

**МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ПОДАТКОВИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Вченою радою

Державного податкового університету,
від 27.10.2022, протокол № 4

ВВЕДЕНО В ДІЮ:

наказом Державного податкового
університету

від 24.10.2022 № 1091

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ, ОФОРМЛЕННЯ
ТА ЗАХИСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ (ПРОЄКТІВ)
В ДЕРЖАВНОМУ ПОДАТКОВОМУ УНІВЕРСИТЕТІ**

Розглянуто і схвалено

Науково-методичною радою

Державного податкового університету

від 19.10.2022 № 9

Ірпінь 2022

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Положення про порядок виконання, оформлення та захист кваліфікаційних робіт (проектів) в Державному податковому університеті (далі – Положення) регулює процес виконання кваліфікаційної роботи (проекту).

Положення розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту» стандартів вищої освіти, нормативно-правових актів Міністерства освіти і наук України, Положення про організацію освітнього процесу в Державному податковому університеті, Положення про порядок формування і робот екзаменаційних комісій та атестацію здобувачів вищої освіти в Державному податковому університеті, Положення про запобігання та виявленн академічного плагіату в Державному податковому університеті (далі Університет).

Кваліфікаційна робота (проект) (далі – кваліфікаційна робота) – ц самостійне теоретико-прикладне дослідження, що виконується здобувачем вищої освіти на завершальному етапі здобуття вищої освіти за першим (бакалаврським) та другим (магістерським) рівнями вищої освіти. Кваліфікаційна робота є кваліфікаційним документом, на підставі захисту яко екзаменаційна комісія (далі – ЕК) визначає рівень теоретичної та практично підготовки випускника, його здатність до самостійної роботи за фахом, і прийма рішення про присвоєння відповідної кваліфікації та видачу документів про вищу освіту.

Кваліфікаційна робота виконується відповідно до стандартів вищої освіти за першим (бакалаврським) чи другим (магістерським) рівнями вищої освіти освітніх програм Університету та визначених напрямів наукових досліджень має засвідчити рівень теоретичної підготовки здобувача вищої освіти, його вміння застосовувати здобуті знання для розв'язання науково-практичних завдань, рівень засвоєння знань, наявність навичок наукової роботи, здатність критично й креативно мислити та вміння аргументувати власну точку зору.

Метою підготовки кваліфікаційної роботи є поглиблення здобувачем вищої освіти теоретичних знань і практичних навиків з обраної освітньої програми, виробничих завдань; закріплення навичок пошуку актуальних наукових досягнень у певній сфері та вміння їх самостійно застосовувати при вирішенні прикладних проблем; виявлення ступеня підготовки випускників до самостійної практичної діяльності.

1. МЕТА І ЗАВДАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Підготовка кваліфікаційної роботи має на меті розкрити навички самостійної роботи здобувачів вищої освіти і надати їм можливість оволодіти методикою наукового дослідження.

Мета та завдання роботи повинні бути чітко сформульованими та відображати тематику дослідження. Завдання, які ставляться в роботі, повинні відбивати шляхи досягнення обраної мети дослідження. Виходячи із завдань дослідження, будується структура роботи, тобто завдання дослідження повинні відповідати змісту розділів і підрозділів кваліфікаційної роботи. Завдання, щ

вирішуються в кваліфікаційній роботі, передбачають формування навичок аналітичної, прогностичної діяльності, а також умінь вести роботу з підготовки управлінських рішень, розробляти пропозиції методично-консультативного характеру.

Завдання дослідження повинні відповідати змісту розділів і підрозділів кваліфікаційної роботи.

Виконання кваліфікаційної роботи передбачає:

систематизацію теоретичних знань і практичних навичок, отриманих здобувачем вищої освіти за весь період навчання за спеціальністю та освітньою програмою;

оволодіння методиками теоретичного та експериментального дослідження при розв'язанні конкретних завдань, пов'язаних з темою роботи;

розвиток умінь та навичок у проведенні аналітичних робіт здобувача вищої освіти до самостійного викладу матеріалу, уміння захищати публічно свою роботу.

2. ЕТАПИ ВИКОНАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ

У процесі виконання кваліфікаційної роботи можна умовно виокремити такі організаційні етапи:

підготовчий, на якому здобувач вищої освіти обирає тему кваліфікаційної роботи, оформлює це в установленому порядку, ознайомлюється з основними вимогами, що пред'являються до роботи, складає план і узгоджує його з науковим керівником, отримує від наукового керівника індивідуальне завдання

основний, який починається з вивчення теоретичних матеріалів, аналіз публікацій у наукових джерелах (монографіях, статтях, тезах тощо), навчальній літературі, проведення їх критичної оцінки та відображення в першому розділі кваліфікаційної роботи, збирання фактичних матеріалів, проведення необхідних експериментів, досліджень тощо; включає виконання програми (виробничої переддипломної практики за темою кваліфікаційної роботи, захистом звіту про її виконання і завершується орієнтовно за два тижні до початку роботи ЕК; на цьому етапі відбувається безпосереднє виконання здобувачем вищої освіти відповідно до календарного плану-графіка, завдання, затвердженого завідувачем кафедри за якою закріплена освітня програма, і перевірки матеріалів кваліфікаційної роботи науковим керівником з окремих розділів;

заключний, на якому опрацьовується доповідь здобувача вищої освіти щодо змісту кваліфікаційної роботи, відбувається її попередній розгляд (передзахист) комісією, яка складається з науково-педагогічних працівників кафедри за якою закріплена освітня програма, для вирішення питання щодо допуску (недопуску) здобувача вищої освіти до захисту на засіданні ЕК кваліфікаційна робота проходить перевірку на плагіат в порядку, визначеному Положенням про запобігання та виявлення академічного плагіату в Державному податковому університеті, оформлюються в установленому порядку всі необхідні документи, у тому числі відгук наукового керівника, здійснюється зовнішнє рецензування кваліфікаційної роботи та передача кваліфікаційної

роботи з усіма матеріалами до екзаменаційної комісії.

Захист кваліфікаційної роботи повинен показати рівень загальноосвітнього та фахової зрілості випускника, його вміння діалектично мислити, творчо застосовувати набуті знання при вирішенні тих чи інших практичних завдань відповідній сфері, а також самостійно вирішувати поставлену наукову проблему.

2.1. ПІДГОТОВКА КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Кожному здобувачу вищої освіти кафедра призначає наукового керівника, який надає науково-методичну допомогу в його самостійній роботі на кваліфікаційною роботою. Науковим керівником кваліфікаційної роботи призначається викладач кафедри, який має науковий ступінь доктора або кандидата наук і проводить наукові дослідження за відповідним напрямом. Науковий керівник здійснює індивідуальне консультування здобувача вищої освіти, допомагає йому скласти план кваліфікаційної роботи, а також контролює дотримання графіка її виконання, рецензує частини роботи і завершений рукопис, готує здобувача вищої освіти до захисту.

Теми кваліфікаційних робіт розробляються професорсько-викладацьким складом кафедри згідно з компетентностями та програмними результатами навчання, передбаченими освітньою програмою. Теми щорічно переглядаються та поновлюються на менше ніж на 1/3.

Здобувачеві вищої освіти надається право самостійно обрати тему кваліфікаційної роботи за темою, затвердженою кафедрою. Крім того, теми кваліфікаційних робіт можуть замовляти державні установи, підприємства та суб'єкти господарювання, що уклали з Університетом договори про навчання здобувачів вищої освіти або мають із ним договори про співпрацю. Здобувач вищої освіти за погодженням із науковим керівником може запропонувати власну тему дослідження за умови відповідного обґрунтування доцільності розробки (відповідно до попередньої власної науково-дослідницької роботи, можливостей отримання потрібної інформації про об'єкт дослідження). Разом із вибором теми визначається об'єкт дослідження. Бажаним є виконання теми в рамках науково-дослідної теми кафедри або на замовлення керівництва зовнішніх стейкхолдерів. Це замовлення оформлюється листом.

Кожен здобувач вищої освіти випускового курсу в заяві на ім'я завідувача кафедри за якою закріплена відповідна освітня програма (*Додаток А*), зазначає тему дослідження, що обрана із списку запропонованих тем. Вибір теми підставою для призначення наукового керівника.

Теми кваліфікаційних робіт мають бути пов'язані з освітньою програмою з проблематикою науково-дослідних робіт відповідних кафедр. Не допускається виконання здобувачами вищої освіти (у т.ч. денної та заочної форм навчання) двох і більше робіт за однаковими темами в межах одного року випуску.

Закріплення теми кваліфікаційної роботи, призначення наукового керівника (у разі потреби – консультантів, наприклад, для здобувачів вищої освіти, які навчаються за дуальною формою) затверджується рішенням вченої ради факультету/ІНІ за поданням завідувача кафедри та гаранта освітнього

програми на підставі витягу з протоколу засідання кафедри, яким схвалене так закріплення, у терміни:

протягом першого семестру першого року навчання для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня;

до 10 жовтня четвертого року навчання для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня.

Зміна та уточнення теми кваліфікаційної роботи здобувачу вищої освіти здійснюється в такому ж порядку, як і закріплення теми кваліфікаційної роботи. При цьому науковий керівник кваліфікаційної роботи може бути перепризначений, відповідно до сфери його наукових інтересів.

Кваліфікаційна робота виконується відповідно до графіка, що складається кафедрою за якою закріплена відповідна освітня програма і затверджується завідувачем, деканом факультету/директором ННІ.

