

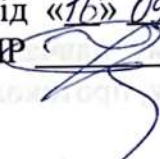
МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ПОДАТКОВИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Факультет податкової справи, обліку та аудиту
Кафедра обліку та аудиту

ЗАТВЕРДЖЕНО

Науково-методична рада ДПУ,

протокол від «16» 09 2025 р. № 1

Голова НМР  І. ШЕМЕЛИНЕЦЬ

Робоча програма навчальної дисципліни

«Інспектування установ державного сектору»

для підготовки здобувачів вищої освіти

другого (магістерського) рівня

денної, дуальної та заочної форми навчання

Статус дисципліни: вибіркова

Ірпінь 2025

Укладач:



Т. БІЛОБРОВЕНКО, к.е.н, доцент
кафедри обліку та аудиту

Робочу програму навчальної дисципліни розглянуто і схвалено кафедрою
обліку та аудиту, протокол від «28» 08 2025 р. № 1

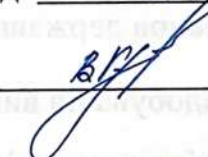
Завідувач кафедри



А. ЛІСОВИЙ, д.е.н., професор

Розглянуто і схвалено вченою радою Факультету податкової справи, обліку,
та аудиту, протокол від «10» 09 2025 № 1

Голова вченої ради



В. КРАЄВСЬКИЙ, д.е.н., професор

Завідувач навчально-
методичного відділу



Г. ГРИЩУК, доктор філософії

Реєстраційний № _____

Зміст

1. ПЕРЕДМОВА.....	4
2. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ.....	5
3. КОМПЕТЕНТНОСТІ І РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ.....	6
4. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ.....	8
5. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ.....	10
6. ПИТАННЯ ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ.....	16
7. РОЗПОДІЛ БАЛІВ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ	19
8. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА.....	21
9. ЛИСТ МОНІТОРИНГУ ТА ДОДАТКИ	25

ПЕРЕДМОВА

Анотація навчальної дисципліни. В сучасних реаліях української економіки, яка існує в умовах військового стану, роль інспектування набуває особливої актуальності. Інспектування установ державного сектору проводиться у формі ревізії, дає можливість перевірити за допомогою документального та фактичного контролю певний комплекс або окремі питання фінансово-господарської діяльності підконтрольної установи, яка повинна забезпечувати виявлення наявних фактів порушення законодавства, встановлення винних у їх допущенні посадових і матеріально відповідальних осіб. Це ключова діяльність Державної аудиторської служби України, яка полягає у виявленні порушень законодавства та оцінці роботи підприємств та установ державного сектору.

Мета дисципліни «Інспектування установ державного сектору» - підготовка фахівців необхідного рівня, встановленого кваліфікаційними вимогами, в галузі контролю державних фінансів, який забезпечуватиме їм мобільність і конкурентні переваги на ринку праці, навчання студентів правильно застосовувати теоретичні знання щодо організації та методики інспектування установ державного сектору на практиці, професійно і грамотно використовувати в роботі нові форми і методи контролю щодо використання і збереження державних фінансових ресурсів, ефективного використання державних коштів та майна, стану і достовірності бухгалтерського обліку і фінансової звітності в установах державного сектору, вміти встановлювати суть порушення законодавства, приймати рішення за результатами інспектування, попереджувати та ліквідовувати недоліки і порушення та запобігати їм в подальшому.

Основні **завдання** дисципліни полягають у засвоєнні студентами необхідних теоретичних, організаційних, методичних і практичних навичок з організації та проведення інспектування в установах державного сектору за витрачанням бюджетних коштів. З цією метою перед семінарськими заняттями здобувач вищої освіти зобов'язаний закріпити відповідну тему теоретично, вміти застосовувати положення нормативних актів, виявляти порушення, узагальнювати результати інспектування та розробляти висновки щодо їх усунення та недопущення в подальшому.

Міждисциплінарні зв'язки. Пререквізитами вивчення дисципліни «Інспектування установ державного сектору» є «Організація державного фінансового контролю», «Державний аудит», «Організація і методика аудиту», «Фінансовий аналіз», «Методологія, організація та технологія наукових досліджень (з модулем «Академічне письмо»)» (за білінгвальною методикою). З цієї причини, в ході лекцій викладач проводить паралелі до набутих раніше знань студентів і формує у них цілісне бачення тенденцій розвитку інспектування.

Методи навчання. Навчальна дисципліна «Інспектування установ державного сектору» викладається за допомогою різноманітних форм і методів.

В процесі викладання навчальної дисципліни «Інспектування установ державного сектору» використовуються методи навчання, які сприяють взаємопов'язаній, цілеспрямованій діяльності педагога і здобувача вищої освіти та спрямовані на ефективне розв'язання навчально-виховних завдань. До них відносять словесні методи: розповідь-пояснення, лекція, бесіда; наочні методи: демонстрація, ілюстрація; практичні методи: вирішення проблемних ситуацій, семінарські заняття, підготовка есе, рефератів. Також застосовується пояснювально-ілюстративний метод, репродуктивний метод; метод проблемного викладу; частково-пошуковий або евристичний метод; дослідницький метод. В процесі навчання у здобувачів вищої освіти формується системне мислення на основі глибокого розуміння явищ та процесів, які відбуваються в сфері державного контролю.

Форми організації занять:

лекції – за допомогою, яких педагог у словесній формі розкриває сутність наукових понять, явищ, процесів, логічно пов'язаних, об'єднаних загальною темою;

семінарські заняття, які передбачають обговорення здобувачами вищої освіти теми навчальної програми під керівництвом викладача та виконання навчальних завдань, розгляд та аналіз ситуаційних завдань, кейсів, застосування інформаційних технологій та елементи дистанційного навчання в системі Moodle. Головною метою семінарських занять є забезпечення розвитку творчого професіонального мислення, пізнавальної мотивації та професіонального використання знань в навчальних умовах;

самостійна та індивідуально-консультаційна робота, яка сприяє оволодінню навчальним матеріалом у вільний, від обов'язкових навчальних занять, час за розкладом, допомагає розвитку самостійності та ініціативи студентів під час навчання, сприяє глибокому засвоєнню матеріалу і формуванню вміння самостійно працювати.

Форми та засоби діагностики результатів навчання. Контроль успішності навчання здобувачів проводиться у формах поточного і підсумкового контролю. Поточний контроль проводиться у письмовій, усній та комбінованій формах під час проведення семінарських та контрольних робіт, формою підсумкового контролю є диференційований залік.

Формами поточного контролю є:

- усне опитування;
- тестування, зокрема в системі Moodle;
- вирішення ситуаційних завдань та кейсів;
- письмові модульні контрольні роботи.

Підсумковий контроль – диференційований залік.

Організація поточного та підсумкового контролю здійснюється з використанням засобів дистанційного навчання в системі Moodle.

