

**Силабус навчальної дисципліни**  
**«Публічні виступи та переговори англійською мовою»**

**Ступінь вищої освіти –** магістр

**Рік навчання: 1, Семестр: 2**

**Кількість кредитів: 5**

**Мова викладання:** англійська / українська

**Підсумковий контроль:** диференційований залік

**Форма проведення занять:** практичні заняття

|                                |                                                                                                                   |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Назва курсу</b>             | <b>Публічні виступи та переговори англійською мовою</b><br><b>Public speaking and negotiations in English</b>     |
| <b>Електронна версія курсу</b> | <a href="https://moodle.dpu.edu.ua/course/view.php?id=3051">https://moodle.dpu.edu.ua/course/view.php?id=3051</a> |

**Коротка анотація до курсу**

Навчальна дисципліна спрямована на формування професійної іншомовної комунікативної компетентності магістрів у сфері публічних виступів та ведення переговорів англійською мовою. Курс передбачає опанування техніки підготовки та виголошення промов, розвитку навичок аргументації й переконання, засвоєння стратегій успішних ділових переговорів у міжнародному середовищі. Магістри навчаються ефективно застосовувати мовні й риторичні засоби у професійній діяльності, враховувати культурні особливості партнерів, моделювати переговорні ситуації та брати участь у дискусіях, дебатах і презентаціях. Особливий акцент робиться на практичних завданнях, рольових іграх, тренінгах та симуляціях реальних комунікативних ситуацій.

**1. Схема дисципліни**

| <b>№ з/п</b> | <b>Тема</b>                                                                                       |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Тема 1       | Speaking in Public / Публічні виступи                                                             |
| Тема 2       | Speech Preparation: Getting Started / Підготовка промови: початок роботи                          |
| Тема 3       | Speech Preparation: Organizing And Outlining / Підготовка промови: організація та складання плану |
| Тема 4       | Presenting the Speech / Виголошення промови                                                       |
| Тема 5       | Varieties of Public Speaking / Види публічних виступів                                            |

**2. Формат курсу:** Очний / Змішаний

**3. Компетентності, які формуються у результаті опанування навчальної дисципліни**

- здатність до ефективної комунікації у міжкультурному середовищі;
- уміння працювати в команді та взаємодіяти у професійному контексті;
- розвиток критичного мислення, аналітичних та організаційних навичок;
- здатність до самоосвіти та професійного самовдосконалення.
- володіння англійською мовою на рівні, достатньому для участі у професійних дискусіях, переговорах та публічних виступах;
- уміння підготовки, структурування та виголошення промови англійською мовою;
- здатність застосовувати сучасні стратегії аргументації, переконання та досягнення компромісу;
- навички ведення ділових переговорів англійською мовою з урахуванням культурних і комунікативних особливостей партнерів;

- уміння використовувати риторичні засоби, невербальні техніки та мультимедійні інструменти для підсилення ефективності виступу чи презентації.

#### 4. Результати навчання

У результаті опанування дисципліни здобувачі освіти будуть здатні:

##### 1. Знання та розуміння

- пояснювати основні принципи риторики, публічного виступу та переговорних стратегій англійською мовою;
- орієнтуватися в комунікативних стилях і міжкультурних особливостях професійного спілкування;
- знати базові техніки аргументації, переконання та досягнення компромісу.

##### 2. Уміння

- готувати та виголошувати структуровані публічні виступи англійською мовою;
- застосовувати ефективні стратегії ведення переговорів у професійних та міжкультурних контекстах;
- використовувати мовні та невербальні засоби комунікації для підвищення ефективності виступів;
- створювати презентації, доповіді, промови з урахуванням цільової аудиторії.

##### 3. Комунікаційні навички

- брати активну участь у дискусіях, дебатах, круглих столах та ділових зустрічах англійською мовою;
- ефективно взаємодіяти з міжнародними партнерами, враховуючи культурні відмінності;
- демонструвати впевненість, логічність та переконливість під час усних виступів і переговорів.

#### 5. Обсяг курсу

| Вид заняття                         | Загальна кількість годин (денна/заочна) |
|-------------------------------------|-----------------------------------------|
| Лекції                              | 0                                       |
| практичні                           | 40/8                                    |
| самостійна робота                   | 106/140                                 |
| індивідуально-консультаційна робота | 4/2                                     |

**Технічне й програмне забезпечення/обладнання** – мультимедійне забезпечення.

**Неформальна освіта** передбачена

#### 6. Політика оцінювання

**Політика щодо дедлайнів та перескладання:** завдання, які виконуються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (- 2 бали). Перескладання модулів відбувається із дозволу дирекції ННІ / факультету за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

**Політика щодо академічної доброчесності:** письмові роботи перевіряються на наявність плагіату і допускаються до захисту із коректними текстовими запозиченнями не більше 20%. Списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів).

#### 7. Рекомендована література

**Основна література:**

1. The Art of Public Speaking. Stephen E. Lucas. McGraw-Hill Higher Education, 2023. 467p.
2. Carnegie D. The Art of Public Speaking. New York : Simon & Schuster, 2020. 320 p.
3. Guffey M. E., Loewy D. Business Communication: Process and Product. 10th ed. Boston : Cengage Learning, 2022. 704 p.

#### **Допоміжна література:**

1. Hasan, M. Win Every Argument: The Art of Debating, Persuading, and Public Speaking. New York: Henry Holt and Company, 2023.
2. Lucas, S., & Stob, P. The Art of Public Speaking: 2023 Release. New York: McGraw-Hill Education, 2023.
3. Erbe, N. D. Living Inspiration: A Text/Workbook for Applied Ethics, Public Speaking, Human Relations and Creative Good. Hershey: IGI Global, 2021.

#### **Інтернет-джерела**

- 1 Public Speaking and Presentations (Arizona State University, Coursera)  
URL: <https://www.coursera.org/learn/publicspeakingandpresentations>
2. Successful Public Speaking (Dale Carnegie)  
URL: <https://www.dalecarnegie.com/en/courses/236>
3. Public Speaking for English Learners (UC Berkeley Extension)  
URL: <https://extension.berkeley.edu/search/publicCourseSearchDetails.do?courseId=45472067&method=load>
4. Introduction to Negotiation: A Strategic Playbook for Becoming a Principled and Persuasive Negotiator (Yale University, Coursera)  
URL: <https://www.coursera.org/learn/negotiation>
5. English for Negotiations Course (Preply)  
URL: <https://preply.com/en/courses/english/english-for-negotiations-course>
6. Master Business English Negotiation Terms for Success (Promova)  
URL: <https://promova.com/page/english-for-negotiating>