріали.

Кафедра розміщується на фондах Університету.

Приміщення, що надаються кафедрі для проведення військової підготовки громадян України за програмами підготовки офіцерів запасу, обладнуються за тематикою навчальних розділів і повинні використовуватися тільки для проведення занять і самостійної роботи громадян, які проходять військову підготовку.

Для проведення практичних занять, крім власної матеріально-технічної бази, використовується база військових частин Збройних Сил України, з якими кафедра співпрацює щодо підготовки офіцерів запасу.

3. Для проведення комплексних практичних занять з вивчення курсу первинної військово-професійної підготовки та тактичної медицини й навчального збору з громадянами України, передбаченого програмою військової підготовки, кафедра може використовувати польову навчальну базу військових частин за відповідним рішенням замовників, для потреб яких здійснюється військова підготовка.

4. Забезпечення військовою технікою та озброєнням, боєприпасами, навчально-тренувальними засобами, обчислювальною технікою, технічними засобами навчання, навчальними демонстраційними матеріалами, приладами, апаратурою, інструментом, запасними частинами до військової техніки, а також бойовими статутами, підручниками, навчальними посібниками, порадиками, настановами, інструкціями, топографічними картами, спеціальною літературою, паливно-мастильними матеріалами, спеціальними рідинами та іншими матеріалами відповідно до штатів, норм постачання здійснюється за заявками ректора Університету за поданням завідувача кафедри до відповідних постачальних органів.

Порядок забезпечення кафедри навчальними матеріально-технічними та навчально-методичними засобами, а також порядок монтажу (демонтажу); налагодження (регулювання) складних видів озброєння і військової техніки, проведення поточного, середнього та капітального ремонту військової техніки, озброєння та транспортних засобів встановлюється відповідними постачальними органами за відповідними заявками.

Забезпечення кафедри керівними та нормативними документами Міністерства оборони України, іншими керівними документами та навчальними демонстраційними матеріалами, що пов'язані з підготовкою офіцерів запасу за відповідною військово-обліковою спеціальністю, здійснюється відповідними постачальними органами за заявками.

Витрати на утримання, розвиток і вдосконалення навчальної матеріально-технічної бази, придбання видаткових матеріалів та інші навчальні потреби здійснюються за рахунок бюджетних асигнувань відповідно до кошторису Університету.

5. Розвиток і вдосконалення матеріально-технічної бази кафедри здійснюється на основі перспективного (п'ятирічного) та річних планів, які розробляються кафедрою. Перспективний план розвитку матеріально-технічної бази затверджується Командувачем Сухопутних військ Збройних Сил України, погоджується начальником Центрального управління військової освіти і науки Генерального штабу Збройних Сил України та підписується завідувачем кафедри.

6. Фінансування кафедри здійснюється відповідно до розділу VIII Положення про військові навчальні підрозділи закладів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України та Міністерства оборони України від 15.08.2018 № 910/412, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30 жовтня 2018 р. за № 1229/32681.

Витрати на підготовку офіцерів запасу за кошти фізичних осіб здійснюються за рахунок надходжень від надання платної освітньої послуги відповідно до кошторису Університету, який передбачає і витрати Міністерства оборони України, пов'язані із забезпеченням цієї підготовки. Цей кошторис погоджує Міністерство оборони України.

7. Фінансування кафедри може здійснюватися за рахунок:

коштів загального та спеціального фонду державного бюджету, виділених у межах бюджетних асигнувань Міністерства оборони України;

коштів спеціального фонду Університету (кафедри), які надійшли на рахунок кафедри як плата за послуги, що надаються згідно з основною діяльністю; благодійних внесків фізичних осіб, інших коштів, передбачених законодавством.

