

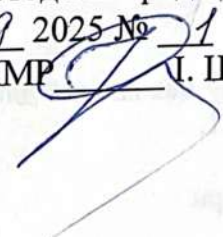
**МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ПОДАТКОВИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**Факультет податкової справи, обліку та аудиту
Кафедра обліку та аудиту**

Затверджено

Науково-методична рада ДПУ,

від 16. 09 2025 № 1

ГОЛОВА НМР  **І. ШЕМЕЛИНЕЦЬ**

Робоча програма навчальної дисципліни
«Організація і методика аудиту»
для підготовки здобувачів вищої освіти другого
(магістерського) рівня
(денної, дуальної та заочної форм навчання)
галузь знань D Бізнес, адміністрування та право
спеціальність D1 Облік і оподаткування
освітньо-професійна програма «Державний аудит; судово-економічна
експертиза у фінансових розслідуваннях»
статус дисципліни : обов'язкова

Ірпінь 2025

Робоча програма навчальної дисципліни «Організація і методика аудиту» складена на основі освітньо-професійної програми «Державний аудит, судово-економічна експертиза у фінансових розслідуваннях», підготовки здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня спеціальності D1 Облік і оподаткування, затвердженої Вченою радою ДПУ 29.05.2025 р., протокол № 15.

Укладач:



О. РЯБЧУК, к.е.н., доцент,
доцент кафедри обліку та аудиту

Гарант освітньо-професійної програми:



О. РЯБЧУК, к.е.н., доцент

Робочу програму навчальної дисципліни розглянуто та схвалено кафедрою обліку та аудиту, від 28.08.2025 р. № 1.

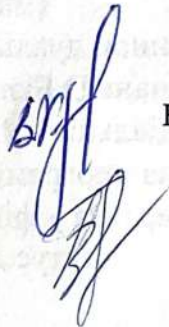
Завідувач кафедри



А. ЛІСОВИЙ, д.е.н., професор

Розглянуто і схвалено вченою радою факультету податкової справи, обліку та аудиту, від 10.09.2025 р. № 1.

Голова вченої ради факультету
податкової справи, обліку та аудиту



В. КРАЄВСЬКИЙ, д.е.н., професор

Завідувач навчально-методичного відділу

Г. ГРИЩУК, доктор філософії

Реєстраційний № _____

ЗМІСТ

	Стор.
1. ПЕРЕДМОВА.....	4
2. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ.....	5
3. КОМПЕТЕНТНОСТІ І РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ.....	6
4. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ.....	8
5. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ.....	10
6. ПИТАННЯ ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ.....	17
7. РОЗПОДІЛ БАЛІВ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ	18
8. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА.....	21
9. ЛИСТ МОНІТОРИНГУ ТА ДОДАТКИ	24

1. ПЕРЕДМОВА

Для економіки України роль аудиту настільки важлива, що без нього практично неможливо прийняти правильні рішення, які дозволять в майбутньому ефективно вести бізнес. Вчасно проведена аудиторська перевірка дозволить об'єктивно оцінити діяльність підприємства та розробити необхідний план дій для його подальшого успішного розвитку.

Аудит виконує відразу кілька важливих функцій: експертну, аналітичну, управлінську, консультативну, виробничу та інформаційну. Завдяки всім цим функціям аудит, який грає найважливішу функцію в економіці, допоможе не тільки поліпшити фінансовий стан будь-якого підприємства, але і уникнути різних ризиків, що можуть виникнути через спотворення бухгалтерської документації.

Крім того, аудит є одним із інструментів, який допомагає розвивати міжнародні відносини, оскільки забезпечує довіру до підтвердженої фінансової інформації для користувачів різних рівнів (міжнародного, державного, підприємницького).

Метою навчальної дисципліни «Організація і методика аудиту» є оволодіння студентами основними теоретичними знаннями, що формують професійні компетентності аудитора та включають вміння розпізнати і оцінити відхилення у фінансовій звітності, виконувати свої обов'язки відповідно до етичних вимог, застосовувати на практиці принципи, процедури та методи організації та проведення аудиту, здатність до професійного судження.

Основними **завданнями** вивчення дисципліни «Організація і методика аудиту» є:

- опанування здобувачами вищої освіти організаційно-правовими засадами аудиторської діяльності;
- опанування здобувачами вищої освіти навиками організації аудиту;
- опанування здобувачами вищої освіти методикою аудиторського дослідження;
- опанування здобувачами вищої освіти методикою складання аудиторського звіту за результатами перевірки;
- набуття здобувачами вищої освіти навиків використання Міжнародних стандартів аудиту;
- опанування здобувачами вищої освіти процедурами організації та здійснення аудиту окремих господарських операцій підприємства.

Міждисциплінарні зв'язки. Пререквізити: «Бухгалтерський облік в управлінні підприємством (організацією, установою)», «Державний аудит», «Навчальний практикум з аналізу та оцінки звітності підприємства» та інші.

Постреквізити: «Управлінські інформаційні системи обліку та оподаткування діяльності», «Практична підготовка з подовженим терміном» та інші.

Знання, отримані при вивченні навчальної дисципліни, будуть також корисними при виконанні наукових досліджень за тематикою кваліфікаційних робіт.

Форми навчання: дуальна, денна, заочна.

Методи навчання: пояснювально-ілюстративний, наочний, проблемний, пошуковий, дослідницький, методи контролю і самоконтролю, стимулювання та мотивації.

Форми організації занять: лекції, практичні заняття, комп'ютерне тестування, консультації, індивідуально-консультаційна робота, контрольні заходи, самостійна робота та ін.

Організація поточного та підсумкового контролю знань :

- проведення попереднього контролю;
- проведення усного та письмового опитування студентів за основними питаннями;
- проведення перевірки виконання практичних робіт;
- проведення бліц-опитування, що являє собою або суцільне опитування всіх присутніх, або вибіркове опитування частини присутніх здобувачів вищої освіти;
- модульні контрольні роботи;
- самоконтроль;
- інше.

Форма підсумкового контролю успішності навчання : диференційований залік.

Організація поточного та підсумкового контролю здійснюється з використанням засобів дистанційного навчання в системі Moodle.

2. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Характеристика навчальної дисципліни	
	денна форми навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів ЄКТС - 4	обов'язкова	
Модулів - 2	Рік підготовки:	
Змістовних модулів - 6	1-й	1-й
Загальна кількість годин - 120	Семестр	
	1-й	1-й
	Лекції	
	22 год.	4 год.
	Практичні	
	18 год.	4 год.
	Самостійна робота	
	78 год.	110 год.
	Індивід.-консультаційна робота:	
	2 год.	2 год.
	Вид контролю: диференційований залік	

3. КОМПЕТЕНТНОСТІ І РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Після вивчення навчальної дисципліни здобувачі вищої освіти повинні володіти наступними компетентностями та програмними результатами навчання:

Компетентності	Результати навчання
Інтегральна компетентність (ІК) Здатність вирішувати складні спеціалізовані завдання і проблеми у галузі професійної діяльності з бухгалтерського обліку, аудиту і державного контролю в системі оподаткування, що передбачає проведення наукових досліджень та/або здійснення інновацій з державного (податкового, митного, бюджетного) аудиту та судово-економічної експертизи у фінансових розслідуваннях та уміння використовувати їх у своїй практичній діяльності Загальні компетентності (ЗК): ЗК 4. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК 6. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК 8. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності). ЗК 9. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК11. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт. Спеціальні компетентності (СК): СК 06. Використовувати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг з дотриманням вимог професійної етики в процесі практичної діяльності. СК 09. Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування. СК 10. Здатність проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування. Фахові компетентності (ФК): ФК 02. Здійснювати аналітичну обробку звітності з метою оцінки ефективності функціонування економічних об'єктів. ФК 03. Знати сучасні економічні теорії, економічні закони і категорії, закономірності та	ПР 02. Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження. ПР 07. Розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання. ПР 08. Обґрунтовувати вибір оптимальної системи оподаткування діяльності суб'єкта господарювання на підставі діючого податкового законодавства. ПР 11. Розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання. ПР 12. Обґрунтовувати інноваційні підходи до інформаційного забезпечення системи контролю використання ресурсного потенціалу суб'єктів господарювання та органів державного сектору з урахуванням стратегії розвитку бізнесу. ПР 13. Знати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутні послуги з дотриманням вимог професійної етики. ПР 15. Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику. ПР 17. Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування. ПР 22. Здатність використовувати професійно-профільовані знання й практичні навички для вирішення практичних завдань в сфері державного аудиту, державного фінансового контролю та експертизи.

принципи ринкової економіки, теорію і практику ведення обліку, проведення контролю та аудиту в сучасних економічних умовах, чинне податкове законодавство і уміти використовувати їх у практичній діяльності. ФК 04. уміти організовувати та забезпечувати професійну діяльність в колективі; формулювати і делегувати професійні завдання; взаємодіяти з іншими особами для виконання прийнятних рішень у професійних питаннях ФК 06. Здійснювати аналіз результатів дослідження та розроблювати рекомендації щодо їх упровадження. ФК 09. Організовувати та проводити аудит і контроль, судову експертизу у фінансових розслідуваннях для вирішення проблемних ситуацій, які виникають в процесі діяльності суб'єктів господарювання.	
---	--

4. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«Організація і методика аудиту»

дуальна, денна форми навчання

№ п/п	Змістові модулі	Кількість годин				
		Лекції (год.)	Практичні заняття (год.)	Індивідуально- консультаційна робота	Самостійна робота студентів (год.)	Всього (год.)
Модуль 1						
ЗМ1 (Т 1-2) Предмет, метод аудиторської діяльності, контроль якості роботи аудиторів						
Т. 1	Предмет, метод, суб'єкти та об'єкти аудиторської діяльності	2	2	1	6	11
Т. 2	Організація діяльності і контроль якості роботи аудиторської фірми і праці аудиторів	2	2	-	6	10
	Всього по змістовному модулю 1	4	4	1	12	21
ЗМ2 (Т 3-4) Організація процесу аудиторської перевірки, спеціалізовані сфери аудиту						
Т. 3	Організація процесу аудиторської перевірки підприємства.	2	2	-	7	11
Т. 4	Організація аудиторських послуг та спеціалізовані сфери аудиту	2	-	-	7	9
	Всього по змістовному модулю 2	4	2	-	14	20
ЗМ 3 (Т 5-6) Організація і методика аудиту установчих документів та власного капіталу, дебіторської заборгованості підприємства						
Т. 5	Організація і методика аудиту установчих документів та власного капіталу підприємства	2	2	-	7	11
Т. 6	Організація та методика аудиту дебіторської заборгованості підприємства	2	2	-	6	10
	Всього по змістовному модулю 3	4	4	-	13	21
	Всього по модулю 1	12	10	1	39	62
Форма контролю: модульна контрольна робота (за рахунок практичного заняття –40хв.)						
Модуль 2						
ЗМ 4 (Т 7-8) Організація і методика аудиту оплати праці, собівартості продукції						
Т. 7	Організація та методика аудиту оплати праці на підприємстві	2	2	-	6	10
Т. 8	Організація та методика аудиту собівартості продукції (товарів, робіт, послуг) підприємства	2	2	-	6	10
	Всього по змістовному модулю 4	4	4	-	12	20
ЗМ 5 (Т 9-10) Організація і методика аудиту необоротних активів, податкових розрахунків підприємства						
Т. 9	Організація та методика аудиту необоротних активів підприємства	2	2	-	7	11
Т. 10	Організація та методика аудиту податкових розрахунків підприємства	-	-	-	7	7
	Всього по змістовному модулю 5	2	2	-	14	18
ЗМ 6 (Т 11-12) Організація і методика аудиту фінансового стану підприємства, завершення аудиторської перевірки						
Т. 11	Організація і методика аудиту фінансового стану підприємства.	2	2	1	6	11
Т. 12	Завершення аудиторської перевірки, методика формування аудиторського звіту	2	-	-	7	9
	Всього по змістовному модулю 6	4	2	1	13	20
	Всього по модулю 2	10	8	1	39	58
Форма контролю: модульна контрольна робота (за рахунок практичного заняття –40хв.)						
Форма підсумкового контролю – диф. залік						
Разом годин з курсу		22	18	2	78	120

СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«Організація і методика аудиту»
заочна форма навчання

