



МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ПОДАТКОВИЙ УНІВЕРСИТЕТ
НАКАЗ

Ірпінь

Про введення в дію рішення Вченої ради
Державного податкового університету

Відповідно до статті 36 Закону України «Про вищу освіту», Статуту Державного податкового університету (далі – Університет), п. 1, 3, 4 рішення Вченої ради Університету від 11.02.2022 протокол № 4,

НАКАЗУЮ:

1. Ввести в дію Положення про Конференцію трудового колективу Державного податкового університету (додаток 1).
2. Затвердити квоти до обрання делегатів Конференції трудового колективу Державного податкового університету (додаток 2).
3. Затвердити квоти до обрання складу Вченої ради Державного податкового університету (додаток 3).
4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

В. о. ректора

Валентина УНИНЕЦЬ-ХОДАКІВСЬКА

Рудая Марина 1116



СЕД АСКОД - Державний податковий університет
№ 191 від 14.02.2022 00:00:00
Сертифікат: 2B6C7DF9A3891DA104000000D46F7300C8CE2503
Дійсний з 07.02.2022 16:21:41 по 07.02.2023 23:59:59
Підписувач: УНИНЕЦЬ-ХОДАКІВСЬКА ВАЛЕНТИНА ПАВЛІВНА
Мітка часу: 11.02.2022 16:17:47

МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ПОДАТКОВИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вчена рада

Державного податкового університету

від «11» 08.2022 № 4

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказ Державного податкового
університету

ПОЛОЖЕННЯ

про Конференцію трудового колективу

Державного податкового Університету

1. Загальні положення

1.1. Положення про Конференцію трудового колективу (далі – Положення) Державного податкового Університету (далі – Університет) розроблено відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту» та Статуту Університету і є нормативним актом внутрішньої дії, який регламентує порядок скликання і роботу Конференції трудового колективу (далі – Конференція).

1.2. Конференція, відповідно до статті 39 Закону України «Про вищу освіту» та п. 6.22. Статуту Університету є вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету.

1.3. У своїй діяльності Конференція керується Конституцією України, законами України, наказами Міністерства освіти і науки України, Міністерства фінансів України та інших органів управління освітою і наукою України та власними рішеннями, а також співпрацює з профспілковими організаціями та іншими виборними та робочими органами Університету.

1.4. На Конференції мають бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Університету, в тому числі представники засновника. Делегати на Конференцію від представництва структурних підрозділів Університету обираються за квотами, встановленими рішеннями Вченої ради Університету або наказом ректора (за поданням профспілкового комітету первинної профспілкової організації) у межах встановленої чисельності. При цьому не менше ніж 75 % складу делегатів (членів) виборного органу повинні становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники Університету, які працюють у цьому закладі на постійній основі, і не менше як 15 % - виборні представники з числа студентів, які обираються шляхом прямих таємних виборів.

1.5. Решту делегатів становлять виборні представники з числа інших працівників Університету (управлінський, допоміжний, інженерно-технічний, адміністративно-господарський персонал (далі – інші працівники)), що працюють у ньому на постійній основі, а також виборні представники аспірантів та докторантів Університету.

1.6. При визначенні квот у складі відповідної категорії делегатів ураховуються посадові особи, що є делегатами Конференції Університету за посадами (п. 2.6. цього Положення).

1.7. Конференція трудового колективу обирається терміном на 5 років і скликається не рідше одного разу на рік. Кількісний склад Конференції становить 200 осіб.

1.8. Органом громадського самоврядування факультету/ навчально-наукового інституту – далі ННІ, є збори (конференція) трудового колективу факультету/ННІ, включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються в Університеті.

1.9. В органі громадського самоврядування факультету /ННІ повинні бути представлені всі категорії працівників факультету/ННІ та виборні представники з числа осіб, які навчаються на факультеті/ННІ. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) виборного органу повинні становити наукові

та науково-педагогічні працівники факультету/ННІ і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, які обираються делегатами шляхом прямих таємних виборів.

1.10. Збори (конференція) трудового колективу учасників освітнього процесу факультету/ННІ обираються терміном на 5 років і скликаються не рідше одного разу на рік.