У період написання кваліфікаційних робіт питання щодо стану її підготовки здобувачами вищої освіти та дотримання ними графіка виконання відповідних етапів дослідження систематично, але не рідше ніж раз у квартал заслуховуються на засіданнях кафедр за якими закріплена освітня програма (відображенням у відповідних протоколах).

2.2. ВИКОНАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Метою виконання кваліфікаційної роботи є закріплення здобутих під час навчання компетентностей та результатів навчання, застосування їх при опрацюванні конкретної теми. Робота вимагає від здобувачів вищої освіти наукового обґрунтування актуальності теми, визначення мети, завдань, опису методів дослідження, чіткості побудови та логічної послідовності при викладенні матеріалу; вміння опрацьовувати та узагальнювати зібраний матеріал з обраної теми, яка повинна відображати проблематику напрямів діяльності основних виробничих функцій та типових завдань діяльності, що формують складові професійної компетентності; навичок критичного аналізу наукових та навчальних джерел; обробки статистичних даних; прийняття оптимальних рішень щодо завдань, поставлених при виконанні наукового дослідження; використання інформаційних технологій; обґрунтованості висновків рекомендацій, які б мали практичне застосування.

Завдання на кваліфікаційну роботу складається спільно здобувачем вищої освіти та науковим керівником, яке погоджується з гарантом освітньої програми та затверджується завідувачем кафедри за якою закріплена освітня програма.

У випадку недотримання встановлених вимог до написання, оформлення та захисту кваліфікаційних робіт, науковий керівник не пізніше як за 30 днів до засідання ЕК із захисту кваліфікаційних робіт надає відповідну інформацію завідувачу кафедри.

Кваліфікаційна робота має виконуватися здобувачем відповідно до затверджених календарного плану (графіка) та завдання.

У випадках відставання від календарного плану (графіка) здобувач вищої освіти зобов'язаний надати письмове пояснення своєму науковому керівнику або

завідувачу кафедри про причини невчасного виконання роботи.

При складанні календарного плану слід враховувати зміст кваліфікаційної роботи, що базується на темі і меті та демонструє компетентності і результат навчання, сформовані у здобувачів вищої освіти в процесі навчання за освітньою програмою, виконання ними науково-дослідної роботи, а також проходження практик (виробничої, переддипломної).

Кваліфікаційна робота здобувача першого (бакалаврського) рівня вищої освіти виконується з метою підтвердження рівня професійної підготовки випускника першого (бакалаврського) рівня вищої освіти. Основне завдання продемонструвати здатність автора вирішувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми в певній галузі професійної діяльності, що передбачає застосування певних теорій та методів відповідних наук на основі компетентностей, набутих у період навчання. У практичній сфері – це вміння застосовувати набуті знання і методи у вирішенні практичних завдань.

Кваліфікаційна робота здобувача другого (магістерського) рівня вищої освіти виконується з метою підтвердження рівня професійної та наукової підготовки випускника. Основне завдання для її автора – продемонструвати здатність розв'язувати складні завдання і проблеми в певній галузі професійної діяльності, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій використанням сучасного економіко-математичного інструментарію статистичних методів аналізу та обробки даних тощо.

Здобувачі вищої освіти другого (магістерського) рівня денної та заочної форм навчання, які претендують на отримання відзнаки у документі про вищу освіту, зобов'язані апробувати результати власного дослідження у фахових виданнях.

3. ВИМОГИ ДО КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

3.1. ЗМІСТ І СТРУКТУРА КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Кваліфікаційна робота, як оригінальне теоретико-прикладне дослідження, повинна мати певну логічну побудову, послідовність і завершеність.

Тема кваліфікаційної роботи повинна відображати проблематику напрямів діяльності й основних виробничих функцій та типових завдань діяльності, що формують складові професійної компетентності магістра.

Відповідно до теми здобувач складає план кваліфікаційної роботи. У плані мають знайти відображення питання, які допоможуть повністю висвітлити тему.

Структура кваліфікаційної роботи:

ТИТУЛЬНА СТОРІНКА (Додаток Б);

БЛАНК ОЦІНЮВАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ (Додаток В);

ЗАВДАННЯ НА КВАЛІФІКАЦІЙНУ РОБОТУ (Додаток Г);

АНОТАЦІЯ ТА КЛЮЧОВІ СЛОВА (українською та англійською мовами (Додаток Д);

ЗМІСТ (Додаток Ж);

ПЕРЕЛІК УМОВНИХ ПОЗНАЧЕНЬ ТА СКОРОЧЕНЬ;

ВСТУП (2-3 сторінки);
 КРИТИЧНИЙ ОГЛЯД ЛІТЕРАТУРИ З ТЕМИ ДОСЛІДЖЕННЯ ТА ОПИ
 МЕТОДИКИ, ІНСТРУМЕНТАРІЮ ТА ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ ЗА ТЕМОЮ
 ДОСЛІДЖЕННЯ (12-16 сторінок) – Розділ 1;
 ПРАКТИЧНІ РЕЗУЛЬТАТИ ДОСЛІДЖЕННЯ (20-22 сторінки) – Розділ 2
 ПРОПОЗИЦІЇ ЩОДО УДОСКОНАЛЕННЯ (ПОКРАЩЕННЯ
 ОДЕРЖАНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ / ПРОПОЗИЦІЇ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ
 ДОСЛІДЖЕННЯ (5-7 сторінок) – Розділ 3;
 ВИСНОВКИ (2 сторінки);
 СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ;
 ДОДАТКИ.

Мова кваліфікаційної роботи – українська, стиль – науковий, чіткий, без орфографічних і синтаксичних помилок, послідовність – логічна.

Кваліфікаційна робота подається у вигляді переплетеного рукопису, до якого додається:

відгук наукового керівника;

зовнішня рецензія;

довідка про перевірку кваліфікаційної роботи на академічний плагіат (відповідно до пункту 6.8 Положення про запобігання та виявлення академічного плагіату Державному податковому університеті).

Крім того, документи (за наявності), що засвідчують результат практичного впровадження чи апробації роботи.

3.2. ПРОВЕДЕННЯ ДОСЛІДЖЕННЯ ТА ВИМОГИ ДО ЗМІСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

3.2.1. Загальні вимоги

Запропонована випусковими кафедрами кількість тем кваліфікаційних робіт повинна в 1,5 рази перевищувати кількість випускників для можливості обрання теми відповідно до власних здібностей та уподобань. Тематик кваліфікаційних робіт доцільно оновлювати щороку на 1/3.

Обов'язковими умовами кваліфікаційної роботи є: прикладний характер результатів дослідження; комплексне вирішення поставлених завдань використання результатів проходження практики здобувача вищої освіти.

Кількість сторінок основного тексту (без додатків та списку використаних джерел) – 45-50 сторінок (переважно).

Висновки роботи повинні бути аргументованими, практично виваженими та відповідати завданням кваліфікаційної роботи.

У назві кваліфікаційної роботи не бажано використовувати ускладнену термінологію псевдонаукового характеру. Треба уникати назв, що починаються зі слів «Дослідження питання ...», «Дослідження деяких шляхів ...», «Деякі питання ...», «Матеріали до вивчення ...», «До питання ...» та ін., у яких не відображено достатньою мірою суть проблеми.

Використовуючи в роботі ідеї або розробки, що належать також

співавторам, разом з якими були видані публікації, автор кваліфікаційної роботи повинен відзначити цей факт у роботі.

За дані, викладені в кваліфікаційній роботі, порядок використання фактичного матеріалу та іншої інформації під час його виконання обґрунтованість й достовірність висновків, положень відповідає здобувач вищої освіти і науковий керівник. Не допускається запозичення (плагіат) матеріалу без посилання в кваліфікаційній роботі на автора та джерело інформації.

3.2.2. Титульний аркуш

Титульний аркуш є першою сторінкою кваліфікаційної роботи. Титульний аркуш роботи входить до суцільної нумерації сторінок, але на ньому номер сторінки не проставляється. На титульному аркуші зазначають повну назву навчального закладу та його відомчу підпорядкованість, факультет/навчальний науковий інститут, кафедру, на якій виконана робота, тему роботи, дані про здобувача вищої освіти, наукового керівника, гаранта відповідної освітньої програми, місто та рік подання кваліфікаційної роботи до захисту. Скорочення назвах закладу вищої освіти та теми роботи не допускаються (*Додаток Б*).

Завдання на кваліфікаційну роботу містить назву теми роботи, план роботи та терміни виконання всіх розділів, термін завершення роботи і подання на кафедру та інше. Завдання на кваліфікаційну роботу складається здобувачем вищої освіти разом з науковим керівником, підписується ними, погоджується гарантом освітньої програми та затверджується завідувачем кафедри (*Додаток Г*).

В *анотації* обсягом до 800 знаків зазначається прізвище та ініціал здобувача вищої освіти, назва кваліфікаційної роботи, основний зміст та результати дослідження. *Ключові слова* (слова специфічної термінології з темою, які найчастіше зустрічаються в кваліфікаційній роботі) наводяться називному відмінку. Кількість ключових слів – 5-7.

Анотація повинна бути написана українською та однією із іноземних мов (англійською, німецькою, французькою), розміщуватися на окремому аркуші разом з ключовими словами та передувати змісту.

Якщо в роботі вжито специфічну термінологію, а також використано маловідомі скорочення, нові символи, позначення тощо, то перелік умовних позначень може бути поданий у вигляді окремого списку, який розміщують перед змістом, після анотації та списку ключових слів. Якщо в кваліфікаційній роботі спеціальні терміни, скорочення, символи, позначення повторюються менше трьох разів, перелік не складають, їхнє розшифрування наводять у тексті при першому згадуванні.

