

МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ПОДАТКОВИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Навчально-науковий інститут економічної безпеки та митної справи
Кафедра адміністративного права, процесу та митної безпеки

Затверджено

Науково-методична рада Університету,

від 12. 09. 2024 № 1

Голова НМР  Іван ШЕМЕЛИНЕЦЬ

**Робоча програма
навчальної дисципліни**

«Правове забезпечення публічного адміністрування»
для підготовки здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня
денної форми навчання
галузь знань 08 «Право»
спеціальність 081 «Право»
освітня програма: «Правове забезпечення митної безпеки»
статус дисципліни: вибіркова

Ірпінь 2024

Робоча програма навчальної дисципліни «Правове забезпечення публічного адміністрування» складена на основі освітньої програми «Правове забезпечення митної безпеки» другого (магістерського) рівня галузі знань 08 «Право», спеціальності 081 «Право», денної форми навчання, затвердженої Вченою радою Університету від 12.07. 2024р., протокол № 19.

Укладачі:

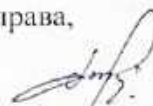
 М.КОВАЛЬ, к.ю.н,
професор кафедри
адміністративного права,
процесу та митної безпеки.
 Т. КАСЯНІУК к.ю.н.,
доцент кафедри
адміністративного права,
процесу та митної безпеки

Гарант освітньо-професійної програми

 М.ГРИГОРЧУК, д.ю.н,
доцент завідувач кафедри
адміністративного права,
процесу та митної безпеки.

Робочу програму навчальної дисципліни розглянуто та схвалено кафедрою адміністративного права, процесу та митної безпеки 26.08.2024 р., протокол № 12.

Завідувач кафедри адміністративного права,
процесу та митної безпеки

 М.ГРИГОРЧУК, д.ю.н.
доцент

Розглянуто і схвалено Вченою радою Навчально-наукового інституту економічної безпеки та митної справи від 03.09. 2024р., протокол № 2.

Голова Вченої ради
ННІ економічної безпеки
та митної справи

 В.ПРОКОПЕНКО, д.е.н., професор
директор ННІ економічної безпеки
та митної справи

Завідувач
навчально-методичного відділу

 І.КАЧУР, к.біол.н., доцент

Регістраційний № _____.

Зміст

1 ПЕРЕДМОВА.....	4
2 ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ.....	5
2.1. КОМПЕТЕНТНОСТІ І РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ.....	5-6
2.2. ПРЕРЕКВІЗИТИ ТА ПОСТРЕКВІЗИТИ.....	6-7
2.3. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	7 -14
3. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ.....	14-18
4. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РІВНЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ.....	18-20
5. ЗАСОБИ ДІАГНОСТИКИ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ	20
6. ФОРМИ ТА ПИТАННЯ ПОТОЧНОГО ТА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ.....	20-26
7. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА.....	26-28
8. ЛИСТ МОНІТОРИНГ	

1. Передмова

Навчальна дисципліна «Правове забезпечення публічного адміністрування» належить до вибіркових дисциплін при підготовці здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня за спеціальністю 081 «Право», що передбачено та складено на основі освітньо-професійної програми.

Метою вивчення навчальної дисципліни «Правове забезпечення публічного адміністрування» є формування теоретичної основи для забезпечення набуття здобувачами інтегрованих, поглиблених та системно упорядкованих знань щодо діяльності суб'єктів забезпечення публічного адміністрування.

Завданням навчальної дисципліни. «Правове забезпечення публічного адміністрування» полягають у формуванні знань щодо проведення узагальнення теоретичних надбань з визначення понять тіньової економіки, тінізації економіки, ознак, джерел, систематизації положень окремих нормативно-правових актів, що регулюють правові заходи протидії тінізації економіки, набуття інших практичних навичок у напрямі організації та застосуванні адміністративно-правових заходів профілактики, відповідальності та припинення протиправної економічної діяльності; вироблення у здобувачів правового мислення, інших практичних навиків щодо застосування набутих знань.

Методи та форми навчання. Пояснювально-ілюстративний, репродуктивний, частково-пошуковий, метод проблемного викладу. Також використовуються продуктивні методи навчання, спрямовані на активізацію та стимулювання навчально-пізнавальної діяльності здобувачів: дискусії, бесіди, презентації, моделювання професійних ситуацій, робота в малих групах, круглі столи, кейс-стаді, індивідуальна дослідницька робота.

Форми організації занять. Основними видами навчальних занять є: лекції, семінарські заняття, самостійна робота, консультація, диференційований залік.

Організація поточного та підсумкового контролю знань. Контроль роботи здобувача вищої освіти є необхідним компонентом навчального процесу, який має на меті визначення реального рівня професійної підготовки здобувача, а також надання необхідних рекомендацій, які будуть сприяти подальшому розвитку його творчої особистості. Об'єктами контролю є отримані здобувачами знання у процесі засвоєння матеріалу дисципліни на лекціях, семінарських заняттях, диспутах та під час виконання індивідуальних завдань. Логічним завершенням процесу контролю є процедура оцінювання отриманих здобувачем знань. Підсумковий контроль передбачає складання здобувачами диференційованого заліку.

2.ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Характеристика навчальної дисципліни
	денна форма навчання
Кількість кредитів – 5	Вибіркова
Модулів – 2	Рік підготовки:
Змістових модулів – 2	1-й
Загальна кількість годин – 150	Семестр
	2-й
	Лекції
	26 год.
	Практичні
	0 год.
	Семінарські заняття
	24 год.
	Самостійна робота
	97 год.
	Індивід.-консультац. робота
	3 год.
	Форма семестрового контролю: диф.залік

2.1 ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ, ФОРМУВАННЯХ ЯКИХ ЗАБЕЗПЕЧУЄ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

За результатами вивчення навчальної дисципліни здобувач вищої освіти повинен володіти такими компетентностями та оволодіти результатами навчання:

Компетентності	Результати навчання
Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.	Оцінювати природу та характер суспільних процесів і явищ, і виявляти розуміння меж та механізмів їх правового регулювання.
Здатність проводити дослідження на відповідному рівні.	Співвідносити сучасну систему цивілізаційних цінностей з правовими цінностями, принципами та професійними етичними стандартами.
Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.	Проводити збір та інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел, включаючи наукову та професійну літературу, бази даних, цифрові, статистичні, тестові та інші, та перевіряти їх на достовірність, використовуючи сучасні методи дослідження.
Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.	Здійснювати презентацію свого дослідження з правової теми, застосовуючи першоджерела та прийоми правової інтерпретації складних комплексних проблем, що постають з цього дослідження, аргументувати висновки.