2. Порядок обрання делегатів Конференції

2.1. Вибори делегатів Конференції проводяться згідно з квотою представництва від структурних підрозділів, груп структурних підрозділів.

2.2. Вибори делегатів Конференції від наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників Університету проводяться шляхом прямих таємних виборів на загальних зборах на факультетах/ННІ відповідно до затверджених квот та графіку.

2.3. Вибори делегатів Конференції від інших працівників, які працюють в Університеті, здійснюються шляхом прямих таємних виборів на загальних зборах у структурних підрозділах Університету (груп структурних підрозділів) відповідно до затверджених квот та графіку.

2.4. Вибори делегатів Конференції від студентів, які навчаються в Університеті, проводяться на зборах шляхом прямих таємних виборів на факультетах/ННІ відповідно до затверджених квот та графіку.

2.5. Брати участь у виборах делегатів Конференції мають право штатні працівники та інші учасники освітнього процесу підрозділів, а також студенти Університету. Критерієм віднесення штатного працівника чи іншого учасника освітнього процесу Університету до певної категорії є основна посада, яку займає ця особа в Університеті. Штатний працівник або інший учасник освітнього процесу Університету, який на момент проведення виборів делегатів Конференції перебуває у відпустці, має право брати участь у виборах та бути обраним делегатом Конференції.

2.6. Делегатами конференції за посадами є: ректор, проректори, керівники факультетів/ННІ, директори Центрів, директор НДІ, учений секретар, головний бухгалтер, начальник відділу фінансово-економічного аналізу та планування, начальник юридичної служби, начальник відділу роботи з персоналом, директор Наукової бібліотеки, завідувач кафедри військової підготовки, помічники ректора, голова ради ветеранів Університету, керівники органів самоврядування та виборних органів первинних профспілкових організацій працівників Університету, голова студентського парламенту Університету, керівник наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених.

У разі припинення повноважень особою за вказаною посадою її повноваження делегата Конференції припиняються, а новопризначена особа на вказану посаду набуває повноважень делегата конференції трудового колективу Університету з моменту прийняття рішення про її призначення на посаду.

2.7. Відділ роботи з персоналом Університету формує списки працівників,

інших учасників освітнього процесу, які мають право голосувати по підрозділам або групам підрозділів, де проводяться збори, голосування. Списки підписує начальник відділу роботи з персоналом і засвідчує печаткою відділу. Списки студентів готують деканати/директорати факультетів /ННІ, вони підписуються деканом (директором) та засвідчуються печаткою факультету/ННІ

2.8. Організацію зборів факультету/ННІ, групи підрозділів забезпечують організаційні комітети, а також керівники та голови профбюро відповідного факультету/ННІ, групи підрозділів.

Організацію конференції студентів, голосування з виборів делегатів Конференції від студентів забезпечують органи студентського самоврядування та керівництво відповідного факультету/ННІ.

2.9. Кандидати в делегати Конференції висувуються учасниками зборів структурного підрозділу або групи структурних підрозділів. Здійснюється обговорення кожної висунутої кандидатури. Рішення про внесення кандидата в делегати Конференції в бюлетень прямого таємного голосування приймається відкритим голосуванням стосовно кожної кандидатури окремо більшістю голосів учасників загальних зборів. Кількість кандидатів, прізвища яких вносяться до бюлетеня, не може бути меншою встановлених квот для цього структурного підрозділу або групи підрозділів.

2.10. Списки кандидатів у делегати Конференції для таємного голосування (бюлетені) від студентів затверджуються конференціями студентів відповідного факультету/ННІ.

2.11. На підставі прийнятого рішення загальних зборів про внесення кандидатів у делегати Конференції до бюлетеня таємного голосування лічильна комісія забезпечує виготовлення бюлетенів із внесенням обраних кандидатур. Кількість бюлетенів повинна відповідати кількості учасників загальних зборів.

2.12. Бюлетені засвідчуються підписом головуєчого на загальних зборах і секретаря.

2.13. Члени лічильної комісії у присутності учасників загальних зборів перевіряють наявність на кожному бюлетені підписів головуєчого на загальних зборах та секретаря, відповідність кількості бюлетенів кількості учасників загальних зборів, цілісність печатки на скриньці.

2.14. Члени лічильної комісії на основі списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні, видають бюлетені під підпис кожному працівникові – учаснику зборів.

