

**МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ПОДАТКОВИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**ФАКУЛЬТЕТ СОЦІАЛЬНО-ГУМАНІТАРНИХ ТЕХНОЛОГІЙ СПОРТУ ТА
РЕАБІЛІТАЦІЇ**

**КАФЕДРА ТЕХНОЛОГІЙ ОЗДОРОВЛЕННЯ ТА ФІЗКУЛЬТУРНО-
СПОРТИВНОЇ РЕАБІЛІТАЦІЇ**

Затверджено

Науково-методичною радою Університету,
протокол від «20» 01. 2025 № 7

Голова НМР  Іван ШЕМЕЛИНЕЦЬ

**Програма
педагогічної практики**
для підготовки здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня
денної та заочної форм навчання
галузь знань 01 «Освіта/Педагогіка»
спеціальність 017 «Фізична культура і спорт»
освітньо-професійна програма «Фізична культура і спорт»

Програма педагогічної практики складена на основі освітньо-професійної програми «Фізична культура і спорт» другого (магістерського) рівня, спеціальності 017 Фізична культура і спорт, затвердженої Вченою радою « 12 » 07 2024 (протокол № 19)

Укладачі:



С.В. Крупеня, доцент кафедри технологій оздоровлення та фізкультурно-спортивної реабілітації, кандидат наук з фізичного виховання і спорту, доцент
Ю.П. Сергієнко доцент кафедри технологій оздоровлення та фізкультурно-спортивної реабілітації, кандидат наук з фізичного виховання і спорту, доцент

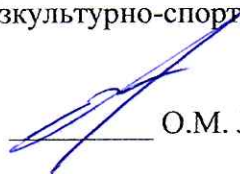
Гарант освітньої програми



С.В. Крупеня, доцент кафедри технологій оздоровлення та фізкультурно-спортивної реабілітації, кандидат наук з фізичного виховання і спорту, доцент

Робочу програму навчальної дисципліни розглянуто та схвалено кафедрою технологій оздоровлення та фізкультурно-спортивної реабілітації, протокол від « 6 » 01 2025 р. № 8

Завідувач кафедри



О.М. Лаврентьєв, доцент, кандидат наук з фіз. вих. і спорту

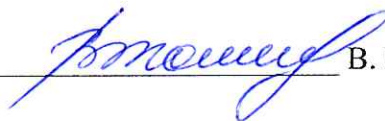
Розглянуто і схвалено вченою радою факультету соціально-гуманітарних технологій, спорту та реабілітації, протокол від « 09 » 01 2025 р. № 6

Голова вченої ради факультету соціально-гуманітарних технологій, спорту та реабілітації



Н.І. Зикун, доктор наук, із соціальних комунікацій, професор

Завідувач відділу профорієнтації, практики та кар'єрного розвитку



В. В. Тарнавська

Завідувач навчально-методичного відділу



Г.В. Гришук, доктор філософії

Реєстраційний № _____

ЛИСТ ОНОВЛЕННЯ ТА ПЕРЕЗАТВЕРДЖЕННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО
на засіданні кафедри технологій
оздоровлення та фізкультурно
спортивної реабілітації
Протокол від «___» ____ 2025 р. №

Лист оновлення та перезатвердження педагогічної практики

Навчальний рік	Дата засідання кафедри – розробника РПНД	Номер протоколу	Підпис завідувача кафедри	Підпис гаранта ОП

ЗМІСТ

1	Передмова	5
1.1.	Мета і завдання проходження педагогічної практики	5
1.2.	Бази проходження педагогічної практики та її зміст	6
2.	Перелік компетентностей, формування яких забезпечує вивчення дисципліни	7
2.1.	Результати навчання	7
3.	Організація та керівництво практикою	8
4.	Організація педагогічної практики	10
4.1.	Функціональні обов'язки і права здобувача вищої освіти	10
4.2.	Функціональні обов'язки і права викладачів - керівників практики від кафедри	10
5.	Зміст діяльності здобувачів вищої освіти як практиканта і форми звітності про практику	12
6.	Форми та методи контролю	13
7.	Рекомендована література	15
8.	Додатки	16

1. Передмова

Педагогічна практика є складовою частиною процесу підготовки фахівців у закладах вищої освіти і є проміжною ланкою підготовки здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня Університету.

Змістом педагогічної практики є оволодіння здобувачами вищої освіти сучасними засобами, методами і формами організації і проведення навчальних занять з фізичного виховання у закладах вищої освіти. Здатність застосовувати отримані знання і навички в організації і проведенні спартакіади серед здобувачів вищої освіти, спортивних свят і т.п.

Педагогічна практика зорієнтована на виховання особистості, як унікальної творчої індивідуальності, яка прагне максимальної реалізації своїх можливостей (самоактуалізації), відкритої до сприймання нового досвіду, здатної здійснювати свідомий і відповідальний вибір у різноманітних сферах (в галузі) фізичної культури і спорту.

Умовою успішного проходження педагогічної практики є оволодіння здобувачем вищої освіти другого (магістерського) рівня розкрити себе, як педагога у сфері фізичної культури і спорту.

2. Мета і завдання проходження педагогічної практики

Мета – під час проходження педагогічної практики у закладах вищої освіти, необхідно, ознайомитись з організацією педагогічної та наукової роботи кафедр з фізичного виховання і спорту щодо опанування базовими вміннями, сучасних засобів, методів і форм організаційної і педагогічної роботи необхідними для викладача закладу вищої освіти.

Завдання практики:

1. поглиблення та закріплення теоретичних знань, отриманих під час навчання, їх практичне застосування в освітній діяльності вищої школи;
2. формування почуття відповідальності за власну педагогічну діяльність;
3. оволодіння вміннями педагогічного спілкування, організації і проведення виховної роботи зі студентами;
4. застосування вмінь планування і проведення спартакіади і спортивно-масових заходів у закладі освіти;
5. вивчення студентського колективу закріпленої академічної групи, складання його психолого-педагогічної характеристики.

У процесі проходження педагогічної практики майбутній фахівець повинен:

знати: нормативно-правові основи роботи закладу вищої освіти, викладача, куратора академічної групи; теоретичні засади організації освітнього процесу у вищій школі; зміст та основні напрями діяльності викладача вищої школи; методику організації та проведення занять у вищій школі з фахового предмета; сучасні технології навчання і виховання студентів; систему виховної роботи закладу, факультету; мету, зміст, форми та методи роботи куратора за різними напрямами виховної діяльності; методику організації та проведення виховних заходів; основи управління педагогічним процесом у закладі вищої освіти, шляхи реалізації функцій управління в діяльності викладача, куратора; основні напрями діяльності студентського самоврядування; права і функціональні обов'язки викладача закладу вищої освіти, куратора академічної групи.

уміти: проєктувати, організовувати й аналізувати свою педагогічну діяльність; проводити навчальні заняття відповідно до навчального плану, організовувати спортивно-масові заходи відповідно до виховної і організаційної роботи університету, факультету; аналізувати навчальну й навчально-методичну літературу й використовувати її для побудови власного викладу програмного матеріалу; застосовувати методики проведення занять, виховних заходів із використанням мультимедійних засобів; розвивати у здобувачів вищої освіти інтерес до занять фізичною культурою і спортом; будувати партнерські взаємостосунки з органами студентського самоврядування; організовувати різні види колективної та індивідуальної діяльності студентів; вести щоденник педагогічних спостережень.

2.1. Бази проходження педагогічної практики та її зміст

Педагогічна практика для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня здійснюється у закладах вищої освіти і фахової перед вищої освіти.

На базах практики повинна бути необхідна матеріальна база для проведення лекційних, практичних (семінарських) занять та навчально-тренувальних занять згідно програмних вимог.

Здобувачі вищої освіти можуть самостійно з дозволу кафедри технологій оздоровлення та фізкультурно-спортивної реабілітації обирати для себе місце проходження педагогічної практики згідно з угодами про співпрацю між ЗВО та ДПУ.

Перед початком педагогічної практики кафедрою проводиться інструктаж, на якому здобувачів вищої освіти ознайомлюють з програмою проходження практики, вимогами до складання звіту про практику та іншими питаннями.

Формою підсумкового контролю з педагогічної практики є диференційований залік.

Зміст практики:

Педагогічну практику здобувачі проходять у закладах вищої освіти з якими підписані угоди про співпрацю з ДПУ. Кафедра закріплює здобувачів вищої освіти за викладачем відповідного фаху, який здійснює безпосередній контроль за проходженням практики й оцінює її.

Керівник практики від кафедри надає всебічну консультативну допомогу здобувачу вищої освіти, здійснює загальний контроль підготовлених здобувачами вищої освіти навчально-методичних матеріалів, контактує з керівниками від баз практики за якими закріплені здобувачі-практиканти.

На заняттях мають бути присутні керівник практики від базового закладу освіти, здобувачі-практиканти. Після закінчення заняття проводиться обговорення, у якому беруть участь усі присутні. У ході обговорення висловлюються зауваження теоретичного (стосовно змісту лекції, практичного заняття) та методичного (якість подачі матеріалу, управління аудиторією, активність здобувачів вищої освіти, використання інвентаря і спортивного обладнання навчання тощо) плану. Здобувачі-практиканти фіксують свої зауваження у письмовій формі у вигляді рецензії, керівник практики від базового закладу освіти надає характеристику з рекомендованою оцінкою.

3. ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ, ФОРМУВАННЯ ЯКИХ ЗАБЕЗПЕЧУЄ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Програма з педагогічної практики є обов'язковою, яка забезпечує реалізацію освітньої програми та набуття компетентностей і результатів навчання для виконання освітньої програми здобувачами.

Інтегральна компетентність:

ІК. Здатність розв'язувати задачі дослідницького та/або інноваційного характеру у сфері фізичної культури і спорту

Загальні компетентності:

ЗК1. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.

ЗК2. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК3. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

ЗК4. Здатність виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

ЗК5. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

ЗК6. Здатність розробляти проекти та управляти ними.

ЗК7. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.

Спеціальні (фахові, предметні компетентності):

СК3. Здатність здійснювати науково-педагогічну діяльність у закладах вищої освіти.

СК4. Здатність управляти робочими або навчальними процесами у сфері фізичної культури та спорту, які є складними, непередбачуваними та потребують нових стратегічних підходів.

СК5. Здатність розв'язувати проблеми у сфері фізичної культури та спорту у нових або незнайомих середовищах за наявності неповної або обмеженої інформації з урахуванням аспектів соціальної та етичної відповідальності.

СК6. Здатність до самоосвіти, самовдосконалення та саморефлексії для успішної професіоналізації у сфері фізичної культури і спорту.

СК7. Здатність планувати, організовувати та здійснювати самостійні наукові дослідження з проблем фізичної культури і спорту.

СК8. Здатність впроваджувати у практичну діяльність результати наукових досліджень, спрямованих на вирішення прикладних завдань у сфері фізичної культури і спорту.

СК9. Усвідомлювати принципи професійної та академічної етики і необхідність їх дотримання.

ФК1. Здатність кваліфіковано застосовувати нормативно-правові акти в сфері фізичної культури і спорту.

ФК2. Здатність до організації оздоровчо-рекреаційної рухової активності різних груп населення.

3.1. Результати навчання

Програмними результатами навчання є:

РН1. Аналізувати особливості, протиріччя та перспективи розвитку сучасної сфери фізичної культури і спорту, критично осмислювати проблеми у галузі та на межі галузей знань.

РН2. Приймати ефективні рішення щодо вирішення проблем у сфері фізичної культури та спорту, генерувати та порівнювати альтернативи, оцінювати ризики та ресурсні потреби.

РН3. Вільно обговорювати результати професійної діяльності, досліджень та інноваційних проектів у сфері фізичної культури та спорту державною та іноземною мовами усно і письмово.

РН4. Зрозуміло і недвозначно доносити власні знання, висновки та аргументацію з питань фізичної культури та спорту до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються.

РН5. Розробляти і викладати спеціалізовані навчальні дисципліни у закладах вищої освіти.

РН6. Відшуковувати необхідну інформацію у науковій літературі, базах даних, інших джерелах, аналізувати та оцінювати цю інформацію.

РН7. Застосовувати сучасні цифрові технології та спеціалізоване програмне забезпечення, методи статистичного аналізу даних для розв'язання складних задач фізичної культури та спорту.

РН8. Організовувати ефективну роботу колективу, спрямовану на досягнення визначених цілей з урахуванням економічних, правових та етичних аспектів.

РН11. Розробляти та організовувати заходи з популяризації серед різних груп населення сучасних знань про окремі напрями фізичної культури і спорту.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА КЕРІВНИЦТВО ПРАКТИКОЮ

Зміст практики:

І. Організаційна робота здобувача вищої освіти.

- ознайомлення з організацією навчально-методичного, навчально-тренувального процесів, виховної роботи, структурою і змістом підготовки різних груп населення (педагогічного, спортивного, оздоровчого та професійного спрямування);

- відвідування лекцій, практичних (семінарських) занять керівника-методиста з метою вивчення досвіду і методів викладацької роботи;

- відвідування лекцій, практичних (семінарських) занять здобувачів вищої освіти - практикантів з наступним обговоренням та письмовим рецензуванням;
- оволодіння методикою підготовки до лекцій, практичних (семінарських) занять;
- самостійне проведення лекцій, практичних (семінарських) занять;
- ознайомлення зі станом матеріально-технічного, педагогічного, методичного та наукового забезпечення навчально-тренувального процесу;
- розробка орієнтованого плану здобувача вищої освіти з педагогічної практики;
- участь у конференціях закладу освіти з практики (організаційна, підсумкова);
- складання звітної документації за підсумками практики.

Забезпечення якісного проведення практики передбачає виконання низки організаційних заходів:

1. Кафедра встановлює бази практики (здобувачі вищої освіти можуть самостійно з дозволу кафедри технологій оздоровлення та фізкультурно-спортивної реабілітації підбирати для себе місце проходження педагогічної практики згідно з угодами про співпрацю заключними іншими ЗВО та ДПУ і пропонувати його для затвердження).

2. Керівник практики від кафедри забезпечує проведення заходів з організації проходження практики, знайомить практикантів з вимогами щодо змісту та оформлення звітів з практики.

3. Керівник від кафедри та представник від бази практики обговорюють та складають програму практики.

II. Навчально-методична робота.

- Складання індивідуального плану роботи на період проходження практики.
- Визначення контингенту академічної групи для проведення лекційного, практичного (семінарських) занять; навчально-тренувальних груп для проведення практики і науково-дослідної роботи (у разі необхідності – проведення відбору в групи, комплектування навчальних груп і команд).
- Ознайомлення з розкладом проведення академічних (лекційних); семінарських та практичних (навчально-тренувальних) занять.
- Визначення і розробка теоретичних, методичних та організаційних форм проведення занять, програми науково-дослідної роботи з керівниками практики.
- Визначення мети, завдань лекційного, практичного (семінарського), навчально-тренувального процесу і виховної роботи зі своїми академічними групами.
- Складання конспектів лекцій, семінарських занять; навчально-тренувальних занять.
- Проведення лекцій, семінарських занять та практичних навчально-тренувальних занять.

III. Організаційна робота.

- Визначення мети, завдань, форм і методів виховної роботи відповідно до контингенту академічної групи.
- Проведення круглих столів, бесід, диспутів, кейсів, обговорення спортивних статей і книг, зустрічі з видатними діячами освіти. Плани проведення диспутів і організація культурного дозвілля.

4.1. Керівництво педагогічної практики

Відповідальність за загальну організацію практики та контроль за її проведенням покладається на керівника начальної практики університету.

Викладач-керівник практики приймає і оцінює звіти здобувачів вищої освіти про проходження практики. На підставі цього він виставляє оцінки.

Керівник педагогічної практики університету контролює готовність бази практики до початку її проведення, забезпечує проведення необхідних організаційних заходів: інструктаж

здобувачів вищої освіти про порядок проведення практики, надання здобувачам вищої освіти необхідної документації тощо.

Навчально-методичне супроводження педагогічної практики забезпечує випускна кафедра технологій оздоровлення та фізкультурно-спортивної реабілітації.

До методичного керівництва педагогічної практики здобувачів вищої освіти залучаються досвідчені викладачі кафедр та провідні фахівці з баз практики.

Викладач кафедри – керівник практики спільно з інструктором, тренером або викладачем від бази практики забезпечують високу якість виконання кожним здобувачем вищої освіти програми практики. Вони контролюють забезпечення нормальних умов праці та побуту здобувачів вищої освіти, проводять з ними обов'язковий інструктаж щодо охорони праці та техніки безпеки, проведення лекційних, практичних (семінарських) та навчально-тренувальних занять, контролюють виконання здобувачами вищої освіти правил внутрішнього розпорядку, ведуть журнал обліку проходження педагогічної практики.

4.2. Функціональні обов'язки і права здобувача вищої освіти

Здобувач вищої освіти зобов'язаний:

- до початку практики одержати від керівника практики університету консультацію щодо мети, завдань, бази, де проходитиме практика;
- оформити програму практики та всі необхідні документи;
- за необхідністю пройти медогляд та отримати медичну картку з дозволом роботи на базі практики;
- своєчасно прибути на базу практики, доповісти керівнику практикою від бази про прибуття, отримати інструкції про особливості;
- спілкуватися з майбутніми колегами, викладачами (професорсько-викладацький склад);
- спостерігати за професіоналами на робочих місцях;
- виконувати усі завдання передбачені програмою практики та правил внутрішнього розпорядку практичної бази.
- вести записи у робочому щоденнику практики за встановленою формою;
- вивчити та суворо дотримуватися правил охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії та гігієни;
- нести повну відповідальність за виконану роботу, життя та здоров'я тих, з ким проводить заняття;
- своєчасно складати звіти та заліки з практики.

Здобувач вищої освіти має право:

- отримувати від організаторів практики консультації щодо оформлення встановленого програмою переліку документації;
- самостійно планувати свою діяльність за погодженням з викладачами керівниками практики, враховуючи умови бази практики.

4.3. Функціональні обов'язки і права викладачів - керівників практики від кафедри

Головним завданням викладача - керівника практики є організаційне та навчально-методичне забезпечення діяльності здобувачів вищої освіти під час проходження практики. Викладач - керівник практики від фахової кафедри призначається наказом по університету і розв'язує усі питання, що пов'язані з організацією та проведенням практики.

Викладач - керівник практики зобов'язаний:

- забезпечити необхідні умови кожному здобувачу вищої освіти для найефективнішого виконання програми практики;
- організувати діяльність кожного здобувача вищої освіти відповідно до мети та завдань практики, надаючи практичну допомогу для їх виконання;
- розробити план проходження здобувачами вищої освіти практики та графік подання ними відповідної документації;

- систематично (не менше, ніж один раз на тиждень) проводити методичні заняття з групою здобувачів вищої освіти;
- систематично проводити виховну роботу зі здобувачами вищої освіти;
- контролювати відвідування здобувачами вищої освіти бази практики, вести облік усіх видів робіт, давати оцінку діяльності здобувачів вищої освіти;
- інформувати представників бази практик і керівника практики університету про хід практики на об'єкті;
- брати участь у роботі комісії по підготовці до і після проходження педагогічної практики.

Викладач - керівник практики має право:

- організовувати і координувати індивідуальну діяльність здобувачів вищої освіти у процесі практики;
- складати графік проведення методичних занять групи здобувачів вищої освіти;
- не допускати здобувачів вищої освіти до практики у зв'язку з порушенням вимог її проходження (пропуски проведення занять, невиконання програми практики тощо);
- вносити пропозиції щодо вдосконалення організації практики.

Представник бази практики зобов'язаний:

Головним завданням представника (керівника) бази практики – викладача, якій здійснює керівництво діяльністю здобувачів вищої освіти на базі педагогічної практики, є створення найбільш сприятливих умов для ефективного виконання програми практики, забезпечення організаційно-методичної допомоги в роботі практикантів. Представник бази практики здійснює свою роботу в тісному контакті з викладачем-керівником практики від фахової кафедри університету, а також:

- ознайомити практикантів зі структурою та змістом діяльності бази практики;
- забезпечити умови для виконання програми практики, а саме: роботу здобувачів вищої освіти з поточною документацією; проведення методичних занять; проведення лекційних, семінарських, фізкультурно-оздоровчих та громадських заходів;
- брати участь у проведенні методичних занять здобувачів вищої освіти;
- надавати консультації здобувачам вищої освіти з усіх питань практики;
- брати участь у підготовці характеристик на здобувачів вищої освіти.

5. ЗМІСТ ДІЯЛЬНОСТІ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ЯК ПРАКТИКАНТА І ФОРМИ ЗВІТНОСТІ ПРО ПРАКТИКУ

1. Ознайомитись з документацією об'єкта практики.
2. Ознайомитись з матеріально- базою практики.
3. Штатною структурою факультету, кафедри.
4. Навчальними планами освітнього процесу ЗВО.
5. Скласти індивідуальний план проходження педагогічної практики (Додаток Д).
6. Вести щоденник з практики (Додаток Г).
7. Отримати характеристику-відгук за результатами проходження практики (Додаток В).
8. Вести фахове спостереження підготовчих, основних та завершальних частин навчальних (практичних) занять (Додаток Е).
9. Скласти 2 плани-конспекти проведення практичного заняття зі студентами.
10. Розробити план лекційного заняття (тема лекційного заняття, план лекції, рекомендована література) з навчальної дисциплін «Фізичне виховання».
11. Скласти план проведення спортивного заходу у ЗВО (з виду спорту або іншого свята).
12. Ознайомитись з посадовою інструкцією викладача кафедри фізичного виховання ЗВО.
13. Скласти звіт (Додаток А).

Звіт повинен містити наступні відомості:

- титульну сторінку з печаткою від бази практики;
- угоду про співпрацю між ЗВО і ДПУ;
- наказ про проходження практики;
- характеристику на практиканта від бази практики з підписом і печаткою;
- відгук керівника практики від ДПУ;
- орієнтовний, індивідуальний план роботи;
- паспорт об'єкта практики;
- план проведення лекційного заняття;
- два план-конспекти (розгорнуті) проведення практичних занять за фахом;
- план проведення спортивного заходу або регламент проведення змагань з виду спорту у ЗВО;
- посадову інструкцію викладача (асистента) кафедри;
- список використаної літератури.

Характеристика-відгук складається на здобувача вищої освіти (формат А4) керівником від бази практики, погоджується у керівника підрозділу та затверджується.

Характеристика-відгук має відображати обсяг та якість виконання програми та індивідуального плану педагогічної практики; рівень підготовленості, вмотивованості здобувачів вищої освіти до виконання професійних обов'язків; наявність навичок правильно застосовувати набуті знання, дотримуватись заходів особистої безпеки, складати проекти документів; особисті моральні та ділові якості; підсумкова оцінка за результатами практики (задовільно, добре, відмінно).

6. ФОРМИ ТА МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Критерії оцінювання практики

Керівник практики при оцінюванні здобувачів вищої освіти враховує рівень професійних компетенцій за такими критеріями:

- знання нормативно-правових документів, які використовуються в педагогічній діяльності;
- ефективність методів й прийомів, які використовував здобувач вищої освіти для досягнення мети та розв'язання завдань практики;

- характер ускладнень, що виникали в процесі проходження практики та способами їх вирішення;
- відгуки про роботу практиканта;
- вміння приймати нестандартні, самостійні рішення.

Розподіл балів, які отримують студенти

Вид діяльності здобувача вищої освіти-практиканта		Кількість балів	
1.Оформлення звіту практики	Індивідуальний план	3	50
	2 плани-конспекти проведення практичного заняття зі студентами	25	
	План лекційне заняття зі здобувачами вищої освіти	10	
	план проведення спортивного заходу або регламент проведення змагань з виду спорту у ЗВО	10	
	Паспорт об'єкту бази практики	2	
2. Захист педагогічної практики	Знання нормативно-правових документів організації навчального процесу кафедри, функціональні обов'язки викладача (асистента), вирішення непередбачуваних ситуацій, здатність довести значимість використаних вправ для вирішення завдань заняття і т.д.	50-31	50
	Знання нормативно-правових документів, Здатність охарактеризувати заняття, як педагогічний процес, організувати і провести спортивний захід, вміння скласти план лекції.	30-16	
	Здатність охарактеризувати заняття, як педагогічний процес, організувати і провести спортивний захід.	15-10	
100			

Результати складання диференційованого заліку оцінюються за переведення даних 100-бальної шкали оцінювання в національну шкалу та шкалу за системою ЄКТС здійснюється в такому порядку:

Сума балів за 100-бальною шкалою	Оцінка в ЄКТС	Значення оцінки ЄКТС	Критерії оцінювання	Рівень компетентності	Оцінка за національною шкалою	
					Екзамен/Диференційований залік	Залік
90-100	A	відмінно	Здобувач вищої освіти виявляє особливі творчі здібності, вміє самостійно здобувати знання, без допомоги викладача знаходить та опрацьовує необхідну інформацію, вміє використовувати набуті знання і вміння для прийняття рішень у нестандартних ситуаціях, переконливо аргументує відповіді, самостійно розкриває власні обдарування і нахили	Високий (творчий)	відмінно	зараховано
80-89	B	дуже добре	Здобувач вищої освіти вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, застосовує його на практиці, вільно розв'язує справи і задачі у стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна	Достатній (конструктивно-варіативний)	добре	
70-79	C	добре	Здобувач вищої освіти вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача; в цілому самостійно застосовувати її на практиці; контролювати власну діяльність; виправляти помилки, серед яких є суттєві, добирати аргументи для підтвердження думок			
60-69	D	задовільно	Здобувач вищої освіти відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень; з допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, виправляти помилки, серед яких є значна кількість суттєвих			
50-59	E	достатньо	Здобувач вищої освіти володіє навчальним матеріалом на рівні, вищому за початковий, значну частину його відтворює на репродуктивному рівні	Середній (репродуктивний)	Задовільно	
35-49	FX	незадовільно з можливістю повторного складання семестрового контролю	Здобувач вищої освіти володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу	Низький (рецептивно-продуктивний)	Незадовільно	не зараховано
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням залікового кредиту	Здобувач вищої освіти володіє матеріалом на рівні елементарного розпізнання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів			

7. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА:

7.1. Основна:

1. Закон України Про освіту. URL. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>
2. Закон України Про вищу освіту. URL. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#Text>
3. Закон України Про фізичну культуру і спорт. URL. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3808-12#Text>
4. Артемова Л. В. Педагогіка і методика вищої школи : навчально-методичний посібник : інтерактивні технології в курсах навчальних дисциплін. К. : Кондор, 2023. 272 с.
5. Буряк В. Викладач університету : вимоги до особистісних і професійних рис. Вища школа. 2021. № 3–4. С. 11–35.
6. Головенкін В.П. Педагогіка вищої школи: підручник. 2-ге вид., переробл. і доповн. Київ: КПП ім. Ігоря Сікорського, 2024. 290 с.
7. Кондрашова Л. В., Лаврентьєва О. О., Зеленкова Н. І. Методика організації виховної роботи в сучасній школі. Кривий Ріг: КДПУ, 2022. 187 с.
8. Створення сприятливого навчального середовища : тренінги / за заг. ред. В. І. Ковальчука. Київ, 2021. 128 с.
9. Каплінський В.В. Методика викладання у вищій школі. Навчальний посібник. К. : КНТ, 2023. 225с.

7.2. Допоміжна:

10. Мачинська Н.І., Сельтмах С.С. Сучасні форми організації навчального процесу у вищій школі: навчально-методичний посібник. Львів : Львівський державний університет внутрішніх справ, 2022. 180 с.
11. Мерзлякова О. Вікова та педагогічна психологія. К., 2021. 400 с.
12. Методика виховної роботи. Практикум / за ред. О. О. Лаврентьєва]. Кривий Ріг, 2021. 102 с.

7.3. Міжнародні видання:

10. Pasek T. B., Bezpartoczna O. I., Moskałyk G. F. Warunki pedagogiczne zapewniające motywację edukacyjną i zawodową przyszłego nauczyciela. ZESZYTY NAUKOWE WSG, t. 36 seria: Edukacja – Rodzina – Społeczeństwo, nr 4 (2020), s. 177-193.
11. Higher Education of Ukraine: thematic issue “European Integration of Higher Education of Ukraine in the Context of the Bologna Process”: theoretical and scientific-methodical journal. – Kyiv, 2021. – 280 p.
12. Tsekhmistrova G. S. Teaching methods in higher education: a teaching manual for master's students of higher educational institutions / G. S. Tsekhmistrova, I. M. Kravchenko. – 2024. – 328 p.

7.4. Інформаційні ресурси Інтернет:

13. Закон України «Про освіту». Законодавство України, URL : <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>
14. Закон України «Про фізичну культуру і спорт». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3808-12#Text>.
15. Стандарт вищої освіти України. Другий (магістерський) рівень, галузь знань - 01 Освіта/Педагогіка, спеціальність – 011 Освітні, педагогічні науки. Стандарт затверджено і введено в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 11.05.2021 р. № 520. [Електронний ресурс]. – URL: <https://mon.gov.ua/ua/osvita/visha-osvita/naukovo-metodichna-rada-ministerstva-30-osviti-i-nauki-ukrayini/zatverdzeni-standarti-vishoyi-osviti>

**МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ПОДАТКОВИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

Факультет соціально-гуманітарних технологій, спорту та реабілітації
Кафедра технологій оздоровлення та фізкультурно-спортивної реабілітації

Звіт

про проходження педагогічної практики
здобувача вищої освіти _____ курсу, групи _____

(П.І.Б здобувача вищої освіти)

В _____
(назва установи)

з _____ по _____
(термін проходження)

Керівник практики від
Університету

підпис

ініціали, прізвище

Оцінка _____
Дата _____

Керівник від бази практики

підпис

ініціали, прізвище

Оцінка _____
Дата _____

Ірпінь 2025 р.

Зворотна сторона титульної

Реєстрація № _____
(дата) (підпис) (ППП)

Результати перевірки _____
(на доопрацювання) (дата) (підпис, ППП)

Зауваження: _____

(до захисту) (дата) (підпис, ППП)

Результати захисту

(оцінка) (дата) (підпис, ППП)

Комісія:

(підпис) (ППП)

(підпис) (ППП)

(підпис) (ППП)

РЕЦЕНЗІЯ

на
звіт про проходження педагогічної практики
здобувача вищої освіти ____ курсу, групи _____

Державний податковий Університет
Факультет соціально-гуманітарних технологій, спорту та реабілітації
в _____
з _____

Оцінка за зміст _____

Оцінка за оформлення _____

Керівник практики від закладу вищої освіти _____

« ____ » _____ 2025 р.

Характеристика-відгук

Здобувач другого (магістерського) рівня вищої освіти зі спеціальності спеціальності 017 «Фізична культура і спорт», Державний податковий університет

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

проходив педагогічну практику: з «__» _____ до «__» _____ 20__

Під час педагогічної практики

(вказати обсяг та якість виконання програми й індивідуального плану педагогічної практики; рівень підготовленості, вмотивованості здобувача вищої освіти до виконання професійних обов'язків; наявність навичок правильно застосовувати набуті знання, дотримуватись заходів особистої безпеки, складати проекти документів; особисті моральні та ділові якості тощо)

За підсумками педагогічної практики заслуговує на оцінку

_____ (прописом)

Керівник практики

_____ (посада) (підпис) (ініціали, прізвище)

_____ (дата)

Орієнтовний, індивідуальний план роботи

№ з/п	Зміст роботи	Дата виконання
Вказати місяць (пасивна практика)		
1	Ознайомлення з діяльністю ЗВО педагогічної практики	
2	Ознайомлення з матеріально-технічною базою практики	
3	Вивчення програмних та нормативно-правових документів, що регламентують педагогічну, навчально-методичну діяльність закладу вищої освіти	
4	Ознайомлення з Методичними рекомендаціями щодо проведення педагогічної практики	
5	Ознайомлення з заходами безпеки на базі практики.	
6	Ознайомлення з контингентом, рівнем їхньої фізичної та функціональної спроможності у закріплених групах.	
Вказати місяць (активна практика)		
1	Відвідування навчальних занять, що проводять фахівці від бази практики.	
2	Складання плану лекційного заняття учбових дисциплін.	
3	Складання планів-конспектів практичних учбових занять з дисципліни	
4	Самостійне проведення практичних занять під наглядом фахівця від бази практики	
5	Прийняття участі у спортивно-масових заходах бази практики.	
6.	Оформлення документально проведення спортивного заходу або змагань серед здобувачів вищої освіти.	
Вказати місяць (активна практика)		
1	Складання звіту про проходження практики	

Склав здобувач-практикант

Керівник / _____ / _____ /
підпис прізвище, ініціали

Оцінка _____

Дата _____

ПЛАН-КОНСПЕКТ ПРАКТИЧНОГО ЗАНЯТТЯ № _____

Група _____
(назва групи)

Мета:

Тема: _____

Дата проведения «___»_____201__г.

Місце проведення: _____

Завдання : 1.

2. _____

3. _____

Інвентар та обладнання: _____

Зміст навчально-тренувального заняття	Дозування к-ть разів, хв	Організаційні і методичні вказівки
Підготовча частина	15-20	
Основна частина	50-60	
Заклучна частина	5-10	

Склав здобувач вищої освіти / _____ / _____ /
підпис прізвище, ім'я