

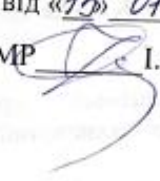
МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ПОДАТКОВИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Факультет податкової справи, обліку та аудиту
Кафедра економічної політики, маркетингу та бізнес-аналітики

Затверджено

Науково-методична рада ДПУ,

протокол від «15» 01 2026 р. № 6

Голова НМР  І. ШЕМЕЛИНЕЦЬ

Робоча програма навчальної дисципліни

«Управлінські інформаційні системи обліку та оподаткування»

для підготовки здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня
(денної та заочної форм навчання)

галузь знань D Бізнес, адміністрування та право,
спеціальність: D 1 Облік і оподаткування

ОПП «Управлінський облік та бізнес-аналітика», «Міжнародне
оподаткування», «Державний аудит; судово-економічна експертиза у
фінансових розслідуваннях», «Податкове консультування»

Статус дисципліни: обов'язкова

Ірпінь – 2025

Робоча програма навчальної дисципліни «Управлінські інформаційні системи обліку та оподаткування діяльності» укладена на основі освітніх програм «Управлінський облік та бізнес-аналітика», затвердженої Вченою радою Університету 27.05.2025 року, протокол № 15; «Міжнародне оподаткування», затвердженої Вченою радою Університету 27.05.2025 року, протокол № 15; «Державний аудит; судово-економічна експертиза у фінансових розслідуваннях», затвердженої Вченою радою Університету 27.05.2025 року, протокол № 15; «Податкове консультування», затвердженої Вченою радою Університету 27.05.2025 року, протокол № 15.

Укладач:

Ю. Мискін, д.е.н., професор, професор кафедри економічної політики, маркетингу та бізнес-аналітики

Гарант освітньої програми «Управлінський облік та бізнес-аналітика»

Ю. Мискін, д.е.н., професор, професор кафедри економічної політики, маркетингу та бізнес-аналітики

Гарант освітньої програми «Міжнародне оподаткування»

С. Лекарь, д.ю.н., професор, професор кафедри адміністрування податків

Гарант освітньої програми «Державний аудит; судово-економічна експертиза у фінансових розслідуваннях»

О. Рябчук, к.е.н., доцент, доцент кафедри обліку та аудиту

Гарант освітньої програми «Податкове консультування»

Я. Ізмайлов, д.е.н., професор, професор кафедри адміністрування податків

Робочу програму навчальної дисципліни розглянуто та схвалено кафедрою економічної політики, маркетингу та бізнес-аналітики, протокол від « 27 » 08 2025 р. № 1.

Завідувач кафедри

Т. Паянок, к.е.н., доцент

Розглянуто і схвалено вченою радою факультету податкової справи, обліку та аудиту, протокол від « 10 » 09 2025 р. № 1.

Голова вченої ради факультету податкової справи, обліку та аудиту

В. Красвський, д.е.н. професор

Завідувач навчально-методичного відділу

Г. Гришук, доктор філософії

Реєстраційний № _____

Зміст робочої програми навчальної дисципліни

	Стор.
1. ПЕРЕДМОВА	4
2. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	5
3. КОМПЕТЕНТНОСТІ І РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ	6
4. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	10
5. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	12
6. ПИТАННЯ ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ	16
7. РОЗПОДІЛ БАЛІВ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ	19
8. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА	21
9. ЛИСТ МОНІТОРИНГУ ТА ДОДАТКИ	24

1.ПЕРЕДМОВА

Анотація навчальної дисципліни. Після опанування дисципліни «Управлінські інформаційні системи обліку та оподаткування» здобувачі оволодіють поглибленими знаннями теоретичних основ, архітектури та методології інтеграції сучасних інформаційних систем для автоматизації обліково-аналітичної роботи, виявлятимуть навички самостійного аналізу, проектування та впровадження програмних рішень, критичного й системного мислення для оцінки ефективності цих систем, управлінської ініціативи в оптимізації інформаційних процесів, діятимуть соціально відповідально й етично з повагою до законодавчих норм та інтересів стейкхолдерів, а також неухильно дотримуватимуться принципів професійної доброчесності та конфіденційності, об'єктивності.

Метою навчальної дисципліни «Управлінські інформаційні системи обліку та оподаткування» є формування професійних практичних компетенцій щодо використання інструментів обліково-аналітичного забезпечення управління господарськими процесами на підприємстві засобами інформаційних систем і технологій.

Завданнями навчальної дисципліни «Управлінські інформаційні системи обліку та оподаткування» є визначення сутності інформаційного забезпечення в теорії процесного управління підприємством, його базису, форм та видів; дослідження основ методології проектування та функціонування управлінських інформаційних систем; формування вимог до технічного, технологічного, ергономічного, кадрового та апаратного забезпечення управлінських інформаційних систем; здійснення оцінки ефективності управлінської інформаційної системи та ступеня її відповідності сучасному розвитку інформаційних технологій; вивчення концепції цифровізації обліку, сучасного стану та тенденцій розвитку ринку управлінських інформаційних систем; вивчення функціоналу та особливостей роботи в середовищі національного розробника «ISpro» за об'єктами управління в обліку; визначення сутності хмарних інформаційних систем і технологій, їх компонентів та видів; застосування хмарних технологій в обліково-аналітичних процесах за допомогою хмарної інформаційної системи «Облік SaaS»; аналіз вітчизняного ринку розробників програмного забезпечення цифрового управління податковими процесами на підприємстві; огляд управлінських систем інформаційного забезпечення оподаткування; визначення сутності електронного податкового консультування, умов його застосування та оцінки ефективності; дослідження ефективності програмних комплексів «MD Office» та «QD Professional» в управлінні зовнішньоекономічною діяльністю підприємства; використання інформаційних систем і технологій у складанні звітності та організації електронного документообігу на підприємстві за допомогою системи «М.Е.Doc»; дослідження передумов та необхідності організації та здійснення електронного аудиту в середовищі управлінської інформаційної системи обліку та оподаткування.

Міждисциплінарні зв'язки. Передумовами вивчення даної дисципліни для ОПП «Управлінський облік та бізнес-аналітика» є знання з наступних дисциплін: «Стратегічний управлінський облік», «Бухгалтерський облік в управлінні підприємством (організацією, установою)». Постреквізитами вивчення дисципліни є набуття знань з предмету «Обліково-аналітичне забезпечення податкового планування на підприємстві».