2.15. Бюлетень для голосування заповнюється особою, яка бере участь у голосуванні, особисто.

2.16. У бюлетені для голосування учасник зборів, який голосує, робить позначку («+» або іншу), що засвідчує його волевиявлення, проти прізвищ тих кандидатів, яких він вважає достойними бути обраними, обов'язково у кількості не більше квоти цього структурного підрозділу, або групи структурних підрозділів, після чого опускає заповнений бюлетень у скриньку.

2.17. Якщо кількість кандидатів, які увійшли в список для голосування, перевищує установлені норми представництва (квоту), обраними делегатами є

ті кандидати, які набрали більшу кількість голосів. У випадку, якщо кандидати набрали однаково найменшу кількість голосів, що перевищує встановлену квоту для даної групи структурних підрозділів, серед них проводиться другий тур виборів у тому самому приміщенні одразу після підрахунку голосів.

2.18. Лічильна комісія повторно виготовляє ту саму кількість бюлетенів із внесенням вказаних у п. 2.17 кандидатур, після чого здійснюється процедура голосування аналогічно попередній.

2.19. Списки кандидатів у делегати Конференції з числа студентів формуються на конференціях студентів факультету/ІНІ у порядку, встановленому розділом 2 цього Положення. Конференція затверджує бюлетені для таємного голосування та лічильну комісію. Рішення Конференції приймаються більшістю голосів присутніх делегатів. Конференція студентів є правомочною в разі присутності не менше 50 % її делегатів.

2.20. Пряме таємне голосування студентів факультету/ІНІ організовує і здійснює лічильна комісія факультету/ІНІ, обрана конференцією цього факультету/ІНІ більшістю голосів присутніх на конференції делегатів, відкритим голосуванням. Керівництво відповідного факультету/ІНІ надає лічильній комісії необхідну організаційну та технічну допомогу.

2.21. У разі неможливості проведення виборів делегатів Конференції від наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників, інших працівників, які працюють в Університеті, студентів за безпосередньої присутності в приміщенні Університету, зокрема у випадках форс-мажорних обставин, що несуть загрозу життю та здоров'ю делегатам Конференції (зокрема – карантинних обмежень), засідання проводять в онлайн-форматі шляхом відеозв'язку за допомогою сервісів Zoom, GoogleMeet, Skype тощо. Для приєднання до участі в засіданні Конференції делегати Конференції отримують на свої корпоративні електронні адреси ідентифікатор та код приєднання для онлайн-засідання. Голосування в онлайн-засіданнях може бути відкритим і таємним. Відкрите голосування відбувається шляхом підняття однієї руки делегатами конференції або поіменно із використанням відеофіксації. Для проведення таємного електронного голосування використовується система GoogleForms тощо. Бюлетень таємного голосування надсилається на корпоративні електронні адреси делегатів. Після закінчення процедури таємного голосування голова лічильної комісії оголошує результати голосування, що супроводжується демонстрацією розподілу голосів у діаграмах GoogleForms, тощо на екрані. Результати голосування затверджуються відкритим голосуванням простою більшістю голосів делегатів, які взяли участь у засіданні.

2.22. Вибори вважаються такими, що відбулися за умови участі в таємному голосуванні щодо обирання делегатів Конференції понад 50 % членів трудового колективу, присутніх на зборах. Делегати вважаються обраними, якщо за них віддано більшість голосів.

2.23. Після проведення зборів в усіх структурних підрозділах або групах структурних підрозділів, голосувань студентів організаційний комітет формує загальний по Університету список делегатів Конференції, який разом із

протоколами лічильних комісій з усіх зборів, голосувань затверджується ректоратом, профспілковим комітетом та наказом ректора.

2.24. Вся виборча документація (бюлетені кожного структурного підрозділу або груп структурних підрозділів, запаковані у конверт, який підписується всіма членами лічильної комісії, протоколи лічильних комісій, списки працівників тощо) передається організаційному комітету для подальшого їх зберігання в установленому порядку.

2.25. Підведення та оформлення підсумків прямого таємного голосування студентів здійснюється лічильною комісією факультету/ІНІ в аналогічному порядку за винятком того, що підрахунок голосів нею проводиться у закритому приміщенні, де до цього проводилось голосування, та те, що її протокол не затверджується додатково зборами, конференцією тощо, а підписуються тільки членами лічильної комісії.

