

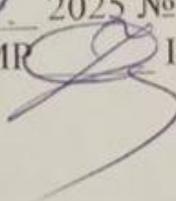
МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ ПОДАТКОВИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Навчально-науковий інститут права  
Кафедра правничої лінгвістики

Затверджено

Науково-методична рада ДПУ,

від 16. 09. 2025 № 1

Голова НМР  І. ШЕМЕЛИНЕЦЬ

**Робоча програма навчальної дисципліни**

«Сучасні тенденції науково-дослідної діяльності  
(Модуль 1. Методологія і методика викладання правничих дисциплін.  
Модуль 2. Діджиталізація наукової діяльності)»  
для підготовки здобувачів вищої освіти третього (освітньо-наукового) рівня  
денної та заочної форми навчання

галузь знань D Бізнес, адміністрування та право  
спеціальність D8 Право  
освітньо-наукова програма «Право»

галузь знань D Бізнес, адміністрування та право  
спеціальність D9 Міжнародне право  
освітньо-наукова програма «Міжнародне право»

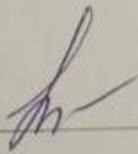
Статус дисципліни: обов'язкова

Робоча програма навчальної дисципліни «Сучасні тенденції науково-дослідної діяльності (Модуль 1. Методологія і методика викладання правничих дисциплін. Модуль 2. Діджиталізація наукової діяльності)» укладена на основі освітньо-наукової програми «Право» третього (освітньо-наукового) рівня спеціальності D8 Право, затвердженої Вченою радою Університету 29.05.2025 протокол № 15; освітньо-наукової програми «Міжнародне право» третього (освітньо-наукового) рівня спеціальності D9 Міжнародне право, затвердженої Вченою радою Університету 29.05.2025 протокол № 15.

Укладачі:



О. ХМИЗОВА, к.пед.н., доцент,  
доцент кафедри правничої  
лінгвістики (модуль 1)



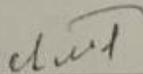
Н. НОВИЦЬКА, д.ю.н., професор,  
професор кафедри цивільного права  
та процесу (модуль 2)

Гарант освітньої програми «Право»



О. БОДУНОВА, д.ю.н., доцент,  
доцент кафедри правничої  
лінгвістики

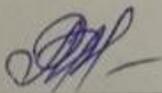
Гарант освітньої програми  
«Міжнародне право»



Л. ТИМЧЕНКО, д.ю.н., професор,  
професор кафедри міжнародного  
права та права Європейського  
Союзу

Робочу програму навчальної дисципліни розглянуто та схвалено кафедрою правничої лінгвістики, від 09.09.25 № 1.

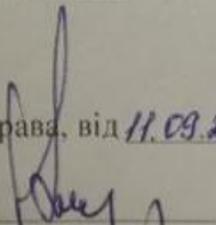
Завідувач кафедри



В. МИКОЛАСЦЬ, д.ю.н., доцент

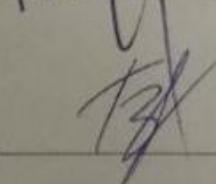
Розглянуто і схвалено вченою радою ННІ права, від 11.09.25 № 3.

Голова вченої ради ННІ права



В. ТОПЧІЙ, д.ю.н., професор

Завідувач навчально-методичного  
відділу



Г. ГРИЦУК, доктор філософії

Регістраційний № \_\_\_\_\_

## Зміст

1. ПЕРЕДМОВА.....	4
2. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ.....	5
3. КОМПЕТЕНТНОСТІ І РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ.....	5
4. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ.....	8
5. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ.....	10
6. ПИТАННЯ ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ.....	15
7. РОЗПОДІЛ БАЛІВ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ .....	16
8. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА.....	19
9. ЛИСТ МОНІТОРИНГУ ТА ДОДАТКИ .....	21

## 1. ПЕРЕДМОВА

**Анотація навчальної дисципліни.** Навчальна дисципліна «Сучасні тенденції науково-дослідної діяльності (Модуль 1. Методологія і методика викладання правничих дисциплін. Модуль 2. Діджиталізація наукової діяльності)» є обов'язковим компонентом освітньо-наукової програми підготовки докторів філософії з права і міжнародного права.

**Метою навчальної дисципліни** є набуття здобувачами здатності застосовувати методологію наукової та педагогічної діяльності, проводити власне наукове дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичне та практичне значення, а також формування вміння використання педагогічних і фахових знань для розв'язання практичних завдань викладання правничих дисциплін.

### **Завдання навчальної дисципліни:**

- формувати уявлення про методологію і методику наукової та педагогічної діяльності як науку і навчальну дисципліну;
- розвивати уміння аналізу сучасних методик і технологій наукової та викладацької діяльності у закладах вищої освіти;
- ознайомити із змістом, формами, методами, методиками і технологіями викладання правничих дисциплін; організацією самостійної і науково-дослідної роботи здобувачів, контролю та оцінювання їх навчальної діяльності;
- формувати уміння враховувати психологічні особливості пізнавальної діяльності здобувачів та застосовувати методи і прийоми її активізації;
- розвивати уміння і навички аналізу навчальних планів підготовки фахівців у галузі права, програм правничих дисциплін, навчально-методичних комплексів;
- розвивати здатність застосовувати методи правового і міждисциплінарного дослідження, виявляти їх евристичні можливості та межі, використовувати релевантний дослідницький інструментарій;
- розвивати здатність застосовувати сучасні інструменти і технології пошуку, оброблення, аналізу й збереження даних та інформації, статистичні методи аналізу даних великого обсягу та складної структури, спеціалізовані програмне забезпечення, бази даних та інформаційні системи у науковій і викладацькій діяльності;
- формувати навички дотримання права інтелектуальної власності та стандартів академічної доброчесності;
- розвивати концептуальну та методологічну обізнаність у сфері права і на межі предметних галузей, а також дослідницькі навички, достатні для проведення наукових і прикладних досліджень, отримання нових знань та здійснення інновацій.

**Міждисциплінарні зв'язки.** Спеціальність D8 Право: дисципліна-пререквізит: «Філософський світогляд правової науки XXI ст.»; дисципліни-постреквізити: «Актуальні проблеми адаптації національного законодавства до права ЄС», «Порівняльний аналіз кримінальної відповідальності з іншими видами юридичної відповідальності», педагогічна практика.

