МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ПОДАТКОВИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вчена рада
Державного податкового університету
від 30.01.2025, протокол № 8

ВВЕДЕНО В ДІЮ
Наказ Державного податкового університету

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ з питань запобігання та виявлення корупції Державного податкового університету

Ірпінь 2025

Державний податковий університет
№ 207 від 13.02.2025

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення розроблене у відповідності до вимог Закону України «Про запобігання корупції» від 14.10.2014 № 1700-VII (далі – Закон), Наказу Національного агентства з питань запобігання корупції від 27.05.2021 № 277/21 «Про затвердження Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції».

1.2. В Державному податковому університеті (далі – Університет, ДПУ), як юридичній особі публічного права, уповноважений підрозділ утворюється у порядку, визначеному законодавством України, а саме – як самостійний та функціонально незалежний структурний підрозділ задля організації та здійснення заходів із запобігання та виявлення корупції, передбачених Законом.

1.3. Уповноважений підрозділ утворюється з огляду на структуру, чисельність працівників (посадових осіб) ДПУ, обсяг, характер, складність роботи та іменується відділ з питань запобігання та виявлення корупції (далі – уповноважений відділ).

1.4. Уповноважений відділ у своїй діяльності керується Конституцією, законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, директивами та роз'ясненнями НАЗК, МОН України, Статутом ДПУ, наказами та розпорядженнями ректора Університету, іншими актами законодавства в сфері боротьби з корупцією, міжнародними договорами.

1.5. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про запобігання корупції».

1.6. Уповноважений відділ забезпечується окремим службовим приміщенням, матеріально-технічними засобами, необхідними для виконання покладених на нього завдань.

1.7. Ректор ДПУ забезпечує гарантії незалежності уповноваженого відділу від впливу чи втручання у його роботу.

1.8. Виконавчу діяльність уповноваженого відділу в межах своїх повноважень і посадових обов'язків організовує його керівник, який призначається наказом Університету відповідно до встановленого порядку.

1.9. Уповноважений відділ співпрацює із усіма структурними підрозділами Університету, державними органами, що займаються питаннями запобігання та виявлення корупції.

1.10. Уповноважений відділ організовується, реорганізовується і ліквідовується на підставі наказу Університету та рішення Вченої ради Університету.

1.11. Втручання в діяльність уповноваженого відділу під час здійснення ним своїх повноважень, а також покладення на уповноважений відділ обов'язків, що не належать або виходять за межі його повноважень чи обмежують виконання покладених на нього завдань, забороняються.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ УПОВНОВАЖЕНОГО ВІДДІЛУ

Основними завданнями уповноваженого відділу є:

2.1. Розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією.

2.2. Організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності Університету, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення відповідних пропозицій ректору ДПУ.

2.3. Надання методичної та консультаційної допомоги працівникам ДПУ та всім його структурним підрозділам з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції.

2.4.Здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування ректора ДПУ та Національного агентства з питань запобігання корупції (далі – Національне агентство) про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання.

2.5. Перевірка факту подання декларацій працівниками Університету, які є суб'єктами декларування та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку.

2.6. Здійснення контролю за дотриманням працівниками Університету антикорупційного законодавства.

2.7. Розгляд повідомлень про порушення вимог Закону працівниками ДПУ.

2.8. Здійснення повноважень у сфері захисту викривачів відповідно до Закону.

2.9. Інформування ректора ДПУ, Національного агентства або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти порушення працівниками Університету законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

2.10. Інформаційна, попереджувально-профілактична робота із забезпечення реалізації заходів щодо запобігання та виявлення корупції, конфлікту інтересів.

2.11. Здійснення контролю за дотриманням працівниками Університету антикорупційного законодавства та врегулювання конфлікту інтересів.

2.12. Візування проєктів актів з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, кадрових питань залежно від їх видів.

3. ФУНКЦІЇ УПОВНОВАЖЕНОГО ВІДДІЛУ

3.1. Відповідно до завдання щодо додержання вимог антикорупційного законодавства та антикорупційної програми ДПУ (в разі наявності), підготовки, забезпечення та контролю за здійсненням заходів із запобігання та виявлення корупції уповноважений відділ виконує такі функції:

3.1.1. планування, розробка та проведення заходів щодо запобігання корупційним проявам.