8. З метою забезпечення функціонування кафедри Університет здійснює:

капітальне будівництво, експлуатацію та ремонт будівель і споруд Університету, у яких розміщено кафедру військової підготовки, із необхідною чисельністю посад для осіб, які забезпечують експлуатацію та утримання зазначених споруд, за умови, що ці фонди перебувають на балансі Університету;

витрати на придбання видаткових матеріалів та інші навчальні потреби, пов'язані із забезпеченням діяльності кафедри, під час підготовки офіцерів запасу;

витрати, пов'язані з оплатою праці науково-педагогічних та інших штатних працівників кафедри військової підготовки, які утримуються за штатним розписом Університету (із спеціального фонду);

виділення кафедрі коштів на відрядження штатних працівників, які пов'язані з освітнім процесом громадян, навчальними та культурно-освітніми заходами, на оплату за користування службовими телефонами та ведення секретного і службового діловодства та листування;

охорону озброєння, військової техніки та майна, переданих Міністерством оборони України Університету для підготовки осіб офіцерського складу.

9. Для фінансування кафедри можуть залучатися додаткові джерела фінансування, не заборонені законодавством України. Додаткові джерела фінансування спрямовуються на підготовку громадян за програмою підготовки офіцерів запасу у порядку та на умовах, визначених законодавством України та Статутом Університету.

VII. Інші питання функціонування кафедри

1. Морально-психологічне забезпечення на кафедрі є невід'ємною частиною військової підготовки та передбачає організаційні, виховні, морально-психологічні, педагогічні, інформаційні, культурно-просвітницькі та військово-соціальні заходи, які проводяться з метою формування у громадян морально-психологічних якостей, необхідних для проходження військової служби.

Основні форми та методи морально-психологічного забезпечення, функціональні обов'язки посадових осіб кафедри визначаються статутами Збройних Сил України, наказами та директивами Міністерства оборони України, Генерального штабу Збройних Сил України, цим Положенням, Статутом Університету та законодавством України.

Основними завданнями роботи з морально-психологічного забезпечення на кафедрі є:

формування у громадян глибокого почуття любові до України, її народу, необхідних бойових якостей, духовної та психологічної готовності зі зброєю в руках захищати Українську Державу, якостей громадянина-патріота, особистої відповідальності за оборону і безпеку України;

формування у громадян поваги до Конституції України та інших законів України, свідомого виконання вимог статутів Збройних Сил України, наказів та директив Міністерства оборони України, Головнокомандувача Збройних Сил України, Генерального штабу Збройних Сил України та керівників органів військового управління;

формування у громадян свідомого, творчого ставлення до навчання, високої культури поведінки, високих моральних, ділових і бойових якостей на історичних традиціях українського народу, свідомого ставлення до виконання службових обов'язків, гордості за належність до Збройних Сил України, вірності традиціям і Бойовому прапору, ефективне використання з цією метою військових ритуалів;

морально-психологічне вивчення громадян та проведення професійного психологічного відбору;

забезпечення психологічної адаптації всіх категорій працівників кафедри відповідно до їхнього фаху та індивідуальних психологічних особливостей;

проведення відповідної профілактичної роботи;

вивчення соціально-психологічного стану на кафедрі, опрацювання пропозицій щодо вдосконалення виховної роботи;

вивчення та коригування соціально-психологічного стану громадян у навчальних взводах, проведення соціально-психологічних заходів щодо зміцнення військової дисципліни;

соціально-психологічний аналіз чинників, які сприяють виникненню

нестатутних стосунків та інших негативних явищ, їхня соціально-психологічна профілактика та корекція;

організація та проведення заходів з виконання вимог законодавчих актів України щодо соціального і правового захисту військовослужбовців, працівників кафедри та членів їхніх сімей;

формування у громадян якостей, необхідних майбутньому офіцеру, спроможному компетентно навчати та виховувати підлеглих, зміцнювати військову дисципліну та організованість, підтримувати постійну бойову готовність, уміло згуртовувати військові колективи, працювати в умовах демократизації життя у військах.