2. Опис навчальної дисципліни

Характеристика навчальної дисципліни для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти (150 год/5 кредити ЄКТС)

Найменування показників	Характеристика навчальної дисципліни	
	Денна та дуальна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 5	Вибіркова	
Модулів – 2	Рік підготовки:	
Змістових модулів – 3	2-й	2-й
Загальна кількість годин – 150	Семестр	
	3-й	3-й
	Лекції	
	26 год.	6 год.
	Семінарські заняття	
	24 год.	4 год.
	Самостійна робота	
	97 год.	138 год.
	Індивід.-консультац. робота	
	3 год.	2 год.
Форма семестрового контролю: диференційований залік		

3. КОМПЕТЕНТНОСТІ І РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Після вивчення курсу здобувачі вищої освіти повинні володіти наступними компетентностями та програмними результатами навчання:

Компетентності	Результати навчання
Інтегральна компетентність: Здатність вирішувати складні спеціалізовані завдання і проблеми у галузі професійної діяльності з бухгалтерського обліку, аудиту і державного контролю в системі оподаткування, що передбачає проведення наукових досліджень та/або здійснення інновацій з державного (податкового, митного, бюджетного) аудиту та судово-економічної експертизи у фінансових розслідуваннях та уміння використовувати їх у своїй практичній діяльності. Загальні компетентності: Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт. Спеціальні компетентності: Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків. Здатність формувати фінансову звітність за міжнародними стандартами, коректно інтерпретувати, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень. Здатність проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування. Фахові компетентності: Орієнтуватись в усіх напрямках діяльності, пов'язаної з роботою у ДПС України, у ДАС України, у ДКС України та фінансових підрозділів інших суб'єктів господарювання, фінансових та не фінансових корпорацій. Організовувати роботу для забезпечення виконання ДПС України,	Знання та розуміння: Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління. Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження. Застосування знань та розуміння: Розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання. Знати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутні послуги з дотриманням вимог професійної етики. Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику. Формування суджень: Вміти проектувати, планувати і проводити пошукові і розвідувальні роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення. Визначати актуальні проблеми та виявляти наукові факти у сфері державного аудиту, організації та проведенні державного фінансового контролю, судово-фінансовій експертизі, робити науково-обґрунтовані висновки та розробляти пропозиції щодо їх вирішення. Здійснювати комплексний професійний аналіз сучасного стану методології, організації і методики аудиту, державного фінансового контролю та судово-економічної експертизи у фінансових розслідуваннях з використанням наукових методів дослідження. Використовувати професійно-профільовані знання й практичні навички для

ДАС України, всіх зобов'язань перед державою, юридичними та фізичними особами. Організовувати та проводити аудит і контроль, судову експертизу у фінансових розслідуваннях для вирішення проблемних ситуацій, які виникають в процесі діяльності суб'єктів господарювання. Знати сучасні економічні теорії, економічні закони і категорії, закономірності та принципи ринкової економіки, теорію і практику ведення обліку, проведення контролю, судової експертизи у фінансових розслідуваннях та аудиту в сучасних економічних умовах, чинне податкове законодавство і уміти використовувати їх у практичній діяльності.	вирішення практичних завдань в сфері державного аудиту, державного фінансового контролю та експертизи.
---	---

4. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Структура навчальної дисципліни «Інспектування установ державного сектору» для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти (150 год/5 кредити ЄКТС)

(денна та дуальна форма навчання)

№ п/п	Змістовні модулі	Кількість годин				
		Всього	Лек.	Сем.	ІКР	СРС
Модуль 1 = 3 зал.кр. (90 год)						
ЗМІСТОВНИЙ МОДУЛЬ 1. ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ ІНСПЕКТУВАННЯ ТА КОНТРОЛЬ КОШТОРИСІВ УСТАНОВ ДЕРЖАВНОГО СЕКТОРУ						
T.1	Теоретико-методичні основи здійснення інспектування установ державного сектору	20	4	4	-	12
T.2	Контроль обґрунтованості планування та виконання кошторисів установ державного сектору	18	4	2	-	12
Форма контролю – контрольна робота (2 години за рах. сем. заняття)						
Всього по змістовому модулю 1		38	8	6	-	24
ЗМІСТОВНИЙ МОДУЛЬ 2. МЕТОДИКА ІНСПЕКТУВАННЯ ОКРЕМИХ ГОСПОДАРСЬКИХ ОПЕРАЦІЙ						
T.3	Ревізія операцій з грошовими коштами в установах державного сектору	16	2	2	-	12
T.4	Ревізія операцій із запасами й основними засобами в установах державного сектору	16	2	2	-	12
T.5	Ревізія розрахунків установ державного сектору	20	4	4	-	12
Форма контролю – контрольна робота (2 години за рах. сем. заняття)						
Всього по змістовому модулю 2		52	8	8	-	36
Всього по модулю 1		90	16	14	-	60
Модуль 2=2 зал. кр. (60 год.)						
ЗМІСТОВНИЙ МОДУЛЬ 3. МЕТОДИКА РЕВІЗІЇ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ В ОКРЕМИХ ГАЛУЗЯХ БЮДЖЕТНОЇ СФЕРИ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ПОРУШЕННЯ БЮДЖЕТНОГО ЗАКОНОДАВСТВА						
T.6	Особливості проведення ревізії фінансово-господарської діяльності в окремих галузях бюджетної сфери	16	4	2	3	7
T.7	Ревізія власних надходжень в установах державного сектору	14	2	2	-	10
T.8	Ревізія стану бухгалтерського обліку та достовірності фінансової та бюджетної звітності установ державного сектору	14	2	2	-	10
T.9	Відповідальність за порушення бюджетного законодавства	16	2	4	-	10
Всього по модулю 2		60	10	10	3	37
Форма підсумкового контролю – ПМК (диференційований залік)						
Разом годин з дисципліни		150	26	24	3	97

(заочна форма навчання)

