

Додаток
до наказу ДПУ

**МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ПОДАТКОВИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вчена рада
Державного податкового
університету
від 26 жовтня 2023 року
протокол № 5

ПОЛОЖЕННЯ
про студентський науковий гурток
Державного податкового університету

Ірпінь 2023

Державний податковий університет
№ 1463 від 30.10.2023



1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Студентський науковий гурток (далі – Гурток) Державного податкового університету (далі – Університет) є добровільним об'єднанням студентів, зацікавлених у поглибленому вивченні відповідної галузі наук.

1.2. Гурток створюється окремо на кожній кафедрі. На одній кафедрі може функціонувати декілька гуртків з тематики, що відноситься до спеціалізації кафедри.

1.3. Гурток діє згідно чинного законодавства України, Статуту Університету, цього Положення.

1.4. У своїй діяльності Гурток керується принципами рівноправності членів гуртка, самоврядування, відкритості та прозорості діяльності, органічного зв'язку науково-дослідної роботи з навчальним процесом.

1.5. За згодою наукових керівників можуть проводитись міжкафедральні засідання Гуртків.

1.6. Гурток є незалежним від впливів політичних, релігійних та громадських об'єднань.

1.7. План роботи Гуртка та основні напрямки його наукових досліджень розробляються відповідно до науково-дослідної тематики кафедри і затверджуються кафедрою протягом місяця з початку навчального року.

2. МЕТА І ЗАВДАННЯ ГУРТКА

2.1. Метою діяльності Гуртка є виявлення та залучення обдарованої молоді до наукової діяльності, поглиблене вивчення студентами відповідної галузі наук, набуття навичок науково-дослідної роботи та застосування отриманих знань на практиці, обговорення актуальних проблем відповідної галузі наук, розширення загального і професійного світогляду.

2.2. Основними завданнями Гуртка є:

- сприяння в підготовці кваліфікованих кадрів з відповідної спеціалізації; - організація науково-дослідної роботи студентів;
- створення умов для розкриття наукового та творчого потенціалу студентів;
- залучення студентів до участі в наукових конференціях, семінарах, форумах, конкурсах та інших науково-дослідних і просвітницьких заходах; - сприяння участі студентів у міжнародних проектах, програмах навчання і стажування за кордоном;
- апробація результатів науково-дослідної роботи студентів на міжнародних та всеукраїнських наукових заходах та їх публікація в наукових виданнях;
- налагодження зв'язків з іншими студентськими науковими організаціями, об'єднаннями, установами на міжнародному, всеукраїнському та регіональному рівнях.

2.3. Для реалізації зазначеної мети і завдань члени Гуртка повинні

регулярно (щонайменше один раз на місяць) проводити засідання, в тому числі виїзні.

2.4. Діяльність Гуртка фіксується у протоколі кожного засідання та висвітлюється на WEB-сторінці Гуртка, а наприкінці семестру та навчального року підводиться загальний підсумок його роботи.

3. ВИСВІТЛЕННЯ ІНФОРМАЦІЇ НА WEB-СТОРІНЦІ ГУРТКА

3.1. WEB-сторінка гуртка повинна бути створена на кожній кафедрі факультету, інституту.

3.2. Необхідна інформація на WEB-сторінці гуртка:

- фото (ПІБ) керівника гуртка, контакти;
- фото (ПІБ)) секретаря гуртка, контакти;
- загальна інформація про гурток (рік створення, мета діяльності);
- стратегія розвитку наукового гуртка;
- план-графік роботи наукового гуртка на поточний рік (вказати назву заходів, дату і місце проведення, а також відповідальних осіб за даний захід) з розбивкою по місяцях;
- члени студентського наукового гуртка;
- відзнаки наукового гуртка (фото дипломів, сертифікатів).

3.3. Інформація щодо проведеного заходу висвітлюється на сторінці гуртка у вигляді фото звіту у розділі події гуртка

3.4. Оголошення щодо проведення заходів висвітлюються у розділі новини гуртка.

3.5. Річний звіт про діяльність Наукового гуртка складається кожним гуртком до 15 травня, подається керівником заступникам деканів по науковій діяльності факультетів (інститутів). Які візують і передають Голові Наукового товариства після чого висвітлюється на WEB-сторінці гуртка.