Спеціальність D9 Міжнародне право: дисципліна-пререквізит: «Філософський світогляд правової науки XXI ст.»; дисципліни-постреквізити: «Актуальні проблеми міжнародного публічного права», «Актуальні проблеми адаптації національного законодавства до права ЄС», педагогічна практика.

**Методи навчання:** активні й інтерактивні методи компетентнісного навчання, особистісно орієнтованого навчання, проблемно-орієнтованого навчання, самонавчання, мікрорекладання, навчання на основі досліджень.

**Форми організації занять:** лекційні заняття, семінарські заняття, практичні заняття, самостійна та індивідуально-консультаційна робота, застосування інформаційних технологій та елементи дистанційного навчання в системі MOODLE ДПУ.

**Форми та засоби діагностики результатів навчання.** Контроль успішності навчання здобувачів проводиться у формах поточного і підсумкового контролю. Засобами діагностики результатів навчання під час поточного контролю є:

- комп'ютерне тестування на платформі MOODLE ДПУ;
- презентація науково-дослідного проекту;
- презентації результатів виконаних досліджень;
- презентації та виступи на наукових заходах;
- мікрвикладання;
- контрольна робота;
- усні та письмові відповіді на заняттях.

Підсумковий контроль – диференційований залік.

Організація поточного та підсумкового контролю здійснюється з використанням засобів дистанційного навчання в системі MOODLE ДПУ.

## 2. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

### Освітня програма «Право» (ОП 1) Освітня програма «Міжнародне право» (ОП 2)

Показники	Характеристика навчальної дисципліни	
	денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів ЄКТС – 3	Обов'язкова	
Модулів – 2	Рік підготовки	
Змістових модулів – 2	1- й	1- й
Загальна кількість годин – 90	Семестр	
	1- й	1- й
	Лекції	
	16 год.	4 год.
	Практичні	
	8 год.	2 год.
	Семінарські	
	8 год.	2 год.
	Самостійна робота	
	56 год.	80 год.
	Індивід.-консультаційна робота	
	2 год.	2 год.
	Форма підсумкового контролю: диференційований залік	

## 3. КОМПЕТЕНТНОСТІ І РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

### Освітня програма «Право» (ОП 1)

Компетентності	Результати навчання
Інтегральна компетентність (ІК): ІК. Здатність продукувати нові ідеї, розв'язувати комплексні проблеми професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності у сфері права, застосовувати методологію	РН 1. Мати передові концептуальні та методологічні знання у сфері права і на межі предметних галузей, а також дослідницькі навички, достатні для проведення наукових і

<p>наукової та педагогічної діяльності, проводити власне наукове дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичне та практичне значення.</p> <p>Загальні компетентності (ЗК):</p> <p>ЗК 1. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК 3. Здатність розв'язувати комплексні проблеми на основі системного наукового світогляду, професійної етики та загального культурного кругозору.</p> <p>ЗК 5. Здатність дотримуватись етичних зобов'язань та етики поведінки, академічної доброчесності під час проведення наукових досліджень та презентації їх результатів.</p> <p>Спеціальні компетентності (СК):</p> <p>СК 1. Здатність планувати та виконувати оригінальні дослідження, досягати наукових результатів, які створюють нові знання у галузі права та дотичних до неї міждисциплінарних напрямів і можуть бути опубліковані у провідних наукових виданнях з права та суміжних галузей.</p> <p>СК 2. Здатність застосовувати методи правового і міждисциплінарного дослідження, виявляти їх евристичні можливості та межі, використовувати релевантний дослідницький інструментарій.</p> <p>СК 4. Здатність виявляти, ставити та вирішувати проблеми дослідницького характеру у сфері права та забезпечувати якість виконуваних досліджень; дотримання права інтелектуальної власності та стандартів академічної доброчесності.</p> <p>СК 5. Здатність моделювати оптимальні варіанти вирішення складних правових проблем, прогнозувати можливі наслідки їх реалізації.</p> <p>СК 6. Здатність здійснювати експертну діяльність у сфері права.</p> <p>СК 8. Здатність до критичного аналізу знань та розуміння предметної області дослідження з оцінкою та синтезом нових комплексних ідей.</p> <p>СК 9. Здатність планувати та виконувати сучасні інтелектуальні дослідження, як на запити стейкхолдерів, так і сучасної світової наукової спільноти для досягнення науково обґрунтованих теоретичних або експериментальних наукових результатів, які розв'язують конкретне наукове завдання, що має істотне значення для правничої сфери.</p>	<p>прикладних досліджень, отримання нових знань та здійснення інновацій.</p> <p>РН 3. Застосовувати у фаховій діяльності знання та розуміння системи права, історії світової та української правової думки, сучасної правової доктрини, а також основних напрямів та провідних тенденцій у розвитку права.</p> <p>РН 4. Формулювати і перевіряти гіпотези; використовувати для обґрунтування висновків належні аргументи, зокрема, результати теоретичного аналізу, прикладних досліджень, наявні наукові джерела; аналізувати досліджувану проблему з урахуванням широкого правового та загальносоціального контекстів.</p> <p>РН 5. Планувати і виконувати теоретичні та прикладні дослідження з права та дотичних міждисциплінарних напрямів з використанням сучасного наукового інструментарію, критично аналізувати результати власних досліджень і результати інших дослідників у контексті усього комплексу передових концептуальних і методологічних знань щодо досліджуваної проблеми з дотриманням стандартів академічної та професійної етики.</p> <p>РН 6. Розуміти загальні принципи та методи юридичної науки, а також методологію наукових досліджень, застосувати їх у власних дослідженнях у сфері права та у викладацькій практиці.</p> <p>РН 7. Застосовувати сучасні інструменти і технології пошуку, оброблення, аналізу й збереження даних та інформації, статистичні методи аналізу даних великого обсягу та складної структури, спеціалізовані програмне забезпечення, бази даних та інформаційні системи у науковій, викладацькій, правотворчій та правозастосовній діяльності.</p> <p>РН 8. Розробляти, реалізовувати та здійснювати управління науковими та інноваційними проєктами, які дають можливість створювати законопроектну та правозастосовну практику і розв'язувати значущі наукові та прикладні правові проблеми з урахуванням етичних, соціально-управлінських, соціально-економічних, екологічних та духовно-культурних аспектів, забезпечувати реєстрацію прав інтелектуальної власності щодо наукових результатів.</p> <p>РН 10. Готувати правові висновки, пропозиції та рекомендації за результатами правового дослідження.</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