3.2.3. Зміст

Зміст кваліфікаційної роботи відображається в плані, розробленому з участю наукового керівника.

У змісті роботи повинні бути передбачені всі розділи кваліфікаційної роботи. Матеріал має бути викладено як єдине ціле в логічній послідовності.

Зміст розміщують безпосередньо після переліку умовних скорочень, починаючи з нової сторінки. Зміст включає: вступ; послідовно перелічені назви

всіх розділів, підрозділів, пунктів і підпунктів (якщо вони мають заголовки, висновки та пропозиції; список використаних джерел; додатки.

Навпроти кожної позиції проставляють номери сторінок, які вказують на початок викладення матеріалу.

3.2.4. Вступ

У вступі зазначається завдання, що потребує вирішення, ступінь його дослідження, актуальність проведення і мета досліджень в обраному напрям завдання, що вирішуються для досягнення мети, об'єкт і предмет дослідження, новизна роботи. Також зазначається апробація результатів досліджень – виступ на студентських наукових конференціях, публікації результатів дослідження тощо. Обсяг вступу, зазвичай, не повинен перевищувати 2-3 сторінки.

Актуальність теми. Шляхом критичного аналізу та порівняння відомими підходами до розв'язання проблеми (дослідження) обґрунтовують актуальність та доцільність роботи. Висвітлення актуальності не повинно бути багатослівним. Досить кількома реченнями висловити головне – сутність наукового завдання.

Стан і ступінь розробки проблеми в спеціальній літературі. Відзначаються вітчизняні та зарубіжні вчені, що досліджували проблеми; які результати вже отримані; характеризуються основні теоретичні та методологічні засади кваліфікаційної роботи.

Мета і завдання дослідження. Після обґрунтування актуальності вибраної теми необхідно сформулювати мету роботи та виділити ті завдання, які потрібні для вирішення поставленої мети. Не слід формулювати мету як «Дослідження ...», «Вивчення ...», тому що ці слова вказують на засіб досягнення мети, а не на саму мету.

Метою кваліфікаційної роботи є очікуваний кінцевий результат, який зумовлює загальну спрямованість і логіку дослідження (теоретичного або прикладного), до відповіді на запитання «Для чого проводяться дослідження». Завдання дослідження підлягають формулюванню завдання, на які слід дати відповіді для реалізації мети дослідження, і розкривають зміст, предмет дослідження. Конкретні завдання, які будуть вирішуватися відповідно до визначеної мети: «систематизувати...», «установити...», «виявити...», «виділити...», «визначити...», «виробити...», «відпрацювати...», «дати прогноз...», «запропонувати...», «здійснити...», «обґрунтувати...», «описати...», «охарактеризувати...», «передбачити...», «покращити...», «поширити...», «розкрити...», «розробити...», «удосконалити...», «узагальнити...», «уніфікувати...» та ін.

Формулювати завдання слід точно і чітко, оскільки опис їх вирішення повинен становити зміст розділів роботи.

Як правило, формується 5-7 завдань, які відповідають змісту роботи.

Після формулювання мети і завдань дослідження в кваліфікаційній роботі визначаються об'єкт і предмет дослідження.

Об'єкт дослідження – це процес або явище, що породжує проблемну ситуацію й обране для вивчення.

Предмет дослідження – це найбільш значущі властивості чи частини об'єкта та сфера його діяльності, на яку спрямовано основну увагу дослідника. Предмет дослідження відповідає на питання: «що вивчається», визначає тематичну кваліфікаційної роботи.

Методи дослідження як інструмент знаходження фактичного матеріалу обов'язкові елементи вступу до кваліфікаційної роботи і необхідна умова досягнення поставленої мети. Перераховувати їх треба не відірвано від змісту роботи, а коротко та змістовно визначаючи, що саме досліджувалось тим чи іншим методом. Це дасть змогу пересвідчитися в логічності та прийнятності вибору саме цих методів.

База досліджень – реальні об'єкти (підприємство, установа, фінансові інститути, регулятори фінансових ринків, організація будь-якої форми власності, яка є юридичною особою і складає та подає фінансову та іншу звітність та здійснює свою функціональну діяльність у сфері, для роботи в якій здійснюється підготовка здобувача вищої освіти відповідно до освітньої програми).

Науково-практична значимість одержаних результатів. Наводяться відомості про практичне застосування одержаних результатів або рекомендацій щодо їх використання, про ступінь готовності до використання або масштаби використання, надаються короткі відомості про впровадження.

Особистий внесок здобувача (підрозділ подається лише за наявності автора кваліфікаційної роботи публікацій. У випадку використання в роботі ідей або розробок, що належать співавторам, разом з якими були опубліковані наукові праці, здобувач повинен відзначити цей факт у роботі з обов'язковим зазначенням конкретного особистого внеску в ці праці або розробки.

Апробація результатів роботи (наведення у кваліфікаційній роботі даних про апробацію результатів дослідження та публікації є обов'язковими для здобувачів вищої освіти, які претендують на відзнаку у документі про вищу освіту; для інших здобувачів є бажаними, але не обов'язковими). Вказується, на яких конференціях, семінарах, нарадах оприлюднено результати досліджень, що включені до роботи.

3.2.5. Основна частина кваліфікаційної роботи

Основна частина кваліфікаційної роботи розкриває її зміст. Структура роботи повинна складатися з трьох розділів, у яких викладаються самостійні взаємопов'язані питання теми. Основному тексту кожного розділу може передувати короткий опис обраного напрямку та обґрунтування методів дослідження, що застосовуються в цьому розділі. Зміст кожного розділу розглядається в його підрозділах. Між усіма суміжними підрозділами повинні бути взаємозв'язки. Кожен розділ починають з нової сторінки.

Перший розділ, теоретико-методологічний (орієнтовно 12-16 сторінок кваліфікаційної роботи) носить теоретико-методологічний характер та має містити два пункти. У розділі висвітлюються теоретичне обґрунтування проблеми, що досліджується, зокрема, описуються наукові результати вітчизняних та іноземних авторів, монографії і публікації у фахових виданнях, матеріали конференцій, інтернет-публікацій тощо за тематикою дослідження за останні

3 роки; визначаються проблеми, які були виявлені, пропозиції з їх усунення та частини невирішеної проблематики, що потребує дослідження. Обов'язковим порівняння точок зору представників різних наукових шкіл, з обов'язковим посиланням на джерела їх опублікування. Далі здобувач описує обрану методик дослідження, методи та інструментарій (показники та їх розрахунок для проведення аналізу), джерела інформаційного, аналітичного, статистичного матеріалу за тематикою кваліфікаційної роботи та відповідно до обраної бази дослідження. Тут же відображаються методи економіко-математичного моделювання, загально-наукового пошуку та прикладних досліджень, необхідні для проведення дослідження (відповідно до галузі знань, де проводиться дослідження, та його специфіки). Результатом першого розділу має бути розроблена концепція ідея, яка буде відображена і реалізована в наступних розділах кваліфікаційної роботи.

Другий розділ, практичний (орієнтовно 20-22 сторінки) кваліфікаційної роботи має аналітико-дослідницький, прикладний характер і складається з 2-3 пунктів. Усі аналітичні обчислення, таблиці, графіки, діаграми цього розділу супроводжують тлумаченням та висновками, які дозволяють визначити сутність і стан явищ та процесів, що досліджуються, розкрити їх особливості та тенденції розвитку, створити базу для виявлення невикористаних резервів удосконалення діяльності бази дослідження.

Якщо можливо, то текст ілюструють реальними документами (що розміщують у додатках та супроводжують стислим коментарем).

Джерелом інформації, відповідної до специфіки бази дослідження та вимог освітньої програми, за якою навчається здобувач вищої освіти, можуть бути нормативно-правові акти, документи адвокатської, нотаріальної, судової практики, планові та фактичні показники діяльності, статистична, фінансова, податкова та управлінська звітність, накази, розпорядження, первинні інформаційні матеріали стосовно окремих бізнес-процесів, результат спостережень, опитувань і обстежень та інших методів збирання первинної інформації, інформація правоохоронних органів, судів, документи юридичних компаній, дані інституцій, що здійснюють розвиток інформаційних технологій тощо.

Обов'язковим є використання в кваліфікаційній роботі сучасних інформаційних технологій, прикладного програмного забезпечення. У випадку використання стандартного прикладного програмного забезпечення розкривають особливості його застосування, необхідні доробки та настройки особливості підготовки вхідних даних, інтерпретації вихідних результатів тощо. У разі розробки авторського програмного забезпечення подається його загальна концепція, інформаційне та методичне забезпечення, наводиться опис алгоритмів та схем обчислювального процесу, форми вихідних документів (таблиць, діаграм, графіків), вимоги щодо використання розробленого програмного забезпечення тощо.

У другому розділі здобувач вищої освіти безпосередньо описує власні практичні результати, отримані в ході проведення дослідження на основі

використання методики, інструментарію, методів економіко-математичного моделювання, методів загально-наукового пошуку та прикладних досліджень та джерел інформації, які визначені в першому розділі кваліфікаційної роботи відповідно до галузі знань, де проводиться дослідження, та його специфіки. Отримані результати мають базуватись на реальних показниках функціональної діяльності бази дослідження. У разі наявності громіздких розрахунків, поясненні аналізу нормативної бази, програмного забезпечення тощо, вони виносяться додатки. Фактично тут повинні бути відображені визначені дослідником не вирішені проблемні моменти у сфері наукового пошуку яка є основною тематикою кваліфікаційної роботи.