Здатність проводити дослідження на відповідному рівні. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. Здатність спілкуватися іноземною мовою у професійній сфері як усно, так і письмово. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). Здатність приймати обґрунтовані рішення. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності). Здатність розробляти проекти та управляти ними. Здатність застосовувати принципи верховенства права для розв'язання складних задач і проблем, у тому числі, у ситуаціях правової невизначеності. Здатність обґрунтовувати та мотивувати правові рішення, давати розгорнуту юридичну аргументацію. Здатність застосовувати знання та розуміння основних засад (принципів) та процедур судочинства в Україні.	Обґрунтовано формулювати свою правову позицію, вміти опонувати, оцінювати докази та наводити переконливі аргументи. Дискутувати зі складних правових проблем, пропонувати і обґрунтовувати варіанти їх розв'язання. Оцінювати достовірність інформації та надійність джерел, ефективно опрацьовувати та використовувати інформацію для проведення наукових досліджень та практичної діяльності. Генерувати нові ідеї та використовувати сучасні технології у наданні правничих послуг. Використовувати передові знання і методики у процесі правотворення та правозастосування інститутів публічного та приватного права і кримінальної юстиції. Аналізувати та оцінювати практику застосування окремих правових інститутів. Обґрунтовувати правову позицію на різних стадіях правозастосування. Генерувати нові ідеї та використовувати сучасні технології у наданні правничих послуг. Обґрунтовано формулювати свою правову позицію, вміти опонувати, оцінювати докази та наводити переконливі аргументи. Дискутувати зі складних правових проблем, пропонувати і обґрунтовувати варіанти їх розв'язання. Оцінювати достовірність інформації та надійність джерел, ефективно опрацьовувати та використовувати інформацію для проведення наукових досліджень та практичної діяльності. Обґрунтовувати правову позицію на різних стадіях правозастосування.
--	---

2.2 ПРЕРЕКВІЗИТИ ТА ПОСТРЕКВІЗИТИ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Пререквізитами вивчення навчальної дисципліни «Правове забезпечення публічного адміністрування» є отримані знання із загальнотеоретичних дисциплін юридичного спрямування, таких як: «Методологія правових досліджень та методи викладання права», «Міжнародно-правові механізми захисту прав людини», «Актуальні проблеми боротьби з кримінальними правопорушеннями у сфері оподаткування», «Теорія доказування», тощо.

Постреквізитами навчальної дисципліни «Правове забезпечення публічного адміністрування» є: «Правова охорона митних інтересів держави», «Митне право ЄС», «Актуальні проблеми приватного права» тощо.

2.3 СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ДЛЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ДРУГОГО (МАГІСТЕРСЬКОГО) РІВНЯ

№ з/п	Змістові модулі	Кількість годин				
		Лекції	Семінарські заняття	Індивідуально-консультаційна робота	СРС	Всього
Модуль №1						
Загальна характеристика правового забезпечення публічного адміністрування Змістовий – 2,3 кред. (68 год.) ЗМ 1 (теми 1-3)						
Т. 1	Сутність і зміст публічного адміністрування	4	2	-	15	21
Т. 2	Громадянське суспільство як суб'єкт/об'єкт публічного адміністрування	4	4	-	15	23
Т. 3	Публічна влада та публічне адміністрування	4	4	2	14	24
Модульна контрольна робота (за рахунок семінарського заняття – 40 хв.)						
	Всього по модулю 1	12	10	2	44	68
Модуль 2: Система правового забезпечення публічного адміністрування – 2,7 кред. (82год.) ЗМ 2 (теми 4-6)						
Т. 4	Місцеве самоврядування у системі публічного адміністрування	6	6	-	18	30
Т. 5	Закони та принципи публічного адміністрування	4	4	-	18	26
Т. 6	Публічне адміністрування як процес вироблення, прийняття та виконання управлінських рішень	4	4	1	17	26
Модульна контрольна робота (за рахунок семінарського заняття – 40 хв.)						
	Всього по модулю 2	14	14	1	53	82
Форма підсумкового контролю – диф. залік						
	Разом годин з курсу	26	24	3	97	150

РЕЙТИНГ - ПЛАН

Години	Тема	Форма заняття та діяльності (лекція, семінар, практична робота, самостійна робота здобувача, контрольний захід, підсумкове тестування, індивідуальна робота)	Результати навчання	Вага оцінки (кількість балів)
Модуль 1				
4	Тема 1 Сутність і зміст публічного адміністрування	Лекція	Оцінювати природу та характер суспільних процесів і явищ, і виявляти розуміння меж та механізмів їх правового регулювання. Співвідносити сучасну систему цивілізаційних цінностей з правовими цінностями, принципами та професійними етичними стандартами. Проводити збір та інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел, включаючи наукову та професійну літературу, бази даних, цифрові, статистичні, тестові та інші, та перевіряти їх на достовірність, використовуючи сучасні методи дослідження. Здійснювати презентацію свого дослідження з правової теми, застосовуючи першоджерела та прийоми правової інтерпретації складних комплексних проблем, що постають з цього дослідження, аргументувати висновки. Обґрунтовано формулювати свою правову позицію, вміти опонувати, оцінювати докази та наводити переконливі аргументи. Дискутувати зі складних правових проблем, пропонувати і обґрунтовувати варіанти їх розв’язання. Оцінювати достовірність інформації та надійність джерел, ефективно опрацьовувати та використовувати інформацію для проведення наукових досліджень та практичної діяльності. Генерувати нові ідеї та використовувати сучасні технології у наданні правничих послуг. Використовувати передові знання і методики у процесі правотворення та правозастосування інститутів публічного та приватного права і кримінальної юстиції. Аналізувати та оцінювати практику застосування окремих правових інститутів. Обґрунтовувати правову позицію на різних стадіях правозастосування. Генерувати нові ідеї та використовувати сучасні технології у наданні правничих	3
2		Семінарське заняття		
15		Самостійна робота		

			послуг. Обґрунтовано формулювати свою правову позицію, вміти опонувати, оцінювати докази та наводити переконливі аргументи. Дискутувати зі складних правових проблем, пропонувати і обґрунтовувати варіанти їх розв'язання. Оцінювати достовірність інформації та надійність джерел, ефективно опрацьовувати та використовувати інформацію для проведення наукових досліджень та практичної діяльності. Обґрунтовувати правову позицію на різних стадіях правозастосування.	
4	Тема 2 Громадянське суспільство як суб'єкт/об'єкт публічного адміністрування.	Лекція	Оцінювати природу та характер суспільних процесів і явищ, і виявляти розуміння меж та механізмів їх правового регулювання. Співвідносити сучасну систему цивілізаційних цінностей з правовими цінностями, принципами та професійними етичними стандартами. Проводити збір та інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел, включаючи наукову та професійну літературу, бази даних, цифрові, статистичні, тестові та інші, та перевіряти їх на достовірність, використовуючи сучасні методи дослідження. Здійснювати презентацію свого дослідження з правової теми, застосовуючи першоджерела та прийоми правової інтерпретації складних комплексних проблем, що постають з цього дослідження, аргументувати висновки. Обґрунтовано формулювати свою правову позицію, вміти опонувати, оцінювати докази та наводити переконливі аргументи. Дискутувати зі складних правових проблем, пропонувати і обґрунтовувати варіанти їх розв'язання. Оцінювати достовірність інформації та надійність джерел, ефективно опрацьовувати та використовувати інформацію для проведення наукових досліджень та практичної діяльності. Генерувати нові ідеї та використовувати сучасні технології у наданні правничих послуг. Використовувати передові знання і методики у процесі правотворення та правозастосування інститутів публічного та приватного права і кримінальної юстиції. Аналізувати та оцінювати практику застосування окремих правових інститутів. Обґрунтовувати правову позицію на різних стадіях правозастосування.	2
4		Семінарське заняття		
15		Самостійна робота		

			Генерувати нові ідеї та використовувати сучасні технології у наданні правничих послуг. Обґрунтовано формулювати свою правову позицію, вміти опонувати, оцінювати докази та наводити переконливі аргументи. Дискутувати зі складних правових проблем, пропонувати і обґрунтовувати варіанти їх розв'язання. Оцінювати достовірність інформації та надійність джерел, ефективно опрацьовувати та використовувати інформацію для проведення наукових досліджень та практичної діяльності. Обґрунтовувати правову позицію на різних стадіях правозастосування.	
4	Тема 3 Публічна влада та публічне адміністрування	Лекція	Оцінювати природу та характер суспільних процесів і явищ, і виявляти розуміння меж та механізмів їх правового регулювання. Співвідносити сучасну систему цивілізаційних цінностей з правовими цінностями, принципами та професійними етичними стандартами. Проводити збір та інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел, включаючи наукову та професійну літературу, бази даних, цифрові, статистичні, тестові та інші, та перевіряти їх на достовірність, використовуючи сучасні методи дослідження. Здійснювати презентацію свого дослідження з правової теми, застосовуючи першоджерела та прийоми правової інтерпретації складних комплексних проблем, що постають з цього дослідження, аргументувати висновки. Обґрунтовано формулювати свою правову позицію, вміти опонувати, оцінювати докази та наводити переконливі аргументи. Дискутувати зі складних правових проблем, пропонувати і обґрунтовувати варіанти їх розв'язання. Оцінювати достовірність інформації та надійність джерел, ефективно опрацьовувати та використовувати інформацію для проведення наукових досліджень та практичної діяльності. Генерувати нові ідеї та використовувати сучасні технології у наданні правничих послуг. Використовувати передові знання і методики у процесі правотворення та правозастосування інститутів публічного та приватного права і кримінальної юстиції. Аналізувати та оцінювати практику застосування окремих правових інститутів.	
4		Семінарське заняття		3
14		Самостійна робота		
2		Індивідуальна робота		10

			Обґрунтовувати правову позицію на різних стадіях правозастосування. Генерувати нові ідеї та використовувати сучасні технології у наданні правничих послуг. Обґрунтовано формулювати свою правову позицію, вміти опонувати, оцінювати докази та наводити переконливі аргументи. Дискутувати зі складних правових проблем, пропонувати і обґрунтовувати варіанти їх розв'язання. Оцінювати достовірність інформації та надійність джерел, ефективно опрацьовувати та використовувати інформацію для проведення наукових досліджень та практичної діяльності. Обґрунтовувати правову позицію на різних стадіях правозастосування.	
Контрольна робота				5
68				23
6	Тема 4 Місцеве самоврядування у системі публічного адміністрування	Лекція	Оцінювати природу та характер суспільних процесів і явищ, і виявляти розуміння меж та механізмів їх правового регулювання. Співвідносити сучасну систему цивілізаційних цінностей з правовими цінностями, принципами та професійними етичними стандартами. Проводити збір та інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел, включаючи наукову та професійну літературу, бази даних, цифрові, статистичні, тестові та інші, та перевіряти їх на достовірність, використовуючи сучасні методи дослідження. Здійснювати презентацію свого дослідження з правової теми, застосовуючи першоджерела та прийоми правової інтерпретації складних комплексних проблем, що постають з цього дослідження, аргументувати висновки. Обґрунтовано формулювати свою правову позицію, вміти опонувати, оцінювати докази та наводити переконливі аргументи. Дискутувати зі складних правових проблем, пропонувати і обґрунтовувати варіанти їх розв'язання. Оцінювати достовірність інформації та надійність джерел, ефективно опрацьовувати та використовувати інформацію для проведення наукових досліджень та практичної діяльності. Генерувати нові ідеї та використовувати сучасні технології у наданні правничих послуг. Використовувати передові знання і методики у процесі правотворення та правозастосування інститутів публічного та приватного права і	
6		Семінарське заняття		2
18		Самостійна робота		

			кримінальної юстиції. Аналізувати та оцінювати практику застосування окремих правових інститутів. Обґрунтовувати правову позицію на різних стадіях правозастосування. Генерувати нові ідеї та використовувати сучасні технології у наданні правничих послуг. Обґрунтовано формулювати свою правову позицію, вміти опонувати, оцінювати докази та наводити переконливі аргументи. Дискутувати зі складних правових проблем, пропонувати і обґрунтовувати варіанти їх розв'язання. Оцінювати достовірність інформації та надійність джерел, ефективно опрацьовувати та використовувати інформацію для проведення наукових досліджень та практичної діяльності. Обґрунтовувати правову позицію на різних стадіях правозастосування.	
4	Тема 5 Закони та принципи публічного адміністрування	Лекція	Оцінювати природу та характер суспільних процесів і явищ, і виявляти розуміння меж та механізмів їх правового регулювання. Співвідносити сучасну систему цивілізаційних цінностей з правовими цінностями, принципами та професійними етичними стандартами. Проводити збір та інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел, включаючи наукову та професійну літературу, бази даних, цифрові, статистичні, тестові та інші, та перевіряти їх на достовірність, використовуючи сучасні методи дослідження. Здійснювати презентацію свого дослідження з правової теми, застосовуючи першоджерела та прийоми правової інтерпретації складних комплексних проблем, що постають з цього дослідження, аргументувати висновки. Обґрунтовано формулювати свою правову позицію, вміти опонувати, оцінювати докази та наводити переконливі аргументи. Дискутувати зі складних правових проблем, пропонувати і обґрунтовувати варіанти їх розв'язання. Оцінювати достовірність інформації та надійність джерел, ефективно опрацьовувати та використовувати інформацію для проведення наукових досліджень та практичної діяльності. Генерувати нові ідеї та використовувати сучасні технології у наданні правничих послуг. Використовувати передові знання і методики у процесі правотворення та	2
4		Семінарське заняття		
18		Самостійна робота		

			правозастосування інститутів публічного та приватного права і кримінальної юстиції. Аналізувати та оцінювати практику застосування окремих правових інститутів. Обґрунтовувати правову позицію на різних стадіях правозастосування. Генерувати нові ідеї та використовувати сучасні технології у наданні правничих послуг. Обґрунтовано формулювати свою правову позицію, вміти опонувати, оцінювати докази та наводити переконливі аргументи. Дискутувати зі складних правових проблем, пропонувати і обґрунтовувати варіанти їх розв'язання. Оцінювати достовірність інформації та надійність джерел, ефективно опрацьовувати та використовувати інформацію для проведення наукових досліджень та практичної діяльності. Обґрунтовувати правову позицію на різних стадіях правозастосування.	
4	Тема 6 Публічне адміністрування як процес вироблення, прийняття та виконання управлінських рішень	Лекція	Оцінювати природу та характер суспільних процесів і явищ, і виявляти розуміння меж та механізмів їх правового регулювання. Співвідносити сучасну систему цивілізаційних цінностей з правовими цінностями, принципами та професійними етичними стандартами. Проводити збір та інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел, включаючи наукову та професійну літературу, бази даних, цифрові, статистичні, тестові та інші, та перевіряти їх на достовірність, використовуючи сучасні методи дослідження. Здійснювати презентацію свого дослідження з правової теми, застосовуючи першоджерела та прийоми правової інтерпретації складних комплексних проблем, що постають з цього дослідження, аргументувати висновки. Обґрунтовано формулювати свою правову позицію, вміти опонувати, оцінювати докази та наводити переконливі аргументи. Дискутувати зі складних правових проблем, пропонувати і обґрунтовувати варіанти їх розв'язання. Оцінювати достовірність інформації та надійність джерел, ефективно опрацьовувати та використовувати інформацію для проведення наукових досліджень та практичної діяльності. Генерувати нові ідеї та використовувати сучасні технології у наданні правничих послуг.	
4		Семінарське заняття		2
17		Самостійна робота		
1		Індивідуальна робота		11

			Використовувати передові знання і методики у процесі правотворення та правозастосування інститутів публічного та приватного права і кримінальної юстиції. Аналізувати та оцінювати практику застосування окремих правових інститутів. Обґрунтовувати правову позицію на різних стадіях правозастосування. Генерувати нові ідеї та використовувати сучасні технології у наданні правничих послуг. Обґрунтовано формулювати свою правову позицію, вміти опонувати, оцінювати докази та наводити переконливі аргументи. Дискутувати зі складних правових проблем, пропонувати і обґрунтовувати варіанти їх розв’язання. Оцінювати достовірність інформації та надійність джерел, ефективно опрацьовувати та використовувати інформацію для проведення наукових досліджень та практичної діяльності. Обґрунтовувати правову позицію на різних стадіях правозастосування.	
Контрольна робота				5
82				22
Всього годин - 150				
Диф.залік - 50				
Комп’ютерне тестування на платформі дистанційного навчання MOODLE -5				
Усього за курсом – 100				

3 ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ЗА ЗМІСТОВНИМИ МОДУЛЯМИ

МОДУЛЬ 1

Загальна характеристика правового забезпечення публічного адміністрування

Змістовий модуль №1.

Тема 1. Сутність і зміст публічного адміністрування

План лекційного заняття

1. Теоретичні підходи до розуміння публічного управління та адміністрування та його еволюція.
2. Предмет та методологічна основа публічного управління та адміністрування (співвідношення понять «управління» та «публічне адміністрування»).
3. Формування та розвиток ідей управління суспільством.

План семінарського заняття

1. Поняття, основні риси та види публічного адміністрування.
2. Поняття та ознаки публічної адміністрації.
3. Державне управління як складова публічного адміністрування.

Самостійна робота здобувачів вищої освіти

1. Зміст терміну «публічне адміністрування».
2. У чому полягає предметна сфера публічного адміністрування?
3. Наведіть приклади співвідношення управління та адміністрування.
4. Охарактеризуйте основні наукові підходи до публічного адміністрування.

Перелік питань для самоконтролю

1. Основні підходи до управління суспільством.
2. Місцеве самоврядування в системі публічного адміністрування.
3. Методологічна основа публічного адміністрування.

Рекомендована література

Основна: [3,7,11]

Допоміжна: [2, 3, 4]

Інформаційні ресурси Інтернет: [1, 3, 4]

Міжнародні видання: [4]

Тема 2. Громадянське суспільство як суб'єкт/об'єкт публічного адміністрування

План лекційного заняття

1. Етапи формування громадянського суспільства
2. Основа і інститути громадянського суспільства
3. Функції громадянського суспільства
4. Види громадянського суспільства

План семінарського заняття

1. Генезис та сутність громадянського суспільства
2. Держава і громадянське суспільство: принцип взаємодії
3. Інтерес як ключовий фактор формування громадянського суспільства
4. Морфологічна будова громадянського суспільства

Самостійна робота здобувачів вищої освіти

1. Етапи та еволюція громадянського суспільства.
2. Сутнісні характеристики громадянського суспільства.
3. Місце і роль організацій у публічному адмініструванні.

Перелік питань для самоконтролю

1. Громадські об'єднання як носії влади в демократичному суспільстві
2. Стан і перспективи громадянського суспільства в сучасній Україні.
3. Автономність і органічна єдність громадянського суспільства та держави.
4. Види, функції та інститути громадянського суспільства.

Рекомендована література

Основна: [1, 7, 11]

Допоміжна: [2, 4]

Інформаційні ресурси Інтернет: [1, 3]

Міжнародні видання: [3,4]

Тема 3. Публічна влада та публічне адміністрування

План лекційного заняття

1. Поняття «феномену влади».
2. Публічна влада та публічне адміністрування.
3. Держава як суб'єкт політичної влади. Поняття економічної влади (їх взаємодія).
4. Поняття «лобізму».

План семінарського заняття

1. Теоретичні підходи до розуміння публічного управління та адміністрування та його еволюція.
2. Предмет та методологічна основа публічного управління та адміністрування (співвідношення понять «управління» та «публічне адміністрування»).
3. Формування та розвиток ідей управління суспільством.

Індивідуально-консультаційна робота

Підготовка презентації, доповіді на тему: «Зміст терміну «публічне адміністрування».

«Методологічна основа публічного адміністрування».

Самостійна робота здобувачів вищої освіти

1. Механізм взаємодії влади та публічного адміністрування.
2. Економічна влада.
3. «Ядро» публічного адміністрування.

.

Перелік питань для самоконтролю

1. Основні підходи до управління суспільством.
2. Взаємозв'язок та взаємозалежність політичної та економічної влади.
3. Значення лобізму.

Рекомендована література

Основна: [10, 11]

Допоміжна: [2, 4]

Інформаційні ресурси Інтернет: [2, 3, 4]

Міжнародні видання: [3,4,6,]

МОДУЛЬ 2

Система правового забезпечення публічного адміністрування

Змістовний модуль 2.

Тема 4 Місцеве самоврядування у системі публічного адміністрування

План лекційного заняття

1. Поняття публічної муніципальної влади.
2. Поняття місцевого самоврядування. Основні фактори його формування.
3. Сфери управління та компетенції місцевого самоврядування.

План семінарського заняття

1. Адміністративна реформа: поняття, мета та види.
2. Адміністративна реформа в Україні, її завдання і напрямки .
3. Сучасний етап реформування державного управління в Україні: мета, завдання, основні напрямки .

Самостійна робота здобувачів вищої освіти

1. Вибори органів місцевого самоврядування.
2. Місцеві референдуми.
3. Загальні збори громадян.
4. Органи самоорганізації населення.

Перелік питань для самоконтролю

1. Представницькі та виконавчі органи місцевого самоврядування.
2. Посадові особи місцевого самоврядування.
3. Роль місцевого самоврядування в контексті децентралізації влади та публічного адміністрування.

Рекомендована література

Основна: [5, 6, 10]

Допоміжна: [2, 3, 4]

Інформаційні ресурси Інтернет: [2]

Міжнародні видання: [6]

Тема5. Закони та принципи публічного адміністрування

План лекційного заняття

1. Головне призначення публічного адміністрування.
2. Загальний закон соціального управління.
3. Загальносистемні принципи публічного адміністрування.
4. Закон централізації та децентралізації влади.

План семінарського заняття

1. Управління суспільством як головне призначення публічного адміністрування.
2. Закон синергії як загальний закон публічного адміністрування.
3. Закон необхідності посилення регулювання та управління соціальними процесами в контексті процесів самоорганізації.

Самостійна робота здобувачів вищої освіти

1. Закон необхідності посилення регулювання та управління суспільним процесами.
2. Закон розмежування центрів влади та управління.
3. Закон системності організації та саморозвитку системи публічного адміністрування.

Перелік питань для самоконтролю

1. Принципи, що регулюють адміністрування як соціально-політичний, соціально-економічний та соціально-культурний процеси.
2. Застосування принципів публічного адміністрування.

Рекомендована література

Основна: [6, 8, 11]

Допоміжна: [1, 3, 4]

Інформаційні ресурси Інтернет: [3, 4]

Міжнародні видання: [6]

Тема 6. Публічне адміністрування як процес вироблення, прийняття та виконання управлінських рішень

План лекційного заняття

1. Управління як визначальна функція публічного адміністрування.
2. Система управління. Об'єкти та суб'єкти управління.
3. Поняття управлінського рішення.
4. Послідовність прийняття управлінського рішення в публічному адмініструванні.