4. ОСНОВНІ ФОРМИ НАУКОВОЇ РОБОТИ ГУРТКА

4.1. Основними формами наукової роботи Гуртка є:

- участь студентів у виконанні науково-дослідних робіт кафедри, в тому числі за госпрозрахунковими договорами;
- виконання завдань дослідницького характеру під час проходження навчальної практики;
- підготовка наукових публікацій, повідомлень з актуальних питань відповідної галузі, виступи на засіданнях Гуртка, наукових семінарах, конференціях та ін.;
- участь у міжнародних, всеукраїнських та регіональних студентських наукових конкурсах, олімпіадах тощо;
- участь в науково-технічних заходах: конференціях, семінарах, форумах, круглих столах та ін.

5. УПРАВЛІННЯ ГУРТКОМ

5.1. Загальне керівництво діяльністю Гуртка здійснюють науковий керівник та староста.

5.2. Науковий керівник – науково-педагогічний працівник Університету, який призначається і звільняється від виконання обов'язків керівника гуртка відповідно до рішення кафедри.

5.3. Староста Гуртка – студент, який призначається і звільняється науковим керівником Гуртка на основі рішення членів Гуртка за присутності не менше 2/3 на засіданні.

5.4. Науковий керівник та староста Гуртка діють відповідно до цього Положення.

5.5. Науковий керівник виконує наступні функції:

- розробляє план діяльності наукового гуртка на навчальний рік та подає його на затвердження кафедрою;
- координує науково-дослідну роботу Гуртка;
- виносить на обговорення Гуртка основні питання його діяльності;
- сприяє науковій роботі членів Гуртка;
- організовує та проводить не менше одного засідання Гуртка на місяць;
- зобов'язаний забезпечити постійне висвітлення інформації з фото- та відео додатками на WEB-сторінці Гуртка про наукові заходи, організовані членами Гуртка, або в яких вони беруть участь;
- вирішує інші питання пов'язані з діяльністю Гуртка.

5.6. Староста Гуртка зобов'язаний:

- інформувати студентів про роботу гуртка та умови членства в ньому;
- виконувати організаційну роботу, необхідну для діяльності Гуртка;
- вести облік членів Гуртка;
- вести протоколи засідань Гуртка;
- збирати та подавати науковому керівнику пропозиції щодо покращення роботи Гуртка.

5.7. Керівництво Гуртка зобов'язане подавати інформацію про його роботу на вимогу науково-дослідної частини, директора навчально-наукового інституту, декана факультету, заступника декана з наукової роботи та щорічно до 15 травня подавати звіт про діяльність Гуртка за навчальний рік за встановленою формою Голові Науково товариства студентів.

6. ЧЛЕНСТВО В ГУРТКУ

6.1. Гурток функціонує на основі добровільного членства.

6.2. Членом Гуртка може стати кожен студент Університету, який цікавиться поглибленим вивченням відповідної галузі наук.

6.3. Прийом в члени Гуртка проводиться на черговому засіданні за особистою заявою студента.

6.4. Член Гуртка має право:

- здійснювати наукову, науково-дослідницьку, дослідно-конструкторську та винахідницьку діяльність з відповідної галузі наук;
- брати участь в обговоренні та вирішенні всіх питань діяльності Гуртка;
- обирати та бути обраним у керівні органи Гуртка;
- брати участь в науково-технічних заходах: конференціях, семінарах, форумах, круглих столах та ін.;
- представляти результати наукової роботи на засіданнях Гуртка;
- отримувати методичну, інформаційну та іншу допомогу від наукового керівника, старости та членів Гуртка.

6.5. Член Гуртка зобов'язаний:

- дотримуватись цього Положення;
- брати участь у діяльності Гуртка шляхом проведення науково-дослідної та організаційної роботи.

6.6. Членство в Гуртку припиняється:

- за власним бажанням члена гуртка;
- за рішенням не менше 2/3 членів Гуртка у випадках порушення цього Положення;
- у зв'язку з відрахуванням з числа студентів Університету.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Гурток може бути реорганізованим або ліквідованим за пропозицією кафедри, інституту, факультету наказом ректора.

7.2. Дане Положення погоджується директором ННІ/деканом факультету та вступає в силу відповідно до наказу ректора.

7.3. Положення про Гурток кафедри не повинно суперечити вимогам даного Положення.