№ п/п	Змістові модулі	Кількість годин				
		Лекції (год.)	Практичні заняття (год.)	Індивідуально- консультаційна робота	Самостійна робота студентів (год.)	Всього (год.)
Модуль 1						
ЗМ1 (Т 1-2) Предмет, метод аудиторської діяльності, контроль якості роботи аудиторів						
Т. 1	Предмет, метод, суб'єкти та об'єкти аудиторської діяльності	2	-	1	6	9
Т. 2	Організація діяльності і контроль якості роботи аудиторської фірми і праці аудиторів	-	2	-	5	7
	Всього по змістовному модулю 1	2	2	1	11	16
ЗМ2 (Т 3-4) Організація процесу аудиторської перевірки, спеціалізовані сфери аудиту						
Т. 3	Організація процесу аудиторської перевірки підприємства.	-	-	-	12	12
Т. 4	Організація аудиторських послуг та спеціалізовані сфери аудиту	-	-	-	13	13
	Всього по змістовному модулю 2	-	-	-	25	25
ЗМ 3 (Т 5-6) Організація і методика аудиту установчих документів та власного капіталу, дебіторської заборгованості підприємства						
Т. 5	Організація і методика аудиту установчих документів та власного капіталу підприємства	-	-	-	10	10
Т. 6	Організація та методика аудиту дебіторської заборгованості підприємства	-	-	-	7	7
	Всього по змістовному модулю 3	-	-	-	17	17
	Всього по модулю 1	2	2	1	53	58
Модуль 2						
ЗМ 4 (Т 7-8) Організація і методика аудиту оплати праці, собівартості продукції						
Т. 7	Організація та методика аудиту оплати праці на підприємстві	-	-	-	12	12
Т. 8	Організація та методика аудиту собівартості продукції (товарів, робіт, послуг) підприємства	-	-	-	11	11
	Всього по змістовному модулю 4	-	-	-	23	23
ЗМ 5 (Т 9-10) Організація і методика аудиту необоротних активів, податкових розрахунків підприємства						
Т. 9	Організація та методика аудиту необоротних активів підприємства.	2	2	-	8	12
Т. 10	Організація та методика аудиту податкових розрахунків підприємства	-	-	-	8	8
	Всього по змістовному модулю 5	2	2	-	16	20
ЗМ 6 (Т 11-12) Організація і методика аудиту фінансового стану підприємства, завершення аудиторської перевірки						
Т. 11	Організація і методика аудиту фінансового стану підприємства.	-	-	1	8	9
Т. 12	Завершення аудиторської перевірки, методика формування аудиторського звіту	-	-	-	10	10
	Всього по змістовному модулю 6	-	-	1	18	19
	Всього по модулю 2	2	2	1	57	62
Форма контролю: підсумкова контрольна робота (за рахунок практичного заняття –40хв.)						
Форма підсумкового контролю – диф. залік						
	Разом годин з курсу	4	4	2	110	120

5. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ЗМІСТОВНИЙ МОДУЛЬ 1. ПРЕДМЕТ, МЕТОД АУДИТОРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ, КОНТРОЛЬ ЯКОСТІ РОБОТИ АУДИТОРІВ

Тема 1. Предмет, метод, суб'єкти та об'єкти аудиторської діяльності

План лекційного заняття:

1. Суть аудиту, його розвиток та значення.
2. Суб'єкти та об'єкти аудиторської діяльності
3. Мета, завдання аудиту та його види.
4. Принципи аудиту.
5. Законодавче регулювання аудиторської діяльності в Україні. МСА.
6. Організація аудиторської діяльності.
7. Методика аудиторської діяльності.

План практичного заняття:

1. Суб'єкти та об'єкти аудиторської діяльності.
2. Відмінність аудиту від інших форм фінансово-господарського контролю.
3. Основні завдання, мета та види аудиту.
4. Загальні принципи аудиту.
5. Нормативно-правове регулювання аудиторської діяльності в Україні.
6. Організація і управління аудитом.
7. Основні міжнародні стандарти аудиту.
8. Методика аудиторської діяльності.
9. Необхідність аудиту, його розвиток та значення.

Самостійна робота здобувачів вищої освіти:

1. Функції та повноваження Аудиторської палати України.
2. Орган суспільного нагляду та його повноваження.

Індивідуально-консультаційна робота здобувачів вищої освіти:

Скласти модель класифікації організаційних форм аудиту та дати порівняльну характеристику відмінності аудиту від інспектування фінансово-господарської діяльності підприємства.

Рекомендована література: [1], [2], [3], [4], [5], [7], [8], [11], [15], [21], [22], [23], [24], [25], [26], [27], [28], [29], [30], [31], [32], [33], [34], [35], [36], [37], [38], [39], [40], [41], [42], [43], [44], [45], [46], [47], [48].

Тема 2. Організація діяльності і контроль якості роботи аудиторської фірми і праці аудиторів

План лекційного заняття:

1. Атестація аудиторів.
2. Організація праці аудитора.
3. Орган суспільного нагляду за аудиторською діяльністю.
4. Аудиторська палата України та її функції та повноваження.
5. Планування діяльності аудиторських фірм і аудиторів.
6. Системи контролю якості аудиторських послуг.
7. Контроль якості роботи аудиторської фірми і праці аудиторів.

План практичного заняття:

1. Етапи проведення атестації аудиторів.
2. Організація праці аудитора.
3. Орган суспільного нагляду за аудиторською діяльністю.
4. Основні функції та повноваження Аудиторської палати України.
5. Діяльності аудиторських фірм і аудиторів.
6. Контроль якості аудиторських послуг.
7. Система контролю якості роботи аудиторської фірми і праці аудиторів.

Самостійна робота здобувачів вищої освіти:

1. Тестовий контроль для проведення внутрішнього контролю якості виконання завдання

Рекомендована література: [1], [2], [3], [4], [5], [7], [8], [11], [15], [21], [22], [23], [24], [25], [26], [27], [28], [29], [30], [31], [32], [33], [34], [35], [36], [37], [38], [39], [41], [43], [44], [45], [46].

ЗМІСТОВНИЙ МОДУЛЬ 2. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОЦЕСУ АУДИТОРСЬКОЇ ПЕРЕВІРКИ, СПЕЦІАЛІЗОВАНІ СФЕРИ АУДИТУ

Тема 3. Організація процесу аудиторської перевірки підприємства

План лекційного заняття:

1. Зміст стадій аудиторського процесу.
2. Вивчення бізнесу замовника.
3. Поняття аудиторського ризику, його визначення.
4. Значення та методика планування аудиторських процедур.
5. План і програма проведення аудиторської перевірки: структура і зміст.

План практичного заняття:

1. Загальні стадії аудиторського процесу.
2. Вивчення бізнесу замовника.
3. Фактори, що впливають на діяльність замовника.
4. Поняття і складові аудиторського ризику.
5. Методика визначення аудиторського ризику.
6. Методика планування аудиту.
7. Структура плану та програми проведення аудиту.