№ п/п	Змістовні модулі	Кількість годин				
		Всього	Лек.	Сем.	ІКР	СРС
Модуль 1 = 3 зал.кр. (90 год)						
ЗМІСТОВНИЙ МОДУЛЬ 1. ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ ІНСПЕКТУВАННЯ ТА КОНТРОЛЬ КОШТОРИСІВ УСТАНОВ ДЕРЖАВНОГО СЕКТОРУ						
T.1	Теоретико-методичні основи здійснення інспектування установ державного сектору	17	2	-	-	15
T.2	Контроль обґрунтованості планування та виконання кошторисів установ державного сектору	17	-	2	-	15
Всього по змістовому модулю 1		34	2	2	-	30
ЗМІСТОВНИЙ МОДУЛЬ 2. МЕТОДИКА ІНСПЕКТУВАННЯ ОКРЕМИХ ГОСПОДАРСЬКИХ ОПЕРАЦІЙ						
T.3	Ревізія операцій з грошовими коштами в установах державного сектору	18	-	-	-	18
T.4	Ревізія операцій із запасами й основними засобами в установах державного сектору	20	2	-	-	18
T.5	Ревізія розрахунків установ державного сектору	18		-	-	18
Форма контролю – контрольна робота (2 години за рах. сем. заняття)						
Всього по змістовому модулю 2		56	2	-	-	54
Всього по модулю 1		90	4	2	-	84
Модуль 2=2 зал. кр. (60 год.)						
ЗМІСТОВНИЙ МОДУЛЬ 3. МЕТОДИКА РЕВІЗІЇ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ В ОКРЕМИХ ГАЛУЗЯХ БЮДЖЕТНОЇ СФЕРИ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ПОРУШЕННЯ БЮДЖЕТНОГО ЗАКОНОДАВСТВА						
T.6	Особливості проведення ревізії фінансово-господарської діяльності в окремих галузях бюджетної сфери	16	2	2	2	10
T.7	Ревізія власних надходжень в установах державного сектору	14	-	-	-	14
T.8	Ревізія стану бухгалтерського обліку та достовірності фінансової та бюджетної звітності установ державного сектору	14	-	-	-	14
T.9	Відповідальність за порушення бюджетного законодавства	16	-	-	-	16
Форма контролю – контрольна робота (2 години за рах. сем. заняття)						
Всього по модулю 2		60	2	2	2	54
Форма підсумкового контролю – ПМК (диференційований залік)						
Разом годин з дисципліни		150	6	4	2	138

5. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

МОДУЛЬ 1

ЗМІСТОВНИЙ МОДУЛЬ 1. ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ ІНСПЕКТУВАННЯ ТА КОНТРОЛЬ КОШТОРИСІВ УСТАНОВ ДЕРЖАВНОГО СЕКТОРУ

Тема 1. «Теоретико-методичні основи здійснення інспектування установ державного сектору»

План лекційного заняття

1. Державний фінансовий аудит, інспектування, моніторинг закупівель та перевірка закупівель – як різновиди державного фінансового контролю, що здійснюють органи Державної аудиторської служби України.
2. Організація та проведення планової та позапланової ревізії установ державного сектору.
3. Особливості ревізії місцевого бюджету.
4. Методика оформлення органами Держаудитслужби результатів ревізії.
5. Основні вимоги щодо оформлення акту ревізії.
6. Порядок прийняття рішень за результатами ревізії.
7. Вжиття заходів по результатах ревізії щодо притягнення до відповідальності посадових та винних осіб.
8. Повноваження органів Держаудитслужби щодо реалізації матеріалів ревізії.

План семінарського заняття

1. Державний фінансовий аудит, інспектування, моніторинг закупівель та перевірка державних закупівель – як різновиди державного фінансового контролю, що здійснюють органи Державної аудиторської служби України.
2. Основні вимоги щодо особливостей та правил оформлення результатів ревізії та порядку підписання акту ревізії у відповідності до Порядку проведення інспектування.
3. Основні вимоги до акту ревізії.
4. Оформлення вступної частини акту ревізії.
5. Загальні вимоги до оформлення констатуючої частини акту.
6. Вказати спільні та відмінні риси між інспектуванням та державним фінансовим аудитом діяльності установ державного сектору.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. Основні суб'єкти державного фінансового контролю за діяльністю установ державного сектору, їх повноваження та функції.
2. Державна аудиторська служба як суб'єкт фінансового контролю. Основні форми контролю.
3. Державна казначейська служба України, як суб'єкт фінансового контролю. Суть та принципи казначейського контролю. Єдиний казначейський рахунок. Етапи здійснення казначейського контролю за діяльністю установ державного сектору.

Рекомендована література: [1; 2; 5; 8; 10; 36-41; 43]

Тема 2. «Контроль обґрунтованості планування та виконання кошторисів установ державного сектору»

План лекційного заняття

1. Контроль за фінансуванням установ державного сектору.

2. Перевірка правильності планування доходів і видатків в кошторисах установ державного сектору.
3. Перевірка виконання кошторисів установ державного сектору та правильності внесення змін до них.

План семінарського заняття

1. Перевірка обґрунтованості та правильності планування кошторисних витрат на утримання установи за окремими кодами бюджетної класифікації видатків.
2. Методика проведення горизонтального та вертикального аналізу показників кошторису.
3. Перевірка достовірності визначення установами державного сектору середньорічних показників по сітці штатах і контингентах, що закладені у кошторисі.
4. Перевірка виконання кошторису за касовими і фактичними видатками.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. Касові, планові, фактичні та прямі видатки.
2. Методика перевірки та порівняння планових, касових та фактичних видатків установ державного сектору.
3. Типові порушення при перевірці кошторисів установ державного сектору.
4. Структура кошторису та обов'язкові реквізити.
5. Основні етапи перевірки кошторису.
6. З якими формами бюджетної звітності зв'язують виконання кошторису?

Рекомендована література: [1; 5; 8; 10;15-20]

ЗМІСТОВНИЙ МОДУЛЬ 2. МЕТОДИКА ІНСПЕКТУВАННЯ ОКРЕМИХ ГОСПОДАРСЬКИХ ОПЕРАЦІЙ

Тема 3. «Ревізія операцій з грошовими коштами в установах державного сектору»

План лекційного заняття

1. Ревізія каси.
2. Контроль щодо дотримання умов збереження касової готівки.
3. Порядок дотримання лімітів залишку готівки в касі.
4. Ревізія касових операцій.
5. Перевірка дотримання касової дисципліни.
6. Перевірка правильності списання готівки з каси за видатковими касовими документами.
7. Перевірка дотримання законодавства в частині відшкодування витрат на відрядження.
8. Ревізія операцій на реєстраційних рахунках, відкритих в органах Державної казначейської служби України.
9. Контроль грошових документів та цінних паперів.

План семінарського заняття

1. Інвентаризація фактичної наявності готівки в касі, порядок її здійснення і документального оформлення.
2. Порядок збереження готівки в касі, ведення касових операцій, дотримання касової дисципліни.
3. Перевірка дотримання касової дисципліни.

4. Списання готівки з каси за видатковими касовими документами.
5. Дотримання законодавства в частині відшкодування витрат на відрядження.
6. Ревізія операцій на реєстраційних рахунках, відкритих в органах Державної казначейської служби України.
7. Контроль грошових документів та цінних паперів.
8. Типові порушення операцій з грошовими коштами та методи їх виявлення.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. Контроль щодо дотримання умов збереження касової готівки.
2. Основні етапи перевірки касових операцій.
3. Перевірка РРО.