2. Внутрішній порядок на кафедрі організовується відповідно до законодавства України з урахуванням особливостей розміщення та організації навчального процесу кафедри, вимог статутів Збройних Сил України, наказів та директив Міністерства оборони України, Генерального штабу Збройних Сил України.

3. З метою формування у громадян, які проходять військову підготовку, практичних навичок у виконанні вимог військових статутів, виконавчої та військової дисципліни, забезпечення високої організованості та стрийової підтягнутості видається наказ завідувача кафедри про формування навчальних взводів, встановлення розпорядку дня, форми одягу (однострій), порядку поведінки громадян під час проведення освітнього процесу на кафедрі, а також порядку роботи науково-педагогічних працівників та допоміжного персоналу кафедри.

Розпорядком дня передбачається час для навчальних занять, самостійної роботи, догляду за військовою технікою та озброєнням, тренувань за спеціальністю (у поза навчальний час). Крім того, у ньому визначається робочий час науково-педагогічних працівників і допоміжного персоналу кафедри.

Для контролю дотримання визначених вимог повсякденної діяльності, консультацій здобувачів освіти та інших громадян призначається черговий викладач кафедри.

Відповідає за створення необхідних умов для діяльності, пов'язаної з державною таємницею, та забезпечення режиму секретності особисто завідувач кафедри.

4. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) кафедри здійснюється згідно з чинним законодавством.

Ліквідація кафедри здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється наказом Міністерства оборони України, Міністерства фінансів України та Міністерства освіти і науки України. До складу ліквідаційної комісії входять представники Міністерства оборони України, Генерального штабу Збройних Сил України, Міністерства фінансів України, Міністерства освіти і науки України та кафедри.

5. У разі реорганізації та ліквідації кафедри працівникам, які звільняються (скорочуються), гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України.

6. Ведення нетаємного діловодства та службового листування на кафедрі організовується та здійснюється на підставі вимог Інструкції з діловодства та

документування управлінської діяльності в електронній формі в Міністерстві оборони України та Генеральному штабі Збройних Сил України, а також наказів ректора Університету.

Ведення нетаємного діловодства покладається на особу, яка призначається наказом ректора Університету з числа навчально-допоміжного складу (згідно з додатковим штатним розписом) та має досвід роботи з діловодства і підпорядковується завідувачу кафедри.

7. Працівники кафедри повинні повністю дотримуватися основних принципів запобігання корупції, забезпечувати регулярне оцінювання корупційних ризиків у своїй діяльності, здійснювати відповідні заходи щодо упередження та виконання ними своїх обов'язків.

Працівники кафедри зобов'язані виконувати вимоги Закону України «Про запобігання корупції».

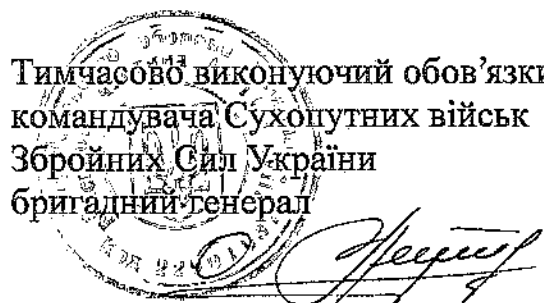
Працівникам кафедри забороняється прямо чи опосередковано використовувати надані їм службові повноваження чи пов'язані з ними можливості з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб або давати обіцянки/пропозиції чи неправомірну вигоду особі, зазначеній у частині першій статті 3 Закону України «Про запобігання корупції», або на їхню вимогу іншим фізичним чи юридичним особам з метою схилити цю особу до протиправного використання її службових повноважень чи пов'язаних із ними можливостей.

В. о. ректора Державного
податкового університету



Дмитро СЕРЕБРЯНСЬКИЙ

Тимчасово виконуючий обов'язки
командувача Сухопутних військ
Збройних Сил України
бригадний генерал



Олександр ГРУЗЕВИЧ