Самостійна робота здобувачів вищої освіти:

3. Вивчення прикладних методів та обґрунтування необхідної облікової інформації, її використання під час аудиту.
4. Класифікація способів аудиторської перевірки облікової інформації та оцінки фінансової (бухгалтерської) звітності.

Рекомендована література: [1], [2], [3], [4], [5], [7], [8], [11], [15], [16], [17], [24], [25], [26], [27], [28], [29], [32], [35], [38], [39], [40], [41], [42], [43], [44], [47], [48].

Тема 4. Організація аудиторських послуг та спеціалізовані сфери аудиту

План лекційного заняття:

1. Види послуг аудиторських фірм.
2. Завдання з огляду фінансової звітності.
3. Завдання з виконання узгоджених процедур стосовно фінансової інформації
4. Завдання з підготовки інформації.
5. Спеціалізовані сфери аудиту.
6. Перевірка прогнозової фінансової інформації.

Самостійна робота здобувачів вищої освіти:

1. Види аудиторських послуг в економічно розвинених країнах світу.
2. Розробити тестовий контроль для визначення відмінностей фінансового та адміністративного аудиту.

Рекомендована література: [1], [2], [3], [4], [5], [7], [8], [13], [15], [21], [22], [23], [24], [25], [26], [27], [28], [29], [31], [34], [35], [36], [37], [38], [39], [40], [41], [43], [44], [45], [46], [48].

ЗМІСТОВНИЙ МОДУЛЬ 3. ОРГАНІЗАЦІЯ І МЕТОДИКА АУДИТУ УСТАНОВЧИХ ДОКУМЕНТІВ ТА ВЛАСНОГО КАПІТАЛУ, ДЕБІТОРСЬКОЇ ЗАБОРГОВАНOSTІ ПІДПРИЄМСТВА

Тема 5. Організація і методика аудиту установчих документів та власного капіталу підприємства

План лекційного заняття:

1. Мета, завдання та джерела інформації аудиту установчих документів підприємства.
2. Методика аудиту установчих документів підприємства.
3. Мета і завдання аудиту власного капіталу підприємства, джерела інформації.
4. Методика аудиту власного капіталу підприємства.

План практичного заняття:

1. Мета, завдання аудиту установчих документів підприємства
2. Джерела інформації аудиту установчих документів підприємства.
3. Методика аудиту установчих документів підприємства.
4. Мета і завдання аудиту власного капіталу підприємства.
5. Джерела інформації аудиту власного капіталу підприємства.
6. Методика аудиту власного капіталу підприємства.

Самостійна робота здобувачів вищої освіти:

Аудит «Звіту про власний капітал».

Рекомендована література: [1], [2], [3], [4], [5], [7], [8], [11], [12], [13], [15], [21], [23], [24], [25], [26], [27], [28], [29], [30], [31], [32], [33], [34], [35], [36], [37], [38], [39], [40], [43], [44], [45], [46], [47].

Тема 6. Організація та методика аудиту дебіторської заборгованості підприємства

План лекційного заняття:

1. Мета, завдання та джерела інформації аудиту дебіторської заборгованості.
2. Організація аудиту дебіторської заборгованості підприємства.
3. Методика аудиту дебіторської заборгованості підприємства.

План практичного заняття:

1. Мета, аудиту дебіторської заборгованості
2. Завдання аудиту дебіторської заборгованості підприємства.
3. Джерела інформації аудиту дебіторської заборгованості підприємства.
4. Методичні прийоми при проведенні аудиту дебіторської заборгованості підприємства.
5. Процедури проведення аудиту дебіторської заборгованості підприємства.

Самостійна робота здобувачів вищої освіти:

1. Ознайомлення з нормативними документами з обліку дебіторської заборгованості, побудова схем їх структури.
2. Розробка програми аудиту дебіторської заборгованості.

Рекомендована література: [1], [2], [3], [4], [5], [7], [8], [13], [15], [21], [22], [23], [24], [25], [26], [29], [31], [34], [36], [38], [39], [40], [41], [43], [44], [45], [46], [47].

МОДУЛЬ 2

ЗМІСТОВНИЙ МОДУЛЬ 4. ОРГАНІЗАЦІЯ І МЕТОДИКА АУДИТУ ОПЛАТИ ПРАЦІ, СОБІВАРТОСТІ ПРОДУКЦІЇ

Тема 7. Організація та методика аудиту оплати праці на підприємстві

План лекційного заняття:

1. Мета та завдання аудиту розрахунків з оплати праці.
2. Основні об'єкти, аудиторські процедури та методичні прийоми аудиту оплати праці.
3. План та програма аудиту операцій з оплати праці.
4. Джерела інформації аудиту оплати праці на підприємстві.
5. Методика аудиту розрахунків з оплати праці на підприємстві.

План практичного заняття:

1. Аудит розрахунків з оплати праці: мета і завдання.
2. Аудит оплати праці: об'єкти, аудиторські процедури та методичні прийоми.
3. План та програма аудиту операцій з оплати праці.
4. Джерела інформації аудиторської перевірки оплати праці.
5. Методи проведення аудиту розрахунків з оплати праці.

Самостійна робота здобувачів вищої освіти:

1. Аудит утримань із заробітної плати.
2. Основні методичні варіанти проведення аудиту оплати праці.

Рекомендована література: [1], [2], [3], [4], [5], [7], [8], [13], [15], [21], [22], [23], [24], [25], [26], [27], [28], [29], [31], [34], [35], [36], [37], [38], [39], [40], [41], [43], [44], [45], [46], [48].

Тема 8. Організація та методика аудиту собівартості продукції (товарів, робіт, послуг) підприємства

План лекційного заняття:

1. Поняття собівартості продукції (товарів, робіт, послуг) підприємства.
2. Мета, завдання та джерела аудиту собівартості продукції (товарів, робіт, послуг) підприємства.
3. Організація аудиту собівартості продукції (товарів, робіт, послуг) підприємства.
4. Методика аудиту собівартості продукції (товарів, робіт, послуг) підприємства.

План практичного заняття:

1. Собівартість продукції (товарів, робіт, послуг) та значення її контролю.
2. Мета та завдання аудиту собівартості продукції (товарів, робіт, послуг) підприємства.
3. Джерела інформації аудиту собівартості продукції (товарів, робіт, послуг) підприємства.
4. Методи проведення аудиту собівартості продукції (товарів, робіт, послуг) підприємства.
5. Організація проведення аудиту собівартості продукції (товарів, робіт, послуг) підприємства.
6. Процедури проведення аудиту собівартості продукції (товарів, робіт, послуг) підприємства.