Передумовами вивчення даної дисципліни для ОПП «Міжнародне оподаткування» є знання з дисципліни «Бухгалтерський облік в управлінні підприємством (організацією, установою)». Постреквізитами вивчення дисципліни є набуття знань з предмету «Податкове адміністрування».

Передумовами вивчення даної дисципліни для ОПП «Державний аудит; судово-економічна експертиза у фінансових розслідуваннях» є знання з дисципліни «Бухгалтерський облік в управлінні підприємством (організацією, установою)». Постреквізитами вивчення дисципліни є набуття знань з предмету «Стратегічний аналіз».

Передумовами вивчення даної дисципліни для ОПП «Податкове консультування» є знання з дисципліни «Бухгалтерський облік в управлінні підприємством (організацією,

установою)». Постреквізитами вивчення дисципліни є набуття знань з предмету «Стратегічний аналіз».

Методи навчання: при викладанні дисципліни використовується дослідницький (полягає у самостійному розв'язанні пізнавального завдання з використанням інформаційних технологій), частково-пошуковий (студент самостійно обирає шляхи, прийоми і засоби у оцінці діяльності суб'єкта господарювання на основі формування запитів в інформаційній базі даних) і проблемний (викладачем створюється проблемна ситуація, яку студент вирішує обираючи оптимальний варіант) методи навчання. При викладанні дисципліни застосовують лекційні та лабораторні заняття, індивідуальну і самостійну роботи. Лекційні і практичні заняття проходять в аудиторіях або на навчальній платформі MOODLE ДПУ та Zoom – програмі для організації відеоконференцій. Методи навчання реалізуються через систему прийомів навчання, а саме опрацювання рекомендованої літератури та засвоєння інформаційних технологій, що використовується під час практичних занять.

Форми організації занять: лекційні, лабораторні заняття, самостійна та індивідуально-консультаційна робота, розгляд та аналіз ситуаційних завдань, кейсів, застосування елементів дистанційного навчання в системі MOODLE ДПУ.

Форми та засоби діагностики результатів навчання. Контроль успішності навчання здобувачів проводиться у формах поточного і підсумкового контролю. При вивченні навчальної дисципліни застосовується наступні засоби діагностики, поточний контроль: аналітичні звіти, презентації результатів виконаних завдань та досліджень; тези наукових досліджень та виступи здобувачів на наукових заходах; підсумковий контроль: комп'ютерне тестування на платформі MOODLE ДПУ, екзамен.

2. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Показники	Характеристика навчальної дисципліни	
	денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів - 4		
Модулів - 2	Рік підготовки:	
Змістових модулів - 4	1 -й	1-й
Загальна кількість годин - 120	Семестр	
	2	2
	Лекції	
	22	4
	Лабораторні заняття	
	18	4
	Самостійна робота	
	78	110
	Індивідуально-консультаційна робота	
	2	2
	Форма семестрового контролю	
	екзамен	екзамен

3. КОМПЕТЕНТНОСТІ І РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Після вивчення курсу здобувачі вищої освіти згідно з вимогами освітньої програми здобувачі вищої освіти повинні мати:

ОПП «Управлінський облік та бізнес-аналітика»

Компетентності	Результати навчання
ІК. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі і проблеми в галузі професійної діяльності з бухгалтерського обліку і оподаткування в управлінні суб'єктами сектору ЗДУ, фінансових та нефінансових корпорацій, що передбачає проведення наукових досліджень з організації бухгалтерського обліку, аналізу, контролю і оподаткування, плануванні та прогнозуванні макро- і мікроекономічних показників, уміння використовувати результати в практичній діяльності. ЗК 1. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. ЗК 3. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК 4. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК 6. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК 7. Здатність працювати у міжнародному контексті. ЗК 10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). СК 1. Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу. СК 2. Здатність організовувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами менеджменту підприємства. СК 7. Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства.	ПР 01. Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління. ПР 02. Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження. ПР 05. Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосовування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання. ПР 09. Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень. ПР 15. Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику. ПР 18. Дотримуватися норм професійної та академічної етики, підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями. ПР 19. Вміти проектувати, планувати і проводити пошукові і розвідувальні роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення.

СК 10. Здатність проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування.	
---	--

ОПП «Міжнародне оподаткування»

Компетентності	Результати навчання
ІК. Здатність розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері професійної діяльності з обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог. ЗК 1. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. ЗК 3. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК 4. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК 6. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК 7. Здатність працювати у міжнародному контексті. ЗК 10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). СК 1. Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу. СК 2. Здатність організовувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами менеджменту підприємства. СК 7. Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства. СК 10. Здатність проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорії, методики,	ПРН 01. Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління. ПРН 02. Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження. ПРН 05. Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосовування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання. ПРН 09. Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень. ПРН 15. Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику. ПРН 18. Дотримуватися норм професійної та академічної етики, підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями. ПРН 19. Вміти проектувати, планувати і проводити пошукові і розвідувальні роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення. ПРН 20. Збирати, оцінювати та аналізувати звітність міжнародних компаній, володіти методикою аудиту та контролю для прийняття ефективних управлінських рішень. ПРН 21. Використовувати інформаційні ERP-системи в управлінні діяльністю міжнародних

організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування. ФК 2. Здатність використовувати управлінські інформаційні системи обліку та оподаткування зовнішньоекономічної діяльності підприємств.	корпорацій, вітчизняні програмні продукти обліку зовнішньоекономічної діяльності та специфічні програми оподаткування зовнішньоекономічної діяльності QD PRO та MD OFFICE.
---	--

ОПП «Державний аудит; судово-економічна експертиза у фінансових розслідуваннях»

Компетентності	Результати навчання
ІК. Здатність вирішувати складні спеціалізовані завдання і проблеми у галузі професійної діяльності з бухгалтерського обліку, аудиту і державного контролю в системі оподаткування, що передбачає проведення наукових досліджень та / або здійснення інновацій державного (податкового, митного, бюджетного) аудиту та судово-економічної експертизи у фінансових розслідуваннях та уміння використовувати їх у своїй практичній діяльності. ЗК 1. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. ЗК 3. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК 4. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК 6. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК 7. Здатність працювати у міжнародному контексті. ЗК 10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). СК 1. Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу. СК 2. Здатність організовувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами менеджменту підприємства. СК 7. Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи	ПР 01. Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління. ПР 02. Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження. ПР 05. Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосовування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання. ПР 09. Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень. ПР 15. Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику. ПР 18. Дотримуватися норм професійної та академічної етики, підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями. ПР 19. Вміти проектувати, планувати і проводити пошукові і розвідувальні роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення.

фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства. СК 10. Здатність проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування.	
---	--

ОПП «Податкове консультування»

Компетентності	Результати навчання
ІК. Здатність розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері професійної діяльності з обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог. ЗК 1. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. ЗК 3. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК 4. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК 6. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК 7. Здатність працювати у міжнародному контексті. ЗК 10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). СК 1. Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу. СК 2. Здатність організовувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами менеджменту підприємства. СК 7. Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у	ПРН 01. Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління. ПРН 02. Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження. ПРН 05. Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосовування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання. ПРН 09. Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень. ПРН 15. Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику. ПРН 18. Дотримуватися норм професійної та академічної етики, підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями. ПРН 19. Вміти проектувати, планувати і проводити пошукові і розвідувальні роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення.

відповідності зі стратегічними цілями підприємства. СК 10. Здатність проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування.	
---	--

4.СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

№ п/п	Змістові модулі	Кількість годин							
		денна форма				заочна форма			
		Лекції	Лабора- торні з.	СРС/ ІКР	Всьо- го	Лекції	Лабора- торні з.	СРС/ ІКР	Всьо- го
МОДУЛЬ 1 = 2 залікових кредити (60 год.)									
ЗМ 1. Розробка, впровадження та функціонування управлінських інформаційних систем (Теми 1-2)									
T.1	Інформаційне забезпечення процесного управління підприємством	2	1	6/0	9	0	0	9/0	9
T.2	Методологія проектування та функціонування управлінських інформаційних систем	2	1	6/0	9	0	0	9/0	9
ЗМ 2. Інформаційна технологія організації облікового процесу на підприємстві (Теми 3-5)									
T.3	Сучасний стан і тенденції розвитку ринку управлінських інформаційних систем в обліку	2	0	10/0	12	0	0	12/0	12
T.4	Організація облікового процесу засобами корпоративних інформаційних систем	2	4	10/0	16	1	2	12/0	15
T.5	Організація облікового процесу засобами хмарних систем і технологій	2	2	10/0	14	1	0	14/0	15
Форма контролю: поточна контрольна робота за рахунок лабораторного заняття (40 хвилин)									
Всього по модулю:1		10	8	42/0	60	2	2	56/0	60

МОДУЛЬ 2 = 2 залікових кредити (60 год.)									
ЗМ 3. Інформаційна технологія організації податкового процесу на підприємстві (Теми 6-8)									
T.6	Сучасний стан і тенденції розвитку ринку управлінських інформаційних систем в оподаткуванні	2	0	10/0	12	0	0	12/0	12
T.7	Інформаційне забезпечення оподаткування управлінських системах	2	2	10/0	14	1	0	13/0	14
T.8	Інформаційні системи і технології митного оподаткування	2	2	10/0	14	0	1	13/0	14
ЗМ 4. Документообіг, звітність та аудит в управлінських інформаційних системах (Теми 9-10)									
T.9	Інформаційні системи і технології складання звітності та організації документообігу	3	2	3/0	8	1	0	7/0	8
T.10	Організація електронного аудиту управлінських інформаційних систем	3	4	3/2	12	0	1	9/2	12
Форма контролю: підсумкова контрольна робота за рахунок лабораторного заняття (40 хвилин)									
Всього по модулю:		12	10	36/2	60	2	2	54/2	60
Форма підсумкового контролю: екзамен									
Разом годин з курсу:		22	18	78/2	120	4	4	110/2	120

5. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Змістовний модуль 1.

Розробка, впровадження та функціонування управлінських інформаційних систем

Тема 1. Інформаційне забезпечення процесного управління підприємством

План лекційного заняття:

1. Сутність інформаційного забезпечення, його види та призначення в теорії процесного управління підприємством.
2. Економічна інформація, її місце в бухгалтерському обліку та оподаткуванні.
3. Класифікація економічної інформації в цілях обліку та оподаткування.
4. Кодування економічної інформації та його удосконалення в обліку та оподаткуванні.

План лабораторного заняття:

1. Сутність інформаційного забезпечення, його види та призначення в теорії процесного управління підприємством.
2. Класифікація економічної інформації в цілях обліку та оподаткування.
3. Виконання Лабораторної роботи № 1.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти:

1. Штрихове кодування економічної інформації та його застосування в облікових та податкових інформаційних системах.
2. Носії економічної інформації та їх удосконалення в системах обліку та оподаткування.
3. Виконання завдань у системі дистанційної освіти Moodle.

Рекомендована література: [1-46].

Тема 2. Методологія проектування та функціонування управлінських інформаційних систем

План лекційного заняття:

1. Інформаційна система, її сутність та призначення.
2. Системний підхід до побудови інформаційної управлінської системи.
3. Автоматизовані системи бухгалтерського обліку та оподаткуванні, методологія їх створення та напрями удосконалення.

План лабораторного заняття:

1. Технологія програмного, кадрового, технічного та технологічного забезпечення управлінських інформаційних систем в обліку та оподаткуванні.
2. Впровадження інформаційної системи в процес управління підприємством та її адміністрування.
3. Оцінка ефективності управлінської інформаційної системи.
4. Виконання Лабораторної роботи № 2.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти:

1. Функції та принципи створення управлінських інформаційних систем.
2. Системний підхід до побудови інформаційної управлінської системи.
3. Агрегація та декомпозиція процесу розробки управлінської інформаційної системи.
4. Класифікація інформаційних систем в управлінні підприємством.
5. Виконання завдань у системі дистанційної освіти Moodle.

Рекомендована література: [1-46].

Змістовний модуль 2

Інформаційна технологія організації облікового процесу на підприємстві

Тема 3. Сучасний стан і тенденції розвитку ринку управлінських інформаційних систем в обліку

План лекційного заняття:

1. Історія становлення та розвитку ринку консалтингових послуг у сфері інформаційного забезпечення діяльності суб'єктів господарювання.
2. Аналіз вітчизняного ринку розробників програмного забезпечення цифрового управління обліковими процесами на підприємстві.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти:

1. Концепція цифровізації обліку та її сутність.
2. Перелік програмних продуктів організації обліку на підприємстві.
3. Переваги та недоліки окремих управлінських інформаційних систем в обліку в застосуванні на вітчизняних підприємствах.
4. Виконання завдань у системі дистанційної освіти Moodle.

