

Адміністративна процедура

Метою навчальної дисципліни є набуття здобувачем достатніх компетентностей для пошуку, оброблення інформації з різних джерел та вміння практично застосовувати отримані знання щодо реалізації адміністративних процедур на практиці, вивчення навчально-наукових теоретичних положень з адміністративного права та процесу, в яких відображено адміністративна процедура здійснення адміністративних проваджень.

Завдання навчальної дисципліни є: ознайомлення із адміністративними процедурами згідно чинного законодавства; вивчення організації діяльності публічної служби через призму адміністративної процедури; поглиблене вивчення інших адміністративних процедур конфліктного та неконфліктного типів; удосконалення в цілому рівня знань із юридичного адміністративно-правового циклу.

Методи та форми навчання: У навчальному процесі використовуються такі методи та форми навчання: лекції, семінарські заняття; самостійна робота; індивідуально-консультаційна робота. Лекція є одним з основних видів навчальних занять і, водночас, методів навчання у викладанні даної дисципліни.

Форми навчання денна та заочна.

Організація поточного та підсумкового контролю знань. Поточний контроль здійснюється під час проведення навчальних занять і має на меті перевірку рівня засвоєння здобувачем вищої освіти навчального матеріалу. Форма проведення поточного контролю під час навчальних занять і система оцінювання рівня знань визначається відповідною кафедрою.

Поточний контроль може проводитись у формі усного опитування, письмового експрес-контролю або комп'ютерного тестування на семінарських заняттях та лекціях, виступів студентів при обговоренні питань на семінарських заняттях.

Підсумковий контроль проводиться з метою оцінки результатів навчання у формі диференційованого заліку в обсязі навчального матеріалу, визначеного робочою програмою навчальної дисципліни.