Самостійна робота здобувачів вищої освіти:

Основні недоліки, що можуть бути виявлені за результатами аудиту собівартості продукції (товарів, робіт, послуг) підприємства.

Рекомендована література: [1], [2], [3], [4], [5], [7], [8], [13], [15], [21], [22], [23], [24], [25], [26], [27], [28], [29], [31], [34], [35], [36], [37], [38], [39], [40], [41], [43], [44], [45], [46], [48].

ЗМІСТОВНИЙ МОДУЛЬ 5. ОРГАНІЗАЦІЯ І МЕТОДИКА АУДИТУ НЕОБОРОТНИХ АКТИВІВ, ПОДАТКОВИХ РОЗРАХУНКІВ ПІДПРИЄМСТВА

Тема 9. Організація та методика аудиту необоротних активів підприємства

План лекційного заняття:

1. Мета, завдання, об'єкти, джерела та основні методичні прийоми і процедури аудиту необоротних активів підприємства.
2. Методика аудиту стану збереження необоротних активів підприємства.
3. Організація та методика аудиту операцій, пов'язаних з надходженням, вибуттям та ремонтом необоротних активів підприємства.
4. Методика аудиту амортизації необоротних активів підприємства.
5. Організація та методика аудиту операцій з нематеріальними активами.

План практичного заняття:

1. Аудит необоротних активів підприємства: мета, завдання, процедури.
2. Методи проведення аудиту стану збереження необоротних активів підприємства.
3. Аудит операцій, пов'язаних з надходженням та вибуттям необоротних активів підприємства.
4. Методи проведення аудиту правильності нарахування амортизації необоротних активів підприємства.
5. Методи проведення аудиту витрат на ремонт необоротних активів підприємства.

6. Організація та методика операцій з нематеріальними активами.

Самостійна робота здобувачів вищої освіти:

Методика аудиту переоцінки необоротних активів підприємства.

Рекомендована література: [1], [2], [3], [4], [5], [7], [8], [13], [15], [21], [22], [23], [24], [25], [26], [27], [28], [29], [31], [34], [35], [36], [37], [38], [39], [40], [41], [43], [44], [45], [46], [48].

Тема 10. Організація та методика аудиту податкових розрахунків підприємства

Самостійна робота здобувачів вищої освіти:

1. Мета, предмет та критерії податкового аудиту.
2. Узгодження умов податкового аудиту.
3. Планування податкового аудиту.
4. Виконання податкового аудиту.
5. Документування податкового аудиту.
6. Складання та надання звіту з податкового аудиту.
7. Організація і методика аудиту розрахунків з податку на прибуток.
8. Аудиторський контроль розрахунків за податком на додану вартість.
9. Організація і методика аудиту розрахунків з податку на доходи фізичних осіб.

Рекомендована література: [1], [2], [3], [4], [5], [6], [7], [8], [9], [10], [11], [12], [13], [15], [21], [22], [23], [24], [25], [26], [27], [28], [29], [31], [34], [35], [36], [37], [38], [39], [40], [41], [43], [44], [45], [46], [47].

**ЗМІСТОВНИЙ МОДУЛЬ 6. ОРГАНІЗАЦІЯ І МЕТОДИКА АУДИТУ
ФІНАНСОВОГО СТАНУ ПІДПРИЄМСТВА, ЗАВЕРШЕННЯ АУДИТОРСЬКОЇ
ПЕРЕВІРКИ**

Тема 11. Організація і методика аудиту фінансового стану підприємства

План лекційного заняття:

1. Сутність та загальні принципи оцінки фінансового стану підприємства.
2. Загальна характеристика показників фінансового стану підприємства.
3. Організація і методика аудиту ліквідності та платоспроможності підприємства.
4. Організація і методика аудиту рентабельності підприємства.
5. Організація і методика аудиту фінансової стійкості підприємства.
6. Організація і методика аудиту ділової активності підприємства.

План практичного заняття:

1. Оцінка фінансового стану підприємства.
2. Показники фінансового стану підприємства.
3. Організація і методика аудиту ліквідності підприємства.
4. Організація і методика аудиту платоспроможності підприємства.
5. Організація і методика аудиту рентабельності підприємств.
6. Організація і методика аудиту фінансової стійкості підприємства.
7. Організація і методика аудиту ділової активності підприємства.

Самостійна робота здобувачів вищої освіти:

1. Основні фактори, що впливають на фінансовий стан підприємства.
2. Організація і методика аудиту ефективності використання активів підприємства.

План індивідуально-консультаційної роботи :

Формування аудиторських робочих документів при проведенні аудиту фінансового стану підприємства.

Рекомендована література: [1], [2], [3], [4], [5], [7], [8], [13], [15], [21], [22], [23], [24], [25], [26], [27], [28], [29], [31], [34], [35], [36], [37], [38], [39], [40], [41], [43], [44], [45], [46], [47], [48].

Тема 12. Завершення аудиторської перевірки, методика формування аудиторського звіту

План лекційного заняття:

1. Організація узагальнення результатів аудиторської перевірки.
2. Методика формування аудиторського звіту.
3. Аудиторські звіти спеціального призначення.
4. Види аудиторських звітів.

Самостійна робота здобувачів вищої освіти:

1. Основні положення МСА 700.
2. Основні положення МСА 800.

Рекомендована література: [1], [2], [3], [4], [5], [7], [8], [13], [15], [21], [22], [23], [24], [25], [26], [27], [28], [29], [31], [34], [35], [36], [37], [38], [39], [40], [41], [42], [43], [44], [45], [46], [47].

6. ПИТАННЯ ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ

1. Суб'єкти та об'єкти аудиторської діяльності.
2. Відмінність аудиту від інших форм фінансово-господарського контролю.
3. Основні завдання, мета та види аудиту.
4. Загальні принципи аудиту.
5. Нормативно-правове регулювання аудиторської діяльності в Україні.
6. Організація і управління аудитом.
7. Основні міжнародні стандарти аудиту.
8. Методика аудиторської діяльності.
9. Необхідність аудиту, його розвиток та значення.
10. Функції та повноваження Аудиторської палати України.
11. Орган суспільного нагляду та його повноваження.
12. Виникнення, становлення та розвиток аудиту в Україні.
13. Атестація аудиторів.
14. Обов'язковий та добровільний аудит.
15. Організація праці аудитора.
16. Орган суспільного нагляду за аудиторською діяльністю.
17. Аудиторська палата України та її функції та повноваження.
18. Планування діяльності аудиторських фірм і аудиторів.
19. Системи контролю якості аудиторських послуг.
20. Контроль якості роботи аудиторської фірми і праці аудиторів.
21. Загальні стадії аудиторського процесу.
22. Вивчення бізнесу замовника.
23. Фактори, що впливають на діяльність замовника.
24. Поняття і складові аудиторського ризику.
25. Методика визначення аудиторського ризику.
26. Методика планування аудиту.
27. Структура плану та програми проведення аудиту.
28. Види послуг аудиторських фірм.
29. Завдання з огляду фінансової звітності.
30. Завдання з виконання узгоджених процедур стосовно фінансової інформації.
31. Завдання з підготовки інформації.
32. Спеціалізовані сфери аудиту.
33. Перевірка прогнозової фінансової інформації.
34. Мета, завдання аудиту установчих документів підприємства.
35. Джерела інформації аудиту установчих документів підприємства.
36. Методика аудиту установчих документів підприємства.
37. Мета і завдання аудиту власного капіталу підприємства.
38. Джерела інформації аудиту власного капіталу підприємства.
39. Методика аудиту власного капіталу підприємства.
40. Мета, аудиту дебіторської заборгованості.
41. Завдання аудиту дебіторської заборгованості підприємства.
42. Джерела інформації аудиту дебіторської заборгованості підприємства.
43. Методичні прийоми при проведенні аудиту дебіторської заборгованості підприємства.
44. Процедури проведення аудиту дебіторської заборгованості підприємства.
45. Мета та завдання аудиту розрахунків з оплати праці.
46. Основні об'єкти, аудиторські процедури та методичні прийоми аудиту оплати праці.
47. План та програма аудиту операцій з оплати праці.
48. Джерела інформації аудиту оплати праці на підприємстві.
49. Методика аудиту розрахунків з оплати праці на підприємстві.
50. Собівартість продукції (товарів, робіт, послуг) та значення її контролю.
51. Мета та завдання аудиту собівартості продукції (товарів, робіт, послуг) підприємства.
52. Джерела інформації аудиту собівартості продукції (товарів, робіт, послуг) підприємства.
53. Методи проведення аудиту собівартості продукції (товарів, робіт, послуг) підприємства.

54. Організація проведення аудиту собівартості продукції (товарів, робіт, послуг) підприємства.
55. Процедури проведення аудиту собівартості продукції (товарів, робіт, послуг) підприємства.
56. Аудит необоротних активів підприємства: мета, завдання, процедури.
57. Методи проведення аудиту стану збереження необоротних активів підприємства.
58. Аудит операцій, пов'язаних з надходженням та вибуттям необоротних активів підприємства.
59. Методи проведення аудиту правильності нарахування амортизації необоротних активів підприємства.
60. Методи проведення аудиту витрат на ремонт необоротних активів підприємства.
61. Організація та методика операцій з нематеріальними активами.
62. Мета, предмет та критерії податкового аудиту.
63. Узгодження умов податкового аудиту.
64. Планування податкового аудиту.
65. Виконання податкового аудиту.
66. Документування податкового аудиту.
67. Складання та надання звіту з податкового аудиту.
68. Організація і методика аудиту розрахунків з податку на прибуток.
69. Аудиторський контроль розрахунків за податком на додану вартість.
70. Сутність та загальні принципи оцінки фінансового стану підприємства
71. Загальна характеристика показників фінансового стану підприємства
72. Організація і методика аудиту ліквідності підприємства.
73. Організація і методика аудиту платоспроможності підприємства.
74. Організація і методика аудиту рентабельності підприємств.
75. Організація і методика аудиту фінансової стійкості підприємства.
76. Організація і методика аудиту ділової активності підприємства.
77. Організація узагальнення результатів аудиторської перевірки
78. Поняття аудиторського звіту.
79. Види аудиторських звітів.
80. Структура аудиторського звіту.
81. Методика формування аудиторського звіту.
82. Аудиторські звіти спеціального призначення.

7. РОЗПОДІЛ БАЛІВ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

денна та дуальна форми навчання

Модулі	Змістовний модуль 1				
Загальна кількість балів за модулем №1	20				
Теми	T.1	T.2	T.3	T.5	T.6
Практичне заняття	3	3	3	3	3
Самостійна робота	Оцінювання самостійної роботи здійснюється під час семінарських занять та написання контрольної роботи				
Модульна контрольна робота	5				
Модулі	Змістовний модуль 2				
Загальна кількість балів за модулем №2	17				
Теми	T.7	T.8	T.9	T.11	
Практичне заняття	3	3	3	3	
Самостійна робота	Оцінювання самостійної роботи здійснюється під час семінарських занять та написання контрольної роботи				
Модульна контрольна робота	5				
Індивідуально-консультаційна робота	8				
Підсумковий тестовий контроль на порталі дистанційної освіти Moodle	5				

Допуск – 50 балів

Диференційований залік - 50 балів

Загальна оцінка з дисципліни - 100 балів

заочна форма навчання

Модулі	Змістовний модуль 1			
Загальна кількість балів за модулем №1	10			
Теми	T.1	T.2	T.3	T.4
Практичне заняття	-	10	-	-
Самостійна робота	Оцінювання самостійної роботи здійснюється під час семінарських занять та написання контрольної роботи			
	-			
Модулі	Змістовний модуль 2			
Загальна кількість балів за модулем №2	10			
Теми	T.5	T.6	T.7	T.8 T.9
Практичне заняття	-	-	-	- 10
Самостійна робота	Оцінювання самостійної роботи здійснюється під час семінарських занять та написання контрольної роботи			
Контрольна робота	15			
Індивідуально-консультаційна робота	10			
Підсумковий тестовий контроль на порталі дистанційної освіти Moodle	5			

Допуск – 50 балів

Залік - 50 балів

Загальна оцінка з дисципліни - 100 балів

Критерії оцінювання роботи на практичних заняттях.

Максимальна кількість балів отриманих здобувачем вищої освіти на практичному занятті становить 3 бали (денна, дуальна форми навчання) (табл. 7.1.1), 10 балів (заочна форма навчання) (табл. 7.1.2). Виконання самостійної роботи оцінюється під час проведення практичного заняття у вигляді опитування, в тому числі за питаннями, які виносяться на самостійну роботу.

Таблиця 7.1.1

**Шкала оцінювання роботи здобувачів вищої освіти на практичних заняттях
(дуальна, денна форми навчання)**

Критерії оцінювання	Кількість балів
Оцінюється робота здобувача, який на належному рівні виконав практичне завдання, у повному обсязі дав відповіді на всі питання. При цьому використовував актуальну наукову термінологію, належним чином обґрунтовував свої думки та зробив узагальнені підсумки.	3
Оцінюється робота здобувача, який на належному рівні виконав практичне завдання, в основному розкрив зміст теоретичних питань. Проте, при висвітленні деяких питань не вистачало достатньої аргументації, допускалися при цьому окремі неістотні неточності та незначні помилки при виконанні практичного завдання.	2
Оцінюється робота здобувача, який дав фрагментарні відповіді на теоретичні питання (без аргументації й обґрунтування, підсумків), у відповідях присутні неточності та помилки або відповідь дана лише на окремі питання, не повністю вірно виконав практичне завдання.	1
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який дав неправильну відповідь на всі теоретичні питання, допустив істотні помилки, оперував неактуальною застарілою інформацією або відповіді на питання відсутні взагалі, не вірно виконав практичне завдання.	0

Таблиця 7.1.2

**Шкала оцінювання роботи здобувачів вищої освіти на практичних заняттях
(заочна форма навчання)**

Критерії оцінювання	Кількість балів
Оцінюється робота здобувача, який на належному рівні виконав практичне завдання, у повному обсязі дав відповіді на всі питання. При цьому використовував актуальну наукову термінологію, належним чином обґрунтовував свої думки та зробив узагальнені підсумки.	10-7
Оцінюється робота здобувача, який на належному рівні виконав практичне завдання, в основному розкрив зміст теоретичних питань. Проте, при висвітленні деяких питань не вистачало достатньої аргументації, допускалися при цьому окремі неістотні неточності та незначні помилки при виконанні практичного завдання.	6-4
Оцінюється робота здобувача, який дав фрагментарні відповіді на теоретичні питання (без аргументації й обґрунтування, підсумків), у відповідях присутні неточності та помилки або відповідь дана лише на окремі питання, не повністю вірно виконав практичне завдання.	3-1
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який дав неправильну відповідь на всі теоретичні питання, допустив істотні помилки, оперував неактуальною застарілою інформацією або відповіді на питання відсутні взагалі, не вірно виконав практичне завдання.	0

Критерії оцінювання модульних контрольних робіт (денна, дуальна форми навчання). Формою проміжного поточного контролю є модульні контрольні роботи, які проводяться у письмовій формі та кожна з яких оцінюється від 0 до 5 балів (табл. 7.2).

Критерії оцінювання контрольної роботи (заочна форма навчання).

Формою контролю є контрольна робота, яка проводиться у письмовій формі та оцінюється від 0 до 15 балів (табл. 7.2).

Таблиця 7.2

Розподіл балів за різні види завдань в межах контрольної роботи

Вид завдання	Максимальна кількість балів за виконання
Теоретичні питання	3 (8 - для заочної форми навчання)
Ситуаційне завдання	2 (7 - для заочної форми навчання)
Всього	5 (15 - для заочної форми навчання)

Критерії оцінювання індивідуально-консультаційної роботи.

Індивідуально-консультаційна здійснюється у формі реферату (або тез доповіді) та презентації, оцінюється від 0 до 8 (10 – заочна форма) балів.

Таблиця 7.3

**Шкала оцінювання індивідуально-консультаційної роботи
здобувачів вищої освіти**

Кількість балів	Критерії оцінювання
8 (10 - заочна)	Послідовність, логічність написання реферату (тез доповіді), а також підготовка по ньому презентації та, відповідно, його захист, а також виокремлення з різних джерел основних положень, які структурно об'єднанні, проаналізовані та узагальнені висновками
5 (6 - заочна)	Послідовність, логічність написання реферату (тез доповіді), але без підготовки презентації.
0	Не виконання реферату (тез доповіді) та презентації.

Підсумкове оцінювання знань здобувачів вищої освіти здійснюється за результатами поточного контролю (від 0 до 50 балів) та підсумкового контролю (від 0 до 50 балів). Критерієм успішного проходження здобувачем освіти підсумкового оцінювання є отримання не менше 25 балів за поточний контроль та 25 балів за підсумковий контроль у формі диференційованого заліку.

Загальний розподіл балів, які здобувач вищої освіти може отримати в межах 100-бальної системи оцінювання, повинен включати обов'язкове комп'ютерне тестування на платформі дистанційного навчання ДПУ Moodle (максимально до 5 балів).

НЕФОРМАЛЬНА ОСВІТА

Таблиця 7.4

**Шкала та критерії перезарахування результатів навчання, здобутих в неформальній освіті
здобувача (до 25% обсягу контактних годин дисципліни)**

Кількість балів	Форма заняття та діяльності	Критерії оцінювання	Рекомендовані ресурси для здобуття результату
8/10	Індивідуально-консультаційна робота	Оцінюється робота за результатами надання сертифікату обсягом 30 годин (1 кредит ECTS) або більше	Масові онлайн курси https://www.dpu.edu.ua/osvita/neformalna-informalna-osvita
3/10	Практичні заняття	Оцінюється робота за результатами надання сертифікату за темою практичного заняття	Масові онлайн курси на платформі EdERA, Прометеус тощо. Онлайн курси мережевої академії Cisco (https://www.netacad.com/) тощо.
0/0		Відсутній результат або результат не відповідає тематиці дисципліни	

8. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА:

Основна:

1. Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність: закон України, прийнятий Верховною Радою України 21 грудня 2017 року № 2258-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2258-19#Text>
2. Міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг. Київ, видання 2018 р. URL: <https://mof.gov.ua/uk/mizhnarodni-standarti-auditu>.
3. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні : закон України від 16 липня 1999 р. № 996-XIV із змінами та доповненнями URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14#Text>