СК 10. Здатність використовувати практичний досвід країн ЄС у вирішенні теоретичних та практичних проблем галузевих правничих наук.	
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

### Освітня програма «Міжнародне право» (ОП 2)

Компетентності	Результати навчання
<p>Інтегральна компетентність (ІК):</p> <p>ІК. Здатність розв'язувати комплексні проблеми в сфері професійної діяльності, у тому числі дослідницько-інноваційної, що передбачає глибоке переосмислення наявних та створення нових цілісних знань у сфері міжнародного права.</p> <p>Загальні компетентності (ЗК):</p> <p>ЗК 1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу, формування критичного наукового світогляду, застосування системного підходу в наукових дослідженнях на рівні доктора філософії.</p> <p>ЗК 2. Вміння виявляти, ставити і вирішувати проблеми та продукувати нові ідеї.</p> <p>ЗК 4. Здатність застосовувати методології та методики дослідницької роботи для створення нових системоутворюючих знань.</p> <p>ЗК 5. Здатність формулювати завдання та мету дослідження, складати програму дослідження та опрацьовувати одержані результати.</p> <p>ЗК 8. Здатність здійснювати науково-педагогічну діяльність з урахуванням сучасного стану науки міжнародного права, уміння використовувати новітні педагогічні методи та прийоми.</p> <p>ЗК 9. Здатність вільно спілкуватися зі спеціальною та загальною аудиторіями, впроваджувати в теорію та практику наукової діяльності інноваційність, організаційну та змістовну самостійність, академічну та професійну доброчесність, а також усно та письмово обґрунтовувати понятійний апарат, юридичну техніку та наукові ідеї у сфері міжнародного права, володіти засобами вербальної та невербальної ділової комунікації.</p> <p>ЗК 10. Здатність дотримуватись етичних зобов'язань та етики поведінки, академічної доброчесності під час проведення наукових досліджень та презентації їх результатів.</p> <p>Фахові компетентності (ФК):</p> <p>ФК 2. Знання принципів сучасного міжнародного права та їх забезпечення на універсальному, регіональному та національному рівнях.</p>	<p>РН 3. Застосовувати загальнонаукові та спеціальні методи у міжнародно-правових дослідженнях.</p> <p>РН 4. Вміти формулювати робочі гіпотези досліджуваної проблеми, які мають розширювати і поглиблювати стан наукових досліджень в обраній сфері.</p> <p>РН 5. Розрізняти особливості методології правознавства і методології міжнародного права та вміти застосовувати їх у дисертаційних дослідженнях.</p> <p>РН 6. Знати основні юридичні школи, що склалися у відповідній сфері міжнародно-правових досліджень.</p> <p>РН 9. Використовувати різноманітні джерела правової інформації в науково-дослідній та експертній діяльності (наукові публікації, довідники, бази даних).</p> <p>РН 17. Демонструвати високу педагогічну майстерність, викладати на належному науково-методичному рівні навчальні дисципліни відповідно до профілю освітньо-наукової спеціалізації.</p> <p>РН 18. Розроблювати навчальні дисципліни згідно зі стандартом освіти і нормативного змісту підготовки здобувачів освіти різних рівнів із доцільним застосуванням різноманітних методів і методик навчання та оцінювання у відповідності до очікуваних навчальних результатів.</p> <p>РН 19. Здійснювати діяльність з впровадження результатів науково-дослідних розробок у систему національного законодавства та практику нормотворчих і правозастосовних органів.</p> <p>РН 20. Демонструвати принципи академічної доброчесності і високої академічної культури.</p>

<p>ФК 3. Вміння застосовувати різноманітні сучасні методи міжнародно-правових наукових досліджень в науковій роботі і професійній діяльності, включаючи міждисциплінарні дослідження.</p> <p>ФК 7. Здатність до презентації результатів наукових досліджень відповідно до профілю освітньо-наукової підготовки з використанням академічної української та іноземної мови.</p> <p>ФК 8. Здатність здійснювати педагогічну діяльність з навчальних дисциплін відповідно до профілю освітньо-наукової підготовки.</p> <p>ФК 11. Здатність кваліфіковано застосовувати міжнародно-правові акти у різних сферах юридичної діяльності.</p> <p>ФК 12. Здатність володіти юридичною технікою в сфері міжнародного і європейського права.</p>	
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

#### 4. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Освітня програма «Право» (ОП 1)  
Освітня програма «Міжнародне право» (ОП 2)

№ п/п	Змістові модулі	Кількість годин					
		Денна форма навчання					
		Лекції (год.)	Семинарські заняття (год.)	Практичні заняття (год.)	Інд.-конс. робота (год.)	СРС (год.)	Всього (год.)
<b>МОДУЛЬ 1. МЕТОДОЛОГІЯ І МЕТОДИКА ВИКЛАДАННЯ ПРАВНИЧИХ ДИСЦИПЛІН</b>							
ЗМ 1 (Теми 1 – 4)							
Т. 1	Методика підготовки, проведення та аналізу лекцій з правничих дисциплін	2	2	-	-	7	11
Т. 2	Методика підготовки та проведення семінарських і практичних занять з правничих дисциплін	2	2	-	-	8	12
Т. 3	Методика організації самостійної роботи з правничих дисциплін	2	2	-	-	6	10
Т. 4	Інновації у методиці викладання правничих дисциплін	2	2	-	1	7	12
<b>Всього по модулю:</b>		<b>8</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>28</b>	<b>45</b>
<b>Форма контролю: модульна контрольна робота (за рахунок семінарського заняття – 40хв.)</b>							
<b>МОДУЛЬ 2. ДІДЖИТАЛІЗАЦІЯ НАУКОВОЇ ДІЯЛЬНОСТІ</b>							

