

**Силабус навчальної дисципліни**  
**«Міжкультурна бізнес-комунікація»**

**Ступінь вищої освіти** – доктор філософії

**Рік навчання:** 1, **Семестр:** 2

**Кількість кредитів:** 5

**Мова викладання:** англійська / українська

**Підсумковий контроль:** диференційований залік

**Форма проведення занять:** практичні заняття

|                                |                                                                                                                   |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Назва курсу</b>             | <b>Міжкультурна бізнес-комунікація</b><br><b>Business Communication Across Cultures</b>                           |
| <b>Електронна версія курсу</b> | <a href="https://moodle.dpu.edu.ua/course/view.php?id=3051">https://moodle.dpu.edu.ua/course/view.php?id=3051</a> |

**Коротка анотація до курсу**

Курс «Міжкультурна бізнес-комунікація» спрямований на формування в аспірантів комплексних навичок ефективного спілкування у міжнародному бізнес-середовищі та розвитку міжкультурної компетентності. У межах курсу розглядаються теоретичні основи міжкультурної комунікації, культурні відмінності та їхній вплив на ділові процеси, стратегії управління конфліктами, ведення переговорів та презентацій у багатокультурних колективах.

Курс поєднує теоретичні знання та практичні завдання: аналіз кейсів міжнародних компаній, рольові ігри, симуляції ділових зустрічей та переговорів, створення мультимедійних презентацій та ділових документів. Особлива увага приділяється розвитку комунікативних навичок, адаптації стилю спілкування до різних культурних контекстів, ефективному вирішенню міжкультурних конфліктів та побудові довгострокових партнерських відносин у глобальному бізнес-середовищі.

Курс сприяє підвищенню професійної мобільності, готовності до роботи в міжнародних командах та розвитку навичок лідерства в умовах міжкультурного взаємодії.

**1. Схема дисципліни**

| <b>№ з/п</b> | <b>Тема</b>                                     |
|--------------|-------------------------------------------------|
| Тема 1       | Developing intercultural skills                 |
| Тема 2       | Communicating effectively and managing conflict |
| Тема 3       | Managing international meetings                 |
| Тема 4       | Presenting across cultures                      |
| Тема 5       | Working in an international team                |
| Тема 6       | Managing diversity and creativity               |

**2. Формат курсу:** Очний / Змішаний

**3. Компетентності, які формуються у результаті опанування навчальної дисципліни**

- здатність до ефективної комунікації в міжнародному та міжкультурному середовищі;
- розвиток критичного мислення та аналітичних навичок для оцінки комунікативних ситуацій;
- вміння працювати у команді та взаємодіяти з представниками різних культур;
- здатність адаптувати стиль спілкування відповідно до соціокультурного контексту.
- володіння основами міжкультурної комунікації та управління культурними відмінностями у бізнес-середовищі;

- здатність ефективно вести ділові переговори, презентації та дискусії з урахуванням культурних особливостей партнерів;
- уміння аналізувати та вирішувати міжкультурні конфлікти;
- застосування сучасних технологій для комунікації та створення професійних документів у міжнародному бізнес-контексті;
- розвиток навичок побудови довгострокових партнерських відносин у глобальному бізнес-середовищі.

#### 4. Результати навчання

Після завершення курсу аспіранти будуть здатні:

##### **Знання:**

- розуміти основні теоретичні концепції міжкультурної комунікації та їх застосування у бізнесі;
- знати культурні відмінності, що впливають на ділове спілкування, переговори та презентації;
- орієнтуватися у методах вирішення міжкультурних конфліктів;
- розуміти вплив соціокультурного контексту на процеси глобального бізнесу.

##### **Уміння:**

- ефективно вести ділові переговори, презентації та дискусії з урахуванням культурних особливостей партнерів;
- адаптувати стиль спілкування до міжнародного та міжкультурного середовища;
- аналізувати та вирішувати міжкультурні конфлікти;
- створювати професійні документи та презентації для міжнародного бізнес-контексту;
- будувати та підтримувати довгострокові партнерські відносини у глобальному бізнес-середовищі.

##### **Навички:**

- застосовувати міжкультурну чутливість у реальних професійних ситуаціях;
- ефективно працювати у міжнародних командах;
- використовувати сучасні технології для комунікації та підтримки бізнес-процесів;
- демонструвати високий рівень усної та письмової комунікації англійською мовою в міжкультурному середовищі.

#### 5. Обсяг курсу

| Вид заняття                         | Загальна кількість годин (денна/заочна) |
|-------------------------------------|-----------------------------------------|
| Лекції                              | 0                                       |
| практичні                           | 40/8                                    |
| самостійна робота                   | 106/140                                 |
| індивідуально-консультаційна робота | 4/2                                     |

**Технічне й програмне забезпечення/обладнання** – мультимедійне забезпечення.

**Неформальна освіта** передбачена

#### 6. Політика оцінювання

**Політика щодо дедлайнів та перескладання:** завдання, які виконуються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (- 2 бали). Перескладання модулів відбувається із дозволу дирекції ННІ / факультету за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

**Політика щодо академічної доброчесності:** письмові роботи перевіряються на

наявність плагіату і допускаються до захисту із коректними текстовими запозиченнями не більше 20%. Списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів).

## **7. Рекомендована література**

### **Основна література:**

1. Berkland, M. K., & Buxbaum, A. G. *Intercultural Communication for the Global Business Professional*. Taylor & Francis, 2023. 320 p.
2. Jackson, J. *Introducing Language and Intercultural Communication*. 3rd ed. Routledge, 2023. 280 p.
3. Rings, G. *The Cambridge Introduction to Intercultural Communication*. Cambridge University Press, 2022. 350 p.
4. Piller, I. *Intercultural Communication: A Critical Introduction*. 3rd ed. Edinburgh University Press, 2023. 400 p.

### **Допоміжна література:**

1. Bennett, M. J. *Basic Concepts of Intercultural Communication: Paradigms, Principles, and Practices*. Intercultural Press, 2023. 250 p.
2. Meyer, E. *The Culture Map: Breaking Through the Invisible Boundaries of Global Business*. PublicAffairs, 2023. 290 p.

### **Інтернет-джерела**

1. Hofstede Insights. Country Comparison. URL: <https://www.hofstede-insights.com/country-comparison/>
2. MindTools. Intercultural Communication. URL: <https://www.mindtools.com/pages/article/cross-cultural-communication.htm>
3. Harvard Business Review. Intercultural Communication in the Global Workplace. URL: <https://hbr.org/2016/01/communicating-across-cultures>
4. VirtualSpeech. Intercultural Business Communication Training. URL: <https://virtualspeech.com/blog/intercultural-business-communication>
5. Coursera. Intercultural Communication for Global Professionals. URL: <https://www.coursera.org/learn/intercultural-communication>