У **третьому розділі**, конструктивному (проектному) (орієнтовно 5-сторінок), проектно-рекомендаційному, необхідно на базі основних теоретичних положень, методичних підходів, методичного інструментарію, що викладені в першому розділі, а також з урахуванням результатів аналізу, проведеного в другому розділі роботи, та отриманих тут практичних результатів, викласти пропозиції щодо перспектив розвитку та удосконалення діяльності обраної бази дослідження в частині його об'єкта та предмета. Мають бути подані відповідні конкретні напрями та заходи. Такі пропозиції мають бути обґрунтованими, базуватись на відповідних прогностичних розрахунках, мати реалістичний характер та нести в собі практичну значимість для бази дослідження. Також тут можуть бути наведені як окремі заходи щодо вирішення проблематики дослідження, так і розрахунок економічного ефекту від впровадження запропонованих новацій, їх вплив на правову систему країни, тощо (залежно від галузі знань, де проводиться дослідження, та його специфіки).

3.2.6. Висновки кваліфікаційної роботи

У висновках рекомендується викласти підсумки проведеного дослідження: основні наукові та практичні результати, що одержано, рекомендації для її науково-практичного використання та сформулювати висновки. У цій частині кваліфікаційної роботи наводяться власні пропозиції щодо розв'язання проблемних питань відповідних об'єкта та бази дослідження (наприклад, пропозиції щодо удосконалення положень діючого законодавства, оптимізації облікової політики певного підприємства, тощо). Висновки формуються відповідно до поставлених завдань. Висновки повинні базуватись на матеріалах основної частини роботи. Для формулювання чітких висновків та ґрунтовних пропозицій рекомендується апробація основних положень дослідження на наукових конференціях, семінарах, публікація в наукових виданнях. Власні пропозиції щодо розв'язання проблемних питань відповідного об'єкта дослідження повинні кореспондуватися з висновками.

Виклад змісту кожного питання кваліфікаційної роботи має бути доказовим, пояснювальним та науково аргументованим. Теоретичні положення повинні ґрунтуватися на конкретних матеріалах реальної дійсності, а приклад бути типовими. У висновках потрібно узагальнити результати дослідження розрізні окремих розділів основної частини роботи.

Стиль викладення тексту у висновках – максимально лаконічний, чіткий.

3.2.7. Список використаних джерел

Список використаних джерел наводиться наприкінці кваліфікаційної роботи. Рекомендована кількість найменувань – не менше 40 (з них не менше 5% іноземні англомовні джерела). До списку використаних джерел включаються лише джерела, на які в тексті є посилання. Список складається із нормативних правових актів, нормативних документів, вітчизняної то зарубіжної наукової та спеціальної літератури, підручників, навчальних посібників, публікацій фахових виданнях, посилань на електронні ресурси. Усі джерела вказуються тією мовою, якою вони видані. Не допускається цитування у тексті без посилання на першоджерело.

Не допускається використання в роботі джерел, що видані та за авторства на тимчасово окупованій території України або території держави, визнані Верховною Радою України державою-агресором або державою-окупантом.

При складанні списку використаних джерел необхідно дотримуватися національного стандарту України ДСТУ 8302:2015 Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання. – Київ: ДП «УкрНДНЦ», 2016. - 16.

Список використаних джерел у кваліфікаційній роботі слід розміщувати алфавітному порядку прізвищ перших авторів або заголовків, або хронологічному порядку.

Список використаних джерел – елемент бібліографічного апарату, котрий містить бібліографічні описи використаних джерел і розміщується після висновків.

У кваліфікаційній роботі слід використовувати наукові доробки, що максимально новими (переважно за останні 5 років), що відображається відповідним чином у списку використаних джерел.

3.2.8. Додатки

Додатки оформляються як продовження кваліфікаційної роботи на сторінках, розміщуються в порядку появи посилань у тексті.

Додатки до кваліфікаційної роботи повинні містити інформаційні матеріали, що є базою аналітичних досліджень з обраної теми, і розміщуватися після списку використаних джерел.

Додатки наводяться в кінці кваліфікаційної роботи у вигляді форм первинних, зведених документів, облікових реєстрів, форм звітності результатів спостережень, опитувань і обстежень та інших методів збирання первинної інформації, інформація правоохоронних органів, судів, документів юридичних компаній, дані інституцій, які здійснюють розвиток інформаційних технологій, тощо. У додатки слід також включати допоміжний матеріал, який основній частині заохаращує текст (проміжні розрахунки; таблиці допоміжних та вихідних цифрових даних; методики, розроблені в процесі виконання роботи ілюстрації допоміжного характеру; запропоновані форми документів тощо).

Документи, що додаються та використовуються в кваліфікаційній роботі облікові реєстри, форми звітності та інші матеріали, - повинні бути правильно оформлені (усі реквізити заповнені) та достовірні. Замість підпису в документах вказуються прізвища посадових осіб.

До додатків рекомендується включати матеріал, який:
є необхідним для повноти звіту, але включення його до основної частини може змінити впорядковане й логічне уявлення про роботу;

не може бути послідовно розміщений в основній частині звіту через великий обсяг або способи відтворення; може бути вилучений для широкого кола читачів, але є необхідним для фахівців даної галузі.

Кожний додаток друкується з нової сторінки.

Оформленню додатків у кваліфікаційній роботі слід приділити увагу, оскільки їх кількість та якість свідчать про те, наскільки глибоко та старанно здобувач вищої освіти вивчив практичний та теоретичний матеріал з обраної теми, чи в повній мірі підібрав ці матеріали і наскільки ґрунтовно підтвердив свої висновки та пропозиції.

Додаток повинен мати заголовок, надрукований угорі малими літерами першої великої симетрично відносно тексту сторінки. З правого боку рядком малими літерами з першої великої друкується слово «Додаток» (але без знака № і велика літера, що позначає додаток. Наприклад: «Додаток Д».

Додатки позначаються великими літерами української абетки, за винятком Г, Є, І, Ї, Й, О, Ч, Ї. Наприклад, Додаток А, Додаток Б.

Текст кожного додатка, може бути поділений на розділи й підрозділи, які нумерують у межах кожного додатка. У цьому випадку перед кожним номером ставлять позначення додатка (літеру) і крапку. Наприклад: А.2 - другий розділ дод. А; В.3.1 - перший підрозділ третього розділу дод. В.

Ілюстрації, таблиці та формули, розміщені в додатках, нумерують у межах кожного додатка. Наприклад: рис. Д. 1.2 - другий рисунок першого розділу дод. Д; формула (А.1) - перша формула дод. А.

У разі якщо зміст додатка не вміщується на одну сторінку, то на наступній сторінці у верхньому правому кутку зазначається «Продовження додатка...».

У додатках наводяться допоміжні матеріали: копії документів, витяги і нормативних актів і документів, звіти, окремі інструкції/правила, результати соціологічних опитувань, громіздкі таблиці, рисунки тощо.

Кваліфікаційну роботу оформлюють відповідно до вимог ДСТУ 3008-9 «Документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура і правила оформлення».

3.3. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ОСНОВНОГО ТЕКСТУ ТА ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ

3.3.1. Технічні вимоги до оформлення кваліфікаційної роботи

Стандартизований підхід до оформлення роботи передбачає:

1. Текстовий редактор – MS Word 2003 і вище.
2. Шрифт основного тексту – Times New Roman.
3. Розмір шрифту (кегель) – 14.
4. Відстань між рядками – 1,5.
5. Поля: зверху – 20 мм; знизу – 20 мм; ліворуч – 30 мм; праворуч – 10 мм.
6. Нумерація сторінок – праворуч зверху, без крапки в кінці.

Структуру кваліфікаційної роботи (розділи, підрозділи, параграфи тощо) сторінку змісту необхідно формувати за допомогою функції редактора MS Word з меню: Вставка / Посилання / Зміст / З шаблону (для Microsoft Office 2003 вище).

3.3.2. Нумерація

Першою сторінкою кваліфікаційної роботи є титульний аркуш, який включають до загальної нумерації сторінок кваліфікаційної роботи.

Номер сторінки на титульному аркуші не ставиться. До загальної нумерації входять також додатки та список використаних джерел.

Кожну структурну частину роботи починають з нової сторінки. Заголовки структурних частин роботи: «ЗМІСТ», «ВСТУП», «РОЗДІЛ», «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ», «ДОДАТКИ» друкують великим друкованими жирними літерами симетрично до тексту по центру сторінки (без крапки) та не мають номера.

Інші структурні частини поділяються на розділи, підрозділи та пункти. Розділи нумерують послідовно суцільною нумерацією в межах основної частини кваліфікаційної роботи (між Вступом та Висновками). Перед назвою розділу вказується слово «РОЗДІЛ» та його номер. (Наприклад, **РОЗДІЛ 2. КОМПЛЕКСНА ОЦІНКА СУЧАСНОГО СТАНУ ЕКСПОРТНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ УКРАЇНИ**).

Підрозділи нумерують послідовно суцільною нумерацією в межах розділу. Перед назвою підрозділу ставиться номер розділу та номер підрозділу. Між номером розділу та номером підрозділу ставиться крапка. (2.1. Передумови формування зовнішньоторговельної політики України).

Зміст роботи має відповідати її плану. На сторінці зі змістом зазначається номер початкової сторінки кожної складової роботи. Якщо в роботі наводяться маловідомі скорочення, нові символи, позначення, їх перелік надається перед вступом і вноситься до змісту як «Перелік умовних позначень».

Нумерацію сторінок, розділів, підрозділів, пунктів, ілюстрацій, таблиць подають арабськими цифрами без знаку «№» у правому верхньому куті аркуша без крапки, нумерують суцільною нумерацією, починаючи зі структурного розділу роботи ЗМІСТ і закінчуючи останнім аркушем роботи.

Фактичні та статистичні дані наводяться в однакових одиницях виміру абсолютних (грн, дол. США, т, м, шт., г, ккал інші) або відносних (%).

3.3.3. Оформлення допоміжних матеріалів

До допоміжних матеріалів відносять: *ілюстрації* (схеми, діаграми, графіки, креслення тощо), *формули*, *таблиці*, *додатки*.

Ілюстрації позначають словом «Рис.» і нумерують послідовно в межах розділу, за винятком ілюстрацій, поданих у додатках. Номер ілюстрації складається з номера розділу та порядкового номера ілюстрації через крапку.

Номер, назва ілюстрації та пояснювальні підписи розміщують послідовно під ілюстрацією по центру. Наприклад, другий рисунок першого розділу:

Рис. 1.2 _____
Назва

Цифровий і текстовий матеріал бажано подавати у формі таблиць та рисунків.

Розділи кваліфікаційної роботи, як правило, повинні містити щонайменш 1-2 ілюстрації та 1-2 таблиці.

Ілюстрації слід наводити безпосередньо після тексту, де вони згадані вперше, або на наступній сторінці. Ілюстрації, розміщені на окремих сторінках роботи, включають до загальної нумерації сторінок. Ілюстрацію, розміри якої більше формату А4, рекомендується розміщувати в додатках. За потреби ілюстрації доповнюють поясненнями або коментарем.

Цифровий матеріал у роботі необхідно подавати у вигляді таблиці.

Таблиця повинна мати назву та номер. Нумерують таблиці послідовно суцільною нумерацією в межах розділу арабськими цифрами (за винятком таблиць, що наводяться в додатках). Номер таблиці складається з номера розділу і порядкового номера таблиці, відокремлених між собою крапкою. У правому верхньому куті над заголовком таблиці курсивом вказують «Таблиця» та номер. У наступному рядку, по центру, вказують назву таблиці (жирним шрифтом малими літерами, крім першої великої). Назва має бути стислою і відбивати зміст таблиці.

Наприклад:

Таблиця 1.

Назва таблиці

Од.ви

Заголовок графи	Заголовок графи	Заголовок графи	Заголовок графі	
			підзаголовок	підзаголово
Заголовок				

Джерело: []

Таблицю бажано розміщувати на одній сторінці.

При перенесенні частини таблиці на іншу сторінку у верхньому правому куті вказується «Продовження табл. 1.2». Крім того, верхній рядок таблиці має містити заголовки стовпців.

При поділі таблиці на частини допускається її шапку або заголовки рядків замінити відповідно номерами граф чи рядків, нумеруючи їх арабськими цифрами в першій частині таблиці.

Потрібно уникати повторів тематичного заголовка в заголовках граф. Лаконичності потребують і назви заголовків рядків. Слова, що повторюються, слід виносити до узагальнюючих заголовків, об'єднувальних рубрик.

Заголовки граф таблиці починають з великої літери, а підзаголовки - малої, якщо вони складають одне речення із заголовком. Підзаголовки, що мають самостійне значення, пишуть з великої літери. У кінці заголовків і підзаголовків таблиць крапки не ставлять. Заголовки і підзаголовки граф вживаються в однині.

Посилання на таблиці вказують скорочено, наприклад, «...подано табл.1.2.» (друга таблиця першого розділу).

У таблиці слід обов'язково зазначати одиницю виміру (відповідно до стандартів); числові величини повинні мати однакову кількість десяткових знаків.

Якщо цифрові або інші дані в будь-якому рядку таблиці не наводяться, то в ньому ставиться прочерк (-).

Формули нумерують у межах розділу арабськими цифрами. Номе формули складається з номера розділу та порядкового номера формули в розділі відокремлених крапкою. Номери формул пишуть біля правого поля сторінки на рівні відповідної формули в круглих дужках, наприклад: (2.1) (перша формула другого розділу). Посилання на формули зазначають порядковим номером формули в дужках, наприклад: «... у формулі (2.1)».

Пояснення значень символів і числових коефіцієнтів формули наводять під нею в тій послідовності, у якій вони подані у формулі. Значення кожного символу і числового коефіцієнта записують з нового рядка. Перший рядок пояснення починають зі слова «де» без двокрапки.

Кожна формула відокремлюється від тексту одним вільним рядком. Якщо рівняння не вміщується в один рядок, його слід перенести після знаків (=), (:).

Формули та рівняння виконуються у формульному редакторі Microsoft Equation 3.0 або MathType 4.0 Equation, розташовуються безпосередньо після тексту, у якому вони згадуються, посередині рядка.

Вище і нижче формули повинно бути залишено не менше одного вільного рядка.

Наприклад:

Досліджувані показники якості переводяться в безрозмірний вигляд з допомогою формули:

Досліджувані показники якості переводяться в безрозмірний вигляд з допомогою формули:

$$MB = FB + VD + VP + LPP + CP, \quad (3.2)$$

де ФВ - фактурна вартість;

ВД - витрати на навантаження, розвантаження, перевантаження страхування до пункту перетину митного кордону України;

ВП - витрати, додатково понесені покупцем;

ЛПП - ліцензійні та інші платежі за використання об'єктів інтелектуальної власності, які покупець повинен здійснити як умову експорту товару, що оцінюється;

ЧП — частина прибутку від будь-якого подальшого перепродажу чи використання товару на території України, яка прямо чи непрямо накопичується в продавця.

3.3.4. Оформлення приміток до тексту і таблиць

Примітки до тексту і таблиць, у яких вказують довідкові і пояснювальні дані, нумерують послідовно в межах однієї сторінки. Якщо приміток на одному аркуші декілька, то після слова «Примітки» ставлять двокрапку, наприклад:

Примітки:

1. ...

2. ...

Якщо є одна примітка, то її не нумерують і після слова «Примітка» ставлять крапку.

3.3.5. Загальні правила цитування та оформлення посилань

При опрацюванні літератури, періодичних видань та складанні записів слід звернути увагу на те, що вони можуть бути повними і точними (дослівні або скороченими (короткий виклад). Так, наприклад, можна зробити: детальний запис основних положень робіт, фактичного матеріалу тощо; короткі записи: своїми роздумами або без них; виписки у вигляді цитат.

Під час роботи з різними джерелами (наукова та навчальна література; періодичні видання) здобувач вищої освіти виписує цитати. Науковий етикет вимагає точно відтворювати цитований текст, бо найменше скорочення може спотворити зміст, викладений автором.

Загальні вимоги до цитування такі:

1) текст цитати починається і закінчується лапками і наводиться граматичній формі, у якій він поданий в джерелі, із збереженням особливостей авторського написання. Наукові терміни, запропоновані іншими авторами, не виділяються лапками, за винятком тих, що викликали загальну полеміку. У цих випадках використовується вираз «так званий»;

2) цитування має бути повним, без довільного скорочення авторського тексту і без перекручень думок автора. Пропуск слів, речень, абзаців при цитуванні авторського тексту позначається трьома крапками, які можуть ставитися на початку, всередині та в кінці цитати;

3) кожна цитата обов'язково супроводжується посиланням на джерело;

4) при непрямому цитуванні (переказ, виклад думок інших авторів своїми словами) слід бути максимально точним щодо думок автора, коректним оцінюванні його результатів і робити відповідні посилання на джерела;

5) цитування повинно бути оптимальним, враховуючи, що надмірне цитування створює враження копіївності, а недостатнє - знижує наукову цінність викладеного матеріалу.

Рекомендується робити посилання на останні видання авторів, публікації з яких запозичені матеріали або окремі результати. На більш ранні видання можна посилалися в тих випадках, коли праці, у яких міститься необхідний матеріал, не перевидавалися.

При використанні відомостей, матеріалів з монографій, оглядових статей інших джерел, що мають велику кількість сторінок, у посиланні слід точно вказати номери сторінок, ілюстрацій, таблиць, на які є посилання в роботі. Ілюстрований матеріал (окремі слова і вирази) наводять курсивом, у лапках (також курсивом) подають цитати з посиланням на автора та через кому на сторінку (прямим шрифтом).

При написанні кваліфікаційної роботи здобувач вищої освіти повинен вказувати посилання на джерела, матеріали або окремі результати, які наводяться в кваліфікаційній роботі, або на ідеях і висновках, які розроблюються проблеми, завдання, питання, вивченню яких присвячен

кваліфікаційна робота. Такі посилання дають змогу відшукати документи перевірити достовірність відомостей про цитування, знайти необхідну інформацію щодо нього; допомагають з'ясувати його зміст, мову тексту, обсяг.

Посилатися слід на останні видання публікацій. На більш ранні видання можна посилатися лише в тих випадках, коли в них наявний матеріал, який не включено до останнього видання. Якщо використовують відомості, матеріали монографій, оглядових статей, інших джерел з великою кількістю сторінок, тоді в посиланні необхідно точно вказати номери сторінок, ілюстрацій, таблиць, формул з джерела, на яке дано посилання в кваліфікаційній роботі. Посилання в тексті кваліфікаційної роботи на джерела слід зазначати порядковим номером з переліком посилань, виділеним двома квадратними дужками, наприклад, «...працях [1-7]...», «... у таблиці 2.3 [21, с. 5]...», «... на рис. 1.1 [4, с. 32]...».