Рекомендована література: [1-46].

Тема 4. Організація облікового процесу засобами корпоративних інформаційних систем

План лекційного заняття:

1. Управлінська інформаційна система «ISpro» та її використання для автоматизації обліку на підприємстві.
2. Розв'язування обліково-аналітичних завдань у системі «ISpro»: інформаційна технологія автоматизації обліку необоротних активів, обліку запасів, обліку заробітної плати, обліку операцій з готівковими коштами тощо.

План лабораторного заняття:

1. Розв'язування обліково-аналітичних завдань у системі «ISpro»: інформаційна технологія автоматизації обліку необоротних активів, обліку запасів, обліку заробітної плати, обліку операцій з готівковими коштами тощо.
2. Виконання Лабораторної роботи № 3.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти:

1. Огляд програмного забезпечення організації облікового процесу вітчизняного розробника управлінських інформаційних систем IT Enterprise.
2. Виконання завдань у системі дистанційної освіти Moodle.

Рекомендована література: [1-46].

Тема 5. Організація облікового процесу засобами хмарних систем і технологій

План лекційного заняття:

1. Хмарні системи і технології в управлінні підприємством, інструменти та види хмарних технологій та обчислень.
2. Моделі розгортання хмарних інформаційних систем та їх сутність.
3. Основи роботи в хмарній обліковій системі «Облік SaaS».
4. Розв'язування обліково-аналітичних завдань у системі «Облік SaaS»: ініціалізація компанії, введення залишків, заповнення довідників, облік заробітної плати, облік активів та пасивів.

План лабораторного заняття:

1. Розв'язування обліково-аналітичних завдань у системі «Облік SaaS»: ініціалізація компанії, введення залишків, довідників, облік заробітної плати, облік активів та пасивів.
2. Виконання Лабораторної роботи № 4.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти:

1. Компоненти організації функціонування хмарних систем. Категорії хмарних інформаційних систем.

2. Переваги та недоліки використання хмарних інформаційних систем і технологій.
 3. Стандартна, корпоративна та галузева конфігурації хмарної системи «Облік SaaS».
 4. Виконання завдань у системі дистанційної освіти Moodle.
- Рекомендована література:** [1-46].

Змістовний модуль 3

Інформаційна технологія організації податкового процесу на підприємстві Тема 6. Сучасний стан і тенденції розвитку ринку управлінських інформаційних систем в оподаткуванні

План лекційного заняття:

1. Історія становлення та розвитку ринку консалтингових послуг у сфері інформаційного забезпечення сплати та адміністрування податків та платежів.
2. Аналіз вітчизняного ринку розробників програмного забезпечення цифрового управління податковими процесами на підприємстві.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти:

1. Концепція цифровізації оподаткування та її сутність.
2. Перелік програмних продуктів організації оподаткування на підприємстві.
3. Переваги та недоліки окремих управлінських інформаційних систем в оподаткуванні в застосуванні на вітчизняних підприємствах.
4. Виконання завдань у системі дистанційної освіти Moodle.

Рекомендована література: [1-46].

Тема 7. Інформаційне забезпечення оподаткування в управлінських системах

План лекційного заняття:

1. Інформаційно-правова система «Ліга: Закон» як інструмент інформаційного забезпечення оподаткування суб'єкта підприємницької діяльності.
2. Інформаційні ресурси Державної фіскальної служби України та їх значення в процесі здійснення податкового процесу на підприємстві.

План лабораторного заняття:

1. Інформаційно-правова система «Ліга: Закон» як інструмент інформаційного забезпечення оподаткування суб'єкта підприємницької діяльності.
2. Інформаційні ресурси Державної фіскальної служби України та їх значення в процесі здійснення податкового процесу на підприємстві.
3. Виконання Лабораторної роботи № 5.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти:

1. Огляд управлінських систем інформаційного забезпечення оподаткування на підприємстві.
2. Електронне податкове консультування, умови його застосування та оцінка ефективності.
3. Виконання завдань у системі дистанційної освіти Moodle.

Рекомендована література: [1-46].

Тема 8. Інформаційні системи і технології митного оподаткування

План лекційного заняття:

1. Інформаційне забезпечення ЗЕД на підприємстві.
2. Національні управлінські інформаційні системи у митному оподаткуванні «MD Office» та «QD Professional».
3. Розв'язування завдань митного оподаткування в системі «QD Professional».
4. Програмна структура комплексу «MD Office».

План лабораторного заняття:

1. Розв'язування завдань митного оподаткування в системі «QD Professional».
2. Формування митної декларації у програмному додатку «MD Declaration».

3. Складання супутніх документів МД-7, СМР, залізничних накладних, провізних відомостей, рахунків-фактур, видаткових накладних, простих векселів у додатку «MD Form».

4. Виконання Лабораторної роботи № 6.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти:

1. Огляд ринку програмного забезпечення управління ЗЕД.
2. Порівняльний аналіз «MD Office» та «QD Professional».
3. Виконання завдань у системі дистанційної освіти Moodle.

Рекомендована література: [1-46].

Змістовний модуль 4

Документообіг, звітність та аудит в управлінських інформаційних системах

Тема 9. Інформаційні системи і технології складання звітності та організації документообігу

План лекційного заняття:

1. Сутність та необхідність електронного документообігу на підприємстві.
2. Інформаційна система «М.Е.Дос» як сучасний засіб організації електронного документообігу та звітування на підприємстві.

План лабораторного заняття:

1. Первинні документи у системі «М.Е.Дос».
2. Модуль «Звітність» у системі «М.Е.Дос» та принципи його використання.
3. Звітування з обліку податку на додану вартість у системі «М.Е.Дос».
4. Інформаційна технологія аналізу в середовищі «М.Е.Дос»
5. Виконання Лабораторної роботи № 7.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти:

1. Автоматизація зведеного обліку звітного періоду.
2. Електронний цифровий підпис як основний елемент електронної форми звітності.
3. Виконання завдань у системі дистанційної освіти Moodle.

Рекомендована література: [1-46].