Рекомендована література: [1; 5; 8; 10; 12-18; 40-44]

Тема 4. «Ревізія операцій із запасами та основними засобами в установах державного сектору»

План лекційного заняття

1. Завдання, джерела та нормативні акти ревізії.
2. Контроль стану закріплення запасів та основних засобів за матеріально-відповідальними особами. Та наявності договорів про матеріальну відповідальність.
3. Порядок проведення в ході ревізії інвентаризації, правильність оформлення та відображення її результатів.
4. Контроль за збереженням цінностей та дотримання законодавства при їх списанні.
5. Дотримання законодавства при нарахуванні зносу та амортизації нематеріальних активів, основних засобів та інших необоротних активів.

План семінарського заняття

1. Методика розрахунку визначення розмірів збитків від розкрадання, нестачі, знищення матеріальних цінностей встановлених в результаті ревізії.
2. Методика перевірки фактів відшкодування нанесених установі збитків винними особами.
3. Контроль щодо застосування норм та порядку нарахування зносу та амортизації.
4. Документальний контроль щодо обліку запасів (медикаменти, продукти харчування тощо).
5. Застосування положень нормативних чинників щодо виявлених порушень та їх трактування при оформленні актів ревізії.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. Завдання, джерела та нормативні акти ревізії операцій з основними засобами.
2. Основні етапи перевірки операцій із основними засобами.
3. Завдання, джерела та нормативні акти ревізії операцій із запасами.
4. Проведення в ході ревізії інвентаризації, правильність оформлення та відображення її результатів.

Рекомендована література: [1; 5; 8; 10; 36-41]

Тема 5. «Ревізія розрахунків установ державного сектору»

План лекційного заняття

1. Завдання ревізії та джерела інформації.
2. Методика ревізії розрахунків з оплати праці.

3. Контроль розрахунків з нештатним персоналом та сумісниками.
4. Ревізія розрахунків з підзвітними особами.
5. Ревізія розрахункових операцій з постачальниками і підрядниками, покупцями і замовниками за виконані роботи та надані послуги.
6. Ревізія розрахунків з іншими дебіторами і кредиторами.

План семінарського заняття

1. Перевірка дотримання законодавства при нарахуванні та виплаті працівникам посадових окладів, тарифних ставок, надбавок, доплат та премій.
2. Контроль наявності фактів оплати праці за невідпрацьований час.
3. Контроль наявності фактів утримання понадштатних та понаднормативних працівників.
4. Перевірка дотримання законодавства при здійсненні операцій з оплати праці сумісникам та за трудовими угодами.
5. Перевірка дотримання порядку проведення інвентаризації розрахунків.
6. Перевірка наявності простроченої дебіторської заборгованості, нарахування санкцій по ній та вжиття заходів суб'єктом контролю щодо її стягнення.
7. Контроль відповідності умов договорів фактичному отриманню товарів, робіт та послуг.
8. Перевірка наявності дебіторської та кредиторської заборгованості по якій пройшли терміни позовної давності.
9. Перевірка оплати транспортних послуг та утримання транспортних засобів.
10. Перевірка оплати комунальних послуг.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. Завдання та нормативні документи контролю розрахунків по оплаті праці.
2. Основні завдання та нормативні документи контролю розрахункових операцій.
3. Основні джерела контролю розрахунків з оплаті праці.
4. Основні джерела контролю розрахункових операцій.

Рекомендована література: [1; 5; 8; 10; 36-40; 42]

МОДУЛЬ 2

ЗМІСТОВНИЙ МОДУЛЬ 3. МЕТОДИКА РЕВІЗІЇ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ В ОКРЕМИХ ГАЛУЗЯХ БЮДЖЕТНОЇ СФЕРИ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ПОРУШЕННЯ БЮДЖЕТНОГО ЗАКОНОДАВСТВА

Тема 6. «Особливості проведення ревізії фінансово-господарської діяльності в окремих галузях бюджетної сфери»

План лекційного заняття

1. Система установ державного сектору.
2. Завдання та об'єкти ревізії в окремих галузях бюджетної сфери.
3. Організація та методика ревізії витрат та собівартості науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт.
4. Особливості ревізії видатків на оплату праці наукових працівників.
5. Організація та методика ревізії квиткового господарства та сценічно-постановочних засобів в установах культури.
6. Перевірка використання ліжкового фонду в лікувальних закладах.

7. Організація та методика ревізії видатків на зарплату працівників охорони здоров'я.
8. Організація та методика ревізії видатків на медикаменти і харчування хворих.
9. Організація та методика ревізії діяльності органів Пенсійного фонду України.
10. Організація та методика ревізії фінансово-господарської діяльності органів державного управління.

План семінарського заняття

1. Організація та методика ревізії оплати праці державних службовців в органах державного управління.
2. Організація та методика ревізії витрат та собівартості науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт.
3. Організація та методика організації ревізії діяльності органів Пенсійного фонду України.
4. Організація та методика ревізії видатків на зарплату, медикаменти та харчування хворих в установах охорони здоров'я.
5. Організація та методика контролю за плануванням видатків закладів освіти.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. Перевірка правильності планування фонду оплати праці у сфері охорони здоров'я.
2. Розглянути Примірні програми ревізії окремих галузей бюджетної сфери та Методичні рекомендації з інспектування до цих примірних програм.

План індивідуально-консультаційної роботи здобувачів вищої освіти

Опрацювати окрему галузь бюджетної сфери та розробити по ній презентацію щодо особливостей організації та методики здійснення інспектування.

1. Завдання, джерела інформації, нормативно-правові акти, типові порушення, організація та методика інспектування у галузі освіти та науки.
2. Завдання, джерела інформації, нормативно-правові акти, типові порушення, організація та методика інспектування у соціальній галузі та сфері культури.
3. Завдання, джерела інформації, нормативно-правові акти, типові порушення, організація та методика інспектування у галузі ЖКГ.
4. Завдання, джерела інформації, нормативно-правові акти, типові порушення, організація та методика інспектування у галузі оборони.
5. Завдання, джерела інформації, нормативно-правові акти, типові порушення, організація та методика інспектування в органах влади.
6. Завдання, джерела інформації, нормативно-правові акти, типові порушення, організація та методика інспектування у закладах охорони здоров'я.
7. Завдання, джерела інформації, нормативно-правові акти, типові порушення, організація та методика інспектування у галузі спорту та інформації.
8. Завдання, джерела інформації, нормативно-правові акти, типові порушення, організація та методика інспектування у галузі інфраструктури та зв'язку.
9. Завдання, джерела інформації, нормативно-правові акти, типові порушення, організація та методика інспектування у правоохоронних органах.

Рекомендована література: [1; 5; 8; 10; 36-40]

Тема 7. «Ревізія власних надходжень установ державного сектору»

План лекційного заняття

1. Методика ревізії власних надходжень установ державного сектору.
2. Контроль за адміністративними послугами установ державного сектору.
3. Ревізія доходів від позабюджетної діяльності.
4. Ревізія фінансово-господарської діяльності підсобних господарств, виробничих майстерень.