Для підтвердження власних аргументів посиланням на авторитетне джерело або для критичного аналізу того чи іншого друкованого твору слід наводити цитати. Науковий етикет вимагає точно відтворювати цитований текст: бо найменше скорочення наведеного витягу може спотворити зміст, закладений автором.

Система Unichек визначає цитати, де використовується конструкція лапками та квадратними дужками. Лапки можуть бути так звані «ялинки» (французькі лапки) або англійські лапки (назви взяті зі статті у Вікіпедії). Квадратні дужки [] ставимо через пробіл після лапок. Розділовий знак ставим після квадратних дужок.

Також, Uncheck визначає цитати, що наведені в тексті та оформлені відповідно до міжнародних стилів цитування:

- APA style (American Psychological Association - Американська психологічна асоціація) - суспільні науки;
- MLA style (Modern Language Association - Асоціація сучасної мови) - гуманітарна сфера (область літератури, іноземних мов);
- Chicago (Turabian) style (універсальний) - гуманітарні, природничі науки, соціальна сфера, використовується академічними виданнями;
- Harvard style - гуманітарні та суспільні науки.

4. ОТРИМАННЯ ВІДГУКУ, РЕЦЕНЗІЇ, ДОПУСК ДО ЗАХИСТУ ТА ЗАХИСТ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Завершена кваліфікаційна робота в твердому переплетенні підписується автором та подається науковому керівнику для перевірки і підготовки відгуку не пізніше, ніж за 30 днів до встановленого строку захисту.

Попередній захист відбувається за 1 місяць до запланованого дня захисту отримання відгуку наукового керівника роботи – за 7-8 днів; отримання зовнішньої рецензії – за 5-6 днів, допуск до захисту – за 5 днів.

Особистий підпис та дату подання на перевірку завершеної роботи (наприклад, 10.04.2022) здобувач вищої освіти ставить у кінці списку використаних джерел, відступивши 2 міжрядкових полуторних інтервали.

Після ознайомлення і схвалення кваліфікаційної роботи науковий керівник

дає детальний відгук про її зміст за формою встановленого зразка (*Додаток К* підписує та подає роботу завідувачу кафедри. Цей відгук має свідчити про достовірність наведеної в роботі інформації, правдивість фактичних даних. Бажано, щоб у ньому були підтверджені актуальність теми для організації, самостійність автора дослідження, практична значущість аналітичних дослідницького розділу та можливості і перспективи впровадженні запропонованих рекомендацій.

Науковий керівник дає оцінку кваліфікаційній роботі за 50-бальною шкалою з таким максимальним розподілом балів: у межах 30 балів – за зміст (наукова і практична значимість роботи, її наукова новизна, глибин дослідження, здатність екстраполяції теоретичних висновків до практичних ситуацій, наявність сильних і слабких сторін, логічність та послідовність викладення матеріалу тощо); у межах 10 балів – за рівень підготовки студента (володіння професійною термінологією, вміння здійснювати аналіз, приймати рішення, вносити пропозиції тощо), у межах 10 балів – за ставлення здобувача до виконуваної роботи (дотримання календарного плану, урахування пропозицій і зауважень наукового керівника тощо). Вважається, що робота науковим керівником оцінена позитивно, якщо сумарна кількість складає мінімум 26 балів.

Критерії оцінювання кваліфікаційної роботи науковим керівником:

1. 46-50 балів виставляється здобувачу вищої освіти, який дотримався вимог методичних вказівок по виконанню кваліфікаційної роботи щодо змісту кваліфікаційної роботи; відобразив у роботі нові досягнення теорії та практики відповідної проблеми; глибоко розкрив тему в цілому та за окремими параграфами роботи; використав при написанні роботи сучасну спеціальну літературу та практичний матеріал по об'єкту дослідження за останні 3 роки; показав здатність узагальнювати теоретичний матеріал, високу якість аналітичних досліджень; написав висновки та пропозиції, що свідчить про високий рівень засвоєння матеріалу.

2. 35-45 балів виставляється здобувачу вищої освіти, який дотримався вимог методичних вказівок щодо виконання кваліфікаційної роботи, її змісту відобразив у роботі нові досягнення теорії та практики з відповідної проблеми; розкрив тему в цілому та за окремими параграфами роботи; використав при написанні роботи сучасну спеціальну літературу та практичний матеріал з об'єктом дослідження за останні 5 років; при узагальненні теоретичного матеріалу допустив незначні помилки, але написав висновки та пропозиції, що свідчить про рівень засвоєння матеріалу.

3. 30-34 балів виставляється здобувачу вищої освіти, який дотримався вимог методичних вказівок з виконання кваліфікаційної роботи щодо її змісту відобразив у роботі досягнення теорії та практики з відповідної проблеми; розкрив тему в цілому та за окремими параграфами роботи; використав при написанні роботи спеціальну літературу та практичний матеріал за об'єктом дослідження за останні 5 років; продемонстрував здатність узагальнювати теоретичний матеріал, але отримав невисоку якість аналітичних досліджень; як

проте, свідчать про рівень засвоєння матеріалу.

4. 20-29 балів виставляється здобувачу вищої освіти, який не зовсім дотримався вимог методичних вказівок з виконання кваліфікаційної роботи щодо її змісту; відобразив не зовсім нові досягнення теорії та практики з відповідною проблемою; слабо розкрив тему в цілому та за окремим параграфами роботи; використав при написанні роботи практичний матеріал з об'єктом дослідження лише за останній рік; показав здатність узагальнювати теоретичний матеріал, але при цьому отримав невисоку якість аналітичних досліджень; написав висновки та пропозиції, що свідчить про невисокий рівень засвоєння матеріалу.

5. 1-19 балів виставляється здобувачу вищої освіти, який не дотримався всіх вимог методичних вказівок з виконання кваліфікаційної роботи щодо змісту; не відобразив у роботі досягнення теорії та практики за відповідною проблемою; достатньо не розкрив тему в цілому та за окремими параграфами роботи; використав при написанні роботи не сучасну спеціальну літературу та практичний матеріал за об'єктом дослідження; не показав здібності узагальнювати теоретичний матеріал, не написав висновки, що свідчить про незасвоєння матеріалу.

З метою визначення якості та ступеня готовності до захисту кваліфікаційної роботи кафедра за якою закріплена відповідна освітня програма організовує попередній її захист з обов'язковою презентацією здобувачем вищої освіти основних положень.

Попередній захист кваліфікаційної роботи проходить у присутності комісії, до складу якої залучають профільних фахівців кафедри, за участі наукового керівника освітньо-професійної програми. Результати попереднього захисту обговорюються на засіданні кафедри, приймається рішення про допуск/не допуск роботи до захисту.

Зброшурований у твердій палітурці рукопис завершеної кваліфікаційної роботи, яка підписана здобувачем, науковим керівником та комісією, як проводила попередній захист роботи на кафедрі, за наявності позитивних характеристики роботи в письмовому відгуку наукового керівника, здобувач подає завідувачу кафедри, який приймає рішення щодо допуску до захисту оформлює його на титульній сторінці кваліфікаційної роботи.

Робота реєструється на кафедрі (Додаток 3) і передається директору інституту для прийняття остаточного рішення про її допущення на зовнішню рецензування.

Зовнішня рецензія на кваліфікаційну роботу є необхідним елементом оскільки від ретельності експертизи, аргументованості й повноти висновків рецензента значною мірою залежить оцінка роботи екзаменаційної комісії.

Рецензентами можуть бути наукові та науково-педагогічні працівники, які працюють у закладах вищої освіти, науково-дослідних інститутах та мають наукові ступені, наукові звання за профілем кафедри за якою закріплена відповідна освітня програма.

Зовнішня рецензія подається в письмовій формі в довільному викладенні

та має містити такі складові: актуальність теми дослідження кваліфікаційної роботи; її теоретичне і практичне значення; оцінка структури роботи, мови стилю, грамотності викладення наукового матеріалу; якість проведеного аналізу проблеми; наукова новизна; практична цінність висновків і рекомендацій висновок рецензента щодо наявності в кваліфікаційній роботі позитивних моментів; узагальнений виклад таких переваг; висновок рецензента щодо наявності в кваліфікаційній роботі недоліків та їх перелік у систематизованому вигляді з відповідними конкретними прикладами та посиланнями на сторінки де вони викладені; якість оформлення роботи і бібліографічного опису використаних джерел; загальний висновок і оцінка кваліфікаційної роботи з 100-бальною шкалою.

У зовнішній рецензії зазначається місце роботи та посада рецензента, учене звання, науковий ступінь, прізвище, ім'я та по батькові.

Зовнішня рецензія має бути особисто підписана рецензентом і засвідчена печаткою установи, де він працює (*Додаток Л*). Вона надається письмово і містить загальний висновок щодо рекомендації роботи до захисту. Внесення змін до роботи після отримання рецензії не допускається.

До засідання екзаменаційної комісії здобувач вищої освіти повинен ознайомитись зі змістом відгуку наукового керівника та рецензії.

Відгук наукового керівника та рецензію здобувач вищої освіти закріплює в конверті на титульній внутрішній стороні твердої обкладинки кваліфікаційної роботи.

Якісний результат попереднього захисту, схвальна зовнішня рецензія, позитивний відгук наукового керівника, наявність довідки про відсутність плагіату та виконання в повному обсязі навчального плану є підставою для формування наказу ректора про допуск здобувача вищої освіти до захисту.