Тема 10. Організація електронного аудиту управлінських інформаційних систем

План лекційного заняття:

1. Передумови та необхідність організації та здійснення аудиту в середовищі управлінської інформаційної системи обліку та оподаткування.
2. Електронний (цифровий) аудит управлінської інформаційної системи.

План лабораторного заняття:

1. Електронний аудит функціональних та забезпечуючих підсистем забезпечення функціонування управлінської інформаційної системи.
2. Електронний аудит технічного забезпечення управлінської інформаційної системи.
3. Аудит кадрового забезпечення інформаційної системи.
4. Виконання Лабораторної роботи № 8.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти:

1. Електронний аудит програмного забезпечення управлінської інформаційної системи.
2. Виконання завдань у системі дистанційної освіти Moodle.

План індивідуально-консультаційної роботи:

Розробка програми електронного аудиту управлінської інформаційної системи.

Рекомендована література: [1-46].

6.ПИТАННЯ ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ

1. Що таке інформаційна інфраструктура підприємства та з чого вона складається?
2. Які принципи покладено в основу побудови інформаційної інфраструктури підприємства?
3. Дайте визначення інформаційного забезпечення управління підприємством.
4. Яку структуру має інформаційне забезпечення?
5. Для чого призначене інформаційне забезпечення в системі управління?
6. Що таке економічна інформація?
7. Яке місце займає економічна інформація в системі управління підприємством?
8. Як можна класифікувати економічну інформацію для потреб управління?
9. Що таке носії економічної інформації?
10. Як удосконалювалися носії інформації в історії розвитку систем управління?
11. Що таке управлінська інформаційна система та яке її основне призначення?
12. Як класифікуються управлінські інформаційні системи за особливостями та галузями діяльності?
13. Яка методологія використовується для побудови управлінських інформаційних систем?
14. Що таке автоматизовані системи бухгалтерського обліку та оподаткування?
15. Яка методологія застосовується для створення таких автоматизованих систем?
16. У яких напрямках можна удосконалювати автоматизовані системи обліку та оподаткування?
17. Які технологічні особливості має програмне забезпечення для інформаційних систем обліку та оподаткування?
18. У чому полягають особливості кадрового забезпечення для експлуатації таких інформаційних систем?
19. Які вимоги ставляться до фахівців, які працюють з системами обліку та оподаткування?
20. Що входить до технічного забезпечення інформаційних систем обліку та оподаткування?
21. У чому полягають технологічні особливості забезпечення цих систем?
22. За якими критеріями оцінюється ефективність управлінської інформаційної системи?
23. Як розвивалися концепції інформаційного забезпечення діяльності підприємств в історичному контексті?
24. Що таке концепція цифровізації обліку?
25. У чому полягає сутність цифровізації облікових процесів?
26. Який сучасний стан вітчизняного ринку програмного забезпечення для цифрового управління обліком?
27. Назвіть переваги окремих українських управлінських інформаційних систем обліку.
28. Які недоліки властиві деяким вітчизняним системам обліку?
29. Що таке корпоративна інформаційна система та яку роль вона виконує?
30. Яку структуру має корпоративна інформаційна система?
31. Як працюють окремі модулі корпоративної інформаційної системи?
32. Які функціональні можливості надає обліковий модуль в корпоративних системах?
33. Що таке управлінська інформаційна система ІС ПРО та для чого вона використовується?
34. Як система ІС ПРО автоматизує облік на підприємстві?
35. Опишіть структуру та функціональні моделі системи ІС ПРО.
36. Як в системі ІС ПРО вирішуються обліково-аналітичні завдання?
37. Опишіть технологію автоматизації обліку господарських операцій в ІС ПРО.

38. Що таке хмарні системи та технології в управлінні підприємством?
39. Які інструменти та види хмарних технологій існують?
40. Що таке модель програмного забезпечення як послуги та які інші моделі обслуговування хмарних систем?
41. Які основи роботи в хмарній обліковій системі з назвою Облік SaaS?
42. Як в системі Облік SaaS вирішуються завдання з управління обліковими процесами через віддалений доступ?
43. Як розвивалося інформаційне забезпечення в сфері сплати та адміністрування податків?
44. Що таке концепція цифровізації оподаткування?
45. Який сучасний стан вітчизняного ринку програмного забезпечення для управління податковими процесами?
46. Які інформаційні ресурси надає Державна податкова служба України?
47. Яке значення мають ресурси податкової служби для підприємства?
48. Що таке інформаційно-правова система Ліга Закон?
49. Як система Ліга Закон використовується для інформаційного забезпечення оподаткування?
50. Що таке електронне податкове консультування?
51. За яких умов воно застосовується та як оцінити його ефективність?
52. Для чого призначені управлінські інформаційні системи MD Office та QD Professional?
53. Як в системі QD Professional розв'язуються завдання митного оподаткування?
54. Як формується митна декларація в програмному додатку MD Office?
55. Чому електронний документообіг є необхідним та що входить до основних елементів електронних форм звітності?
56. Що таке інформаційна система М.Е.Дос та яке її призначення?
57. Як система М.Е.Дос організовує електронний документообіг та звітування?
58. Як в системі М.Е.Дос працюють з первинними документами та звітністю?
59. Чому виникає необхідність проводити аудит в середовищі управлінської інформаційної системи обліку та оподаткування?
60. Що таке електронний або цифровий аудит інформаційної системи?
61. Які особливості проведення аудиту окремих функціональних напрямів системи?
62. Які міжнародні стандарти та методики застосовуються в аудиті інформаційних систем?
63. Як вибрати між локально встановленою та хмарною обліковою системою?
64. Які критерії вибору програмного забезпечення для автоматизації обліку є найважливішими?
65. Як інтегруються між собою різні інформаційні системи на підприємстві, наприклад, облікова та система документообігу?
66. Які етапи необхідно пройти для успішного впровадження нової облікової системи?
67. Які основні ризики пов'язані з використанням інформаційних систем в обліку та оподаткуванні?
68. Які заходи захисту інформації необхідно впроваджувати при роботі з такими системами?
69. Як змінюється роль бухгалтера при впровадженні цифрових інформаційних систем?
70. Як оцінити реальну вартість володіння інформаційною системою обліку?
71. Яку роль відіграє інформаційна система в забезпеченні податкової безпеки підприємства?
72. Які переваги дає використання системи електронного документообігу для податкової звітності?