План семінарського заняття

1. Дотримання законодавства при визначенні вартості платних послуг.
2. Використання власних надходжень державних організацій і установ відповідно до визначених напрямів.
3. Наявність законодавчих підстав для надання установами державного сектору конкретних видів платних послуг.
4. Перевірка цільового використання власних надходжень установ державного сектору.
5. Контроль за адміністративними послугами установ державного сектору.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. Методика ревізії планування та використання доходів від орендних операцій установ державного сектору.
2. Перелік адміністративних послуг установ державного сектору.
3. В чому полягає методика ревізії власних надходжень державних організацій і установ?
4. Особливості контролю за адміністративними послугами установ державного сектору.

Рекомендована література: [1; 5; 8; 10; 36-40]

Тема 8. «Ревізія стану бухгалтерського обліку і достовірності фінансової та бюджетної звітності установ державного сектору»

План лекційного заняття

1. Перевірка стану усунення недоліків і порушень, виявлених попередніми контрольними заходами.
2. Перевірка бухгалтерського обліку та звітності.
3. Перевірка бюджетного обліку та звітності.
4. Перевірка послідовності відображення на рахунках бухгалтерського обліку всіх господарських операцій.
5. Перевірка правил документообороту та документального забезпечення записів у бухгалтерських документах.
6. Ревізія реальності сум дебіторської та кредиторської заборгованості.
7. Роль інвентаризації перед складанням річної звітності.

План семінарського заняття

1. Перевірка стану усунення недоліків і порушень, виявлених попередніми контрольними заходами.
2. Особливості організації бухгалтерського обліку та напрями контролю.
3. Особливості організації бюджетного обліку та напрями контролю.
4. Ревізія реальності сум дебіторської та кредиторської заборгованості.
5. Завдання, джерела та нормативно правові акти з питань перевірки стану фінансової звітності установ державного сектору.
6. Завдання, джерела та нормативно правові акти з питань перевірки стану бюджетної звітності установ державного сектору.
7. Методика інспектування стану фінансової звітності установ державного сектору.
8. Методика інспектування стану бюджетної звітності установ державного сектору.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. Завдання, джерела та нормативно-правові акти з питань перевірки стану фінансової та бюджетної звітності установ державного сектору.

2. Перелік фінансової звітності установ державного сектору.
3. Перелік бюджетної звітності установ державного сектору.
4. Методика інспектування стану фінансової звітності установ державного сектору.
5. Методика інспектування стану бюджетної звітності установ державного сектору.

Рекомендована література: [1; 5; 8; 10; 36-42]

Тема 9. «Відповідальність за порушення бюджетного законодавства»

План лекційного заняття

1. Поняття бюджетного правопорушення.
2. Відповідальність за нецільове використання бюджетних коштів.
3. Адміністративна відповідальність.
4. Фінансова відповідальність.
5. Кримінальна відповідальність.

План семінарського заняття

1. Поняття бюджетного правопорушення, нецільового використання бюджетних коштів.
2. Відповідальність за нецільове використання бюджетних коштів.
3. Адміністративна відповідальність.
4. Фінансова відповідальність.
5. Кримінальна відповідальність.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. Ознайомлення із окремими статтями Бюджетного, КпАП та Кримінального кодексів в частині бюджетних правопорушень.
2. Описати відповідальність за нецільове використання бюджетних коштів згідно Бюджетного, КпАП та Кримінального кодексів.
3. Заходи дисциплінарної відповідальності, що застосовуються до посадових осіб.
4. Заходи адміністративної відповідальності, що застосовують до посадових осіб.
5. Заходи кримінальної відповідальності, що застосовують до посадових осіб.
6. Заходи матеріальної відповідальності, що застосовують до посадових осіб.
7. Права посадових осіб об'єкта контролю - перевірочних заходів.
8. Обов'язки посадових осіб об'єкта, діяльність якого перевіряється.

Рекомендована література: [1; 5; 8; 10; 36-43]

6. ПИТАННЯ ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ

1. Основні суб'єкти державного фінансового контролю за діяльністю установ державного сектору, їх повноваження та функції.
2. Державна аудиторська служба України як суб'єкт фінансового контролю.
3. Основні форми контролю, які здійснює Держаудитслужба.
4. Спільні та відмінні риси між інспектуванням та державним фінансовим аудитом.
5. Державна казначейська служба України, як суб'єкт фінансового контролю.
6. Взаємодія органів державного фінансового контролю в процесі здійснення контрольних функцій.
7. Нормативне регулювання повноважень та функцій органів державного фінансового контролю.
8. Правоохоронні органи та їх взаємодія з Держаудитслужбою.

9. Державний фінансовий аудит, інспектування, моніторинг закупівель та перевірка закупівель – як форми державного фінансового контролю, що здійснює Держаудитслужба та їх порівняння і взаємозв'язок.
10. Організація та проведення планової ревізії діяльності державних організацій та установ.
11. Організація та проведення позапланової ревізії діяльності державних організацій та установ.
12. Особливості ревізії місцевого бюджету.
13. Методика здійснення інспектування щодо діяльності установ державного сектору.
14. Вплив особливостей бухгалтерського обліку на методику ревізії установ державного сектору.
15. Контроль за фінансуванням установ державного сектору.
16. Перевірка правильності планування доходів і видатків в кошторисах установ державного сектору.
17. Перевірка виконання кошторисів установ державного сектору та правильності внесення змін до них.
18. Завдання, джерела і нормативні акти при ревізії каси.
19. Основні порушення касової дисципліни і касових операцій.
20. Ревізія каси.
21. Контроль щодо дотримання умов збереження касової готівки.
22. Ревізія касових операцій.
23. Перевірка дотримання касової дисципліни.
24. Дотримання законодавства в частині відшкодування витрат на відрядження.
25. Ревізія операцій на реєстраційних рахунках, відкритих в органах Державної казначейської служби України.
26. Завдання, джерела та нормативні акти ревізії операцій із запасами та основними засобами.
27. Порядок проведення в ході ревізії інвентаризації запасів та основних засобів, правильність оформлення та відображення її результатів.
28. Контроль за збереженням активів та дотримання законодавства при їх списанні.
29. Дотримання законодавства при нарахуванні зносу нематеріальних активів, основних засобів та інших необоротних активів.
30. Методика ревізії розрахунків з оплати праці.
31. Ревізія розрахунків з підзвітними особами.
32. Ревізія розрахункових операцій з постачальниками і підрядниками, покупцями і замовниками за виконані роботи та надані послуги.
33. Особливості ревізії видатків на оплату праці наукових працівників.
34. Методика контролю за плануванням видатків установ освіти.
35. Перевірка дотримання законодавства з питань ліцензування, атестації та акредитації навчальних закладів.
36. Перевірка обґрунтованості розрахунків кошторисних показників та стану виконання кошторису в закладах освіти.
37. Ревізія витрат на заробітну плату та сплату обов'язкових платежів до державних цільових фондів в закладах освіти.
38. Ревізія витрачання коштів на виплату стипендій.
39. Особливості ревізії квиткового господарства та сценічно-постановочних засобів в установах культури.
40. Перевірка правильності розрахунків до кошторису установи закладів охорони здоров'я.
41. Порядок проведення перевірки виконання кошторисних призначень закладів охорони здоров'я.
42. Ревізія видатків на зарплату працівників охорони здоров'я.

