

## Силабус навчальної дисципліни

### «Корпоративне управління»

Ступінь вищої освіти – магістр

Рік навчання: 1, Семестр: 2

Кількість кредитів: 5

Мова викладання: українська

Підсумковий контроль: диференційований залік

Форма проведення занять: лекції, семінарські заняття

Назва курсу	Корпоративне управління
Електронна версія курсу	<a href="https://moodle.dpu.edu.ua/enrol/index.php?id=687">https://moodle.dpu.edu.ua/enrol/index.php?id=687</a>

**Коротка анотація до курсу:** Дисципліна «Корпоративне управління» спрямована на формування у здобувачів вищої освіти навичок та вмінь використовувати знання щодо розвитку корпоративних відносин та розвитку корпоративного сектору в Україні; формувати склад ключових учасників корпоративних відносин; оцінювати ефективність корпоративного управління.

#### 1. Схема дисципліни

№ з/п	Тема
Тема 1	Теоретичні основи корпоративного управління
Тема 2	Зовнішня сфера корпоративного управління
Тема 3	Учасники корпоративних відносин та органи корпоративного управління
Тема 4	Стратегічне управління корпораціями
Тема 5	Оцінювання ефективності корпоративного управління

#### 2. Формат курсу:

Очний

Змішаний

#### 3. Компетентності, які мають бути сформовані у результаті опанування навчальної дисципліни.

Після вивчення курсу здобувачі вищої освіти повинні володіти такими компетентностями:

Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.

Здатність до спілкування з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани.

Здатність здійснювати комплексне планування проектів і програм з метою досягнення сталого розвитку організацій.

#### 4. Результати навчання.

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувачі вищої освіти повинні вміти:

Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення.

Проектувати ефективні системи управління організаціями.

Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті.

Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач.

Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу.

Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом).

Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).

Вміти застосовувати відповідні кількісні економіко-математичні методи, а також комп'ютерне програмне забезпечення для вирішення управлінсько-технічних завдань.

### 5. Обсяг курсу

Вид заняття	Загальна кількість годин
Лекції	26
Семінарські заняття / практичні / лабораторні	24
Самостійна робота	97

**Технічне й програмне забезпечення /обладнання.** У період сесії бажано мати мобільний пристрій (телефон) для оперативної комунікації з викладачем з приводу проведення занять та консультацій. У міжсесійний період комп'ютерну техніку (з виходом у глобальну мережу Internet), доступ до платформи MOODLE, та оргтехніку для комунікації з викладачем та підготовки (друку) рефератів, проектів та інших письмових робіт.

**Неформальна освіта: передбачена** (оцінюється індивідуальна робота за результатами надання сертифікату обсягом 30 годин (1 кредит ECTS) або більше; оцінюється робота за результатами надання сертифікату за темою семінарського заняття).

### 6. Політика оцінювання

**Політика щодо дедлайнів та перескладання:** завдання, які виконуються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (половина балів з максимально можливих). Перескладання модулів відбувається із дозволу дирекції ННІ / Факультету за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

**Політика щодо академічної доброчесності:** письмові роботи перевіряються на наявність плагіату і допускаються до захисту із коректними текстовими запозиченнями не більше 20%. Списування під час контрольних робіт та диференційованого заліку заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів).

### 7.Рекомендована література

#### Основна

1. Ажаман І.А. Конспект лекцій "Корпоративне управління" : для студентів спеціальності 8.03060101 - "Менеджмент організацій і адміністрування" денної форми навчання . - Одеса, 2012 . - 38с.
2. Ажаман І.А. Методичні вказівки до виконання контрольної роботи з дисципліни «Корпоративне управління» для студентів спеціальностей 7.03060101, 8.03060101 – «Менеджмент організацій і адміністрування», ОКРмагістр. Одеса: ОДАБА, 2013. – 18 с.
3. Ажаман І.А. Методичні вказівки до проведення практичних занять та організації самостійної роботи студентів з дисципліни «Корпоративне управління» для студентів галузі знань 07 – Управління та адміністрування спеціальності 073 – Менеджмент. Одеса: ОДАБА, 2018. - 34с.

#### Допоміжна

1. Андріїв М.М. Корпоративна культура, соціальна відповідальність та лідерські вміння керівника як фактори результативності трансформації компетенцій органу публічного управління // Ефективність державного управління. – 2019. – ВИП. 4 (61). – С. 74-82.
2. Бурачек І. В. Моделі корпоративного контролю в акціонерних товариствах / І. В. Бурачек, В. В. Свіцельська // Вісник Житомирського державного технологічного університету. – 2015. – №1. – С. 42-45.

3. Гордієнко Н.І. Вартісно-орієнтований підхід до діагностики рівня економічної безпеки підприємства на основі моделі EVA / Н.І. Гордієнко, Т.В. Гордієнко, Т.В. Азарова // Економіка і суспільство. – 2019. – Вип. 20. – С. 168–172.
4. Євтушевський В. А. Основи корпоративного управління : навч. посіб. / В. А. Євтушевський. – К. : Знання-Прес, 2002. – 317 с.
5. Євтушевський В.А. Основи корпоративного управління: Навч. посібник. – К.: Знання-Прес, 2002. – 317 с.
6. Мальська М.П. Корпоративне управління : Підручник. - К. : Знання, 2012. - 348с.
7. Мальська М.П. Корпоративне управління : Теорія та практика. - К. : Центр учб. літ-ри, 2012. - 359с.
8. Сазонець І.Л. Корпоративне управління: світовий досвід та механізми залучення інвестицій. : Навчальний посібник . — Київ : "Центр учбової літератури", 2008 . — 303с.

***Інформаційні ресурси Інтернет:***

1. Євтушевський В.А. Основи корпоративного управління - Навч. посіб. — К.: Знання-Прес, 2002. — 317 с. . URL: <https://buklib.net/books/34390/>.
2. Про затвердження Принципів корпоративного управління Рішення Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 22.07.2014 № 955 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/vr955863-14>
3. Штерн Г.Ю. Корпоративне управління: Навч. посібник для студентів спеціальності 8.050201 „Менеджмент організацій”. – Харків: ХНАМГ, 2009. - 278 с.. URL: <http://eprints.kname.edu.ua/10585/1/%D0%A3%D1%87%D0%9F%D0%BE%D1%8108.pdf>
4. Довгань Л.Є. Корпоративне управління : Навчальний посібник / Л.Є. Довгань, В.В. Пастухов, Л.М. Савчук . — К. : Кондор, 2007 . — 180с.
5. Корпоративне управління: Підручник / Т.Л. Мостенська, В.О. Новак, М.Г. Луцький – К.: Каравела, 2008. – 384с.
6. Чернявський А.Д. Корпоративне управління: Навчальний посібник. – К.: МАУП, 2006. – 208с.