4. Міжнародні стандарти фінансової звітності. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/929_010#Text
5. Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку. URL: <https://mof.gov.ua/uk/nacionalni-polozhennja1>
6. Бюджетний кодекс України від 8 липня 2010 року № 2456-VI URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2456-17#Text>
7. Господарський кодекс України від 16 січня 2003 р. № 436-IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15#Text>
8. Земельний кодекс України від 25 жовтня 2001 р. № 2768-III URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2768-14#Text>
9. Кодекс України про адміністративні правопорушення від 07 грудня 1984 р. №8073-X URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/80731-10#Text>
10. Кримінальний кодекс України від 05 квітня 2001 р. № 2341-III. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2341-14#Text>
11. Податковий кодекс України від 02.12.2010 № 2755-VI URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17#Text>
12. Митний кодекс України від 13 березня 2012 року № 4495-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4495-17#Text>
13. Цивільний кодекс України від 16 січня 2003 року № 435-IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15#Text>
14. Про банки і банківську діяльність : закон України від 16 липня 1999 р. № 2121-III. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2121-14#Text>.
15. Про господарські товариства: закон України від 19 вересня 1991 р. № 1576-XП. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1576-12#Text>.
16. Про розмір внеску, що сплачується суб'єктами аудиторської діяльності на користь Органу суспільного нагляду за аудиторською діяльністю»: постанова Кабінету Міністрів України від 10.04.2019 № 313 URL: <https://www.apu.com.ua/>
17. Про затвердження Порядку безперервного професійного навчання аудиторів: наказ Міністерства фінансів України від 06.07.2020 № 400. URL: <https://www.apu.com.ua/>
18. Про затвердження Порядку складання іспитів при атестації аудиторів: наказ Міністерства фінансів України від 06.07.2020 № 399. URL: <https://www.apu.com.ua/>
19. Про затвердження Порядку проведення перевірок з контролю якості аудиторських послуг: наказ Міністерства фінансів України від 29.08.2019 № 362. URL: <https://www.apu.com.ua/>
20. Про затвердження Порядку ведення Реєстру аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності: наказ Міністерства фінансів України від 19.09.2018 № 766. URL: <https://www.apu.com.ua/>
21. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій та Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій: наказ Мінфіну України від 30.11.99р. № 291, редакція від 24.07.2015 URL: <http://zakon.rada.gov.ua>.
22. Про затвердження Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань: наказ Мінфіну 02.09.2014 № 879. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1365-14#Text>
23. Про затвердження Положення «Про документальне забезпечення записів в бух обліку»: наказ Мінфіну України № 88 від 24 травня 1995 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0168-95#Text>
24. Пономарьова Н., Войнаренко М., Замазій О. Міжнародні стандарти фінансової звітності та аудиту. Навчальний посібник, рекомендовано МОН України. Центр навчальної літератури. 2020 р. 488 с.
25. Бержанір І. А. Організація і методика аудиту: Навчальний посібник для закладів вищої освіти. МОН України, Уманський держ. пед. ун-т імені Павла Тичини. Умань : ВПЦ «Візаві», 2022. 326 с.
26. Огійчук М.Ф., Рагуліна І.І., Новіков І.Т. Аудит : Навчальний посібник. Вид. 4-те, перероб. і допов. Київ: Алерта, 2020. 852 с.

Допоміжна:

27. Косова Т., Ващенко Л. Організація і методика економічного аналізу. Навчальний посібник. Київ. Видавництво : Центр учбової літератури. 2021 р. 528 с.
28. Жидєєва Л. І., Колісник О. П. Бухгалтерський облік в управлінні підприємством (організацією, установою): навчальний посібник. Університет державної фіскальної служби України. Ірпінь: УДФСУ. 2020. 178 с. URL: <https://drive.google.com/file/d/1noZAKb1OWZqT9FASGdz7bjzFvc3fcp9t/view>
29. Виноградова М., Жидєєва Л. Аудит. Навчальний посібник. Центр навчальної літератури. 2019 р 654 с.
30. Лісовий А.В. Стратегічний аналіз. Навчальний посібник. Ірпінь: УДФСУ, 2021. 234 с.
31. Організаційно-економічний механізм протидії тіншовій економіці та корупції : монографія / А. В. Лісовий, К. П. Проскура, С. В. Кирпа, А. М. Савченко, М. О. Скорик та ін. ; за заг. ред. А. В. Лісового; Державний податковий університет. Ірпінь, 2024. 246 с.

Інформаційні ресурси Інтернет:

32. Google scholar. URL: <https://scholar.google.com/>
33. Державна служба статистики України. URL: <https://www.ukrstat.gov.ua/>
34. Державна податкова служба України. URL: <https://tax.gov.ua/>
35. Ліга. Закон. URL: <https://ligazakon.net/>
36. Міністерство фінансів України. URL: <https://www.mof.gov.ua/uk>
37. Рахункова палата України. URL: <https://rp.gov.ua/home/>
38. Верховна Рада України. URL: <https://www.rada.gov.ua/>
39. Урядовий портал. URL: <https://www.kmu.gov.ua/uryad-ta-organi-vladi/team>
40. Аудиторська палата України. URL: <https://www.apu.com.ua>
41. Орган суспільного нагляду за аудиторською діяльністю. URL: <https://www.apob.org.ua/>

Міжнародні видання:

42. Academic Journals & Conferences of Lviv Polytechnic National University. URL: <https://science.lpnu.ua/>
43. Журнал європейської економіки: науковий журнал. Терноп. нац. екон. університет. URL: <https://www.wunu.edu.ua/institutions/nnimev/journal-of-the-european-economy>
44. Збірник наукових праць «Фінанси, облік і аудит». Київський національний економічний університет. URL: <https://faa.kneu.edu.ua/>
45. Збірник наукових праць «Науковий вісник Національної академії статистики, обліку та аудиту». Національна академія статистики, обліку та аудиту. URL: <http://nasoa.edu.ua/pidrozdily/redaktsijno-vydavnychij/nv/>
46. Міжнародний науковий економічний журнал «Бізнес-Інформ». URL: <https://www.business-inform.net/main/>
47. Науково-теоретичний журнал «Наука й економіка». ПВНЗ «Хмельницький економічний університет». URL: <https://docplayer.net/71092869-Issn-nauka-y-ekonomika>
48. Фаховий економічний журнал «Актуальні проблеми економіки». URL: <https://economics.net/>

**ЛИСТ ОНОВЛЕННЯ ТА ПЕРЕЗАТВЕРДЖЕННЯ
РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО
на засіданні кафедри обліку та аудиту
від _____ 20__ р. № ____.

Укладач:

О. РЯБЧУК к.е.н., доцент, доцент
кафедри обліку та аудиту

Лист оновлення та перезатвердження робочої програми навчальної дисципліни

(протягом 5 років після затвердження або до затвердження освітньої програми)

Навчальний рік	Дата засідання кафедри	Номер протоколу	Підпис завідувача кафедри	Підпис гаранта ОП