43. Ревізія видатків на медикаменти і харчування хворих.
44. Ревізія діяльності органів Пенсійного фонду України.
45. Ревізія фінансово-господарської діяльності органів державного управління.
46. Методика ревізії оплати праці державних службовців в органах державного управління.
47. Методика проведення ревізії витрат на утримання апарату управління державних органів.
48. Методика ревізії власних надходжень установ державного сектору.
49. Ревізія доходів від позабюджетної діяльності.
50. Ревізія фінансово-господарської діяльності підсобних господарств, виробничих майстерень.
51. Дотримання законодавства при визначенні вартості платних послуг.
52. Перевірка використання власних надходжень установ державного сектору відповідно до визначених напрямів.
53. Контроль усунення недоліків і порушень, виявлених попередніми заходами ДФК.
54. Методика оформлення органами Держаудитслужби результатів інспектування (ревізії).
55. Основні вимоги щодо оформлення акта ревізії.
56. Структура акта ревізії та порядок заповнення реквізитів.
57. Порядок прийняття рішень за результатами ревізії.
58. Контроль за виконанням рішень за результатами інспектування.
59. Вжиття заходів за результатами ревізії щодо притягнення до відповідальності посадових та винних осіб.
60. Поняття бюджетного правопорушення.
61. Відповідальність за нецільове використання державних коштів згідно Бюджетного, КпАП та Кримінального кодексів України.
62. Завдання, джерела інформації, нормативно-правові акти, типові порушення, організація та методика інспектування у галузі освіти та науки.
63. Завдання, джерела інформації, нормативно-правові акти, типові порушення, організація та методика інспектування у соціальній галузі та сфері культури.
64. Завдання, джерела інформації, нормативно-правові акти, типові порушення, організація та методика інспектування у галузі ЖКГ.
65. Завдання, джерела інформації, нормативно-правові акти, типові порушення, організація та методика інспектування у галузі оборони.
66. Завдання, джерела інформації, нормативно-правові акти, типові порушення, організація та методика інспектування в органах влади.
67. Завдання, джерела інформації, нормативно-правові акти, типові порушення, організація та методика інспектування у закладах охорони здоров'я.
68. Завдання, джерела інформації, нормативно-правові акти, типові порушення, організація та методика інспектування у галузі спорту та інформації.
69. Завдання, джерела інформації, нормативно-правові акти, типові порушення, організація та методика інспектування у галузі інфраструктури та зв'язку.
70. Завдання, джерела інформації, нормативно-правові акти, типові порушення, організація та методика інспектування у правоохоронних органах.

7. РОЗПОДІЛ БАЛІВ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ
Розподіл балів з навчальної дисципліни Інспектування установ державного сектору
для денної та дуальної форм навчання

Таблиця 7.1

Модулі	Модуль 1				
Загальна кількість балів за модулем №1	22				
Теми	T.1	T.2	T.3	T.4	T.5
Семінарське заняття	3	3	3	3	3
Самостійна робота	Оцінювання самостійної роботи здійснюється під час семінарських занять та написання контрольної роботи				
Модульна контрольна робота	7				
Модулі	Модуль 2				
Загальна кількість балів за модулем №2	23				
Теми	T.6	T.7	T.8	T.9	
Семінарське заняття	3	3	3	3	
Самостійна робота	Оцінювання самостійної роботи здійснюється під час семінарських занять та написання контрольної роботи				
Модульна контрольна робота	7				
Індивідуально-консультаційна робота	4				
Підсумковий тестовий контроль на порталі дистанційної освіти Moodle	5				

Допуск – 50 балів
Диференційований залік - 50 балів
Загальна оцінка з курсу - 100 балів

Розподіл балів з навчальної дисципліни Інспектування установ державного сектору
для заочної форми навчання

Таблиця 7.2

Модулі	Модуль 1				
Загальна кількість балів за модулем №1	25				
Теми	T.1	T.2	T.3	T.4	T.5
Семінарське заняття	-	10	-	-	-
Самостійна робота	Оцінювання самостійної роботи здійснюється під час семінарських занять та написання контрольної роботи				
Модульна контрольна робота	15				
Модулі	Модуль 2				
Загальна кількість балів за модулем №2	20				
Теми	T.6	T.7	T.8	T.9	
Семінарське заняття	10	-	-	-	
Самостійна робота	Оцінювання самостійної роботи здійснюється під час семінарських занять та написання контрольної роботи				
Модульна контрольна робота	-				
Індивідуально-консультаційна робота	10				
Підсумковий тестовий контроль на порталі дистанційної освіти Moodle	5				

Допуск – 50 балів
Диференційований залік - 50 балів
Загальна оцінка з курсу - 100 балів

Критерії оцінювання роботи на семінарських заняттях

Максимальна кількість балів отримана здобувачем вищої освіти на семінарському занятті становить 3 бали для денної/дуальної форми навчання, 10 балів для заочної форми навчання, максимальна оцінка за семінарські заняття з даного курсу може дорівнювати 27 балів та 20 балів відповідно. Виконання самостійної роботи оцінюється під час проведення семінарського заняття у вигляді опитування в тому числі за питаннями, які виносяться на самостійну роботу.

Таблиця 7.3

**Шкала оцінювання роботи здобувачів вищої освіти
на семінарських заняттях**

Критерії оцінювання	Кількість балів
В повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу. Правильно вирішив усі тестові завдання.	2,5-3/6-10
Не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності, правильно вирішив меншість тестових завдань.	1,5-2/1-5
Не володіє навчальним матеріалом та не в змозі його викласти, не розуміє змісту теоретичних питань та практичних завдань. Не вирішив жодного тестового завдання.	0/0

Критерії оцінювання модульних контрольних робіт

Формою проміжного поточного контролю є контрольні роботи, які проводяться у письмовій формі та кожна з яких оцінюється від 0 до 7 балів. Згідно з графіком освітнього процесу проміжний контроль проводиться двічі. З цією метою програмний матеріал навчальної дисципліни поділяється на два модулі.

Перший модуль охоплює 1-5 теми; другий – 6-9. На контрольну роботу відводиться дві академічні години. Варіант включає такі завдання: тести; теоретичні питання та ситуацію. Неявка студента на проміжний контроль за розкладом оцінюється нулем балів. У випадку неявки студента на проміжний контроль з поважних причин, контрольну роботу виконують під час чергової консультації.