План семінарського заняття

1. Управлінська діяльність: стадії, форми і методи.
2. Об'єкти та суб'єкти управлінської діяльності.
3. Суб'єкт публічного адміністрування.

Індивідуально-консультаційна робота

1. Підготовка презентації, доповіді на тему: «Класифікація проблемних ситуацій: добре структуровані, слабо структуровані, неструктуровані», «Вплив індивідуальних якостей та особистісних характеристик на процес прийняття рішень».

Самостійна робота здобувачів вищої освіти

1. Роль конкуренції в процесі прийняття рішень.
2. Формування «дерева цілей».
3. Нові тенденції у сфері публічного адміністрування.

Перелік питань для самоконтролю

1. Публічне адміністрування як процес розробки і прийняття рішень.
2. Пріоритетність політичного вибору цінностей та цілей.

3.Динаміка виконання рішень.

Рекомендована література

Основна: [5, 6, 10]

Допоміжна: [2,3, 4]

Інформаційні ресурси Інтернет: [1, 2]

Міжнародні видання: [6]

4. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РІВНЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Оцінювання знань здобувачів вищої освіти здійснюється за 100-бальною шкалою. Завдання поточного контролю оцінюється в діапазоні від 0 до 50 балів (включно). Підсумковою оцінкою з навчального курсу є сума набраних балів за результатами поточного контролю та екзамену (50+50=100 балів).

Розподіл балів з навчальної дисципліни

Шкала оцінювання роботи здобувачів вищої освіти семінарських та практичних занять

Кількість балів	Критерії оцінювання
3;2	В повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу. Правильно вирішив усі тестові завдання.
1	Не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності, правильно вирішив меншість тестових завдань.
0	Не володіє навчальним матеріалом та не в змозі його викласти, не розуміє змісту теоретичних питань та практичних завдань. Не вирішив жодного тестового завдання.

Критерії оцінювання контрольних робіт

Формою проміжного поточного контролю є контрольні роботи, які проводяться у письмовій формі та кожна з яких оцінюється від 0 до 5 балів на денній формі навчання.

Розподіл балів за різні види завдань в межах контрольної роботи

Вид завдання	Максимальна кількість балів за виконання
Теоретичні питання	2
Тестовий блок	3
Всього	5

Критерії оцінювання самостійної роботи

Самостійна робота здобувача контролюється впродовж семестру та входить до оцінювання під час роботи на семінарських заняттях.

Критерії оцінювання індивідуальної роботи

Виконання індивідуально-консультаційної роботи є обов'язковим елементом курсу.

Це індивідуальне навчально-дослідне завдання виконуються здобувачем з одержанням необхідних консультацій з боку викладача. Воно сприяє поглибленому вивченню здобувачем

теоретичного матеріалу, формуванню у нього вмінь використання знань для вирішення відповідних практичних завдань.

Терміни видачі, виконання і захисту індивідуального навчально-дослідного завдання завдання визначаються науково-педагогічним працівником. Індивідуальна робота передбачена до тем 3; 6 для денної форми навчання.

Індивідуальна робота може виконуватись у формі реферату, есе, проекту, презентації і оцінюється в загальній сумі до теми 3 10 балів, до теми 6 11 балів для денної форми навчання

Шкала оцінювання індивідуальної роботи здобувачів вищої освіти

Кількість балів	Критерії оцінювання
10;11	Послідовність, логічність змісту, а також підготовка презентації та, відповідно, його захист.
1-9	Послідовність, логічність написання роботи з допущенням помилок
0	Не виконано завдання

Підсумкове оцінювання знань здобувачів вищої освіти здійснюється за результатами поточного контролю (від 0 до 50 балів) та диф. заліку (від 0 до 50 балів). Критерієм успішного проходження здобувачем освіти підсумкового оцінювання є отримання не менше 25 балів за поточний контроль.

Відповідність підсумкової рейтингової оцінки в балах оцінці за національною шкалою та шкалою ЄКТС

Сума балів за 100-бальною шкалою	Оцінка в ЄКТС	Значення оцінки ЄКТС	Оцінка за національною шкалою	
			Екзамен, курсова, практика, диф.залік	Залік
90-100	A	відмінно	відмінно	зараховано
80-89	B	дуже добре	добре	
70-79	C	добре		
60-69	D	задовільно	задовільно	
50-59	E	достатньо		
35-49	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	незадовільно	не зараховано
0-34	F	незадовільно з обов’язковим повторним вивченням курсу		

НЕФОРМАЛЬНА ОСВІТА

Шкала та критерії перезарахування результатів навчання, здобутих в неформальній освіті здобувача (до 25% обсягу контактних годин дисципліни)

Кількість балів	Форма заняття та	Критерії оцінювання	Рекомендовані ресурси для здобуття результату
-----------------	------------------	---------------------	---

	діяльності		
10;11	Індивідуальна робота	Оцінюється робота за результатами надання сертифікату обсягом 30 годин (2 кредит ECTS) або більше	Масові онлайн курси https://www.dpu.edu.ua/osvita/neformalnainformalna-osvita
3;2	Семінарське заняття	Оцінюється робота за результатами надання сертифікату за темою семінарського заняття	Масові онлайн курси на платформі EdERA, Prometheus, YouControl Academy тощо.
0		Відсутній результат або результат не відповідає тематиці дисципліни	

5. ЗАСОБИ ДІАГНОСТИКИ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Оцінка якості успішності засвоєння навчальної програми з даної навчальної дисципліни, включає результати поточного контролю та диференційованого заліку. До оцінки (оцінювання) знань, навичок і вмінь здобувачів вищої освіти у навчанні висувають такі вимоги: об'єктивність, достатня кількість відомостей для оцінки; умотивованість оцінок; єдність вимог з боку тих, хто контролює; оптимальність; усебічність, тобто реальний їх вплив на формування професійних знань, навичок і вмінь.

Поточний контроль за засвоєнням основних положень навчальної дисципліни здійснюється через оцінювання відповідей на питання запропонованих планами проведення семінарських занять, а також шляхом проведення експрес-опитувань, тестування, комп'ютерного тестування на платформі MOODLE, підготовку тез для участі у наукових конференціях (круглих столах) та/чи для виступів на форумах чи інших наукових заходах, інших видів індивідуальних та групових завдань. При оцінюванні враховується глибина теоретичних знань студентів і вміння застосовувати їх у практичній діяльності.

Рівень підготовленості здобувачів вищої освіти повинен визначатися глибокими знаннями всіх питань даної програми. Підсумкова перевірка якості засвоєння змісту навчального матеріалу здійснюється у формі диф.заліку.

6. ФОРМИ ТА ПИТАННЯ ПОТОЧНОГО ТА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ

Поточний контроль - контрольні заходи, які здійснюються впродовж модуля з метою оцінювання рівня навчальних досягнень здобувача вищої освіти. Основна мета поточного контролю - забезпечення зворотного зв'язку між викладачами та здобувачами вищої освіти; перевірка готовності сприйняття здобувачами навчального матеріалу дисципліни, оцінювання досягнених ними програмних результатів навчання, управління їх навчальною мотивацією.