73. Як сучасні системи допомагають у плануванні податкових платежів та аналізі податкового навантаження?
74. Що таке електронний цифровий підпис та яку роль він відіграє в обліково-податкових системах?
75. Як організувати архівування та зберігання електронних документів в інформаційній системі?
76. Які питання необхідно вирішити для забезпечення юридичної сили електронних документів?
77. Як проводиться налаштування облікової системи під специфіку діяльності конкретного підприємства?
78. Які звіти для внутрішнього управління можна отримувати з сучасної облікової системи?
79. Як за допомогою інформаційної системи організувати контроль за дебіторською та кредиторською заборгованістю?
80. Як системи митного оформлення допомагають уникнути помилок та штрафів?
81. Як оновити програмне забезпечення облікової системи без втрати даних?
82. Які можливості надають системи для аналізу фінансового стану підприємства?
83. Як інформаційні системи сприяють підготовці фінансової звітності за міжнародними стандартами?
84. Які перешкоди можуть виникнути при переході з однієї облікової системи на іншу?
85. Як оцінити кваліфікацію та досвід постачальника програмного забезпечення для обліку?
86. Які питання необхідно обговорити при укладанні договору на впровадження інформаційної системи?
87. Як організувати навчання персоналу для роботи з новою обліковою системою?
88. Які можливості мають сучасні системи для роботи з кількома базами даних або декількома підприємствами?
89. Як інформаційна система може допомогти в побудові системи внутрішнього контролю?
90. Які тенденції розвитку управляючих інформаційних систем обліку та оподаткування можна спостерігати сьогодні?
91. Як штучний інтелект може бути використаний в облікових системах майбутнього?
92. Які перспективи розвитку систем електронного документообігу в Україні?
93. Як змінюються вимоги до облікових систем у зв'язку з вдосконаленням податкового законодавства?
94. Яку роль відіграють консультанти при виборі та впровадженні складної інформаційної системи?
95. Як забезпечити безпеку даних при використанні хмарних облікових сервісів?
96. Які питання оподаткування можна вирішити за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення, окрім загальних систем?
97. Як організувати обмін даними між обліковою системою підприємства та банківськими системами?
98. Які можливості мають системи для автоматизації розрахунків із заробітної плати та кадрового обліку?
99. Як переконатися, що обрана інформаційна система відповідає вимогам законодавства України?
100. Як результати роботи інформаційної системи обліку можуть бути використані для стратегічного планування діяльності підприємства?

7.РОЗПОДІЛ БАЛІВ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Основними завданнями контролю знань студентів є оцінювання засвоєних ними теоретичних знань та практичних навичок з дисципліни «Управлінські інформаційні системи обліку та оподаткування». До заходів, що контролюють знання студентів, належать поточний та підсумковий контроль знань.

Розподіл балів з навчальної дисципліни «Управлінські інформаційні системи обліку та оподаткування» денної / заочної форми навчання

Модулі	Змістовний модуль 1 – (18 балів)					Допуск - 50	Екзамен 50 балів	Загальна оцінка з курсу 100 балів
Загальна кількість балів за модулем № 1	18							
Теми	T.1	T.2	T.3	T.4	T.5			
Лабораторні роботи	2	2	-	4	4			
Індивідуально-консультаційна робота	-	-	-	-	-			
Самостійна робота	Оцінювання самостійної роботи здійснюється під час семінарських робіт та написання контрольної роботи							
Модульна контрольна робота	6							
Модулі	Змістовний модуль 2 – (27 балів)							
Загальна кількість балів за II модулем	21							
Теми	T.6	T.7	T.8	T.9	T.10			
Лабораторні роботи	-	4	4	4	4			
Індивідуально-консультаційна робота	-	-	-	5	-			
Самостійна робота	Оцінювання самостійної роботи здійснюється під час семінарських робіт та написання контрольної роботи							
Модульна контрольна робота	6							
Підсумковий тестовий контроль на порталі дистанційної освіти MOODLE ДПУ	5							

Поточний контроль здійснюється під час проведення: лабораторних занять: активність на заняттях, виконання самостійних завдань. Завданням поточного контролю є перевірка рівня розуміння та засвоєння певного матеріалу, вироблених навичок, проведення дослідницької роботи, умінь самостійно опрацьовувати тексти, здатності осмислити зміст теми чи розділу, умінь публічно чи письмово представити певний особисто підготовлений матеріал (презентацію).

Оцінювання роботи студентів на лабораторних заняттях. За результатами виконання лабораторних робіт до тем 1, 2 студенти можуть отримати максимум 2 бали, а за виконання лабораторних робіт до тем 4, 5, 7, 8, 9,10 – максимум 4 бали.

Критерії оцінювання роботи здобувачів вищої освіти на практичних заняттях:

Максимальна кількість балів за практичне завдання 1 з них:	
4 (2)	Здобувач вищої освіти у повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу. Правильно вирішив усі тестові завдання
2 (1)	Здобувач вищої освіти не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності, правильно вирішив меншість тестових завдань
0	Здобувач вищої освіти не володіє навчальним матеріалом та не в змозі його викласти, не розуміє змісту теоретичних питань та практичних завдань. Не вирішив жодного тестового завдання

Поточний модульний контроль здійснюється на двох модульних контрольних роботах, здобувачі вищої освіти можуть отримати від 0 до 6 балів.

Розподіл балів за різні види завдань в межах контрольної роботи

Вид завдання	Максимальна кількість балів за виконання, денна / заочна
Теоретичне завдання	1 / 1
Тестовий блок	2 / 2
Практичне завдання	3 / 3
Всього	6 / 6

Індивідуальна робота для денної проводиться у формі реферату, презентації, проєктів або інших формах описаних робочою програмою або методичною розробкою і оцінюється від 0 до 5 балів.

Критерії оцінювання індивідуально-консультаційної роботи

Кількість балів	Критерії оцінювання
5/5	Послідовність, логічність написання реферату, а також підготовлення по ньому презентації та, відповідно, його захист, а також виокремлення з різних джерел основних положень, які структурно об'єднанні, проаналізовані та узагальнені висновками.
2,5/2,5	Послідовність, логічність написання реферату, але без підготовлення презентації.
0	Не написання реферату та презентації по ньому.