ЗМ 2 (Теми 5 – 8)							
Т. 5	Інформаційні технології в науково-дослідній діяльності	2	-	2	-	7	11
Т. 6	Системи ідентифікації науковця	2	-	2	1	7	12
Т. 7	Інформаційні технології для підтримки академічної доброчесності	2	-	2	-	7	11
Т. 8	Застосування цифрових технологій для комунікації та презентації наукових досліджень	2	-	2	-	7	11
<b>Всього по модулю:</b>		<b>8</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>1</b>	<b>28</b>	<b>45</b>
<b>Форма контролю: модульна контрольна робота (за рахунок практичного заняття – 40хв.)</b>							
<b>Форма підсумкового контролю – диференційований залік</b>							
<b>Усього за навчальною дисципліною</b>		<b>16</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>56</b>	<b>90</b>

**Освітня програма «Право» (ОП 1)  
Освітня програма «Міжнародне право» (ОП 2)**

№ п/п	Змістові модулі	Кількість годин					
		Заочна форма навчання					
		Лекції (год.)	Семінарські заняття (год.)	Практичні заняття (год.)	Інд.-конс. робота (год.)	СРС (год.)	Всього (год.)
<b>МОДУЛЬ 1. МЕТОДОЛОГІЯ І МЕТОДИКА ВИКЛАДАННЯ ПРАВНИЧИХ ДИСЦИПЛІН</b>							
ЗМ 1 (Теми 1 – 4)							
Т. 1	Методика підготовки, проведення та аналізу лекцій з правничих дисциплін	2	-	-	-	9	11
Т. 2	Методика підготовки та проведення семінарських і практичних занять з правничих дисциплін	-	-	-	-	12	12
Т. 3	Методика організації самостійної роботи з правничих дисциплін	-	-	-	-	10	10
Т. 4	Інновації у методиці викладання правничих дисциплін	-	2	-	1	9	12
<b>Всього по модулю:</b>		<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>40</b>	<b>45</b>
<b>Форма контролю: модульна контрольна робота (за рахунок семінарського заняття – 40хв.)</b>							
<b>МОДУЛЬ 2. ДІДЖИТАЛІЗАЦІЯ НАУКОВОЇ ДІЯЛЬНОСТІ</b>							
ЗМ 2 (Теми 5 – 8)							

Т. 5	Інформаційні технології в науково-дослідній діяльності	2	-	-	-	9	11
Т. 6	Системи ідентифікації науковця	-	-	2	1	9	12
Т. 7	Інформаційні технології для підтримки академічної доброчесності	-	-	-	-	11	11
Т. 8	Застосування цифрових технологій для комунікації та презентації наукових досліджень	-	-	-	-	11	11
<b>Всього по модулю:</b>		<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>40</b>	<b>45</b>
<b>Форма контролю: модульна контрольна робота (за рахунок практичного заняття – 40хв.)</b>							
<b>Форма підсумкового контролю – диференційований залік</b>							
<b>Усього за навчальною дисципліною</b>		<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>80</b>	<b>90</b>

## 5. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

### ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1. МЕТОДОЛОГІЯ І МЕТОДИКА ВИКЛАДАННЯ ПРАВНИЧИХ ДИСЦИПЛІН

#### Тема 1. Методика підготовки, проведення та аналізу лекцій з правничих дисциплін

##### План лекційного заняття

1. Мета і завдання курсу, його структура.
2. Методологія і методика у науковій і педагогічній діяльності дослідника.
3. Лекція: поняття, функції, принципи.
4. Види лекцій.
5. Методика підготовки лекції.
6. Методика проведення лекції.
7. Методика аналізу і самоаналізу лекції.

##### План семінарського заняття

1. Ви за чи проти лекції у вищій школі? Аргументуйте свою точку зору.
2. Які є види лекцій і чим обумовлений їх вибір?
3. Які функції реалізує лекція як форма організації навчання у вищій школі?
4. Як зацікавити здобувачів на початку лекції і чому це важливо?
5. Які прийоми допомагають зберегти увагу здобувачів до змісту лекції?
6. Розкрийте роль та сутність ораторських умінь, спрямованих на забезпечення успішності лекції.

##### План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. Методологія і методика у науковій і педагогічній діяльності дослідника.
2. Дидактичні вимоги до підготовки та проведення лекцій з правничих дисциплін. Приклади підвищення ефективності лекційного викладу навчального матеріалу.
3. Підготуйте план-конспект лекції з правничих дисциплін за поданим зразком (тема за власним вибором).
4. Компетентнісний підхід у вищій освіті.
5. Методичне забезпечення правничих дисциплін у ЗВО.
6. Нормативні документи програмно-методичного забезпечення спеціальності 081 «Право».

7. Навчально-методичний комплекс правничої дисципліни.

**Рекомендована література:** [1; 4; 5; 6; 8; 10; 17 – 20]

## **Тема 2. Методика підготовки та проведення семінарських і практичних занять з правничих дисциплін**

### **План лекційного заняття**

1. Семінар і практичне заняття як форми навчального процесу.
2. Види семінару.
3. Основні вимоги до підготовки і проведення семінару з правничих дисциплін.
4. Основні вимоги до підготовки і проведення практичного заняття з правничих дисциплін.

### **План семінарського заняття**

1. Дайте визначення поняття «семінарське (практичне) заняття». З'ясуйте дидактичні завдання семінарських (практичних) занять у вищій школі.
2. Охарактеризуйте функції семінарів.
3. Назвіть основні види семінарських і практичних занять відповідно до завдань і змісту у вищій школі.
4. Охарактеризуйте різновиди семінарів за методикою проведення.
5. Розкрийте алгоритм підготовки викладача до семінарського (практичного) заняття.
6. Вкажіть етапи підготовки здобувачів до семінару (практичного заняття).
7. Назвіть критерії оцінки ефективності семінарських (практичних) занять.
8. Лабораторні заняття та їх методичне забезпечення.
9. Комп'ютерний практикум.
10. Мікровикладання.