Для заочної форми навчання передбачено написання однієї контрольної роботи, що оцінюється в 15 балів.

Таблиця 7.4

Розподіл балів за різні види завдань в межах контрольної роботи

Вид завдання	Максимальна кількість балів за виконання
Теоретичні питання	2/4
Тестовий блок	3/7
Практичні завдання	2/4
Всього	7/15

Критерії оцінювання індивідуально-консультаційної роботи

Індивідуально-консультаційна робота передбачена до теми 6 та здійснюється у формі презентації і оцінюється в 4 бали для денної/дуальної та 10 балів для заочної форми навчання. Здобувачам потрібно опрацювати окрему галузь бюджетної сфери та розробити по ній презентацію щодо особливостей організації та методики здійснення інспектування.

Таблиця 7.5

Шкала оцінювання індивідуально-консультаційної роботи здобувачів вищої освіти

Критерії оцінювання	Кількість балів
Послідовність, логічність написання реферату, а також підготування по ньому презентації та, відповідно, його захист, а також виокремлення з різних джерел основних положень, які структурно об'єднані, проаналізовані та узагальнені висновками.	3-4/6-10
Послідовність, логічність написання реферату, але без підготування презентації.	1-2/1-5
Не написання реферату та презентації по ньому.	0

Підсумковий контроль

В залікову роботу включено теоретичні питання з різних тем навчальної дисципліни, тести, визначення понять та ситуацію. Відповіді на кожне запитання оцінюються в 10 балів, тести по 1 балу, визначення – по 1 балу за кожне, ситуація в 15, максимальна оцінка може дорівнювати 50 балів.

Підсумкове оцінювання знань здобувачів вищої освіти здійснюється за результатами поточного контролю (від 0 до 50 балів) та підсумкового контролю (від 0 до 50 балів). Критерієм успішного проходження здобувачем освіти підсумкового оцінювання є отримання не менше 25 балів за поточний контроль та 25 балів за підсумковий контроль у формі диференційованого заліку.

Переведення даних 100-бальної шкали оцінювання успішності в національну шкалу та шкалу за системою ЄКТС здійснюється відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в Державному податковому університеті.

Загальний розподіл балів, які здобувач вищої освіти може отримати в межах 100-бальної системи оцінювання, повинен включати обов'язкове комп'ютерне тестування на платформі дистанційного навчання ДПУ Moodle (максимально до 5 балів).

Результати складання диференційованого заліку оцінюються за чотирибальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») і вносяться в відомість обліку успішності здобувача, залікову книжку, індивідуальний навчальний план здобувача.

Неформальна освіта

Таблиця 7.6

Шкала та критерії перезарахування результатів навчання, здобутих в неформальній освіті здобувача (до 25% обсягу контактних годин дисципліни)

Кількість балів	Форма заняття та діяльності	Критерії оцінювання	Рекомендовані ресурси для здобуття результату
4/10	Індивідуально-консультаційна робота	Оцінюється робота за результатами надання сертифікату обсягом 30 годин (1 кредит ECTS) або більше	Масові онлайн курси https://www.dpu.edu.ua/osvita/neformalnainformalna-osvita
3/10	Семінарське заняття	Оцінюється робота за результатами надання сертифікату за темою заняття	Масові онлайн курси на платформі EdERA, Прометеус тощо. Онлайн курси мережевої академії Cisco (https://www.netacad.com/) тощо
0		Відсутній результат або результат не відповідає тематиці дисципліни	

8. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна

1. Bilobrovenko T. Problems and Prospects of State Financial Control and Analysis of Local Budget Execution. /Oksana Riabchuk, Olha Panasiuk, Volodymyr Tarashchenko, Tetiana Bilobrovenko, Kateryna Saliamon-Mikhieieva/ Journal homepage: <https://sciencehorizon.com.ua>. Scientific Horizons, 25(11), 102-110. UDC 336.14 DOI: 10.48077/scihor.25(11).2022.102-110. (Scopus)
2. Богдан Т. Воєнні фінанси: що повинна робити держава? LB.UA дорослий погляд на світ. 2022. URL: https://lb.ua/blog/tetiana_bohdan/523270_voienni_finansi_shcho_povinna_robiti.html
3. Гордей О., & Зубенко О. (2023). Важливість контролю державних фінансів у воєнний період в Україні. Scientific Collection «InterConf», (148), 111–113. URL:

<https://archive.interconf.center/index.php/conference-proceeding/article/view/2797>

4. Державний фінансовий контроль: навчальний посібник у схемах і таблицях / Л. В. Дікань, І. О. Шевченко, Є. В. Дейнеко, Д. В. Калінкін. Харків: ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2019. 275 с.
5. Шевчук О. А. Державний фінансовий контроль: підручник. Ірпінь : Університет ДФС України, 2020. 432 с.

Допоміжна

6. Василевська-Смаглюк, О., Гура, Н., Дерун, І. і Шевчук, В. (2023). Концептуальні засади обліку та контролю бюджетів територіальних громад у воєнний час та в повоєнний період. *Financial and credit activity problems of theory and practice*. 1, 48 (Лют 2023), 91–104. DOI: <https://doi.org/10.55643/fcaptp.1.48.2023.3982>
7. Білобровенко, Т., & Вишняк, А. (2025). Особливості правових і практичних аспектів публічних закупівель в Україні в умовах воєнного стану та необхідність удосконалення їх контролю. *Вісник Національного технічного університету "Харківський політехнічний інститут" (економічні науки)*, (3), 73–81. URL: <http://es.khpi.edu.ua/article/view/339020>
8. Борисенко Л.М. Модернізація державного фінансового контролю в Україні : дис. на здоб. наук. ступ. канд екон. наук: 08.00.08 / ХНЕУ ім. В. Гетьмана. Київ, 2021. 261 с.
9. Бюджетний контроль і моніторинг [Текст] : метод. рек. до вивч. дисц. / О.В. Неізнана, В.С. Котковський, М.О. Кужелєв, Л.Я. Шевченко, Ю.Л. Коч; Донец. нац. ун-т економіки і торгівлі ім. М. Туган-Барановського, каф. фінансів, обліку та оподаткування. – Кривий Ріг: ДонНУЕТ, 2021. – 69 с.
10. Бюджетний кодекс України: Закон України від 08.07.2010 № 2456-VI. Відомості Верховної Ради України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2456-17>
11. Закон України «Про центральні органи виконавчої влади» від 17.03.2011 р. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/3166-17>
12. Кодекс України про адміністративні правопорушення : Закон від 07.12.1984 р. № 8073-X-BP // База даних «Законодавство України»/ ВР України. URL: <http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=80731-10>
13. Конституція України: Закон від 28.06.1996 р. № 254к/96-BP // База даних «Законодавство України»/ ВР України. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=254%EА%2F96-%E2>
14. Кримінальний кодекс України : Закон від 05.04.2001 р. № 2341-III-BP // База даних «Законодавство України»/ ВР України. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=2341-14>
15. Наказ Держаудитслужби «Про затвердження зразків направлень для посадових осіб органів державного фінансового контролю» від 30.12.2020 р. № 821. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0160-21#Text>
16. Наказ Державної аудиторської служби України від 11 вересня 2018 р. № 196 «Про затвердження методики визначення автоматичних індикаторів ризиків, їх переліку та порядку застосування», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 27 вересня 2018 р. за № 1113/32565. URL: <http://uazakon.com>
17. Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні : постанова Правління Національного банку України від 29.12.2017 № 148 [Електронний ресурс] / Верховна Рада України. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/v0148500-17>
18. Порядок координації одночасного проведення планових перевірок (ревізій) контролюючими органами та органами державного фінансового контролю: постанова Кабінету Міністрів України від 23.10.2013 № 805. НАУ- Online. URL: <http://zakon.nau.ua/doc/?code=805-2013-%EF>
19. Порядок опечатування Державною аудиторською службою, її міжрегіональними територіальними органами кас, касових приміщень, складів та архівів: постанова Кабінету Міністрів України від 26 липня 2006 р. № 1028. URL: <http://uazakon.com>
20. Порядок планування заходів державного фінансового контролю Державною