Форми поточного контролю (контрольних заходів):

- 1) модульні (а) контрольні(а) роботи(а);
- 2) письмові, усні опитування на семінарських заняттях;
- 3) есе за темою індивідуального завдання;
- 4) реферат, стаття за темою індивідуального завдання;
- 5) презентація за темою індивідуального завдання;
- 6) розв'язання індивідуальних задач;

- 7) тестування за темами;
- 8) проведення конференцій та круглих «столів».

В процесі поточного контролю оцінюється СРС над досліджуваним матеріалом: повнота виконання завдань, рівень засвоєння навчальних матеріалів та окремих розділів навчальної дисципліни, робота з додатковою літературою, оволодіння практичними навичками аналітичної, дослідницької роботи тощо.

Семестровий модуль завершується модульною контрольною роботою (МКР). Модульні(а) контрольні(а) роботи(а) є обов'язковою формою поточного контролю. Модульна контрольна робота може виконуватися у письмовій або комп'ютерній формі.

Підсумковий контроль з навчальної дисципліни проводиться після завершення її вивчення з метою встановлення досягнення здобувачем вищої освіти заявлених результатів навчання і оцінювання рівня цих досягнень. Форма підсумкового контролю з дисципліни – диф.залік.

Перелік питань до поточного контролю (модуль 1)

1. Структура механізму та органів публічного адміністрування.
2. Принципи організації діяльності органів публічного адміністрування.
3. Форми організації публічного адміністрування.
4. Методи публічного адміністрування.
5. Стиль публічного адміністрування.
6. Типологізація органів публічного адміністрування.
7. Застосування демократичних методів.
8. Проблеми вибору найкращої форми правління.
9. Бюрократія як наукова категорія.
10. Публічна служба.
11. Основні ознаки та атрибути бюрократії.
12. Політизація вищого чиновника.
13. Поняття корупції та корупційних дій.
14. Нормативно-правова база антикорупційної діяльності.
15. Зони «підвищеного» ризику прояву корупції.
16. Поняття результативності та ефективності публічного адміністрування.
17. Фактори результативності та ефективності публічного адміністрування.
18. Критерії результативності та ефективності публічного адміністрування.
19. Фактори результативності та ефективності публічного адміністрування.
20. Шляхи підвищення результативності та ефективності публічного адміністрування.
21. Правопорушення та відповідальність.
22. Відповідальність органів державної влади в сфері публічного адміністрування

Перелік питань до підсумкового контролю (модуль 2)

1. Сутність і поняття публічного адміністрування.
2. Принципи і закони публічного адміністрування.
3. Управлінська діяльність: поняття, стадії, форми і методи.
4. Об'єкти та суб'єкти управлінської діяльності. Суб'єкт публічного адміністрування.
5. Публічне адміністрування як процес розробки і прийняття рішень.
6. Сутність і природа управлінських рішень.
7. Особливості прийняття управлінських рішень в публічній сфері.

8. Економічний, організаційний, правовий, технологічний та соціальний зміст управлінського рішення.
9. Проблемна ситуація у змісті управлінського рішення.
10. Державно-управлінське рішення.
11. Стратегія як сукупність управлінських рішень щодо перспективи розвитку організації.
12. Стратегічні і тактичні рішення, їх особливості та взаємозв'язок.
13. Підходи до класифікації управлінських рішень.
14. Класифікація умов середовища прийняття рішень.
15. Вплив індивідуальних якостей та особистісних характеристик на процес прийняття рішень.
16. Суб'єкт-особа, що приймає рішення.
17. Особливості стилів прийняття управлінських рішень.
18. Основні моделі прийняття рішень.
19. Нетипові моделі прийняття рішень.
20. Підходи до прийняття рішень: їх особливості й ознаки.
21. Системний підхід до прийняття рішень.
22. Ситуаційний аналіз у публічному адмініструванні.
23. Процес прийняття управлінського рішення.
24. Стратегічна діагностика середовища у процесі прийняття рішень.
25. Вплив факторів зовнішнього та внутрішнього середовища на прийняття управлінських рішень.
26. Основні етапи розробки та прийняття управлінських рішень.
27. Інформаційне забезпечення прийняття рішень.
28. Організація процесу розробки рішень.
29. Характеристика основних груп методів прийняття рішень.
30. Характеристика методів вивчення проблеми (діагностування).
31. Методи генерації ідей, оцінювання і вибору варіанта рішення.
32. Методи оцінювання ризиків.
33. Прийняття управлінського рішення в умовах визначеності.
34. Прийняття рішення в умовах ризику.
35. Ризики, класифікація ризиків і управління ними.
36. Прийняття рішення в умовах невизначеності та неясності.
37. Цільові та процесорні технології прийняття управлінських рішень.
38. Програмно-цільова технологія прийняття рішень.
39. Принципи, правила та прийоми правотворчої техніки.
40. Правотворчі колізії та помилки.
41. Стадії створення нормативно-правового акта.
42. Порядок внесення змін та доповнень до чинного нормативно-правового акта, оскарження нормативно-правових актів.
43. Організація виконання прийнятих рішень.
44. Система і форми передачі до підлеглих прийнятих управлінських рішень.
45. Планування виконання управлінських рішень.
46. Контроль виконання управлінських рішень.
47. Якість управлінського рішення.
48. Ефективність управлінського рішення.

Перелік питань до підсумкового контролю

1. Місія управління в суспільних процесах та підходи до визначення його сутності.
2. Еволюція змісту та форми управлінської діяльності та її роль у становленні теорії публічного управління та адміністрування.
3. Наукові школи та етапи розвитку теорії управління.
4. Системно-ситуаційний підхід як інструмент підвищення ефективності публічного управління та адміністрування.
5. Ієрархічна природа соціальних системи та її роль у розкритті сутності публічного управління та адміністрування.
6. Моделі управління в соціальних системах та їх взаємозв'язок.
7. Передумови виникнення та специфічні риси публічного управління в епоху постмодерну.
8. Функції державних інститутів та шляхи підвищення ефективності їх виконання.
9. Трансформація місії державної влади в публічному управлінні в епоху постмодерну.
10. Взаємодії органів державної влади та інститутів громадянського суспільства.
11. Еволюція публічного управління та її значення в забезпеченні життєдіяльності сучасного суспільства.
12. Моделювання управління суспільством як засіб пошуку ефективних управлінських рішень.
13. Зміст понять "публічне управління" та "публічна сфера".
14. Місія громадянського суспільства як суб'єкта публічного управління: історичний контекст.
15. Трансформації уявлень про владу на формування системи публічного управління та адміністрування.
16. Сучасні уявлення про взаємозв'язок публічного та державного управління та їх урахування у механізмі реалізації влади.
17. Взаємозумовленість принципів публічного управління та адміністрування під час прийняття державно-управлінських рішень.
18. Основні закономірності в публічному управлінні та адмініструванні та їх значення для прийняття ефективних управлінських рішень.
19. Основні закони в публічному управлінні та адмініструванні та їх значення для прийняття ефективних управлінських рішень.
20. Загально-методичні принципи публічного управління та їх значення для прийняття ефективних управлінських рішень.
21. Передумови дотримання принципів публічного управління, що регулюють його як політичний та соціокультурний процес.
22. Основні чинники дотримання принципів публічного управління, які забезпечують демократичний розвиток суспільства.
23. Забезпечення системності в реалізації загальних принципів публічного адміністрування як чинник демократії.
24. Принципи, закономірності, закони публічного управління: взаємозв'язок та його врахування під час прийняття державно-управлінських рішень.
25. Моделювання публічного управління та адміністрування як засіб пошуку ефективних управлінських рішень.
26. Удосконалення адміністративно-правових та організаційних методів публічного управління як чинник підвищення його ефективності.
27. Проблема вдосконалення політичних методів публічного управління та адміністрування та шляхи її розв'язання в Україні.