### **План самостійної роботи здобувачів вищої освіти**

1. На основі змісту теми визначте та сформулюйте критерії оцінювання ефективності практичних занять.
2. Які поради ви дали б викладачам ЗВО щодо підвищення коефіцієнта корисної дії практичного заняття?
3. Дайте пропозиції щодо поліпшення внутрішньої мотивації здобувачів до підготовки до практичного заняття.
4. Сформулюйте два проблемних запитання до теми «Методика проведення практичних занять у ЗВО» на основі викладеного вище змісту цієї теми.
5. Запропонуйте два-три прийоми активізації уваги здобувачів та розвитку їх пізнавальної активності на практичному занятті.
6. Розробіть план практичного заняття (тема за власним вибором).
7. У чому, на вашу думку, полягає демократизм проведення семінарських занять?
8. Назвіть структурні елементи семінарського заняття.
9. Лабораторні заняття та їх методичне забезпечення. Інструкція.
10. Комп'ютерний практикум.
8. Вкажіть переваги та недоліки семінарів як форм організації навчання у вищій школі.
9. Лабораторні заняття та їх методичне забезпечення.
10. Комп'ютерний практикум.

**Рекомендована література:** [1; 7; 11; 16; 17; 19]

## **Тема 3. Методика організації самостійної роботи з правничих дисциплін**

### **План лекційного заняття**

1. Самостійна робота здобувачів з правничих дисциплін.
2. Функції самостійної роботи.
3. Класифікація самостійної роботи здобувачів.

4. Система навчально-методичних засобів організації і контролю самостійної роботи здобувачів.

#### **План семінарського заняття**

1. Які з педагогічних або методичних проблем розв'язує організація самостійної пізнавальної діяльності здобувача?
2. Від яких факторів (умов) залежить ефективність організації самостійної роботи здобувача?
3. Як здійснюється вибір дидактичних і розвивальних завдань для СРС у процесі викладання правничих дисциплін? Які типи завдань є основою цього вибору?
4. У чому полягає специфіка завдань самостійної роботи для розвитку спеціальних умінь і навичок у здобувачів?
5. Науково-дослідницька робота здобувачів у закладі вищої освіти.

#### **План самостійної роботи здобувачів вищої освіти**

1. Сутність та особливості самостійної роботи здобувачів освіти у ЗВО.
2. Психолого-педагогічні умови ефективної самостійної роботи здобувачів освіти.
3. Самостійна робота здобувачів освіти під час різних форм освітньої діяльності.
4. Прийоми самостійного опрацювання літературних джерел.
5. Науково-дослідницька робота здобувачів у закладі вищої освіти.
6. Підготуйте 1 завдання для самостійної роботи здобувачів спрямоване на розвиток спеціальних умінь і навичок майбутнього фахівця (тема за власним вибором).
7. Індивідуальна освітня траєкторія здобувача вищої освіти: поняття та роль викладача в її побудові

**Рекомендована література:** [1; 7; 11; 16; 17; 19]

### **Тема 4. Інновації у методиці викладання правничих дисциплін**

#### **План лекційного заняття**

1. Інновації в освіті.
2. Закони перебігу інноваційних процесів.
3. Критерії оцінки якості інновації.
4. Стратегії організації навчально-виховного процесу у ЗВО.
5. Приклади інновацій у методиці викладання правничих дисциплін.

#### **План семінарського заняття**

1. Поясніть сутність наукових термінів: інновація; технологія; освітня технологія; педагогічна технологія; технологія навчання.
2. Проаналізуйте відомі підходи до класифікації інновацій і технологій в освіті.
3. Дайте обґрунтовану відповідь на питання: «Чи можна інноваційну технологію інтегрувати в традиційне заняття?».
4. Проведіть порівняльний аналіз 2 прикладів інновацій у методиці викладання правничих дисциплін.
5. За десятибальною системою зробіть ранжування умов, ознак, від яких залежить інноваційний потенціал закладу освіти.
6. Кейс-метод як інструмент професійно-діяльнісного навчання.
7. Класифікації кейсів. Принципи підготовки кейсів.
8. Підготовка і проведення заняття із використанням кейс-методу.

#### **План самостійної роботи здобувачів вищої освіти**

1. Напишіть есе на одну з двох тем: «Суть інноваційних методик викладання правничих дисциплін у ЗВО» або «Інноваційні методи, які є найбільш ефективними у діяльності викладача».
2. Систематизація наукових підходів до вивчення кейс-методу.
3. Модель складного кейсу.
4. Модель кейсу в умовах обмеження часу та великої кількості мікрогруп.
5. Модель комплексного кейсу за великої аудиторії.

## 6. Метод інциденту.

### **План індивідуально-консультаційної роботи здобувачів вищої освіти**

Індивідуальна робота проводиться у формі підготовки виступу-презентації науково-дослідного проєкту (або тез доповіді, аналізу судової практики, мікрОВикладання, розв'язаного кейсу; тема обирається здобувачами самостійно, обов'язково пов'язана або з власним дослідженням або з розглянутими питаннями курсу).

**Рекомендована література:** [1; 7; 9; 11; 16; 17; 19]

## **ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2. ДІДЖИТАЛІЗАЦІЯ НАУКОВОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

### **Тема 5. Інформаційні технології в науково-дослідній діяльності**

#### **План лекційного заняття**

1. Загальне розуміння поняття інформаційних систем та баз даних наукової інформації.
2. Правове забезпечення функціонування Національної електронної науково-інформаційної системи.
3. Наукометричні бази даних.
4. Реферативні бази даних.

#### **План практичного заняття**

1. Значення ІТ у науково-дослідній діяльності.
2. Інформаційні технології у зберіганні та обміні даними.
3. Національний репозитарій академічних текстів.
4. Відкритий український індекс наукового цитування.
5. Академія Google.

#### **План самостійної роботи здобувачів вищої освіти**

1. Наукометричні бази даних: Web of Science, Scopus, Index Copernicus, Astrophysics, PubMed, Mathematics, Chemical Abstracts, Springer, Agris, GeoRef.
2. Сервіси для визначення квартиля журналу.

**Рекомендована література:** [2; 4 – 6; 8; 10 – 15; 18]

### **Тема 6. Системи ідентифікації науковця**

#### **План лекційного заняття**

1. Загальне поняття наукового профіля вченого.
2. Профіль Google Scholar.
3. Профіль ORCID ID.
4. Профіль Publons/Researcher Id.
5. Профіль у соціальних мережах вчених.

#### **План практичного заняття**

1. Основні принципи ідентифікації науковця.
2. Основні системи ідентифікації науковця:
  - профіль Google Scholar.
  - профіль ORCID ID.
  - профіль Publons/Researcher Id.
3. Переваги використання ідентифікаційних систем.
4. Соціальні мережі вчених.