Здобувач повинен старанно підготуватися до публічного захисту кваліфікаційної роботи. Для цього необхідно підготувати доповідь, друкований та електронний ілюстраційний матеріал у вигляді таблиць, графіків, діаграм. Друковані ілюстрації повинні бути оформлені згідно з відповідним державним стандартом і підписані здобувачем та науковим керівником, електронні – для презентації кваліфікаційної роботи засобами комп'ютерної та організаційної техніки.

Перед захистом секретар ЕК передає кваліфікаційну роботу та вказані документи голові ЕК, після чого надає здобувачеві слово для доповіді.

На доповідь дається 10-15 хвилин, протягом яких необхідно стисло викласти суть та актуальність обраної теми; мету та завдання; результат дослідження, висновки та рекомендації щодо обраної теми.

Бажають, щоб здобувач основний зміст своєї роботи викладав вільно, не читаючи підготовлений текст. Доповідь повинна супроводжуватись ілюстраційним та роздатковим матеріалом (*Додаток М*).

Після доповіді здобувачеві ставляться запитання по змісту кваліфікаційної роботи, у тому числі з дисциплін професійного спрямування та тих, що мають ними міжпредметні зв'язки.

Далі оголошується відгук та рецензія на кваліфікаційну роботу здобувачеві надається слово для відповіді на зауваження. Здобувач повинен відповісти на зауваження (якщо вони є), погодитись з ними або дати обґрунтовані заперечення.

Відповіді на запитання та критичні зауваження членів ЕК повинні бути стислими і торкатися лише їх сутності, відрізнятися діловитістю та науковою обґрунтованістю.

По закінченні публічного захисту проводиться закрите засідання членів комісії, де обговорюються результати та визначається загальна оцінка кваліфікаційної роботи за системою, запровадженою в Університеті.

Здобувач, який не виконав без поважних причин роботу у визначений термін, не допускається до захисту та виключається з Університету з неуспішністю. Здобувач, який не з'явився на захист або одержав на захист незадовільну оцінку, має право на захист кваліфікаційної роботи протягом періоду роботи ЕК або в наступному навчальному році.

За результатами публічного захисту кваліфікаційної роботи на закритому засіданні екзаменаційної комісії більшістю голосів приймається рішення щодо оцінки захисту і роботи (враховуючи відгук наукового керівника, зовнішнього рецензента, зміст доповіді, відповіді на запитання).

Рішення приймається більшістю голосів членів комісії, які беруть участь у засіданні, і оголошується здобувачам вищої освіти в день захисту. При рівній кількості голосів «за» і «проти» голос голови екзаменаційної комісії вирішальним.

Рівень якості підготовки випускника визначається за комплексною шкалою: Європейською кредитно-трансферною системою (ЄКТС, за 10-бальною шкалою «А», «В», «С», «D», «Е», «FX», «Х») та національною (з шкалою «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») відповідно до п. Положення про організацію освітнього процесу в Державному податковому університеті.

За виконання ЕК кваліфікаційну роботу здобувача вищої освіти можна оцінити максимум 50 балів, з наступним переведенням у 5-ти бальну шкалу.

У разі незадовільного захисту кваліфікаційної роботи ЕК має право анулювати оцінку наукового керівника як таку, що виставлена необ'єктивно.

За захист роботи здобувач вищої освіти може отримати максимальну оцінку – 50 балів:

1. 46-50 балів виставляється здобувачу вищої освіти, який представив членам комісії роздатковий матеріал, чітко викладав на захисті основні ключові моменти кваліфікаційної роботи, надавав грамотні кваліфіковані відповіді на зауваження рецензента та запитання членів комісії;

2. 39-45 балів виставляється здобувачу вищої освіти, який представив членам комісії роздатковий матеріал, чітко викладав на захисті основні ключові моменти кваліфікаційної роботи, давав відповіді на зауваження та запитання членів комісії;

3. 33-38 балів виставляється здобувачу вищої освіти, який представив

членам комісії роздатковий матеріал, проте не зовсім чітко викладав на захист основні ключові моменти кваліфікаційної роботи, давав відповіді на зауваження та запитання членів комісії;

4. 27-32 балів виставляється здобувачу вищої освіти, який представив членам комісії неякісний роздатковий матеріал, нечітко викладав на захист основні ключові моменти кваліфікаційної роботи, давав неповні відповіді на зауваження та запитання членів комісії;

5. 1-26 балів виставляється здобувачу вищої освіти, який не представив членам комісії роздатковий матеріал, не знає основні ключові моменти кваліфікаційної роботи, не давав або давав неповні відповіді на зауваження та запитання членів комісії.

Захист кваліфікаційних робіт в обов'язковому порядку проводиться в формі презентації з використанням мультимедійних засобів.

Після завершення роботи ЕК із захисту кваліфікаційних робіт секретар ЕК виставляє оцінку в індивідуальному навчальному плані здобувача вищої освіти та на титульному аркуші кваліфікаційної роботи, яку засвідчують своїм підписом усі члени ЕК.

Відповідно до п. 3 Положення про порядок формування та роботи екзаменаційних комісій та атестацію здобувачів вищої освіти в Державному податковому університеті в разі відсутності здобувача вищої освіти на захист кваліфікаційної роботи в протоколі ЕК зазначається, що він не атестований зв'язку з неявкою на засідання.

У разі неявки здобувача вищої освіти на захист кваліфікаційної роботи неповажних причин він вважається таким, що не використав свою можливість. До екзаменаційної відомості вноситься оцінка «незадовільно», здобувачу вищої освіти видається академічна довідка і (за згодою здобувача вищої освіти) захист роботи переноситься на наступний рік.

5. ПОРЯДОК ПРИСВОЄННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

За результатами успішного захисту кваліфікаційної роботи ЕК приймає рішення про присвоєння кваліфікації зі спеціальності та освітньої програми і видачу здобувачу вищої освіти диплома.

Випускники, які за підсумками навчання отримали відзнаку в дипломі, можуть бути рекомендовані Вченою радою Університету до вступу на навчання за третім (освітньо-науковим) рівнем вищої освіти або на викладацькі посади.

6. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧІ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ ДО ІНСТИТУЦІЙНОГО РЕПОЗИТАРІЮ

Після захисту кваліфікаційної роботи та їх електронні варіанти зберігаються в архіві Університету протягом п'яти років в умовах, що виключають можливість їх втрати або плагіату.

Завідувачі кафедр за якими закріплена освітня програма, забезпечують передачу до репозитарію Наукової бібліотеки Університету кваліфікаційних робіт в PDF-форматі із зазначенням шифру спеціальності, прізвища здобувача

вищої освіти, рівня освіти, року випуску за зразком (071_Шевченко_МР_2022) відповідно до акту прийому передачі та описом до кожного документу протягом двох місяців з дня атестації здобувачів вищої освіти. Файл кожної роботи формується з додатками та має містити відскановані титульні аркуші, листок реєстрації та бланк оцінювання роботи з наявними підписами та оцінками.

Передача пакету документів (PDF-файл дипломної роботи, опис до кожної дипломної роботи (*Додаток Н*) та акт прийому передачі (*Додаток П*)) здійснюється на електронну пошту фахівця Наукової бібліотеки, відповідального за розміщення документів в інституційному репозитарії.

Результати досліджень, виконаних авторами кваліфікаційних робіт, можуть використовуватися в освітньому процесі та науковій роботі з обов'язковим дотриманням авторського права.

За запитом установ чи організацій ректор Університету має право дозволити копіювання кваліфікаційних робіт. За наявності в роботі винаходів або раціоналізаторських пропозицій дозвіл на зняття копії видається тільки після оформлення відповідного замовлення на авторські права.

Згідно з нормативними документами, після закінчення терміну зберігання кваліфікаційних робіт комісія, що створюється наказом ректора Університету, приймає рішення про списання робіт, що оформлюється відповідним актом.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Це Положення розглядається і схвалюється Науково-методичною радою Університету, затверджується Вченою радою Університету та вводиться в дію наказом Університету.

7.2. Зміни та/або доповнення до цього Положення вносяться в порядку, встановленому для його прийняття.

7.3. У разі внесення змін до нормативних актів, що регулюють відносини, визначені в цьому Положенні, застосуванню підлягають норми законодавства України до моменту внесення відповідних змін до цього Положення.