28. Проблема вдосконалення економічних методів публічного управління та адміністрування та пріоритети щодо її розв'язання в Україні.
29. Удосконалення ідеологічних та соціально-психологічних методів публічного управління як чинник підвищення його ефективності.
30. Удосконалення інформаційних методів публічного управління та адміністрування як чинник підвищення його ефективності.
31. Пошук оптимального балансу демократичного та авторитарного стилю публічного управління як чинник підвищення його ефективності.
32. Визначення раціонального стилю публічного управління та адміністрування в конкретних управлінських ситуаціях.
33. Переваги та недоліки бюрократичного стилю публічного управління в сучасних умовах державотворення.
34. Взаємозв'язок основних форм публічного управління та адміністрування та його врахування в діяльності суб'єктів публічної влади.
35. Моделювання напрямів, процесів та форм публічного управління та адміністрування як метод пошуку ефективних управлінських рішень.
36. Трансформація української моделі публічного управління та адміністрування та її врахування в діяльності суб'єктів публічної влади.
37. Особливості централізації та децентралізації публічного управління в Україні та їх врахування в діяльності суб'єктів публічної влади.
38. Місце теорії бюрократії в організації публічного управління та адміністрування в сучасних умовах державотворення.
39. Трансформація функцій держави та публічного управління в сучасну епоху в контексті ефективності їх виконання: політичний аспект.
40. Трансформація функцій держави та публічного управління в сучасну епоху в контексті ефективності їх виконання: економічний аспект.
41. Проблема вдосконалення механізмів досягнення цілей публічного управління та адміністрування шляхи її розв'язання в Україні.
42. Функція контролю в публічному управлінні та адмініструванні та шляхи підвищення його ефективності в Україні.
43. Імплементация принципів соціального управління в організації контролю у сфері публічного управління як чинник його ефективності.
44. Проблема забезпечення ефективності контролю у сфері публічного управління та адміністрування в Україні та шляхи її розв'язання.
45. Зовнішній контроль у сфері публічного управління та адміністрування в Україні: проблемні питання та шляхи їх розв'язання.
46. Переваги та недоліки бюрократичних та адаптивних структур управління та їх врахування в діяльності суб'єктів публічної влади.
47. Переваги та недоліки функціональних та лінійно-функціональних структур управління та їх врахування в діяльності суб'єктів публічної влади.
48. Передумови ефективності використання лінійно-штабних структур управління у формуванні системи публічного управління.
49. Передумови ефективності використання матричних структур управління в діяльності суб'єктів публічної влади.

50. Проблеми забезпечення ефективності цілепокладання та планування діяльності суб'єктів публічної влади та шляхи їх розв'язання в Україні.
51. Інформаційно-аналітичне забезпечення публічного управління та адміністрування: проблеми та шляхи їх розв'язання в Україні.
52. Проблема забезпечення ефективності управлінських рішень суб'єктів публічної влади України та шляхи її розв'язання.
53. Проблема вдосконалення технологій розробки управлінських рішень суб'єктами публічної влади України та шляхи її розв'язання.
54. Системний та ситуаційний підходи, як інструменти підвищення ефективності публічного управління та адміністрування в Україні.
55. Кризові явища в системі публічного управління та адміністрування: причини та пріоритети щодо зниження їх негативних наслідків в Україні.
56. Феномени управлінських патологій та превентивні заходи щодо їх недопущення в системі публічного управління та адміністрування в Україні.
57. Публічне управління як сукупність функцій та методів та її врахування суб'єктами публічної влади в підготовці управлінських рішень.
58. Здобутки шумерів та стародавніх єгиптян у галузі управління та їх урахування під час формування сучасних систем публічного управління.
59. Здобутки Вавилонського царства та стародавніх євреїв у галузі управління та їх урахування під час формування сучасних систем публічного управління.
60. Здобутки в галузі управління Стародавньої Індії та їх урахування у формуванні сучасних системи публічного управління.
61. Здобутки в галузі управління Стародавнього Китаю та їх урахування у формуванні сучасних системи публічного управління.
62. Здобутки в галузі управління Стародавньої Греції та їх врахування при формуванні сучасних системи публічного управління.
63. Здобутки у галузі управління Римської імперії та їх урахування під час формування сучасних системи публічного управління.
64. Здобутки в галузі управління Арабського халіфату та їх урахування під час формування сучасних системи публічного управління.
65. Здобутки в галузі управління середньовічного Китаю та їх урахування під час формування сучасних системи публічного управління.
66. Здобутки в галузі управління середньовічної Японії та їх урахування під час формування сучасних системи публічного управління.
67. Здобутки в галузі управління середньовічної Індії та їх урахування у формуванні сучасних системи публічного управління.
68. Здобутки в галузі управління ранньофеодальної держави франків та їх урахування під час формування сучасних системи публічного управління.
69. Особливості державного управління в умовах станово-представницької монархії у Франції та Англії та їх урахування в сучасних умовах.
70. Особливості державного управління в умовах станово-представницької монархії у Німеччині та їх урахування в сучасних умовах.
71. Здобутки управлінської думки в незалежній Україні та пріоритетні напрями їх упровадження.
72. Проблема підвищення ефективності механізмів публічного управління та адміністрування в Україні та шляхи її розв'язання.

3. Система публічного управління та адміністрування в сучасній Україні: загальна характеристика та пріоритети її вдосконалення.

74. Тенденції децентралізації влади в країнах ЄС та перспективи їх урахування в Україні.

75. Проблеми формування правової держави та підвищення ефективності публічного управління в Україні та шляхи їх розв'язання.

7. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА:

Основна: .

1. Петков В.П. Торяник В.М. Публічне управління та адміністрування: навчальний посібник /В.П. Петков, В.М. Торяник; за заг. ред. О.В. Негодченка.- Стереотипне видання – Херсон: Видавничий дім «Гельветика», 2021.-404 с.
2. Хрідочкін А.В. Публічне управління та адміністрування: словник термінів / А.В. Хрідочкін, М.Ю. Віхляєв / за заг.ред. д.ю.н. проф. П.В. Макушева.- Одеса: видавничий дім «Гельветика», 2021.- 604 с.
3. Кривов'язюк І.В. Антикризове управління підприємством : навч. посіб. 3-тє вид, доп. і перероб. Київ : Кондор. 2020. 396 с.
4. Стратегічне управління: навчальний посібник / М. М Буднік, Г. С. Невертій, Н. М. Курилова. — К. : Видавничий дім «Кондор», 2020. — 292 с.
5. Прийняття управлінських рішень : Конспект лекцій / уклад. О.С. Коврига. Київ, 2019. 50 с.
6. Публічне управління та сучасний менеджмент в інформаційному суспільстві: кол. моногр. / за заг ред.. Михайловської О.В. – К.: Видавничий дім «Кондор».- 2021.188 с.
7. Прийняття управлінських рішень: навчальний посібник / [Ю.Є. Петруня, Б.В. Літовченко, Т.О. Пасічник та ін.] ; за ред. Ю.Є. Петруні. Дніпро: Університет митної справи та фінансів, 2020. 276 с.
8. Статистичний щорічник України за 2011 рік / за ред. О.Г. Осауленка; Держкомстат України. – К. : Вид-во "Техніка", 2019. – 566 с.
10. Угода про асоціацію між Україною, з однієї сторони, та Європейським Союзом, Європейським співтовариством з атомної енергії і їхніми державами-членами, з іншої сторони : міжнародний документ від 27.06.2019 року. URL : http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/984_011#Text.
11. Про затвердження Порядку розроблення профілів ризику : Наказ Державної митної служби України від 24.05.2020 № 597. URL: <http://zakon.nau.ua/doc/?code=v1514342-10>.
12. Про розвиток системи управління ризиками у сфері митного контролю на період до 2022 року. Розпорядження Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2019 року № 978 -р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/978-2017-%D1%80#Text>.
13. Про затвердження Концепції створення, впровадження і розвитку системи аналізу та управління ризиками та Положення про систему аналізу й селекції факторів ризику при визначенні окремих форм митного контролю : Наказ Держмитслужби України від 27.05.2020 року за № 435. URL: <http://zakon.nau.ua/doc/?code=v0435342-05>.
14. Міжнародна конвенція про взаємну адміністративну допомогу у відверненні, розслідуванні та припиненні порушень митного законодавства від 09.06.2021 року за № 995_926. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995_926#Text.
15. Міжнародна конвенція про спрощення і гармонізацію митних процедур (Киотська конвенція): затверджена Радою митного співробітництва 18.05.2019 р. URL: http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/995_643.