2.26. Делегати Конференції обираються на термін дії Конференції.

2.27. Делегати Конференції можуть бути відкликані за рішенням загальних зборів колективів структурних підрозділів Університету, які їх обирали, якщо за таке рішення проголосували не менше 75 % від загальної кількості членів колективу структурного підрозділу.

2.28. У разі переведення/звільнення делегата з посади у відповідному структурному підрозділі Університету, з квотою якого його було обрано делегатом, його повноваження делегата конференції припиняються з моменту закінчення трудових відносин з Університетом за цією посадою.

2.29. У разі закінчення строку навчання делегата від студентів його повноваження делегата конференції припиняються з моменту закінчення освітніх відносин з Університетом.

2.30. У разі тривалої хвороби, відрядження (стажування) чи з інших причин неможливості виконувати свої обов'язки делегата від працівників або делегата від студентів рішенням загальних зборів відповідного структурного підрозділу чи загальних зборів студентів така особа відкликається зі складу делегатів конференції трудового колективу та її повноваження делегата припиняються.

2.31. Замість особи, чиї повноваження делегата Конференції припинено відповідно до пп. пп. 2.28 - 2.30 цього Положення, обирається інша особа у порядку, визначеному у пунктах 2.8 - 2.10 цього Положення. Відповідний протокол загальних зборів відповідного структурного підрозділу чи загальних зборів студентів надається до чергової конференції трудового колективу Університету до мандатної комісії, яка підтверджує повноваження новообраних делегатів.

2.32. Делегат конференції трудового колективу може бути відкликаний рішенням простої більшості складу загальних зборів відповідного структурного підрозділу чи загальних зборів студентів, від яких він був делегований. Протокол про відкликання делегата надається до мандатної комісії, за доповіддю якої конференція трудового колективу Університету приймає рішення про припинення повноважень даного делегата. У цьому випадку на вакантне місце делегата обирається інша особа загальними зборами

відповідного структурного підрозділу чи загальними зборами студентів не пізніше наступного засідання конференції трудового колективу Університету у порядку, що визначено п. 2.8 - 2.10 цього Положення.

3. Організація і порядок роботи Конференції

3.1. Для підготовки засідання Конференції створюється організаційний комітет, кількісний та персональний склад якого затверджується наказом ректора Університету. Організаційний комітет здійснює загальну організацію підготовки і проведення конференції.

Роботою організаційного комітету керує його голова, а за його відсутності – заступник голови. Документальне супроводження роботи організаційного комітету забезпечує секретар. Ці особи призначаються ректором Університету при затвердженні персонального складу організаційного комітету.

Голова організаційного комітету відкриває Конференцію і забезпечує обрання робочих органів.

Представники організаційного комітету мають право бути присутніми при проведенні виборів делегатів Конференції (без права голову).

3.2. Організаційний комітет забезпечує здійснення заходів щодо організації та проведення виборів делегатів Конференції, а саме:

затвердження форми бюлетенів (орієнтовна форма, наведена в додатку 1);

затвердження форми протоколу лічильної комісії (орієнтовна форма, наведена в додатку 2);

надання скриньок та кабін для голосування;

складання графіка проведення загальних зборів структурних підрозділів або груп структурних підрозділів, конференції та голосувань студентів;

затвердження процедури проведення онлайн-голосування тощо.

3.3. Скриньки для голосування повинні бути прозорі та скріплені печаткою відповідного підрозділу, або відділу документообігу.

3.4. Як представник трудового колективу, Конференція працює відповідно до цього Положення згідно з затвердженим планом і проводить свої засідання не рідше одного разу на рік.

3.5. Конференція має право обирати робочі органи безпосередньо на Конференції, які є чинними на весь період повноважень делегатів Конференції. Порядок обрання та повноваження цих робочих органів визначаються Конференцією. У разі вибуття представника робочих органів їхня заміна здійснюється на черговому засіданні Конференції.

3.6. Позачергове засідання конференції може бути скликано:

за рішенням ректорату;

на вимогу не менше 30 % делегатів Конференції;

на вимогу не менше ніж половини членів складу Вченої ради Університету.