3.1.2. Розробка та затвердження антикорупційної програми ДПУ (в разі необхідності), контроль додержання її вимог, внесення за потреби необхідних змін чи доповнень до програми.

3.1.3. Організація та сприяння ефективній роботі Комісії з оцінки корупційних ризиків ДПУ.

3.1.4. Отримання, аналіз та оцінка фактів (повідомлень) щодо причетності працівників (посадових осіб) ДПУ до вчинення корупційних порушень, наявності у них конфлікту інтересів.

3.1.5. Організація та здійснення перевірочних заходів у разі виявлення ознак вчинення корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень працівниками (посадовими особами) ДПУ.

3.1.6. Контроль заходів, що здійснюють керівники відокремлених структурних підрозділів ДПУ, з оцінки корупційних ризиків.

3.1.7. Своєчасний аналіз та узагальнення інформації, що надходить засобами електронної пошти, з поштових скриньок, телефоном гарячої лінії, в ході особистого прийому громадян, щодо наявності ознак корупційних зловживань та конфлікту інтересів.

3.1.8. Додержання вимог Закону України «Про запобігання корупції» та загальновизнаних етичних норм поведінки, підтримка ввічливих стосунків з керівництвом ДПУ, колегами та студентами.

3.1.9. Своєчасне інформування в установленому порядку ректора Університету, а також правоохоронні органи відповідно до їх компетенції щодо викритих фактів підбурення до вчинення або вчинення корупційних і пов’язаних з корупцією правопорушень працівниками (посадовими особами) ДПУ.

3.2. Відповідно до завдання щодо надання методичної, практичної та консультаційної допомоги структурним підрозділам ДПУ з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства уповноважений відділ виконує такі функції:

3.2.1. надання структурним підрозділам ДПУ та їх окремим працівникам роз’яснень щодо застосування (реалізації) антикорупційного законодавства.

3.2.2. Сприяння та надання консультативної допомоги працівникам (посадовим особам) ДПУ з питань своєчасного подання та правильності заповнення електронних декларацій.

3.2.3. Розміщення на офіційному вебсайті ДПУ оновленої інформації НАЗК щодо особливостей подання працівниками (посадовими особами) Університету, які є суб’єктами декларування, е-декларацій за минулий рік.

3.3. Відповідно до завдання щодо виконання інформаційної, попереджувально-профілактичної роботи із забезпечення реалізації заходів щодо запобігання та виявлення корупції, конфлікту інтересів, уповноважений відділ виконує такі функції:

3.3.1. проведення лекцій, зустрічей, співбесід з науково-педагогічними працівниками та здобувачами вищої освіти Університету з питань запобігання та протидії корупції в межах вимог, визначених чинним законодавством.

3.3.2. Проведення анонімного опитування (анкетування) науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти Університету з метою вивчення передумов та виявлення фактів корупційних проявів у структурних підрозділах ДПУ. Аналіз результатів анкетування та підготовка висновків і рекомендацій для доповіді ректорові ДПУ.

3.3.3. Аналіз стану дотримання вимог антикорупційного законодавства щодо попередження конфлікту інтересів серед адміністрації ДПУ, які мають у своєму підпорядкуванні близьких осіб.

3.3.4. Організація взаємодії з правоохоронними та антикорупційними органами України (поліція, НАБУ, НАЗК тощо) з питань удосконалення методологій протидії та практики запобігання корупції в Університеті.

3.4. Відповідно до завдання здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства та врегулювання конфлікту інтересів уповноважений відділ забезпечує такі функції:

3.4.1. ведення обліку працівників Університету, притягнених до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень.

3.4.2. Вивчення та аналіз морально-психологічного клімату в структурних підрозділах, факультетах, навчально-наукових інститутах, на кафедрах ДПУ, де виявлені ознаки конфлікту інтересів.

3.4.3. Вжиття заходів щодо усунення передумов появи конфлікту інтересів, виявлення сприятливих для вчинення корупційних правопорушень ризиків в діяльності працівників (посадових осіб) ДПУ, його структурних підрозділів; надання ректорові пропозицій з цього питання.

3.4.4. У разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником (посадовою особою) ДПУ корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, здійснює моніторинг офіційного вебпорталу "Судова влада України", Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом.

3.4.5. Надає працівникам ДПУ та особам, які проходять навчання або виконують певну роботу, методичну допомогу та консультацію щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів, проводить внутрішні навчання з цих питань.