- аудиторською службою та її міжрегіональними територіальними органами: постанова Кабінету Міністрів України від 08 серпня 2001 р. № 955. URL: <http://uazakon.com>
21. Про затвердження Примірної інструкції щодо підготовки міжрегіональними територіальними органами Держаудитслужби інформації про заходи державного фінансового контролю: наказ Держаудитслужби від 16 липня 2018 р. №157. URL: <https://ips.ligazakon.net/document/FN045547>
 22. Про затвердження Положення про Державну аудиторську службу України: постанова Кабінету Міністрів України від 3.02.2016 р. № 43. Верховна Рада України. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/43-2016-п>
 23. Про основні засади здійснення державного фінансового контролю в Україні : Закон від 26.01.1993 р. № 2939 – XII-ВР // База даних «Законодавство України»/ ВР України. URL: <http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=2939-12>
 24. Про публічні закупівлі: Закон від 25.12.2015 № 922-VIII-ВР // База даних «Законодавство України»/ ВР України. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/922-19/page>
 25. Міжнародна організація вищих органів фінансового контролю (INTOSAI): офіційний сайт. URL: <https://www.intosai.org>
 26. Порядок проведення інспектування Державною аудиторською службою, її міжрегіональними територіальними органами: постанова Кабінету Міністрів України від 20 квітня 2006 р. № 550. URL: <http://uazakon.com>
 27. Порядок проведення перевірок закупівель Державною аудиторською службою, її міжрегіональними територіальними органами: постанова Кабінету Міністрів України від 01 серпня 2013 р. № 631. URL: <http://uazakon.com>
 28. Порядок складання бюджетної звітності розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів, звітності фондами загальнообов'язкового державного соціального і пенсійного страхування: Наказ Мінфіну України № 44 в редакції від 07.02.2017 р. / Міністерство фінансів України. URL: <http://www.ligazakon.ua>
 29. Постанова Кабінету Міністрів України від 06 квітня 2016 р. № 266 «Про утворення міжрегіональних територіальних органів Державної аудиторської служби»; [Електронний ресурс]. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua>
 30. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон від 16.07.1999 р. № 996 – XIV-ВР // База даних «Законодавство України»/ ВР України. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=996-14>
 31. Про граничні суми витрат на придбання автомобілів, меблів, іншого обладнання та устаткування, комп'ютерів і мобільних телефонів державними органами, а також установами і організаціями, які утримуються за рахунок державного та місцевих бюджетів: Постанова Кабінету Міністрів України від 04.04.2001 № 332. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/332-2001-%D0%BF>
 32. Про ефективне використання державних коштів: постанова Кабінету Міністрів України від 11 жовтня 2016 р. № 710. URL: <http://www.kmu.gov.ua/control/uk/cardnpd/docid=249412232>
 33. Про затвердження Методичних рекомендацій щодо підготовки міжрегіональними територіальними органами Держаудитслужби України інформації про заходи державного фінансового контролю: наказ Держаудитслужби від 16 липня 2018 р. № 157. URL: <http://uazakon.com>
 34. Про затвердження Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань: Наказ Мінфіну України від 02.09.2014 р. № 879: Закони України. Інформаційно-правовий портал. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z1365-14>
 35. Про суми та склад витрат на відрядження державних службовців, а також інших осіб, що направляються у відрядження підприємствами, установами та організаціями, які повністю або частково утримуються (фінансуються) за рахунок бюджетних коштів: постанова Кабінету Міністрів України від 02 лютого 2011 р. N 98. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/98-2011-%D0%BF>

Інформаційні ресурси Інтернет:

36. Офіційний веб портал ВР України. URL: <https://www.rada.gov.ua/>
37. Офіційний сайт Міністерства фінансів України. URL: <https://www.mof.gov.ua/uk>
38. Офіційний сайт Держаудитслужби України. URL: <http://www.dasu.gov.ua>
39. Офіційний сайт Рахункової палати України. URL: <http://rp.gov.ua/home/>
40. Все про бухгалтерський облік. URL: [http:// www.vobu.com.ua](http://www.vobu.com.ua)
41. Всеукраїнський науково-практичний журнал «Фінансовий контроль». URL: <https://fincontrol.com.ua>

Міжнародні видання:

42. Bardash. S. & Osadcha T. Substantiation of theoretical fundamentals of social control in the sphere of economic management. *Baltic Journal of Economic Studies*. Vol. 7, No. 1, 2021. P. 19-26. URL: <http://www.baltijapublishing.lv/index.php/issue/article/view/949/1003>
43. Petruk O., Vyhovska N. & Kostyshyn, Y. (2022). Development of customs control in the system of ensuring the financial security of a country. *Accounting and Financial Control*, 4(1), 30-40.
doi:10.21511/afc.04(1).2023.03.URL:https://www.businessperspectives.org/images/pdf/applications/publishing/templates/article/assets/18056/AFC%202022-2023_1_Petruk.pdf
44. Лімська декларація керівних принципів контролю. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/main/604_001.

**ЛИСТ ОНОВЛЕННЯ ТА ПЕРЕЗАТВЕРДЖЕННЯ
РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО
на засіданні кафедри обліку та
аудиту
від _____ 20__ р. № _

Укладач:

Т. Білобровенко, к.е.н., доцент
кафедри обліку та аудиту

Лист оновлення та перезатвердження робочої програми навчальної дисципліни

(протягом 5 років після затвердження або до затвердження освітньої програми)

Навчальний рік	Дата засідання кафедри	Номер протоколу	Підпис завідувача кафедри	Підпис гаранта ОП