3.7. Конференція вважається правомочною, якщо на ній присутні дві третини від загальної кількості обраних делегатів.

3.8. Для проведення засідання Конференції обирається президія.

3.9. Члени президії обираються з числа присутніх делегатів більшістю голосів делегатів Конференції.

3.10. Порядок денний Конференції формується ректором.

3.11. Рішення Конференції вводяться в дію протоколами Конференції, які підписують головуючий та секретар засідання. Якщо рішенням конференції затверджується відповідний документ, то він додається до протоколу.

3.12. Протокол Конференції повинен мати номер, який є порядковим номером засідання. Нумерація протоколів ведеться в межах повноважень Конференції, їх кількість повинна збігатися з кількістю скликань Конференції. Сформований у двох екземплярах та підписаний протокол завіряється печаткою Університету та зберігається в ученого секретаря протягом трьох років, після чого перший екземпляр передається до архіву Університету.

3.13. У період між конференціями оперативне вирішення організаційних питань щодо підготовки проведення Конференції та ведення діловодства здійснюють голова Конференції, заступник та секретар, які обираються простою більшістю голосів присутніх делегатів Конференції.

Голова Конференції:

веде засідання;

організовує належну підготовку та оформлення документів, що стосуються роботи Конференції, зокрема протоколів та рішень, а також їх зберігання в установленому порядку.

Робочими органами Конференції при проведенні є:

президія;

мандатна комісія;

лічильна комісія.

3.14. Форма голосування за рішення Конференції (відкрите чи таємне) визначається безпосередньо на ній шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів делегатів конференції, крім випадків визначених законодавством.

3.15. У разі неможливості проведення засідання Конференції за безпосередньої присутності делегатів Конференції в приміщенні Університету, зокрема у випадках форс-мажорних обставин, що несуть загрозу життю та здоров'ю делегатам Конференції (зокрема, карантинних обмежень), засідання Конференції проводять в онлайн-форматі шляхом відеозв'язку за допомогою сервісів Zoom, GoogleMeet, Skype, BigBlueButton тощо.

3.16. Делегат Конференції вважається присутнім дистанційно на Конференції після підтвердження головою Конференції його особи шляхом верифікації з використанням засобів відеозв'язку.

3.17. Доповідачі з питань порядку денного можуть виступати безпосередньо в онлайн-режимі.

3.18. Голосування в онлайн-засіданнях може бути відкритим і таємним.

4. Повноваження Конференції трудового колективу Університету

4.1. Відповідно до законодавства і Статуту Університету Конференція:

4.1.1. погоджує за поданням Вченої ради Університету Статут та зміни й доповнення до нього;

4.1.2. заслуховує щороку звіт ректора Університету та оцінює його діяльність;

4.1.3. обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;

4.1.4. розглядає за обґрунтованим поданням Наглядової ради або Вченої ради питання про дострокове припинення повноважень ректора Університету, якщо є підстави, передбачені законодавством, Статутом, контрактом;

4.1.5. затверджує Правила внутрішнього розпорядку Університету і Колективний договір;

4.1.6. обирає виборних представників до складу Вченої ради Університету;

4.1.7. розглядає інші питання діяльності Університету.

4.2. Збори (конференція) трудового колективу факультету/ННІ:

4.2.1. оцінюють діяльність декана факультету (директора ННІ);

4.2.2. затверджують річний звіт про діяльність декана факультету (директора ННІ);

4.2.3. подають Ректору Університету пропозиції щодо відкликання з посади декана факультету (директора ННІ) з підстав, передбачених законодавством України, статутом Університету, укладеним з ним контрактом;

4.2.4. обирають виборних представників до вченої ради факультету/ННІ;

4.2.5. обирають делегатів до вищого колегіального органу громадського самоврядування закладу вищої освіти.

5. Взаємодія з іншими структурними підрозділами та організаціями

5.1. Робочі органи Конференції співпрацюють з науковими, навчально-методичними та вченими радами Університету, органами громадського самоврядування, навчально-науковими інститутами та факультетами, які координують і супроводжують їхню діяльність для вирішення перспективних та поточних завдань.

5.2. Після закінчення повноважень Конференції документація за результатами її роботи протягом 10 робочих днів передається на зберігання до архіву Університету.

Учений секретар

М. РУДАЯ

ПОГОДЖЕНО

Начальник юридичної служби

А. ШАКІРОВА

Додаток 1
до положення про
Конференцію трудового колективу
Державного податкового Університету

БЮЛЕТЕНЬ

для таємного голосування на виборах делегатів
Конференції трудового колективу Державного податкового університету

Загальні збори працівників та інших учасників освітнього процесу

(найменування категорії працівників та інших учасників освітнього процесу
факультету/ІНІ/підрозділу, або групи підрозділів)

Прізвище, ім'я, по батькові	Підрозділ, посада	Результат голосування

Примітки:

1. При голосуванні «ЗА» необхідно поставити відмітку («+» або іншу) у графі «Результат голосування» проти тих кандидатур, кого Ви хочете обрати представником;

2. Відсутність відмітки біля прізвища кандидата означає, що Ви голосуєте проти цієї кандидатури;

3. Кількість відмічених Вами кандидатур, **обов'язково** не може перевищувати квоти — ____ осіб.

Додаток 2
до положення про
Конференцію трудового колективу
Державного податкового Університету

ПРОТОКОЛ № _____
засідання лічильної комісії щодо результатів таємного голосування на
виборах делегатів Конференції трудового колективу
Державного податкового університету

від « _____ » _____ 2021 р.

Лічильна комісія обрана загальними зборами співробітників та інших учасників освітнього процесу _____.

(найменування категорії працівників та інших учасників освітнього процесу
факультету/ІНІ/підрозділу, або групи підрозділів)

Державного податкового університету _____ у складі:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Балотувалися кандидатури:

На зборах були присутні _____ осіб. із _____ осіб загальної кількості працівників.

Виготовлено бюлетенів: _____ шт.

Роздано бюлетенів: _____ шт.

Виявилось бюлетенів в урні: _____ шт.

Результати голосування по виборах представників працівників та інших учасників освітнього процесу для участі у виборах Делегатів Конференції трудового колективу:

	Прізвище, ім'я, по батькові	За
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

7.		
8.		
9.		
10.		

Недійсних бюлетенів _____ шт.

Обрані делегатами Конференції трудового колективу, від _____

(найменування категорії працівників та інших учасників освітнього процесу
факультету/ІНІ/підрозділу, або групи підрозділів)

такі особи:

Прізвище, ім'я, по батькові	Підрозділ, посада	Результат голосування

Голова лічильної комісії

_____ (_____)
підпис ПІБ

Члени лічильної комісії:

_____ (_____)
підпис ПІБ

_____ (_____)
підпис ПІБ

_____ (_____)
підпис ПІБ

_____ (_____)
підпис ПІБ

Квоти делегатів Конференції трудового колективу Державного податкового Університету від підрозділів, або групи структурних підрозділів із числа відповідних штатних працівників, студентів та інших учасників освітнього процесу

Склад Конференції трудового колективу Університету за посадами			
Посади		Кількість науково- педагогічних, педагогічних працівників конференції, за посадами, осіб	
		НПП	Інші
Ректор		1	
Проректори		4	1
Учений секретар		1	
Помічники ректора			2
Головний бухгалтер			1
Начальник відділу фінансово-економічного аналізу та планування			1
Начальник юридичної служби			1
Начальник відділу роботи з персоналом			1
Директор Наукової бібліотеки		1	
Голова первинної профспілкової організації працівників Університету		1	
Голова конференції трудового колективу		1	
Керівники факультетів/ННІ		5	
Директори навчальних центрів			2
Завідувач військової кафедри		1	
НАУКОВІ			
Директор НДІ ФП		1	
СТУДЕНТИ			
Студенський ректор		1	
Голова профспілки студентів		1	
Всього		29	
		(НПП +Н – 16 осіб, інші – 9 осіб, студенти - 2 особи)	
Виборні представники, які представляють науково- педагогічних та педагогічних працівників, які працюють на постійній основі			
Назва підрозділу	Кількість наукових, науково-педагогічних працівників та студентів, осіб	Квота, осіб	
		Обрано на КТК 16.12.21, осіб	квота на до обрання, осіб
Навчально-науковий інститут економічної безпеки та митної справи	59	20	3
Факультет соціально-гуманітарних технологій та менеджменту	59	18	5