Комп'ютерне тестування включає тестові питання по всім темам, проводиться в MOODLE ДПУ і оцінюється від 0 до 5 балів. За результатами вивчення дисципліни складається екзамен – це форма підсумкового контролю, що полягає в оцінці засвоєння здобувачами вищої освіти навчального матеріалу на підставі результатів екзаменаційної роботи, яка оцінюється від 0 до 50 балів.

Підсумкове оцінювання знань здобувачів вищої освіти здійснюється за результатами поточного контролю (від 0 до 50 балів) та екзамену (від 0 до 50 балів). Критерієм успішного проходження здобувачем освіти підсумкового оцінювання є отримання не менше 25 балів за поточний та 25 балів за підсумковий контроль.

Переведення даних 100-бальної шкали оцінювання в національну шкалу та шкалу за системою ЄКТС здійснюється відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в ДПУ від 29.08.2024 № 1
<https://dpu.edu.ua/images/Documents/OSVITA/Normativne%20zabezpecenna/Polozenna%20pro%20organizaciju%20osvtnogo%20procesu%20nova%20redakcia.pdf>.

НЕФОРМАЛЬНА ОСВІТА

**Шкала та критерії перезарахування результатів навчання, здобутих в неформальній освіті здобувача денної та заочної форм навчання
(до 25% обсягу контактних годин дисципліни)**

Кількість балів	Форма заняття та діяльності	Критерії оцінювання	Рекомендовані ресурси для здобуття результату
5	Індивідуальна робота	Оцінюється робота за результатами надання сертифікату обсягом 30 годин (1 кредит ECTS) або більше	https://dpu.edu.ua/osvita/neformalna-informalna-osvita
3	Лабораторне заняття	Оцінюється у розрізі тем дисципліни	https://study.nazk.gov.ua/kursi/courses/?limit=21&offset=0
3	Індивідуальна робота	Оцінюється у розрізі тем дисципліни	публікація тез та доповідь на конференції https://dpu.edu.ua/naukovi-zakhody?start=18
0		Відсутній результат або не відповідає тематиці дисципліни	

8. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА:

Основна:

1. Податковий кодекс України: від 02.12.2010 № 2755-VI. URL: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/2755-17> (дата звернення: 17. 08. 2025).
2. Митний кодекс України: від 13.03.2012 № 4495-VI / Законодавство України. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/4495-17> (дата звернення: 17. 08. 2025).
3. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.07.99 р. № 996-XIV. URL: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/996-14> (дата звернення: 17. 08. 2025).
4. Про інформацію: Закон України від 02.10.1992 № 2657-XII. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2657-12> (дата звернення: 17. 08. 2025).
5. Про зовнішньоекономічну діяльність: Закон України від 16.04.1991 № 959-XII. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/959-12> (дата звернення: 17. 08. 2025).
6. Про електронний цифровий підпис: Закон України від 22.05.2003 № 852-IV. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/852-15> (дата звернення: 17. 08. 2025).
7. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій: Наказ Міністерства фінансів України від 30.11.99 № 291. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0892-99> (дата звернення: 17. 08. 2025).
8. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій: від 30.11.99 №291. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99> (дата звернення: 17. 08. 2025).
9. НП(С)БО 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності»: від 07.02.2013 № 73. URL: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13> (дата звернення: 17. 08. 2025).
10. НП(С)БО 6 «Виправлення помилок і зміни у фінансових звітах»: від 28.05.99 № 137. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z0392-99> (дата звернення: 17. 08. 2025).
11. НП(С)БО 15 «Доходи»: від 29.11.99 р. № 290. URL: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/z0860-99> (дата звернення: 17. 08. 2025).
12. НП(С)БО 16 «Витрати»: від 31.12.99 р. № 318. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z0027-00> (дата звернення: 17. 08. 2025).

13. Порядок подання фінансової звітності: від 28.10.98 р. № 419. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/419-2000-п> (дата звернення: 17. 08. 2025).

14. Концепція розвитку цифрової економіки та суспільства України на 2018-2020 роки та затвердження плану заходів щодо її реалізації: від 17.01.2018 № 67-р. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/67-2018-р> (дата звернення: 17. 08. 2025).

15. Бабінська С. Ведення бухгалтерського обліку в умовах впровадження сучасних інформаційних технологій. Економіка та суспільство. 2021. № 26. URL: <https://doi.org/10.32782/2524-0072/2021-26-1> (дата звернення: 17. 08. 2025).

16. Балазюк О., Пилявець В. Технологія блокчейн: дослідження суті та аналіз сфер використання. Економіка та суспільство. 2022. № 43. URL: <https://doi.org/10.32782/2524-0072/2022-43-13> (дата звернення: 17. 08. 2025).

17. Бардаш С. В., Грабчук І. Л. Цифрові технології в сфері бухгалтерського обліку: основні можливості та ризики. Ефективна економіка. 2021. № 9. URL : <http://www.economy.nayka.com.ua/?op=1&z=9301> (дата звернення: 17. 08. 2025).

18. Бухгалтерський облік та оподаткування в умовах застосування інформаційних технологій: теорія і практика : монографія / В. О. Осмятченко, С. В. Шевчук, Я. О. Ізмайлов [та ін.] ; за заг. ред. В. О. Осмятченка ; Ун-т держ. фіск. служби України. Ірпінь : Ун-т ДФС України, 2020. 394 с.

19. Вакульчик О. М., Брайко В. С. Перспективи та проблеми впровадження блокчейн-технологій в обліку та аудиті. Науковий погляд: економіка та управління. 2021. № 1 (71). С. 63–70.

20. Гузь М. М., Соколенко Л. Ф., Ткаль Я. С. Інноваційний потенціал технології блокчейн у бухгалтерському обліку. Інвестиції : практика та досвід : наук.-практ. журн. 2023. № 2. С. 19–25.

Допоміжна:

21. Жиглей І. В., Лайчук С. М., Поліщук І. Р. Використання інформаційних технологій у бухгалтерському обліку. Економіка, управління та адміністрування. 2024. № 1 (107). С. 95–102. URL : <https://eztuir.ztu.edu.ua/jspui/bitstream/123456789/8461/1/95.pdf> (дата звернення: 17. 08. 2025).

22. Ілляшенко К. В. Перспективи застосування технології блокчейн в бухгалтерському обліку. Інфраструктура ринку: науково-практичний журнал. 2020. № 40. С. 198–202. URL: <https://doi.org/10.32843/infrastructure40-35> (дата звернення: 17. 08. 2025).

23. Богдан С.В., Паянок Т.М., Краєвський В.М., Параниця Н.В. Економетрика: прикладний аспект: навч. посіб. Університет ДФС України. Ірпінь, 2020. 380 с.

24. Легенчук С. Ф., Городиський М. П., Майстренко Н. М. Захист бухгалтерських даних в умовах використання Інтернету речей: проблеми і перспективи діджиталізації обліку. Облік і фінанси. 2021. № 1. С. 12–19. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/Oif_apk_2021_1_4 (дата звернення: 17. 08. 2025).

25. Лемішовська О., Лінинська В. Бухгалтерський облік в умовах впровадження інформаційних технологій і систем. Економіка та суспільство. 2022. № 44. URL: <https://doi.org/10.32782/2524-0072/2022-44-23> (дата звернення: 17. 08. 2025).

26. Манчур І. Рівень використання блокчейн-технології підприємствами України в сфері бухгалтерського обліку та аудиту. Економічний аналіз. 2021. № 3. С.183-189.

27. Мацьків Г., Смірнова І., Малікова А., Пугаченко О., Дубініна М. Застосування технології блокчейн у бухгалтерському обліку та аудиті: досвід України та Казахстану. Financial and credit activity problems of theory and practice. 2023. Т. 1. № 48. С. 180–192. URL: <https://doi.org/10.55643/fcaptr.1.48.2023.3955>. (дата звернення: 17. 08. 2025).

28. Muravskiy V. Accounting and Cybersecurity. Monograph. Scientific Editor – Z.-M. Zadorozhnyi. Kindle Publishing, KDP, Seattle. USA. 2021. 200 p.

29. Нашкерська Г. В. Технологія блокчейн у бухгалтерському обліку: переваги та обмеження. Фінанси України. 2023. № 3. С. 88–102.

30. Перспективи розвитку бухгалтерського обліку, аналізу та аудиту в умовах інноваційних інформаційних технологій : монографія. Є.А. Карпенко, О.В. Карпенко, А.І. Мілька та ін. Полтава : ПУЕТ, 2021. 410 с.

31. Пілевич Д.С. Теоретико-прикладні засади використання blockchain-технології в бухгалтерському обліку. Проблеми економіки. 2020. № 1 (43). С. 267–273.

32. Правдюк Н. Л., Обнявко М. В. Впровадження блокчейну в облікову систему: кроки назустріч. Ефективна економіка. 2022. № 1. URL: <http://www.economy.nauka.com.ua/?op=1&z=9913>. DOI: 10.32702/2307-2105-2022.1.12. (дата звернення: 17. 08. 2025).

33. Роева О. С., Цікало Є. І., Яцко М. В. Інтеграція блокчейн-технологій у процеси фінансового обліку та податкового аудиту. Актуальні питання економічних наук. 2024. № 3-4. URL: <https://doi.org/10.5281/zenodo.13934604> (дата звернення: 17. 08. 2025).

Інформаційні ресурси Інтернет:

34. Інформаційна система IT Enterprise: офіційний сайт. URL: <https://www.it.ua> (дата звернення: 17. 08. 2025).

35. Інформаційна система «ISpro»: офіційний сайт. URL: <https://ispro.ua/uk> (дата звернення: 17. 08. 2025).

36. Інформаційна система «Облік SaaS»: офіційний сайт. URL: <https://ioblik.com/uk> (дата звернення: 17. 08. 2025).

37. Інформаційна система «Ліга: Закон»: офіційний сайт. URL: <https://ligazakon.net> (дата звернення: 17. 08. 2025).

38. Інформаційна система «MD Office»: офіційний сайт. [URL: <https://www.mdoffice.com.ua> (дата звернення: 17. 08. 2025).

39. Інформаційна система «QD Professional»: офіційний сайт. URL: <https://qdpro.com.ua> (дата звернення: 17. 08. 2025).

40. Інформаційна система «М.Е.Дос»: офіційний сайт. URL: <https://medoc.ua/> (дата звернення: 17. 08. 2025).

41. Управлінські інформаційні системи в обліку та оподаткуванні: дистанційний курс / Система дистанційної освіти Moodle Державного податкового університету. URL: <http://moodle.dpu.edu.ua/course/view.php?id=1313> (дата звернення: 17. 08. 2025).

Міжнародні видання:

42. Fang B., Liu X., Ma C., Zhuo Y. Blockchain Technology Adoption and Accounting Information Quality. Accounting & Finance. 2023. URL: <https://doi.org/10.1111/acfi.13088> (date of access: 17. 08. 2025).

43. Kravchenko O., Nebaba N., Aiyedogbon J. Blockchain technologies in accounting: bibliometric analysis. Accounting and Financial Control. 2023. № 4. 14-29 pp. URL: [https://doi.org/10.21511/afc.04\(1\).2023.02](https://doi.org/10.21511/afc.04(1).2023.02) (date of access: 17. 08. 2025).

44. Mustapha I., Grine A., Calabro G. The Digital Transformation of Accounting, Through Implementing Blockchain Technology : a conceptual model. 2023. № 6. 47 – 62 pp.

45. Pflueger D., Kornberger M., Mouritsen J. What is Blockchain Accounting? A Critical Examination in Relation to Organizing, Governance, and Trust. European Accounting Review. 2022. 1-26 pp. URL: <https://doi.org/10.1080/09638180.2022.2147973> (date of access: 17. 08. 2025).

46. Rahmawati M. A Bibliometric Analysis of Accounting in the Blockchain Era. Journal of Accounting and Investment. 2022. № 23. 66-77 pp. URL: <https://doi.org/10.18196/jai.v23i1.13302> (date of access: 17. 08. 2025).

**ЛИСТ ОНОВЛЕННЯ ТА ПЕРЕЗАТВЕРДЖЕННЯ РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ
НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО

на засіданні кафедри економічної політики, маркетингу та бізнес-аналітики

Протокол від « ____ » _____ 20 ____ № ____.

Укладач:

Мискін Ю.І., професор, д.е.н., професор кафедри економічної політики, маркетингу та бізнес-аналітики

Лист оновлення та перезатвердження робочої програми навчальної дисципліни
(протягом 5 років після затвердження або до затвердження освітньої програми)

Навчальний рік	Дата засідання кафедри-розробника РПНД	Номер протоколу	Підпис завідувача кафедри	Підпис гаранта ОП