#### **План самостійної роботи здобувачів вищої освіти**

1. Перспективи розвитку систем ідентифікації науковця
2. Інтеграція з іншими науковими інструментами
3. Вплив штучного інтелекту на ідентифікацію
4. Роль глобальних наукових спільнот.

#### **План індивідуально-консультаційної роботи**

Здійснити реєстрацію власного профілю аспіранта у основних системах ідентифікації науковця: Google Scholar, ORCID ID, Publons/Researcher Id.

**Рекомендована література:** [2 – 6; 8; 10 – 15; 18]

## **Тема 7. Інформаційні технології для підтримки академічної доброчесності**

### **План лекційного заняття**

1. Академічна доброчесність і її виклики.
2. Плагіат та його види.
3. Інші види порушення академічної доброчесності.
5. Негативні наслідки порушення академічної доброчесності
6. Інформаційні технології для виявлення порушень академічної доброчесності

### **План практичного заняття**

1. Академічна доброчесність у науковому середовищі.
2. Інформаційні технології для попередження порушень академічної доброчесності.
3. Нормативно-правове забезпечення академічної доброчесності.
4. Заходи для запобігання плагіату та іншим порушенням у віртуальних середовищах

### **План самостійної роботи здобувачів вищої освіти**

1. Важливість академічної доброчесності для індивідуального розвитку та наукового прогресу
2. Вплив академічної доброчесності на особистий і професійний розвиток
3. Позитивні аспекти для наукової спільноти та суспільства в цілому
4. Роль інформаційних технологій у підтримці академічної доброчесності

**Рекомендована література:** [2 – 6; 8; 10 – 15; 18]

## **Тема 8. Застосування цифрових технологій для комунікації та презентації наукових досліджень**

### **План лекційного заняття**

1. Поняття наукового дослідження та вимоги до нього.
2. Форми презентації результатів наукових досліджень.
3. Підготовка матеріалів до наукових конференцій.
4. Правила публікації наукових статей та вимоги академічної доброчесності.
5. Підготовка дисертаційної роботи та її презентація.

### **План практичного заняття**

1. Поняття наукового дослідження та вимоги до нього.
2. Форми презентації результатів наукових досліджень.
3. Підготовка матеріалів до наукових конференцій.
4. Правила публікації наукових статей та вимоги академічної доброчесності.
5. Підготовка дисертаційної роботи та її презентація.
6. Формування інформаційної культури молодого вченого.

### **План самостійної роботи здобувачів вищої освіти**

1. Вимоги до презентацій наукових досліджень.
2. Тематика наукових видань, їх класифікація та рейтингування. Вибір видання для публікації результатів власних досліджень.

**Рекомендована література:** [2 – 6; 8; 10 – 15; 18]

## 6. ПИТАННЯ ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ

### Модуль 1. Методологія і методика викладання правничих дисциплін

1. Місце і роль дисципліни «Сучасні тенденції науково-дослідної діяльності (Модуль 1. Методологія і методика викладання правничих дисциплін)» в системі підготовки доктора філософії з права. Міждисциплінарні зв'язки курсу.
2. Сучасні підходи до організації викладання правничих дисциплін: особистісно орієнтований, компетентнісний, діяльнісний, аксіологічний.
3. Принципи викладання правничих дисциплін у закладах вищої освіти.
4. Регулювання і навчально-методичне забезпечення освітнього процесу. Графік освітнього процесу. Навчальний план. Робочий навчальний план. Програма навчальної дисципліни. Робоча програма дисципліни. Навчально-методичний комплекс дисципліни.
5. Лекція як форма викладання правничих дисциплін у вищій школі: поняття та класифікація. Переваги і недоліки лекції як форми навчання.
6. Етапи підготовки викладача до лекції. Текст лекції: вимоги до написання (розробки).
7. Методика проведення лекції з правничих дисциплін. Прийоми активізації уваги здобувачів під час лекції.
8. Методика аналізу (самоаналізу) лекції.
9. Семінарське заняття як форма навчання правничих дисциплін у вищій школі: поняття, роль у навчально-виховному процесі, функції.
10. Алгоритм підготовки викладача до семінарського заняття.
11. Методично-дидактичні умови організації та проведення семінарського заняття.
12. Методика аналізу (самоаналізу) семінарського заняття.
13. Практичне заняття як форма навчання правничих дисциплін у вищій школі.
14. Дидактичні цілі та функції практичних занять з правничих дисциплін у вищій школі.
15. Використання на практичних заняттях з правничих дисциплін сучасних інноваційних технологій.
16. Самостійна робота як форма навчання правничих дисциплін у вищій школі: поняття, значення, види.
17. Специфіка організації самостійної роботи з джерелами права та іншими джерелами навчальної (наукової) інформації.
18. Вибір дидактичних і розвивальних завдань для самостійної роботи здобувачів у процесі викладання правничих дисциплін.
19. Вибір завдань самостійної роботи для розвитку спеціальних умінь і навичок у здобувачів.
20. Наукова (науково-дослідницька) робота здобувачів у процесі вивчення правничих дисциплін: поняття та значення.
21. Інновації в освіті. Критерії оцінки якості інновації.
22. Приклади інновацій у методиці викладання правничих дисциплін.
23. Контроль навчальних досягнень здобувачів: мета, завдання і функції.
24. Перевірка, оцінювання та результати (оцінка й облік) як складники контролю.
25. Рівні та критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів.

### Модуль 2. Діджиталізація наукової діяльності

1. Діджиталізація та її роль у науковій діяльності.
2. Поняття та сутність наукової інформації та її роль у науковому дослідженні.
3. Інформаційне забезпечення науково-дослідної роботи здобувачів наукового ступеня доктора філософії
4. Наукова інформація. Етапи пошуку і збору наукової інформації.
5. Джерела наукової інформації.
6. Вплив діджиталізації на методи наукової роботи.
7. Загальне розуміння поняття інформаційних систем та баз даних наукової інформації.