В.о. директора Центру післядипломної освіти
та заочного (дистанційного) навчання

В. МАРТИНЕНКО

Заступник директора
ННІ економічної безпеки та митної справи
з навчально-методичної роботи

Л. ВИННИЧЕНКО-КУМКОВА

В.о. заступника декана
з навчально-методичної роботи
факультету податкової справи,
обліку та аудиту

А. САВЧЕНКО

Завідувачу кафедри

ПІБ завідувача кафедри

ПІБ здобувача вищої освіти

спеціальність, група, освітня програма

Заява

Прошу затвердити тему випускної кваліфікаційної (дипломної) роботи:

«_____»

дата

підпис здобувача вищої освіти

**МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ПОДАТКОВИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

ФАКУЛЬТЕТ/НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ _____

КАФЕДРА _____

КВАЛІФІКАЦІЙНА РОБОТА (ПРОЄКТ)

на

тему: _____

Здобувача вищої освіти _____ рівня, II курсу, _____ групи,
спеціальності _____,
освітня програма _____

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

Науковий керівник _____

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання)

Керівник освітньо-професійної

програми _____

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання)

Допущено до захисту за рішенням кафедри _____

протокол від «__» _____ 20__ №__

Завідувач

кафедри _____

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання)

Члени комісії:

_____	_____
(підпис)	(ініціали, прізвище)
_____	_____
(підпис)	(ініціали, прізвище)
_____	_____
(підпис)	(ініціали, прізвище)

БЛАНК ОЦІНЮВАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Об'єкти контролю	Діапазон оцінки в балах	Фактична кількість балів	Примітки	Дата, П.І.П.: голови комісії членів комісії, секретаря, (підписи)
ОЦІНЮВАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ КОМІСІЄЮ ПО ЗАХИСТУ				
1. Доповідь	від 0 до 10			
2. Роздатковий матеріал	від 0 до 5			
3. Знання теоретичного та практичного матеріалу, вміння відповідати на запитання	від 0 до 25			
5. Апробація (участь у конференціях)	від 0 до 10			
РАЗОМ БАЛІВ	від 0 до 50			
ЗАГАЛЬНА КІЛЬКІСТЬ БАЛІВ	від 0 до 100			

ПЕРЕВЕДЕННЯ ОЦІНКИ ЗА 100-БАЛЬНОЮ ШКАЛОЮ ДО НАЦІОНАЛЬНОЇ ШКАЛИ ТА ШКАЛИ ЄКТС

Оцінка за 100-бальною шкалою	Оцінка за шкалою ЄКТС	Оцінка за національною шкалою	Дата	П.І.П.: голови, членів комісії, секретаря, (підпис)

Правила переведення оцінок до національної шкали та шкали ЄКТС

Оцінка за 100-бальною шкалою	Оцінка за шкалою ЄКТС	Оцінка за національною шкалою
90-100	A	5 (відмінно)
80-89	B	4 (добре)
70-79	C	
60-69	B	3 (задовільно)
50-59	E	
35-49	EX	2 (незадовільно)

Факультет/навчально-науковий інститут _____
Кафедра _____
Спеціальність _____
Освітня програма _____

Затверджую
Завідувач кафедри _____
« _____ » _____ 202 _____

Завдання на кваліфікаційну роботу (проект)
здобувачу вищої освіти

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

1. Тема кваліфікаційної роботи (проекту)

Затверджена наказом ректора від «__» ____ 20__ №__

2. Строк здачі закінченої роботи _____

3. Мета роботи _____

Об'єкт
дослідження _____

Предмет дослідження _____

Орієнтовна база дослідження _____

4. Вихідні дані до роботи _____

5. Перелік графічного матеріалу _____

6. Зміст випускної кваліфікаційної (дипломної) роботи (перелік питань за кожним розділом)

Зворотна сторінка завдання (при друці видалити)

Продовження Додатку Г

7. Календарний план виконання роботи

№ п/п	Назва етапів випускної кваліфікаційної (дипломної) роботи	Строк виконання етапів роботи	
		За планом	Фактично
1	2	3	4

8. Дата видачі завдання «__»____ 20__

9. Науковий керівник кваліфікаційної
роботи (проекту)

(підпис)

(прізвище, ініціали)

10. Гарант освітньо-
професійної програми

(підпис)

(прізвище, ініціали)

11. Завдання до виконання отримав
здобувач вищої освіти

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Зразок оформлення анотації**АНОТАЦІЯ**

(назва випускної кваліфікаційної (дипломної) роботи)

Мета роботи полягає в ...

Завданнями роботи є...

Предметом дослідження є...

Об'єктом дослідження є...

Базою дослідження виступає

За результатами дослідження сформульовані...

Одержані результати можуть бути використані...

Кваліфікаційна робота містить ____ сторінок, ____ таблиць, ____ рисунків, списс використаних джерел _____ найменувань, додатків.

Ключові слова: ...

Рік виконання кваліфікаційної роботи ...

Рік захисту роботи...

ВСТУП**РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИКО-МЕТОДОЛОГІЧНІ АСПЕКТИ ЗДІЙСНЕННЯ ЗАХИСТУ ОСІБ ПІДОЗРЮВАНИХ У ВЧИНЕННЯ ЗЛОЧИНІВ У ФІНАНСОВІЙ СФЕРІ АДВОКАТАМИ АО «АПЕЛЛА»**

1.1. Підходи до вивчення сутності та характеристика процесу захисту осіб підозрюваних у вчиненні злочинів у фінансовій сфері у роботах вітчизняних і зарубіжних вчених

1.2. Методологія дослідження здійснення захисту осіб підозрюваних у вчиненні злочинів у фінансовій сфері адвокатами АО «АПЕЛЛА»: аналіз теоретичних і емпіричних джерел

РОЗДІЛ 2. АНАЛІЗ СТАНУ ТА ТЕНДЕНЦІЇ УДОСКОНАЛЕННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ ЗДІЙСНЕННЯ ЗАХИСТУ ОСІБ ПІДОЗРЮВАНИХ У ВЧИНЕННЯ ЗЛОЧИНІВ У ФІНАНСОВІЙ СФЕРІ АДВОКАТАМИ АО «АПЕЛЛА»

2.1. Ефективність та сучасні тенденції розвитку підходів до захисту осіб підозрюваних у вчиненні злочинів у фінансовій сфері адвокатами АО «АПЕЛЛА»

2.2. Передумови удосконалення процесу захисту осіб підозрюваних у вчиненні злочинів у фінансовій сфері адвокатами АО «АПЕЛЛА»

РОЗДІЛ 3. ПЕРСПЕКТИВИ РОЗВИТКУ СИСТЕМИ ЗАХИСТУ ОСІБ ПІДОЗРЮВАНИХ У ВЧИНЕННЯ ЗЛОЧИНІВ У ФІНАНСОВІЙ СФЕРІ АДВОКАТАМИ АО «АПЕЛЛА»**ВИСНОВКИ****СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ****ДОДАТКИ**

**Форма журналу реєстрації кваліфікаційних робіт (проектів)
на кафедрі 20__/20__ н. р.**

Факультет/навчально-науковий інститут _____
 Спеціальність (спеціалізація) _____
 Група _____
 Форма навчання _____

№/ п.	Прізвище ініціали здобувача вищої освіти	Тема роботи (об'єкт дослідження)	База дослідженн я	Прізвище, ініціали наукового керівника, консульта нта	Дата подання роботи) на кафедру (підпис відповідаль ної особи)	Направлення роботи на зовнішнє рецензування (дата, підпис відповідальної особи)	Відмітка про проходження попереднього захисту роботи (дата, підпис відповідальної особи)	Дата подання роботи до захисту на ЕІ (підпис відповідальні особи)
і	2	3	4	5	6	7	8	9

Відгук наукового керівника кваліфікаційної роботи (проєкту)

Науковий керівник кваліфікаційної роботи (проєкту)

(підпис) (дата)

Висновок кафедри про кваліфікаційну роботу (проєкт)
Кваліфікаційна робота (проєкт) здобувача вищої освіти

(прізвище, ініціали)

після попереднього захисту розглянута на засіданні кафедри, протокол
від «__» _____ 202_ № допущена/не допущена до захисту н
екзаменаційній комісії.

Завідувач кафедри _____

(підпис) (прізвище, ініціали)

РЕЦЕНЗІЯ
на кваліфікаційну роботу (проект)
здобувача вищої освіти Державного податкового університету

(прізвище, ім'я, по батькові)

(назва теми)

Актуальність теми _____

Наукова новизна _____

Якість проведеного аналізу проблеми, текстового та табличного матеріал

Обґрунтованість пропозицій і висновків та їх практична цінність у роботі підприємств, установи, організації, МФУ України

Наявність недоліків _____

Загальний висновок і оцінка роботи _____

Рецензент _____

(науковий ступінь, вчене звання, посада, місце роботи)

(підпис, М.П.)

(ініціали, прізвище)

« ____ » _____ 202_ р.

**ІЛЮСТРАТИВНИЙ МАТЕРІАЛ
ДО КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ (ПРОЄКТУ)**

на тему:

Здобувача вищої освіти _____ курсу, _____ групи,
спеціальності (шифр, назва), освітньої програми (назва)

(підпис)

(прізвище, ім'я, по батькові)

Науковий керівник _____
(підпис)

(прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання)

Опис документу,
поданого до інституційного репозитарію Наукової бібліотеки

	Прізвище (повністю) та ініціали (укр.)	Прізвище (повністю) та ініціали (анг.)
Автор		
Заголовок (укр.)		
Заголовок (анг.)		
Ідентифікатор		
Тип		
Мова		
Ключові слова		
Ключові слова (анг.)		
Короткий огляд реферат (укр.)		
Короткий огляд реферат (анг.)		
Бібліографічний опис		
Література		

Відповідальна особа,
яка передає документ

підпис

ПІБ

«__» _____ 20__ р.

Прийняв:
відповідальна особа
від Наукової бібліотеки

підпис

ПІБ

«__» _____ 20__ р.

АКТ

прийому передачі електронних варіантів кваліфікаційних робіт (проектів)

Факультет/ІНІ _____

Кафедра _____

Спеціальність _____

Група _____

№	Назва файлу	Тема роботи	Кількість сторінок	Примітки

Здав:

відповідальна особа кафедри

ПІБ
«__» _____ 20__ р.

Прийняв:

відповідальна особа
від Наукової бібліотекиПІБ
«__» _____ 20__ р.

ПОГОДЖЕНО:

Завідувач кафедри

ПІБ
«__» _____ 20__ р.