3.4.6. За результатами роботи за звітний рік надає до Національного агентства інформацію щодо своєї діяльності до 10 лютого року, наступного за звітним.

3.4.7. У разі зміни структури, штатної чисельності, контактних даних, а також керівника уповноваженого відділу повідомляє про це Національне агентство протягом десяти робочих днів.

3.4.8. Інформує Національне агентство у разі ненаправлення відділом кадрів ДПУ засвідченої в установленому порядку паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень для внесення відомостей до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення.

3.4.9. Організовує роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності відповідного органу, підготовки заходів щодо їх усунення, вносить керівнику відповідного органу пропозиції щодо таких заходів, залучається для виконання цих функцій до роботи комісії з оцінки корупційних ризиків.

3.4.10. Здійснює підготовку звітів за результатами періодичного моніторингу та оцінки виконання антикорупційної програми (за наявності), а також надає пропозиції щодо внесення змін до неї.

3.4.11. Щопівроку надає Національному агентству інформацію щодо виконання заходів, передбачених антикорупційною програмою ДПУ (в разі наявності).

3.4.12. Вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує ректора ДПУ та Національне агентство про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання.

3.4.13. Проводить перевірку факту подання декларацій суб'єктами декларування у ДПУ, відповідно до частини першої статті 51-2 Закону, повідомляє Національне агентство про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку.

3.4.14. Організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону, отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації.

3.4.15. Інформує ректора ДПУ, Національне агентство або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону працівниками ДПУ.

3.4.16. Здійснює моніторинг Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, з метою забезпечення дотримання ДПУ вимог частини першої статті 59 та частини другої статті 65-1 Закону.

3.4.17. Організовує роботу та бере участь у перевірці, яка проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства.

3.4.18. Веде облік працівників відповідного органу, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією.

3.4.19. Здійснює інші заходи щодо запобігання та виявлення корупції.

4. ПРАВА УПОВНОВАЖЕНОГО ВІДДІЛУ

Уповноважений відділ з метою виконання покладених на нього завдань має право:

4.1. вносити на розгляд ректора питання, що відносяться до компетенції уповноваженого відділу.

4.2. Одержувати від структурних та відокремлених підрозділів ДПУ письмову інформацію, пояснення і матеріали, необхідні для виконання покладених на уповноважений відділ завдань, а також інформацію з обмеженим доступом, окрім такої, що містить державну таємницю.

4.3. Отримувати від працівників (посадових осіб) ДПУ письмові та усні пояснення з питань, які виникають під час проведення перевірок.

4.4. Вести листування з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідних органів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції з питань, що належать до компетенції уповноваженого відділу.

4.5. Здійснювати попереднє вивчення на предмет їх антикорупційної чистоти (зовнішніх) контрагентів, установ та організацій, які на договірних засадах надають господарські та/або інші послуги ДПУ.

4.6. Проводити у встановленому порядку перевірки з метою викриття фактів корупції, виявлення причин та умов, що призвели до вчинення працівниками ДПУ корупційного або пов’язаного з корупцією правопорушення чи недотримання вимог антикорупційного законодавства тощо.

4.7. Під час проведення перевірок мати безперешкодний доступ до документів та матеріалів, приміщень і територій Університету, його структурних підрозділів, сховищ тощо, які стосуються предмету (теми) антикорупційної перевірки.

4.8. З метою попередження проявів (появи) корупційних ризиків уповноважений відділ за дорученням ректора ДПУ має право брати участь у проведенні:

1) експертизи проєктів нормативно-правових актів, організаційно-розпорядчих документів, що видаються ДПУ, з метою встановлення причин та обставин (умов), що призвели чи можуть призвести до вчинення працівниками ДПУ корупційних або пов’язаних з корупцією порушень;

2) внутрішнього аудиту ДПУ та його окремих підрозділів в частині дотримання вимог антикорупційного законодавства;

3) проводити анкетування, перевірку тематичних документів; усне опитування співробітників та студентів ДПУ.

4.9. Звертатися до Національного агентства щодо порушених прав викривача, його близьких осіб.

4.10. Вносити ректору ДПУ подання про притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників ДПУ, винних у порушенні Закону.