Факультет податкової справи, обліку та аудиту			45	14	4
Факультет фінансів та цифрових технологій			45	15	3
Навчально-науковий інститут права			81	25	6
Кафедра військової підготовки			10	3	-
Науково-дослідний інститут фінансової політики			17	-	7
Педагогічні			29	-	11
Всього НПП+Н та педагогічних			345	95	39
Всього:				134	
Студенти, аспіранти, докторанти	Денна форма	3317		23	-
	Заочна форма	1504		-	5
Всього студентів, аспірантів, докторантів				23	5
ІНШІ ВИБОРНІ ПРАЦІВНИКИ					
І БЛОК					
Назва підрозділу			Обрано на КТК 16.12.21, осіб		квота на до обрання, осіб
Ректорат					1
Факультет фінансів та цифрових технологій					
Факультет податкової справи, обліку та аудиту					
Навчально-науковий інститут права					
Навчально-науковий інститут економічної безпеки та митної справи					
Факультет соціально-гуманітарних технологій та менеджменту					
Кафедра військової підготовки					
Навчально-спортивний комплекс					
Аспіранти, докторанти					
ІІ БЛОК					
Центр міжнародного співробітництва та розвитку					1
Навчальний центр неперервної освіти та дистанційного навчання					
Навчальний центр менеджменту та якості освітнього процесу					
Наукова бібліотека					
Музей історії університету					
Центр студентської творчості та дозвілля «Сузір'я»					
Центр комунікацій та промоції					
Служба вченого секретаря					
Відділ роботи з персоналом					
Відділ секретно-режимної роботи					
Юридична служба					
Відділ документообігу					
Служба бухгалтерського обліку та звітності					

Відділ фінансово-економічного аналізу та планування				
Відділ внутрішнього аудиту				
Відділ з питань запобігання та виявлення корупції				
Видавничо-поліграфічний центр «Державний податковий університет»				
Інформаційно-комп'ютерний центр				
Студмістечко				
Відділ закупівельної та договірної роботи				
ІІІ БЛОК				
Відділ забезпечення харчування		1		
Відділ безпеки та цивільного захисту				
Медичний центр «Університетська клініка»				
Відділ охорони праці та пожежної безпеки				
Господарський відділ				
Відділ ремонтно-будівельних робіт				
Відділ матеріально-технічного забезпечення				
Пральня				
Майстерня				
Служба головного інженера				
Всього	8	3		
Склад Конференції трудового колективу Державного податкового Університету				
	Кількість	%	За посадами, осіб	Виборні,осіб
1. Науково-педагогічні працівники, педагогічні та наукові	150	75	16	134
2. Студенти, аспіранти, докторанти	30	15	2	28
3. Інші працівники	20	10	9	11
Всього	200	100	29	171

Квоти складу Вченої ради Державного податкового Університету

Склад Вченої ради за посадами Університету		
Посади		Кількість, осіб
1. Ректор		1
2. Проректори		5
3. Учений секретар		1
4. Головний бухгалтер		1
5. Директор бібліотеки		1
6. Голова профспілки		1
7. Голова конференції трудового колективу		1
8. Директор ННІ/факультету		5
9. Директори Навчальних центрів		2
10. Кафедра військової підготовки		1
11. Директор НДІ ФП		1
Всього:		22
Вибірні представники, які представляють наукових, науково- педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів наук, докторів філософії:		
Назва підрозділу	обрано, осіб на 16.12.2021р.	квота на до обрання, осіб
1. Навчально-науковий інститут економічної безпеки та митної справи	3	3
2. Факультет соціально-гуманітарних технологій та менеджменту	2	-
3. Факультет фінансів та цифрових технологій	2	1
4. Факультет податкової справи, обліку та аудиту	2	1
5. Навчально-науковий інститут права	4	3
6. Науково-дослідний інститут фінансової політики	-	1
Всього	22	
7. Студенти, аспіранти, докторанти	5	-
8. Інші	3	-
Склад Вченої ради Державного податкового Університету		
	кількість, осіб	%
1. Науково-педагогічні працівники, наукові	38	76
2. Студенти, аспіранти, докторанти	5	10
Інші працівники	7	14
Всього	50	100