8. Наукометричні бази даних.
9. Реферативні бази даних.
10. Академія Google.
11. Академічна доброчесність і її виклики. Негативні наслідки порушення академічної доброчесності.
12. Плагіат та його види.
13. Інші види порушення академічної доброчесності.
14. Інформаційні технології для виявлення порушень академічної доброчесності
15. Загальне поняття наукового профіля вченого.
16. Профіль Google Scholar.
17. Профіль ORCID ID.
18. Профіль Publons/Researcher Id.
19. Профіль у соціальних мережах вчених.
20. Поняття наукового дослідження та вимоги до нього.
21. Форми презентації результатів наукових досліджень.
22. Підготовка матеріалів до наукових конференцій.
23. Правила публікації наукових статей та вимоги академічної доброчесності.
24. Підготовка дисертаційної роботи та її презентація.
25. Тематика наукових видань, їх класифікація та рейтингування. Вибір видання для публікації результатів власних досліджень.

**7. РОЗПОДІЛ БАЛІВ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ**  
**Освітня програма «Право» (ОП 1)**  
**Освітня програма «Міжнародне право» (ОП 2)**  
**Денна форма навчання**

Модулі	Модуль 1			
Загальна кількість балів за модулем №1	25			
Теми	<b>Т.1</b>	<b>Т.2</b>	<b>Т.3</b>	<b>Т.4</b>
Семінарське заняття	2	2	2	2
Самостійна робота	Оцінювання самостійної роботи здійснюється під час семінарських занять та написання контрольної роботи			
Модульна контрольна робота	7			
Індивідуально-консультаційна робота	5			
<b>Підсумковий тестовий контроль на порталі дистанційної освіти MOODLE ДПУ</b>	5			
Модулі	Модуль 2			
Загальна кількість балів за модулем №2	25			
Теми	<b>Т.5</b>	<b>Т.6</b>	<b>Т.7</b>	<b>Т.8</b>
Практичне заняття	2	2	2	2
Самостійна робота	Оцінювання самостійної роботи здійснюється під час практичних занять та написання контрольної роботи			
Модульна контрольна робота	7			
Індивідуально-консультаційна робота	5			
<b>Підсумковий тестовий контроль на порталі дистанційної освіти MOODLE ДПУ</b>	5			

Допуск – 50 балів (макс.)

Диференційований залік - 50 балів

Загальна оцінка з курсу - 100 балів

**Освітня програма «Право» (ОП 1)  
Освітня програма «Міжнародне право» (ОП 2)**

**Заочна форма навчання**

Модулі	Модуль 1			
Загальна кількість балів за модулем №1	25			
Теми	<b>Т.1</b>	<b>Т.2</b>	<b>Т.3</b>	<b>Т.4</b>
Семінарське заняття	-	-	-	5
Самостійна робота	Оцінювання самостійної роботи здійснюється під час семінарських занять та написання контрольної роботи			
Модульна контрольна робота	7			
Індивідуально-консультаційна робота	8			
<b>Підсумковий тестовий контроль на порталі дистанційної освіти MOODLE ДПУ</b>	5			
Модулі	Модуль 2			
Загальна кількість балів за модулем №2	25			
Теми	<b>Т.5</b>	<b>Т.6</b>	<b>Т.7</b>	<b>Т.8</b>
Практичне заняття	-	5	-	-
Самостійна робота	Оцінювання самостійної роботи здійснюється під час практичних занять та написання контрольної роботи			
Модульна контрольна робота	7			
Індивідуально-консультаційна робота	8			
<b>Підсумковий тестовий контроль на порталі дистанційної освіти MOODLE ДПУ</b>	5			

Допуск – 50 балів (макс.)

Диференційований залік - 50 балів

Загальна оцінка з курсу - 100 балів

Таблиця 7.1

**Шкала оцінювання роботи здобувачів на семінарських (практичних) заняттях  
(денна і заочна форма навчання)**

Критерії оцінювання	Кількість балів	
	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
Здобувач у повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу. Правильно вирішив усі тестові завдання.	2	5
В основному розкриває зміст теоретичних питань. Проте, при висвітленні деяких питань не вистачало достатньої аргументації, допускалися окремі неістотні неточності та незначні помилки, правильно вирішив більшість тестових завдань.	1,5	2,5
Не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності, правильно вирішив меншість тестових завдань.	0,5-1	0,5-1

Не володіє навчальним матеріалом та не в змозі його викласти, не розуміє змісту теоретичних питань та практичних завдань. Не вирішив жодного тестового завдання.	0	0
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	---

### Оцінювання самостійної роботи здобувачів

Виконання самостійної роботи здобувачів **денної і заочної форми навчання**, як правило, оцінюється під час проведення семінарського (практичного) заняття у вигляді опитування (табл. 7.1) в тому числі за питаннями, які виносяться на самостійну роботу і написання контрольної роботи (табл. 7.2).

Загальний розподіл балів, які здобувач може отримати в межах 100-бальної системи оцінювання, включає обов'язкове комп'ютерне тестування на платформі дистанційного навчання MOODLE ДПУ (максимально до 5 балів).

### Критерії оцінювання модульних контрольних робіт

Формою поточного контролю є контрольні роботи, які проводяться у письмовій або комп'ютерній формі, оцінюються від 0 до 7 балів.

Таблиця 7.2

#### Розподіл балів за різні види завдань в межах контрольної роботи

Вид завдання	Максимальна кількість балів за виконання	
	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
Теоретичні питання	4	4
Тестовий блок	3	3
Всього	7	7

### Критерії оцінювання індивідуально-консультаційної роботи.

Індивідуально-консультаційної робота проводиться у формі підготовки виступу-презентації науково-дослідного проекту (або тез доповіді, аналізу судової практики, мікрОВикладання, розв'язаного кейсу).

Таблиця 7.3

#### Шкала оцінювання індивідуально-консультаційної роботи здобувачів

Кількість балів		Критерії оцінювання
Денна форма навчання	Заочна форма навчання	
5	8	Послідовність, логічність написання есе, тез, а також підготовка доповіді, презентації, аналізу судової практики, вирішення кейсів та, відповідно, їх захист, а також виокремлення з різних джерел основних положень, які структурно об'єднані, проаналізовані та узагальнені висновками.
3	5	Послідовність, логічність написання есе, тез, а також підготовка доповіді, аналізу судової практики, вирішення кейсів та, відповідно, їх захист, а також виокремлення з різних джерел основних положень, які структурно об'єднані, проаналізовані та узагальнені висновками, але без презентації.
0	0	Не підготовлено доповідь, не зроблено презентацію.

Підсумкове оцінювання знань здобувачів здійснюється за результатами поточного контролю (від 0 до 50 балів) та диференційованого заліку (від 0 до 50 балів). Критерієм успішного проходження підсумкового оцінювання є отримання не менше 25 балів за поточний контроль та 25 балів за підсумковий контроль у формі диференційованого заліку.

Переведення даних 100-бальної шкали оцінювання в національну шкалу та шкалу за системою ЄКТС здійснюється відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в Державному податковому університеті.

### Неформальна освіта

Таблиця 7.4

#### Шкала та критерії перезарахування результатів навчання, здобутих в неформальній освіті здобувача (до 25% обсягу контактних годин дисципліни)

Кількість балів	Форма заняття та діяльності	Критерії оцінювання	Рекомендовані ресурси для здобуття результату
5/8	Індивідуально-консультаційна робота	Оцінюється робота за результатами надання сертифікату обсягом 15 годин (0,5 кредиту ECTS) або більше.	Масові онлайн курси <a href="https://www.dpu.edu.ua/osvita/neformalnainformalna-osvita">https://www.dpu.edu.ua/osvita/neformalnainformalna-osvita</a>
2/5	Практичне заняття	Оцінюється робота за результатами надання сертифікату за темою заняття обсягом 2 години або більше.	Масові онлайн курси на платформі EdERA, Прометеус тощо, лекції на платформі Ukraine Global Faculty (UGF).
0		Відсутній результат або результат не відповідає тематиці дисципліни.	

## 8. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

### Основна:

1. Вдовічен В.А. Методика викладання правничих дисциплін : навчально-методичний посібник / Вдовічен В.А., Вдовічена Л.І., Меленко О.В. – Чернівці: Чернівець. нац. ун-т ім. Ю.Федьковича, 2022. 144 с.
2. Мартинов С.Ю. Інформаційні технології в наукових розробках. / Мартинов С.Ю., Орлов В.Г. – Рівне. НУВГП. 2021. 184с.
3. Презентація результатів наукових досліджень : навч. посіб. для здобувачів ступеня доктора філософії за спеціальністю 08 «Право» / укл. С. О. Решетняк, Д. В. Савченко – Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2021. 100 с.
4. Строкань О. В. Методологія та організація наукових досліджень з основами інтелектуальної власності: конспект лекцій / Строкань О. В., Мірошниченко М. Ю. – Мелітополь: Видавничо-поліграфічний центр «Люкс», 2021. 152с.
5. Формула якісного правового дослідження : навчальний посібник / укл. Д.П. Євтєєва, В.С.Батиргарєєва, А.В.Лапкін / за редакцією д.ю.н., проф. В. С. Батиргарєєвої. – Харків: Майдан, 2024. – 110 с.

### Допоміжна:

6. Данильян О. Г. Методологія наукових досліджень : підручник. 2-ге вид., переробл. і доповн. / Данильян О. Г., Дзьобань О.П. – Харків: Право, 2023. 488 с.
7. Методика вирішення юридичних задач (казусів): теоретичні та практичні аспекти / Шлоер Б.П., Посєдинок В., Лукач І.В. та ін.; за заг. ред. Р. С. Мельника. – Одеса: Видавничий дім «Гельветика», 2020. 160 с.
8. Методологія інформаційних систем та баз даних: теоретичний і практичний підходи : навч. посібник / уклад. Ю.О. Ушенко, М.Л. Ковальчук, М.С. Гавриляк, А.Л. Негрич. – Чернівці : Чернівецький нац. ун-т ім. Ю. Федьковича, 2021. 240 с.
9. Хлистік М. А. Зміст поняття «інноваційні методи навчання у сфері викладання правничих дисциплін» // Академічні студії. Серія «Педагогіка», 2021, т. 1, вип. 3, с. 141 – 147. DOI: 10.52726/as.pedagogy/2021.3.1.21.

### **Інформаційні ресурси Інтернет:**

10. Інтелектуальна власність. URL: <http://www.intelvlas.com.ua/>
11. Національний репозитарій академічних текстів. URL: <https://nrat.ukrintei.ua>
12. Правовий портал Ліга:Закон. URL: <http://www.ligazakon.ua/ua/>
13. Як знайти українські журнали в Scopus. URL: <https://openscience.in.ua/journals-in-scopus.html>
14. ORCID (Open Researcher and Contributor ID). URL: <https://orcid.org>

### **Міжнародні видання:**

15. Chaplinskiy, U.P. (2021), Mobile Informative Systems of Support of Making Decision. Scientific-technical information, vol.1, pp. 22-26.
16. Cochrane, F. & Paerata, T. (2022). Teaching with Technology. James Cook University. 74p.
17. Joyner, David A. (2022). Teaching at Scale. Improving Access, Outcomes, and Impact Through Digital Instruction. Routledge. 294 p.

### **Монографії:**

18. Інформація, інновації, інтелектуальна власність та їх захист в Україні: досвід пізнання, проблеми розуміння та шляхи їх вирішення : монографія / за заг. ред. С. Г. Гордієнка. – Київ: Юрінком Інтер, 2023. 772 с.
19. Правнича наука та законодавство України: європейський вектор розвитку в умовах воєнного стану : монографія / редкол.: В. А. Журавель (співголова), Н. С. Кузнецова (співголова), О.М. Бандурка та ін. – Харків: Право, 2023. 902 с.
20. Тихомиров О. О. Права людини: інформаційний вимір : монографія. / О. О.Тихомиров – Одеса : Видавництво «Юридика», 2023. 304 с.

## 9. ЛИСТ МОНІТОРИНГУ ТА ДОДАТКИ

### ЛИСТ ОНОВЛЕННЯ ТА ПЕРЕЗАТВЕРДЖЕННЯ РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО  
на засіданні кафедри правничої  
лінгвістики  
від \_\_\_\_\_ 2025 р. № \_\_\_\_.

Укладачі:

О. ХМИЗОВА, к.пед.н., доцент,  
доцент кафедри правничої  
лінгвістики (модуль 1)

Н. НОВИЦЬКА, д.ю.н., професор,  
професор кафедри цивільного права  
та процесу (модуль 2)

### Лист оновлення та перезатвердження РПНД

Навчальний рік	Дата засідання кафедри	Номер протоколу	Підпис завідувача кафедри	Підпис гаранта ОП