Допоміжна:

1. Васильчак С.В. Рейдерство та його вплив на фінансово-економічну безпеку підприємства / С.В. Васильчак, Е.О. Вашкеба // Науковий вісник НЛТУ України : зб. наук.-техн. праць. – Львів : РВВ НЛТУ України. – 2019. – Вип. 19. – С. 261-268
2. Економічна та майнова безпека підприємства і підприємництва. Антирейдерство : моногр. / Б.М. Андрушків та ін.; відп. Б.М. Андрушків. – Тернопіль : Вид-во "Терно-граф". – 2020. – 424 с.
3. Бреус С.В., Семченко Є.О. Методи та моделі прийняття управлінських рішень. Економіка та управління підприємствами. 2018. Вип. 24. С. 117-122.
4. Брюшкова Н.О., Ніколюк О.В., Удовича О.Ф. Особливості прийняття управлінських рішень в публічному управлінні. Державне управління: удосконалення та розвиток. 2020. №3. URL:<http://www.dy.nayka.com.ua/?op=1&z=1605>.
5. Зеркалов Д.В. Антирейдер : учебн. пособ. / Д.В. Зеркалов. – К. : Вид-во "Дакор", КНТ, "Основа". – 2020. 224 с.
6. Кабаченко Д.В. Прийняття управлінських рішень в умовах невизначеності та ризику. Економічний вісник. 2019. №2. С. 110-120.
7. Коврига О.С. Процес прийняття управлінських рішень у публічному управлінні. Вчені записки ТНУ імені В.І. Вернадського. Серія: Державнеуправління. 2019. Том 30 (69). С. 67-72.
8. Лобунець В.І. Особливості прийняття управлінського рішення в публічному адмініструванні. Аграрна освіта та наука: досягнення, роль, фактори росту. Стратегічні пріоритети розвитку економіки, фінансів, обліку, підприємництва та торгівлі, публічного управління в Україні та світі : матеріали Міжнародної науково-практичної конференції. Білоцерківський НАУ, 31 жовтня 2019 р. Біла Церква, 2019. С. 75-77.
9. Наливайко Л., Симоненко Т. Методи прийняття управлінських рішень: конспект лекцій з навчальної дисципліни. Дніпро: Дніпропетровський державний університет внутрішніх справ, 2019. 67 с.
10. Нечаєва І. Особливості прийняття управлінських рішень, їх оцінка та оцінювання в умовах кризи. Економічний аналіз. Тернопіль. 2019. Том 29. № 1. С. 156-163.
11. Москаленко С. Рейдерство: загальна характеристика, окреслення проблеми та шляхи боротьби / С. Москаленко // Юридичний журнал. – 2020. – № 3. – С. 23-28.
12. Амосов О. Ю. Моделі публічного адміністрування (архетипова парадигма) / О. Ю. Амосов, Н. Л. Гавкалова // Публічне управління: теорія та практика : збірник наукових праць Асоціації докторів наук з державного управління. – Харків : Вид-во "ДокНаукаДержУпр". – Спеціальний випуск. – Червень, 2019. – С. 6–13.
13. Шоробура І. Сучасні вимоги до управлінського рішення. Молодь і ринок. 2018. №8 (163). С. 17-21.
14. Штангрет А.М. Методичні засади здійснення конкурентної розвідки в системі економічної безпеки підприємства / А.М. Штангрет // Науковий вісник НЛТУ України : зб. наук.-техн. праць. – Львів : РВВ НЛТУ України. – 2022. – Вип. 23.4. – С. 302-307.
15. Мазур І.І. Детінізація економіки України: теорія та практика / І.І. Мазур. – Київський національний університет ім. Т. Шевченка. – К. : Вид-во ВГЦ Київ. ун-т. – 2022. – 239 с.
16. Гриньова В. М. Державне регулювання економіки : підручник / В. М. Гриньова, М. М. Новікова. – Київ : Знання, 2018. – 398 с.
17. Дзюндзюк В. Б. Ефективність діяльності публічних організацій : монографія / В. Б. Дзюндзюк. – Харків : ХарРІ УАДУ "Магістр", 2020. – 236 с.

Інформаційні ресурси Інтернет:

1. Верховна Рада України. URL: <http://www.rada.kiev.ua/>
2. Кабінет Міністрів України. URL: <http://www.kmu.gov.ua>
3. Державна митна служба України. URL: <https://customs.gov.ua/>
4. Єдиний державний реєстр судових рішень. URL: piheny.www.reyestr.court.gov.ua
5. Верховний Суд України. URL: <https://supreme.court.gov.ua/supreme/>
6. Вищий Господарський суд України. URL: <https://su.arbitr.gov.ua/archive/>
8. Міністерство фінансів України. URL: <https://www.mof.gov.ua/uk>

Міжнародні видання:

1. European Commission. Taxation and customs union. Customs security. General. URL: https://taxation-customs.ec.europa.eu/index_en.
2. European Commission. Taxation and customs union. Security URL: https://taxation-customs.ec.europa.eu/index_en.
3. China Inspection and Quarantine Services. URL: <http://en.ciqcid.com/>.
4. Резолюція Ради митного співробітництва щодо важливості розвідувальних даних для підтримки діяльності з митного правозастосування: міжнародний документ від 24.06.1992 /База даних “Законодавство України”. ВР України. URL : http://www.wcoomd.org/-/media/wco/public/global/pdf/about-us/legal-instruments/resolutions/importance_of_intelligence.pdf?la.
5. Резолюція Пунта-Кана Комісії з питань політики Всесвітньої митної організації про роль митниці в контексті безпеки, грудень 2019: міжнародний документ /База даних “Законодавство України”. ВР України. URL : <http://www.wcoomd.org/en/about-us/legal-instruments/resolutions.aspx>.
6. Міжнародна конвенція про взаємну адміністративну допомогу у відверненні, розслідуванні та припиненні порушень митного законодавства від 09.06.2019 /База даних “Законодавство України”. ВР України. URL : http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995_926#Text.

