

Додаток 4
до Колективного договору
Державного податкового університету
від 24 _____ січня 2023 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок і умови надання матеріальної допомоги працівникам Державного податкового Університету

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про надання матеріальної допомоги працівникам Державного податкового університету (далі – Положення) розроблено відповідно до Конституції України, Кодексу законів про працю України, Закону України «Про оплату праці», Закону України «Про відпустки», постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів, та організацій окремих галузей бюджетної сфери», наказу Міністерства освіти і науки України від 26.09.2005 № 557 «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ» зі змінами та інших нормативно-правових актів.

1.2. За наявності коштів загального і спеціального фондів бюджету штатним працівникам Державного податкового університету (далі – Університет) за основним місцем роботи може надаватися матеріальна допомога систематичного та разового характеру в залежності від підстав її надання, передбачених цим Положенням та чинному законодавству.

Розмір матеріальної допомоги систематичного та разового характеру визначається залежно від розміру ставки чи окладу, але не більше одного посадового окладу на рік.

1.3. Норми цього Положення реалізуються Університетом тільки в межах кошторисних призначень та фонду оплати праці, не допускається при цьому утворення кредиторської заборгованості з оплати праці.

2. ПІДСТАВИ НАДАННЯ І РОЗМІР МАТЕРІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ

2.1. Науково-педагогічним, педагогічним, медичним працівникам, працівникам бібліотеки Університету і музею історії Університету за основним місцем роботи при наданні щорічної відпустки надається матеріальна допомога на оздоровлення у розмірі посадового окладу (ставки заробітної плати).

Працівникам бібліотеки Університету і музею історії Університету, за наявності коштів, надається матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань у розмірі до одного посадового окладу на рік.

2.2. Матеріальна допомога на оздоровлення може надаватись працівникам Університету, не зазначеним в абзаці першому п.2.1 цього Положення в межах економії фонду оплати праці, затвердженого в кошторисі доходів і видатків в сумі не більше ніж один посадовий оклад на рік.

3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ МАТЕРІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ

3.1. Матеріальна допомога, передбачена цим Положенням, надається на підставі наказу, що візує ректор Університету.

Проект наказу про надання матеріальної допомоги працівникам Університету формує відділ кадрів.

3.2. Підставою для розгляду питання про надання матеріальної допомоги є особиста заява працівника на ім'я ректора.

3.3. У випадку, передбаченому абзацом 2 п.2.1., п. 2.2 цього Положення, у заяві зазначається опис обставин, які дають підстави для виплати та підтверджуючі документи настання цих обставин:

а) у випадках, пов'язаних з важким матеріальним станом: довідка про склад сім'ї, довідка про доходи усіх членів сім'ї тощо;

б) в інших випадках – документ, що підтверджує об'єктивність обставин звернення (копія листка непрацездатності, медична довідка, фінансові документи, що підтверджують витрати на лікування, інші довідки тощо).

4. ПОРЯДОК ВИПЛАТ МАТЕРІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ

4.1. Виплата матеріальної допомоги згідно з п. 2.1 цього Положення здійснюється, як правило, при наданні щорічної відпустки.

4.2. Матеріальна допомога, передбачена п. 2.2 і п. 2.3 цього Положення, виплачується після погодження наказу про її надання одночасно з виплатою авансу або заробітної плати.

5. ОСОБЛИВОСТІ НАДАННЯ МАТЕРІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ

5.1. Матеріальна допомога, передбачена п.2.1 цього Положення, відноситься до інших заохочувальних та компенсаційних виплат.

5.2. Матеріальна допомога, передбачена п. 2.2 цього Положення, виплачується в межах фонду оплати праці до основної щорічної відпустки тривалістю не менше ніж 14 днів. При наданні основної щорічної відпустки питання надання такої матеріальної допомоги вирішується в межах поточного календарного року без перенесення його на наступні роки.

В. о. ректора
Державного податкового університету



Голова ППО
Голова Первинної профспілкової
організації працівників
Національного університету державної
податкової служби України



Додаток 5
до Колективного договору
Державного податкового університету
від 24 січня 2023 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про уповноваженого з гендерних питань Державного податкового університету

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цим положенням визначаються основні завдання, права та обов'язки, а також порядок організації діяльності уповноваженого з гендерних питань Державного податкового університету (далі – Уповноважений з гендерних питань).

1.2. У своїй діяльності Уповноважений з гендерних питань керується Конституцією України, законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України у сфері забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, а також міжнародними актами, стороною яких є Україна та згоду на обов'язковість яких надано Верховною Радою України.

1.3. Основною метою діяльності Уповноваженого з гендерних питань є реалізація державної політики з питань забезпечення рівних прав і можливостей жінок і чоловіків у Державному податковому університеті (далі Університет).

1.4. Обов'язки Уповноваженого з гендерних питань ректор покладає на проректора на свій вибір.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ УПОВНОВАЖЕНОГО З ГЕНДЕРНИХ ПИТАНЬ

2.1. Основними завданнями Уповноваженого з гендерних питань є:

2.1.1. консультування працівників Університету з питань забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, протидії насильству та дискримінації за ознакою статі, а також протидії булінгу у будь-яких його формах чи з будь-яких підстав;

2.1.2. надання керівництву Університету пропозицій щодо впровадження рівних прав та можливостей жінок та чоловіків, протидії насильству та дискримінації за ознакою статі в Університеті;

2.1.3. надання керівництву Університету пропозицій щодо впровадження гендерних підходів у діяльність Університету щодо забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків у працевлаштуванні, просуванні по службі, підвищенні кваліфікації, перепідготовці, виявленню та протидії булінгу тощо.

2.2. Уповноважений з гендерних питань відповідно до визначених цим Положенням завдань: