

МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ПОДАТКОВИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Факультет податкової справи, обліку та аудиту
Кафедра обліку та аудиту

Затверджено
Науково-методична рада ДПУ,
від 16. 09. 2025 № 1
Голова НМР  І. ШЕМЕЛИНЕЦЬ

Робоча програма навчальної дисципліни
«Бухгалтерський облік в управлінні підприємством
(організацією, установою)»

для підготовки здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня
денної, дуальної та заочної форми навчання
галузь знань D Бізнес, адміністрування та право
спеціальність D1 Облік і оподаткування
освітні програми: «Державний аудит; судово-економічна експертиза у
фінансових розслідуваннях», «Управлінський облік та бізнес-аналітика»,
«Міжнародне оподаткування»
Статус дисципліни: обов'язкова

Ірпінь 2025

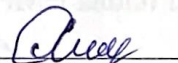
Робоча програма навчальної дисципліни «Бухгалтерський облік в управлінні підприємством (організацією, установою)» укладена на основі освітніх програм: «Облік і оподаткування в управлінні підприємницькою діяльністю», «Державний аудит; судово-економічна експертиза у фінансових розслідуваннях», «Управлінський облік та бізнес-аналітика», «Міжнародне оподаткування», другого (магістерського) освітнього рівня, спеціальності D1 Облік і оподаткування, затверджених Вченою радою Університету 25.05.2025 року, протокол № 15.

Укладач:

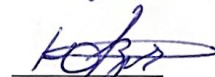

(підпис)

О. КОЛІСНИК, к.е.н, доцент

Гаранти освітніх програм:


(підпис)

С. ЛЕКАРЬ, д.ю.н., професор


(підпис)

Ю. МИСКІН, д.е.н., професор


(підпис)

О. РЯБЧУК, к.е.н., доцент

Робочу програму навчальної дисципліни розглянуто та схвалено кафедрою обліку та аудиту протокол від «28» 08 2025 р. № 1

Завідувач кафедри обліку та аудиту


(підпис)

А. ЛІСОВИЙ, д.е.н., професор

Розглянуто і схвалено вченою радою факультету податкової справи, обліку та аудиту, протокол від «10» 09 2025 р. № 1

Голова Вченої ради ФПСОА


(підпис)

В. КРАЄВСЬКИЙ, д.е.н., професор

Завідувач навчально-методичного відділу


(підпис)

Г. ГРИЩУК, доктор філософії

Реєстраційний № ____

ЗМІСТ

	стор.
1. ПЕРЕДМОВА	3
2. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	4
3. КОМПЕТЕНТНОСТІ І РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ	4
4. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	8
5. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	10
6. ПИТАННЯ ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ	15
7. РОЗПОДІЛ БАЛІВ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ	17
8. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА	19
9. ЛИСТ МОНІТОРИНГУ ТА ДОДАТКИ	22

1. ПЕРЕДМОВА

Анотація навчальної дисципліни. Навчальна дисципліна орієнтована на формування у здобувачів знань і практичних навичок використання обліково-аналітичної інформації для прийняття ефективних управлінських рішень. Курс розкриває методи організації бухгалтерського обліку, аналізу фінансових результатів та оцінки ресурсного потенціалу підприємства. Особлива увага приділяється бюджетуванню та контролю витрат у сучасних умовах господарювання. Дисципліна сприяє розвитку стратегічного мислення та підготовці фахівців до роботи в системі корпоративного управління.

Мета навчальної дисципліни: формування у здобувачів спеціальних знань з методики та організації підготовки обліково-аналітичної інформації, як основи для прийняття обґрунтованих управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством.

Завдання навчальної дисципліни: вивчення концептуальних засад використання бухгалтерського обліку як інформаційного джерела для управління підприємством, набуття вмінь побудови та трансформації бухгалтерського обліку в системі управління підприємством.

Міждисциплінарні зв'язки. Дисципліни-пререквізити: Методологія, організація та технологія наукових досліджень (з мод «Академічне письмо») (за біл мет), Ідентифікація ризиків в обліково-аналітичній системі підприємства, Навчальний практикум з аналізу та оцінки звітності підприємства, Статистичний аналіз даних, Стратегічний управлінський облік. Дисципліни-постреквізити: Стратегічний аналіз, Податкове адміністрування, Обліково-аналітичне забезпечення податкового планування на підприємстві.

Методи навчання: за характером подачі (викладення) навчального матеріалу: словесні (лекції, дискусія, розповідь), наочні (демонстрація презентації до теми) та активні методи навчання у відповідності до спеціалізації досліджень здобувачів вищої освіти (цільова аудиторія); за організаційним характером навчання: методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності; методи стимулювання і мотивації навчально-пізнавальної діяльності; методи контролю та самоконтролю.

Форми організації занять: лекційні заняття, семінарські заняття, самостійна та індивідуально-консультаційна робота, розгляд та аналіз ситуаційних завдань, кейсів, застосування інформаційних технологій та елементи дистанційного навчання в системі Moodle.

Форми та засоби діагностики результатів навчання. Контроль успішності навчання здобувачів проводиться у формах поточного і підсумкового контролю. Формами поточного контролю є: усне опитування; тестування; розв'язання завдань, виконання розрахунків. письмові модульні контрольні роботи.

Підсумковий контроль – денна форма навчання – екзамен, заочна форма навчання – диференційований залік.

Організація поточного та підсумкового контролю здійснюється з використанням засобів дистанційного навчання в системі Moodle.

2. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Характеристика навчальної дисципліни для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти (120 год/4 кредити ЄКТС)

Найменування показників	Характеристика навчальної дисципліни	
	денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів - 4	Рік підготовки:	
Модулів – 2	1-й	1-й
Змістових модулів – 2	Семестр:	
	1-й	1-й
Загальна кількість годин - 120	Лекції:	
	22 год.	4 год.
	Практичні:	
	18 год.	4 год.
	Самостійна робота:	
	78 год.	110 год.
	Індивід. – консультаційна робота: 2 год	
	Форма підсумкового контролю:	
	диференційований залік	екзамен

3. КОМПЕТЕНТНОСТІ ТА РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Після вивчення курсу здобувачі вищої освіти повинні володіти наступними компетентностями та програмними результатами навчання:

ОП «Державний аудит; судово-економічна експертиза у фінансових розслідуваннях»
(дуальна, заочна форма)

КОМПЕТЕНТНОСТІ	РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ
ІК. Здатність розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері професійної діяльності з обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог. ЗК01. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. ЗК03. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК04. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК05. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК11. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.	ПР 01. Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління. ПР02. Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження. ПР04. Організовувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання. ПР06. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта

СК01. Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу. СК03. Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків. СК05. Здатність застосовувати методи і методики аналітичного забезпечення сучасних систем менеджменту з урахуванням стратегії розвитку підприємства в умовах невизначеності, ризику та/або асиметричності інформації. СК07. Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства. СК08. Здатність виконувати адміністративноуправлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору. СК09. Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування. СК10. Здатність проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування.	господарювання щодо облікової інформації. ПР07. Розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання. ПР09. Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень. ПР 12. Обґрунтовувати інноваційні підходи до інформаційного забезпечення системи контролю використання ресурсного потенціалу суб'єктів господарювання та органів державного сектору з урахуванням стратегії розвитку бізнесу. ПР 15. Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику. ПР 17. Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування. ПР19. Вміти проектувати, планувати і проводити пошукові і розвідувальні роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення. ПР 20. Обґрунтовувати вибір і порядок застосування облікової політики підприємства, визначати наслідки впливу обраної облікової політики на формування фінансових результатів діяльності підприємства.
--	---

ОП «Управлінський облік та бізнес-аналітика»
(денна форма навчання)

КОМПЕТЕНТНОСТІ	РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ
ІК. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі і проблеми в галузі професійної діяльності з бухгалтерського обліку і оподаткування в управлінні суб'єктами сектору ЗДУ, фінансових та нефінансових корпорацій, що передбачає проведення наукових досліджень з організації бухгалтерського обліку, аналізу, контролю і оподаткування, плануванні та прогнозуванні макро- і мікроекономічних показників, уміння використовувати результати в практичній діяльності. ЗК01. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.	ПР 01. Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління. ПР 02. Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження. ПР 04. Організовувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати

ЗК 03. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК 04. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК 05. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК 06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК 11. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт. СК 01. Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу. СК 03. Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків. СК 05. Здатність застосовувати методи і методики аналітичного забезпечення сучасних систем менеджменту з урахуванням стратегії розвитку підприємства в умовах невизначеності, ризику та/або асиметричності інформації. СК 07. Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства. СК 08. Здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору. СК 09. Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування. СК 10. Здатність проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування.	діяльність персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання. ПР 06. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації. ПР 07. Розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської звітності суб'єктів господарювання. ПР 09. Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень. ПР 12. Обґрунтовувати інноваційні підходи до інформаційного забезпечення системи контролю використання ресурсного потенціалу суб'єктів господарювання та органів державного сектору з урахуванням стратегії розвитку бізнесу. ПР 15. Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику. ПР 17. Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування. ПР 19. Вміти проектувати, планувати і проводити пошукові і розвідувальні роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення. ПР 20. Знати основні положення, принципи та концепції стратегічного управління підприємством із застосуванням інструментарію стратегічного обліку.
--	--

ОП «Міжнародне оподаткування»

(денна, дуальна форма навчання)

КОМПЕТЕНТНОСТІ	РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ
ІК. Здатність розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері професійної діяльності з обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або	ПР01. Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління.

здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог. ЗК01. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. ЗК03. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК04. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК05. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК11. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт. СК01. Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу. СК03. Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків. СК05. Здатність застосовувати методи і методики аналітичного забезпечення сучасних систем менеджменту з урахуванням стратегії розвитку підприємства в умовах невизначеності, ризику та/або асиметричності інформації. СК07. Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства. СК08. Здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору. СК09. Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування. СК10. Здатність проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування. ФК02. Здатність використовувати управлінські інформаційні системи обліку та оподаткування зовнішньоекономічної діяльності підприємств.	ПР02. Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження. ПР04. Організовувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання. ПР06. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації. ПР07. Розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання. ПР09. Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень. ПР 12. Обґрунтовувати інноваційні підходи до інформаційного забезпечення системи контролю використання ресурсного потенціалу суб'єктів господарювання та органів державного сектору з урахуванням стратегії розвитку бізнесу. ПР15. Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику. ПР 17. Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування. ПР19. Вміти проектувати, планувати і проводити пошукові і розвідувальні роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення. ПР 20. Обґрунтовувати вибір і порядок застосування облікової політики підприємства, визначати наслідки впливу обраної облікової політики на формування фінансових результатів діяльності підприємства.
---	--

4. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти
(120 год/4 кредити ЄКТС)
Денна форма

№ з/п	Змістові модулі	Кількість годин				
		Лекції (год.)	ПЗ (год.)	ІКР (год.)	СРС (год.)	Всього (год.)
Модуль I = 2,0 залікових кредити (60 годин)						
ЗМ1 (Т. 1-5) Роль і місце бухгалтерського обліку в інформаційній системі управління підприємством						
Т. 1	Сутність і місце облікової інформації в управлінні підприємством	2	2	-	8	12
Т. 2	Бухгалтерський облік в інформаційній системі управління підприємством	2	2	-	8	12
Т. 3	Принципи, методики і техніка підготовки управлінської бухгалтерської звітності	2	2	-	8	12
Т. 4	Оцінювання очікуваних витрат для прогнозування та прийняття управлінських рішень	4	1	-	8	13
Т. 5	Бухгалтерський облік в управлінні вартістю підприємства та збалансована система показників у формуванні обліково-аналітичного забезпечення управління підприємством	2	1	-	8	11
Всього за змістовим модулем:		12	8	-	40	60
Модульна контрольна робота (за рахунок практичного заняття – 40хв.)						
Модуль II = 2,0 залікових кредити (60 годин)						
ЗМ 2 (Т. 6-10) Облік в управлінні доходами, витратами, активами, пасивами, господарськими процесами, фінансовими результатами та підготовка управлінських рішень в діяльності підприємства						
Т. 6	Бухгалтерський облік в управлінні необоротними активами	2	2	2	8	14
Т. 7	Бухгалтерський облік в управлінні оборотними активами	2	2	-	8	12
Т. 8	Бухгалтерський облік в управлінні власним капіталом і зобов’язаннями	2	2	-	8	12
Т. 9.	Бухгалтерський облік для прийняття екологічних і соціальних рішень	2	2	-	8	12
Т.10	Бухгалтерський облік в управлінні ризиками підприємства і якість облікової інформації в бухгалтерському обліку	2	2	-	6	10
Всього за змістовим модулем:		10	10	2	38	60
Модульна контрольна робота (за рахунок практичного заняття – 40хв.)						
Форма підсумкового контролю: екзамен, диф. залік						
Усього за навчальною дисципліною		22	18	2	78	120

Заочна форма

№ з/п	Змістові модулі	Кількість годин				
		Лекції (год.)	ПЗ (год.)	ІКР (год.)	СРС (год.)	Всього (год.)
Т. 1	Сутність і місце облікової інформації в управлінні підприємством	-	-	-	10	10
Т. 2	Бухгалтерський облік в інформаційній системі управління підприємством	1	-	-	12	13
Т. 3	Принципи, методики і техніка підготовки управлінської бухгалтерської звітності	-	1	-	12	13
Т. 4	Оцінювання очікуваних витрат для прогнозування та прийняття управлінських рішень	-	1	-	12	13
Т. 5	Бухгалтерський облік в управлінні вартістю підприємства та збалансована система показників у формуванні обліково-аналітичного забезпечення управління підприємством	-	-	-	10	10
Т. 6	Бухгалтерський облік в управлінні необоротними активами	1	1	2	12	16
Т. 7	Бухгалтерський облік в управлінні оборотними активами	1	-	-	12	13
Т. 8	Бухгалтерський облік в управлінні власним капіталом і зобов'язаннями	-	1	-	10	11
Т. 9	Бухгалтерський облік для прийняття екологічних і соціальних рішень	1	-	-	10	11
Т.10	Бухгалтерський облік в управлінні ризиками підприємства і якість облікової інформації в бухгалтерському обліку	-	-	-	10	10
Форма підсумкового контролю – екзамен						
Всього		4	4	2	110	120

5. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

МОДУЛЬ 1

Змістовний модуль 1. Роль і місце бухгалтерського обліку в інформаційній системі управління підприємством

Тема 1. Сутність і місце облікової інформації в управлінні підприємством

План лекційного заняття:

1. Сутність облікової інформації.
2. Порядок формування економічної інформації, її класифікація.
3. Організація та технологія обробки облікової інформації та використання її в управлінні.
4. Аналіз варіантів прийняття альтернативних управлінських рішень діяльністю підприємства.

План практичного заняття:

1. Значення обліково-економічної інформації в управлінні підприємством.
2. Класифікаційні ознаки економічної інформації, її формування.
3. Обробка облікової інформації: організаційно-технологічний аспект.
4. Варіанти прийняття управлінських рішень.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти:

1. Економічна сутність інформації та її види.
2. Обліково-економічна інформація, її суть та джерела формування.
3. Принципи та вимоги до облікової інформації.
4. Інформаційне забезпечення управління.
5. Рівні управління та їх інформаційне забезпечення.
6. Звітність підприємства та її інформаційне забезпечення.

Рекомендована література: [1, 2, 4, 8, 9, 15, 16, 17, 31, 32, 33, 36, 44-51]

Тема 2. Бухгалтерський облік в інформаційній системі управління підприємством

План лекційного заняття:

1. Бухгалтерський облік – джерело інформації для прийняття управлінських рішень.
2. Облікова політика як сукупність принципів, методів та процедур, які використовуються при управлінні підприємством.
3. Управлінський облік в системі управління рішеннями.
4. Значення даних аналітичного обліку під час формування інформаційного забезпечення при прийнятті рішень.

План практичного заняття:

1. Суть бухгалтерського обліку та його значення при прийнятті управлінських рішень.
2. Сутність облікової політики та її значення при управлінні підприємством.
3. Значення управлінського обліку в системі прийняття управлінських рішень.
4. Формування обліково-аналітичного забезпечення для прийняття рішень.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти:

1. Бухгалтерська інформація – джерело прийняття управлінських рішень.
2. Підготовка управлінських рішень на основі даних обліку.
3. Використання даних оперативно – технічного обліку як підсистеми бухгалтерського обліку
4. Значення даних аналітичного обліку для формування фінансової та статистичної звітності

5. Облікова політика як сукупність принципів, методів та процедур, які використовуються при управлінні підприємством

Рекомендована література: [1, 2, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 14, 15, 16, 17, 20, 21, 23, 24, 31, 32, 33, 36, 39-42, 44-51]

Тема 3. Принципи, методики і техніка підготовки управлінської бухгалтерської звітності

План лекційного заняття:

1. Звітність підприємства та її інформаційне забезпечення.
2. Принципи формування інформації та підготовки управлінської звітності.
3. Методики і техніка розробки, підготовки та використання управлінської бухгалтерської звітності.
4. Використання бухгалтерської звітності в управлінні діяльністю підприємства та прийнятті управлінських рішень.

План практичного заняття:

1. Види звітності підприємства та її інформаційне забезпечення.
2. Основні принципи формування інформації та підготовки управлінської звітності.
3. Методики і техніка розробки, підготовки та використання управлінської бухгалтерської звітності.
4. Використання бухгалтерської звітності в управлінні діяльністю підприємства та прийнятті управлінських рішень.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти:

1. Види управлінської звітності та методика їх розробки.
2. Роль управлінської звітності при прийнятті управлінських рішень.
3. Класифікація управлінської звітності.
4. Використання управлінської звітності при управлінні виробничими процесами.
5. Використання інформації управлінського обліку при бюджетуванні виробничої діяльності.
6. Податкова звітність – джерело інформації про достовірність нарахування та своєчасність сплати податків.
7. Використання інформації фінансової звітності для прийняття рішень щодо придбання, продажу та володіння цінними паперами.

Рекомендована література: [1, 2, 4, 8, 9, 15, 16, 17, 31, 32, 33, 36, 44-51]

Тема 4. Оцінювання очікуваних витрат для прогнозування та прийняття управлінських рішень

План лекційного заняття:

1. Формування обліково-аналітичного забезпечення управління витратами підприємств.
2. Основні методи і технології бюджетування витрат та прогнозування прибутку підприємства.
3. Облік в управлінні доходами і витратами на виробництво продукції.
4. Узагальнення інформації про одержані доходи та використання її в управлінні.

План практичного заняття:

1. Обліково-аналітичне забезпечення управління витратами підприємств.
2. Методи і технології бюджетування витрат та прогнозування прибутку підприємства.
3. Облік та його значення в управлінні доходами і витратами на виробництво продукції.
4. Узагальнення інформації про одержані доходи та використання її в управлінні.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти:

1. Узагальнення інформації про одержані доходи та використання її в управлінні.
2. Вплив управлінських рішень на склад та величину доходів.
3. Управління доходами від операційної; інвестиційної; фінансової; іншої діяльності.
4. Прийняття управлінських рішень з формування фінансових результатів в діяльності підприємства.
5. Управлінські рішення з використання прибутку підприємства.
6. Облік доходів від реалізації робіт і послуг.
7. Облік витрат діяльності.

Рекомендована література: [1, 2, 4, 5, 8, 9, 15, 16, 17, 31, 32, 33, 36, 37, 42-51]

Тема 5. Бухгалтерський облік в управлінні вартістю підприємства та збалансована система показників у формуванні обліково-аналітичного забезпечення управління підприємством

План лекційного заняття:

1. Вартісний підхід в управлінні підприємством.
2. Підходи та методи оцінки вартості підприємства.
3. Управління вартістю компанії.
4. Збалансована система показників у формуванні обліково-аналітичного забезпечення управління підприємством.

План практичного заняття:

1. Сутність вартісного підходу в процесі управління підприємством.
2. Основні підходи та методи оцінки вартості підприємства.
3. Управління вартістю компанії.
4. Збалансована система показників, її сутність та значення при формуванні обліково-аналітичного забезпечення управління підприємством.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти:

1. Сутність управління підприємством, орієнтованого на підвищення його вартості.
2. Сучасні концепції вартісної оцінки підприємства.
3. Методи капіталізації доходів.
4. Методи дисконтування доходів.
5. Бухгалтерський облік в управлінні вартістю підприємства.

Рекомендована література: [1, 2, 4, 8, 9, 15, 16, 17, 31, 32, 33, 36, 44-51]

МОДУЛЬ 2

Змістовний модуль 2. Облік в управлінні доходами, витратами, активами, пасивами, господарськими процесами, фінансовими результатами та підготовка управлінських рішень в діяльності підприємства

Тема 6. Бухгалтерський облік в управлінні необоротними активами

План лекційного заняття:

1. Облікова політика як інструмент управління показниками фінансового стану підприємства.
2. Облік в управлінні необоротними активами.
3. Облік в управлінні основними засобами.
4. Облік в управлінні нематеріальними активами.

План практичного заняття:

1. Оцінка облікової політики щодо організації та методики обліку основних засобів підприємством.
2. Облік в управлінні необоротними активами.
3. Оцінка наявності, складу та руху основних засобів.
4. Облік в управлінні нематеріальними активами.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти:

1. Управління оновлення необоротних активів.
2. Визначення необхідного обсягу оновлення виробничих необоротних активів у звітному періоді.
3. Вибір ефективних форм оновлення окремих груп необоротних активів.
4. Визначення вартості оновлення необоротних активів у розрізі його різних форм.
5. Управління грошовими потоками за окремим інвестиційним проектом.
6. Основні етапи формування політики управління реальними інвестиціями.
7. Особливості і форми фінансових інвестицій підприємства.

План індивідуально-консультаційної роботи

1. Оцінка організації обліку необоротних активів.
2. Управлінські рішення щодо ефективності використання основних засобів в діяльності підприємства.
3. Форми управлінської звітності для накопичення інформації про основні засоби.

Рекомендована література: [1, 2, 4, 8, 9, 11, 13, 15, 16, 17, 21, 24, 27, 31, 32, 33, 36, 41, 44-51]

Тема 7. Бухгалтерський облік в управлінні оборотними активами***План лекційного заняття:***

1. Облік в управлінні запасами.
2. Оцінка методів надходження та раціональної реалізації товарних запасів.
3. Оцінка організації та методики управління дебіторською заборгованістю.
4. Облік в управлінні грошовими активами.

План практичного заняття:

1. Значення обліку при управлінні запасами на підприємстві.
2. Оцінка, види та класифікація дебіторської заборгованості, використання методів нарахування резерву сумнівних боргів, оцінка організації обліку, структури дебіторської заборгованості.
3. Облікове забезпечення управління грошовими активами.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти:

1. Оптимізація розміру основних груп поточних запасів.
2. Прогнозування надходження та витрачання грошових засобів за операційною діяльністю.
3. Моделі формування і витрачання оптимальних розмірів грошових коштів.
4. Управління дебіторською заборгованістю.
5. Оптимізація створення та використання резерву сумнівних боргів.
6. Основні форми рефінансування дебіторської заборгованості.

Рекомендована література: [1, 2, 3, 4, 6, 8, 9, 10, 11, 14, 15, 16, 17, 27, 31, 32, 33, 36, 39, 40, 44-52]

Тема 8. Бухгалтерський облік в управлінні власним капіталом і зобов'язаннями

План лекційного заняття:

1. Облік в управлінні капіталом.
2. Облік в управлінні власним капіталом.
3. Облік в управлінні зобов'язаннями.

План практичного заняття:

1. Особливості і принципи управління власним капіталом підприємства, складові власного капіталу, їх сутність та характеристика.
2. Оцінка зобов'язань, механізми управління зобов'язаннями.
3. Види ризиків в формуванні капіталу, політика управління ними.
4. Звіт про власний капітал та використання інформації в управлінні підприємством.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти:

1. Показники, які характеризують обсяг і склад капіталу підприємства.
2. Системи і методи формування капіталу.
3. Складові власного і залученого капіталу, їх сутність та характеристика.
4. Облік в управлінні власним капіталом.
5. Методика управління структурою капіталу.
6. Аналіз статутного і додаткового капіталів при управлінні акціонерним товариством.

Рекомендована література: [1, 2, 4, 8, 9, 12, 15, 16, 17, 22, 27, 31, 32, 33, 36, 44-51]

Тема 9. Бухгалтерський облік для прийняття екологічних і соціальних рішень

План лекційного заняття:

1. Екологічна політика і управління екологічної діяльністю.
2. Підготовка облікової інформації щодо впливу управлінських рішень підприємства на навколишнє середовище (забруднення природного середовища, виснаження не відновлюваних ресурсів, вплив на здоров'я і життя людей).
3. Специфіка соціального управління та його взаємозв'язок з бухгалтерським обліком.

План практичного заняття:

1. Сутність поняття «екологічна політика» та управління екологічної діяльністю.
2. Підготовка облікової інформації щодо впливу управлінських рішень підприємства на навколишнє середовище (забруднення природного середовища, виснаження не відновлюваних ресурсів, вплив на здоров'я і життя людей).
3. Соціальне управління та його взаємозв'язок з бухгалтерським обліком.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти:

1. Формування екологічних програм.
2. Методичні основи формування інформаційного забезпечення управління екологічними процесами.
3. Документальне забезпечення системи екологічного менеджменту. Облік витрат на екологічну діяльність.
4. Соціальна відповідальність за рівнями та групами зацікавлених осіб.
5. Аналіз і оцінка соціально значимої інформації.
6. Бухгалтерський облік заходів соціальної відповідальності.

Рекомендована література: [1, 2, 3, 4, 8, 9, 15, 16, 17, 31, 32, 33, 36, 37, 44-48, 52]

Тема 10. Бухгалтерський облік в управлінні ризиками підприємства і якість облікової інформації в бухгалтерському обліку

План лекційного заняття:

1. Формування облікової інформації в управлінні ризиками підприємством.
2. Управління бухгалтерськими ризиками для забезпечення безперервності діяльності підприємства.
3. Якісні характеристики облікової інформації та методи її оцінки.
4. Кваліфікаційні вимоги до спеціалістів бухгалтерського обліку.

План практичного заняття:

1. Формування облікової інформації в управлінні ризиками підприємством.
2. Принципи управління ризиками.
3. Управління бухгалтерськими ризиками для забезпечення безперервності діяльності підприємства.
4. Якісні характеристики облікової інформації. Фактори впливу на якість бухгалтерського обліку та звітності.
5. Оцінка якості облікової інформації.
6. Кваліфікаційні вимоги до спеціалістів бухгалтерського обліку.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти:

1. Оцінка якості облікової інформації.
2. Формування облікових показників та контроль їх якості.
3. Принципи регулювання якості облікової інформації.
4. Методи оцінки якості облікової інформації.
5. Система показників якості облікової інформації.
6. Кваліфікаційні вимоги до спеціалістів бухгалтерського обліку.
7. Оцінка ефективності системи регулювання і контролю якості облікової інформації

Рекомендована література: [1, 2, 4, 8, 9, 15, 16, 17, 31, 32, 33, 36, 44-51]

6. ПИТАННЯ ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ

1. Сутність облікової інформації.
2. Порядок формування економічної інформації, її класифікація.
3. Організація та технологія обробки облікової інформації та використання її в управлінні.
4. Аналіз варіантів прийняття альтернативних управлінських рішень діяльністю підприємства.
5. Принципи та структура управлінської звітності.
6. Теорія і методи прийняття рішень.
7. Порядок надання інформації для прийняття рішень з управління економікою підприємства.
8. Перевірка ефективності виконання прийнятих рішень.
9. Види управлінських рішень та оцінка фінансових наслідків від їх прийняття.
10. Структурна схема підготовки і прийняття рішень.
11. Оцінка фінансових наслідків від прийняття управлінських рішень.
12. Основні показники, які характеризують діяльність підприємства.
13. Бухгалтерський облік – джерело інформації для прийняття управлінських рішень.
14. Управлінський облік в системі управління рішеннями.
15. Значення і завдання використання управлінської звітності.
16. Політика управління використанням активів в операційному процесі.
17. Фінансова звітність: використання для аналізу діяльності та прийняття управлінських рішень.
18. Податкова звітність – джерело інформації про достовірність нарахування та своєчасність сплати податків.
19. Використання бухгалтерської фінансової звітності в управлінні підприємством.

20. Використання статистичної звітності при прийнятті управлінських рішень.
21. Формування обліково-аналітичного забезпечення управління витратами підприємств.
22. Облік в управлінні доходами і витратами на виробництво продукції
23. Облік в управлінні витратами за елементами.
24. Облік у управлінні загальноновиробничими, адміністративними витратами, витратами на збут та інших операційними витратами.
25. Організація контролю за доходами та витратами діяльності як процесом формування фінансових результатів.
26. Узагальнення інформації про одержані доходи та використання її в управлінні.
27. Вартісний підхід в управлінні підприємством.
28. Підходи та методи оцінки вартості підприємства.
29. Управління вартістю компанії.
30. Збалансована система показників у формуванні обліково-аналітичного забезпечення управління підприємством.
31. Облікова політика як інструмент управління показниками фінансового стану підприємства.
32. Оцінка облікової політики щодо організації та методики обліку основних засобів підприємством.
33. Оцінка методів нарахування амортизації основних засобів і їх доцільності відповідно до обраної облікової політики.
34. Оцінка організації та методики обліку запасів відповідно до обраної облікової політики.
35. Основні етапи формування політики управління грошовими активами підприємства.
36. Облік в управлінні необоротними активами.
37. Облік в управлінні основними засобами.
38. Оцінка наявності, складу та руху основних засобів.
39. Облік в управлінні нематеріальними активами.
40. Облік в управлінні запасами та дебіторською заборгованістю.
41. Облік в управлінні використанням запасів для виробництва.
42. Оцінка, види та класифікація дебіторської заборгованості, використання методів нарахування резерву сумнівних боргів, оцінка організації обліку, структури дебіторської заборгованості.
43. Облік в управлінні грошовими активами.
44. Види грошових коштів і їх використання при управлінні грошовими потоками.
45. Прогнозування надходження та витрачання грошових засобів за операційною діяльністю.
46. Облік в управлінні капіталом.
47. Системи і методи аналізу та контролю при управлінні капіталом.
48. Особливості і принципи управління власним капіталом підприємства, складові власного капіталу, їх сутність та характеристика.
49. Склад залученого капіталу (зобов'язань), механізми управління залученим капіталом.
50. Види ризиків в формуванні капіталу, політика управління ними.
51. Екологічна політика і управління екологічної діяльністю.
52. Підготовка облікової інформації щодо впливу управлінських рішень підприємства на навколишнє середовище.
53. Специфіка соціального управління та його взаємозв'язок з бухгалтерським обліком.
54. Формування облікової інформації в управлінні ризиками підприємством.
55. Принципи управління ризиками.
56. Управління бухгалтерськими ризиками для забезпечення безперервності діяльності підприємства.
57. Якісні характеристики облікової інформації.
58. Фактори впливу на якість бухгалтерського обліку та звітності.
59. Оцінка якості облікової інформації.
60. Кваліфікаційні вимоги до спеціалістів бухгалтерського обліку

7. РОЗПОДІЛ БАЛІВ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ для денної та заочної форми навчання

Модулі	Змістовний модуль 1					Допуск – 50 балів	Екзамен, диф. залік - 50 балів	Загальна оцінка з курсу - 100 балів
Загальна кількість балів за модулем №1	20 / 10							
Теми	T.1	T.2	T.3	T.4	T.5			
Практичне заняття	3 / 0	3 / 0	3 / 5	3 / 5	3 / 0			
Самостійна робота	Оцінювання самостійної роботи здійснюється під час семінарських занять та написання контрольної роботи							
Модульна контрольна робота	5 / 0							
Модулі	Змістовний модуль 2							
Загальна кількість балів за модулем №2	30 / 40							
Теми	T.6	T.7	T.8	T.9	T.10			
Практичне заняття	3 / 5	3 / 0	3 / 5	3 / 0	3 / 0			
Самостійна робота	Оцінювання самостійної роботи здійснюється під час семінарських занять та написання контрольної роботи							
Модульна контрольна робота	5 / 15							
Індивідуально-консультаційна робота	5 / 10							
Підсумковий контроль на дистанційній освіті Moodle	5 / 5							

Критерії оцінювання роботи на практичних заняттях

Максимальна кількість балів отриманих здобувачем вищої освіти на практичному занятті становить 3 бали для денної форми навчання, 5 балів для заочної форми навчання (табл. 7.1). Виконання самостійної роботи оцінюється під час проведення семінарського заняття у вигляді опитування в тому числі за питаннями, які виносяться на самостійну роботу.

Таблиця 7.1

Шкала оцінювання роботи здобувачів вищої освіти на практичних заняттях

Критерії оцінювання	Кількість балів	
	Денна форма	Заочна форма
Оцінюється робота здобувача, який у повному обсязі дав відповіді на всі питання. При цьому використовував актуальну наукову термінологію, належним чином обґрунтовував свої думки та зробив узагальнені підсумки	3	5
Оцінюється робота здобувача, який в основному розкрив зміст теоретичних питань. Проте, при висвітленні деяких питань не вистачало достатньої аргументації, допускалися при цьому окремі неістотні неточності та незначні помилки	2	4
Оцінюється робота здобувача, який дав фрагментарні відповіді на теоретичні питання (без аргументації й обґрунтування, підсумків), у відповідях присутні неточності та помилки або відповідь дана лише на окремі питання	1	2
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який дав неправильну відповідь на всі теоретичні питання, допустив істотні помилки, оперував неактуальною застарілою інформацією або відповіді на питання відсутні взагалі	0	0

Критерії оцінювання модульних контрольних робіт

Формою проміжного поточного контролю є модульні контрольні роботи, які проводяться у письмовій формі та кожна з яких оцінюється від 0 до 5 балів для денної форми навчання, та від 0 до 15 для заочної форми навчання (табл. 7.2).

Таблиця 7.2

Розподіл балів за різні види завдань в межах модульної контрольної роботи

Вид завдання	Максимальна кількість балів за виконання	
	Денна форма	Заочна форма
Теоретичні питання	1	3

Тестовий блок	2	6
Практичні завдання	2	6
Всього	5	15

Критерії оцінювання індивідуально-консультаційної роботи

Індивідуально-консультаційна робота передбачає виконання реферату, презентації, проєктів або інших форм, описаних робочою програмою або методичною розробкою і оцінюється від 0 до 5 балів для денної форми навчання та від 0 до 10 балів для заочної форми навчання (табл. 7.3).

Таблиця 7.3

Шкала оцінювання індивідуально-консультаційної роботи здобувачів вищої освіти

Критерії оцінювання	Кількість балів	
	Денна форма	Заочна форма
Послідовність, логічність написання реферату, а також підготовки по ньому презентації та, відповідно, його захист, а також виокремлення з різних джерел основних положень, які структурно об'єднані, проаналізовані та узагальнені висновками	5	10
Послідовність, логічність написання реферату, але без підготовки презентації	3	5
Не написання реферату та презентації по ньому	0	0

Підсумкове оцінювання знань здобувачів вищої освіти здійснюється за результатами поточного контролю (від 0 до 50 балів) та підсумкового контролю (від 0 до 50 балів). Критерієм успішного проходження здобувачем освіти підсумкового оцінювання є отримання не менше 25 балів за поточний контроль та 25 балів за підсумковий контроль у формі екзамену (диференційованого заліку).

Загальний розподіл балів, які здобувач вищої освіти може отримати в межах 100-бальної системи оцінювання, повинен включати обов'язкове комп'ютерне тестування на платформі дистанційного навчання ДПУ Moodle (максимально до 5 балів).

Неформальна освіта

Таблиця 7.4

Шкала та критерії перезарахування результатів навчання, здобутих в неформальній освіті здобувача (до 25% обсягу контактних годин дисципліни)

Кількість балів		Форми заняття та діяльності	Критерії оцінювання	Рекомендовані ресурси для здобуття результату
Денна форма	Заочна форма			
5	10	Індивідуальна робота	Оцінюється робота за результатами надання сертифікату обсягом 30 годин (1 кредит ЄКТС) або більше	Масові онлайн курси https://www.dpu.edu.ua/osvita/neformalna-informalna-osvita
3	5	Практичне заняття	Оцінюється робота за результатами надання сертифікату за темою практичного заняття	Масові онлайн курси на платформі EdERA, Прометеус тощо. Онлайн курси мережевої академії Cisco (https://www.netacad.com/) тощо.
0	0		Відсутній результат або результат не відповідає тематиці дисципліни	

8. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна:

1. Автоматизація обліково-аналітичних процесів (на прикладі програми BAS CORP 2.1) : практичний посібник. Краєвський В.М., Колісник О.П., Роздимаха І.М., Новікова О.П. Ірпінь. Державний податковий університет. 2022. 194 с.
2. Бухгалтерський облік: навчальний посібник. В. М. Краєвський, О. П. Колісник, Н. В. Гуріна та ін. – Ірпінь : Університет ДФС України, 2021. 388 с. (Серія «На допомогу студенту УДФСУ», т. 94).
3. Біологічні активи: Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 30, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 18.11.2005 р. № 790 зі змінами і доповненнями. Офіційний сайт Верховної ради України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1456-05#Text>
4. Бюджетний кодекс України від 08.07.2010 № 2456-VI, із змінами і доповненнями. офіційний сайт Верховної ради України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2456-17#Text>
5. Витрати: Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку № 16, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 31 грудня 1999 р. № 318 зі змінами і доповненнями. Офіційний сайт Верховної ради України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0027-00#Text>
6. Дебіторська заборгованість: Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку № 10, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 8 жовтня 1999 р. № 237 зі змінами і доповненнями. Офіційний сайт Верховної ради України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0725-99#Text>
7. Дохід: Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 15, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 29.11.99 № 290 (із змінами). Офіційний сайт Верховної ради України. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0860-99#Text>
8. Жидєєва Л.І., Колісник О.П. Бухгалтерський облік в управлінні підприємством (організацією, установою): навчальний посібник. Ірпінь : Університет ДФС України, 2020. 178 с. (Серія «На допомогу студенту УДФСУ», т. 64).
9. Загальні вимоги до фінансової звітності: Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1, затв. наказом Міністерства фінансів України від 07.02.2013 р. № 73. Офіційний сайт Верховної ради України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13#Text>
10. Запаси: Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку № 9, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 20 жовтня 1999 р. № 246 зі змінами і доповненнями. Офіційний сайт Верховної ради України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0751-99#Text>
11. Зменшення корисності активів: Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку № 28, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 24 грудня 2004 р. № 817 зі змінами і доповненнями. Офіційний сайт Верховної ради України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0035-05#Text>
12. Зобов'язання: Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку № 11, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 30.01.2000 р. № 20 зі змінами і доповненнями. Офіційний сайт Верховної ради України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0085-00#Text>
13. Інвестиційна нерухомість: Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 32, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 02.07.2007 р. № 779 зі змінами і доповненнями. Офіційний сайт Верховної ради України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0823-07#Text>
14. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій: затверджена наказом Міністерства фінансів України від 30.11.1999 р. № 291. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99#Text>
15. Краєвський, В.М., Згоннік М.Ю., Колісник О.П., Костенко О.М., Лисюк А.В. Загальна теорія бухгалтерського обліку: навчальний посібник. К.: Київський кооперативний інститут бізнесу і права, 2021. 388 с.

16. Методичні рекомендації щодо заповнення фінансової звітності: наказ Міністерства фінансів України від 28.03.2013 р. № 433. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0433201-13#Text>

17. Методичні рекомендації щодо облікової політики підприємства: наказ Міністерства фінансів України від 27.06.2013 р. № 635. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0635201-13#Text>

18. Методичні рекомендації по застосуванню реєстрів бухгалтерського обліку: наказ Міністерства фінансів України від 29.12.2000 р. № 356. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0356201-00#Text>

19. Методичні рекомендації із застосуванням реєстрів бухгалтерського обліку малими підприємствами: наказ Міністерства фінансів України від 15.06.2011 р. № 720. URL: <https://www.profiwins.com.ua/uk/letters-and-orders/treasury/2081-720.html>

20. Нематеріальні активи: Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 8, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 18 жовтня 1999 р. № 242 зі змінами і доповненнями. Офіційний сайт Верховної ради України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0750-99#Text>

21. Необоротні активи, утримувані для продажу, та припинена діяльність: Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку № 27, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 07.11.2003 р. № 617 зі змінами і доповненнями. Офіційний сайт Верховної ради України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1054-03#Text>

22. Об'єднання підприємств: Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку № 19, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 7 липня 1999 р. № 242 зі змінами і доповненнями. Офіційний сайт Верховної ради України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0499-99#Text>

23. Облікові політики, зміни в облікових оцінках та помилки: Міжнародний стандарт бухгалтерського обліку 8. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/929_020#Text

24. Основні засоби: Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 7, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 27 квітня 2000 р. № 92 зі змінами і доповненнями. Офіційний сайт Верховної ради України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0288-00#Text>

25. Оренда: Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 14, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 28.07.2000 р. № 181 зі змінами і доповненнями. Офіційний сайт Верховної ради України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0487-00#Text>

26. Податок на прибуток: Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку № 17, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 28 грудня 2000 р. № 353 зі змінами і доповненнями. Офіційний сайт Верховної ради України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0047-01#Text>

27. Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань: наказ Міністерства фінансів України від 02.09.2014 р. № 879 із змінами від 17.09.15 р. Офіційний сайт Верховної ради України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1365-14#Text>

28. Порядок подання фінансової звітності: постанова КМУ від 28.02. 2000 р. № 419. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/419-2000-%D0%BF#Text>

29. Прибуток на акцію: Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 24, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 16.07.2001 р. № 344 зі змінами і доповненнями. Офіційний сайт Верховної ради України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0647-01#Text>

30. Про безготівкові розрахунки в Україні в національній валюті користувачів платіжних послуг: Інструкція затверджена Постановою НБУ від 29.07.2022 р. № 163. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0377-04#Text>

31. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.07.99 № 996-XIV. Офіційний сайт Верховної ради України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14#Text>

32. Про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку: Положення, затв. наказом МФУ від 22.05.1995 р. № 88, із змінами і доповненнями. Офіційний сайт Верховної ради України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0168-95#Text>

33. Про затвердження Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій: наказ Міністерства фінансів України від 30.11.1999 р. № 291. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0892-99#Text>

34. Про ведення касових операцій у національній валюті в Україні: Положення затверджене постановою Правління Національного банку України від 29.12.2017 № 148 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0148500-17#Text>

35. Спрощена фінансова звітність: Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку № 25, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 25.02.2000 р. № 39 зі змінами і доповненнями. Офіційний сайт Верховної ради України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0161-00#Text>

36. Фінансовий облік : навчальний посібник / В. М. Краєвський, О. П. Колісник, Н. В. Гуріна та ін. – Ірпінь : Державний податковий університет. 2022. 616 с.

Допоміжна:

37. Колісник О.П., Гордієнко Т.В. Облік екологічних витрат в системі управління підприємством в умовах сталого розвитку. «Modern Economics», Електронне наукове фахове видання з економічних наук 19 (2020), 69-75. DOI: [https://doi.org/10.31521/modecon.V19\(2020\)-12](https://doi.org/10.31521/modecon.V19(2020)-12)

38. Колісник О.П., Корник М. І., Романюк А. П. Таксономія UA iXBRL: відображення оренди. Науково-практичний журнал «Український економічний часопис». № 3. 2023. С. 72=77. URL: <https://journals.dpu.kyiv.ua/index.php/economy/article/view/321/305>

39. Колісник О.П., Мазурок О.Р. Теоретико-методичні аспекти управління запасами. Науково-практичний журнал «Український економічний часопис». № 3. 2023. С. 58-64. URL: <https://journals.dpu.kyiv.ua/index.php/economy/article/view/319/303>

40. Колісник О.П., Семенюк Ю. Р., Судак В. О. Економічна сутність та класифікація дебіторської заборгованості Ефективна економіка. № 10. 2023. URL: <https://www.nayka.com.ua/index.php/ee/article/view/2328/2360>

41. Колісник О.П., Семенюк Ю. Р., Судак В. О. Особливості визнання та обліку малоцінних активів Економіка та суспільство. Випуск 55. 2023. URL: <https://economyandsociety.in.ua/index.php/journal/article/view/2849>

42. Колісник О.П., Суходольська Д. В. Використання сучасних методів обліку втрат на виробництво для підвищення ефективності управління підприємством. Ефективна економіка. № 11. 2023. URL: <https://www.nayka.com.ua/index.php/ee/article/view/2527>

43. Колісник О.П., Суходольська Д. В. Оцінка впливу виробничих витрат на собівартість продукції. Економіка та суспільство. Випуск 56. 2023. URL: <https://economyandsociety.in.ua/index.php/journal/article/view/3076>

44. Фінансовий облік: підруч. Я. Д. Крупка, З. В. Задорожний, Н. В. Гудзь, та ін. Тернопіль. 2019. 478 с.

Інформаційні ресурси Інтернет:

45. Сайт Верховної Ради України: [//www.rada.gov.ua](http://www.rada.gov.ua)

46. Сайт Кабінету Міністрів України <https://www.kmu.gov.ua/>

47. Сайт ЛІГА:ЗАКОН: <https://ips.ligazakon.net/>

48. Сайт Міністерства Фінансів України: <https://mof.gov.ua/uk/>

Міжнародні видання:

49. Kraievskyi V., Kolisnyk O., Skoryk M. Digitalisation of the accounting and analytical support service for small businesses. *Economics of Systems Development*. 6(2). 2024. С. 36-41. 2024. URL: <https://doi.org/10.32782/2707-8019/2024-2-6>

50. Kolisnyk O., Hurina N. Mechanism of tax consulting in the tax component of enterprise economic security. *Economics of Systems Development*. 6(2). 2024. С. 22-27. <https://doi.org/10.32782/2707-8019/2024-2-4>

51. Kolisnyk O., Hurina N., Druzhynska N., Holovchak H., Fomina T. Innovative technologies in accounting: the use of blockchain technology. Financial and credit activity: problems of theory and practice. Volume 3 (50). 2023. P.24-41. URL: <https://fkf.net.ua/index.php/fkf/article/view/4082>

52. Metelytsia V., Gagalyuk T., Kolisnyk O. The report on sustainable development and investments in the agricultural sector: the environmental capital perspective Ukrainian Economic Journal. № 6. 2024. URL: <https://journals.dpu.kyiv.ua/index.php/economy/article/view/476/458>

9. ЛИСТ МОНІТОРИНГУ ТА ДОДАТКИ

ЛИСТ ОНОВЛЕННЯ ТА ПЕРЕЗАТВЕРДЖЕННЯ РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО
на засіданні кафедри обліку та
аудиту
від _____ 20__ р. № ____.

Укладачі:

О. КОЛІСНИК, к.е.н., доцент
кафедри обліку та аудиту

Лист оновлення та перезатвердження робочої програми навчальної дисципліни

(протягом 5 років після затвердження або до затвердження освітньої програми)

Навчальний рік	Дата засідання кафедри	Номер протоколу	Підпис завідувача кафедри	Підпис гаранта ОП