4.11. Виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону, зокрема, повідомлень викривачів, захист їхніх прав і свобод.

4.12. Отримувати від посадових та службових осіб ДПУ письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог, обмежень та заборон.

4.13. Брати участь та проводити для працівників ДПУ внутрішні навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання і виявлення корупції.

4.14. Надсилати за підписом ректора ДПУ запити до юридичних осіб з метою отримання від них інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на уповноважений відділ завдань.

4.15. Проводити аналіз потенційних та наявних контрагентів ДПУ і надавати інформацію про них ректору ДПУ.

4.16. Витребувати від структурних підрозділів ДПУ інформацію щодо виконання заходів, передбачених антикорупційною програмою ДПУ (за наявності).

4.17. Надавати на розгляд ректора ДПУ пропозиції щодо удосконалення роботи уповноваженого відділу.

4.18. Мати доступ до документів, розпорядником яких є ДПУ, з урахуванням обмежень, встановлених законом, робити чи отримувати їх копії.

4.19. Витребувати від інших структурних підрозділів ДПУ документи або їх копії, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом.

4.20. Здійснювати обробку інформації, зокрема, персональних даних, з дотриманням законодавства про захист персональних даних.

4.21. Викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів.

4.22. Начальник уповноваженого відділу має право:

4.22.1. За дорученням ректора представляти ДПУ з питань діяльності уповноваженого відділу.

4.22.2. Надавати ректору ДПУ пропозиції щодо внесення змін до штатного розпису: прийому, звільнення (переведення) співробітників уповноваженого відділу, їх заохочення чи застосування дисциплінарних стягнень.

5. КЕРІВНИЦТВО

5.1. Керівництво уповноваженим відділом здійснюється начальником відділу (уповноваженою особою), який призначається на посаду та звільняється наказом ДПУ.

5.2. Начальник уповноваженого відділу забезпечує своєчасність і повноту виконання завдань та обов'язків відділу з питань запобігання корупції.

5.3. Начальник уповноваженого відділу в своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, директивами та роз'ясненнями НАЗК, Міністерства фінансів України, цим Положенням, наказами, розпорядженнями, Статутом та антикорупційною програмою ДПУ (за наявності).

5.4. Начальник уповноваженого відділу призначається на посаду з числа фахівців, що мають вищу освіту, обіймали керівну посаду нижчого рівня відповідного професійного спрямування і за своїми фаховими, діловими та моральними якостями здатні виконувати відповідні обов'язки.

5.5. На посади спеціалістів уповноваженого відділу призначаються особи з відповідною освітою, рівнем кваліфікації та досвідом роботи у правозастосовній діяльності.

5.6. Забороняється втручання у діяльність уповноваженого відділу під час здійснення ним своїх обов'язків, а також покладання на уповноважений відділ, окремих його працівників, доручень чи функцій, що виходять за межі його повноважень, суперечать чи обмежують виконання покладених на нього завдань.

6. СТРУКТУРА, ШТАТНИЙ РОЗПИС ТА РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

6.1. Структура та штатний розпис уповноваженого відділу визначається та погоджується ректором ДПУ з урахуванням обсягів виконуваних завдань та функцій, передбачених цим Положенням, а також інших чинників.

6.2. Структура уповноваженого відділу розробляється начальником і затверджується ректором Університету.

6.3. Чисельність співробітників, фонд заробітної плати та витрати на утримання уповноваженого відділу затверджуються ректором ДПУ в межах лімітів штатної чисельності та фонду заробітної плати.

6.4. За уповноваженим відділом закріплюються приміщення, оргтехніка та меблі, необхідні для ефективного функціонування відділу та виконання визначених у цьому Положенні завдань і функцій.

7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

7.1. Уповноважений відділ для виконання завдань та функцій, поставлених перед ним відповідно до цього Положення, співпрацює з кафедрами, факультетами, навчально-науковими інститутами та іншими структурними підрозділами ДПУ.

7.2. З питань обміну досвідом запобігання та виявлення корупції уповноважений відділ співпрацює з органами влади: НАЗК, МВС, СБУ, НАБУ, уповноваженим підрозділом Міністерства освіти і науки України.

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Це Положення затверджується Вченою радою ДПУ та вводиться в дію наказом ДПУ.

Начальник відділу з питань запобігання
та виявлення корупції Матвій ЩЕРБИНА