ЗАТВЕРДЖУЮ
В. о. ректора
Державного податкового університету

Дмитро СЕРЕБРЯНСЬКИЙ

«__» _____ 2024 р.

ПЛАН
роботи відділу з питань запобігання та виявлення корупції
Державного податкового університету на 2025 рік.

№ з/п	Назва заходу	Строк виконання	Відповідальні за виконання	Очікуваний результат
1.	Звітування ректору ДПУ (особі, що виконує обов'язки ректора) про виконання заходів згідно Плану роботи відділу на 2024 рік.	До 01.02.2025	Керівник уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції.	Звіт надано.
2.	Підготовка та подання до Національного агентства інформації про результати роботи уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції за звітний рік.	До 10.02.2025	Керівник уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції.	Інформацію до Національного агентства подано своєчасно та у повному обсязі.

3.	Забезпечення безперервної роботи внутрішніх, зовнішніх та регулярних каналів повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» (далі - Закон), що надходять до Державного податкового університету».	Протягом року.	Уповноважений підрозділ з питань запобігання та виявлення корупції.	Забезпечено безперервну роботу внутрішніх, зовнішніх та регулярних каналів повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», що надходять до Державного податкового університету».
4.	Участь у навчальних заходах (професійні (сертифікатні) та короткострокові програми, онлайн курси, семінари, тренінги, тощо) з підвищення кваліфікації з питань запобігання корупції та забезпечення доброчесності.	Протягом року.	Уповноважений підрозділ з питань запобігання та виявлення корупції.	Отримано документ про їх проходження.
5.	Участь працівників уповноваженого підрозділу у навчальних заходах з антикорупційної тематики для працівників ДПУ.	Протягом року.	Працівники уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції.	Кількість проведених навчань.
6.	Проведення інструктажу щодо ознайомлення з основними вимогами, обмеженнями та заборонами, встановленими Законом для новопризначених працівників, які підпадають під дію ст. 3,28, 45 Закону.	Не пізніше від дня призначення працівника	Працівники уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції.	Всіх новопризначених працівників проінструктовано. Кількість проінструктованих осіб.
7.	Ознайомлення працівників Університету, які звільняються з посад та підпадали під дію ст. 45 Закону з обов'язками, обмеженнями передбаченими Законом.	Не пізніше дня звільнення працівника	Працівники уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції.	Всіх працівників Університету, які звільняються з посад та підпадали під дію ст. 45 Закону проінструктовано. Кількість проінструктованих осіб.
8.	Надання консультаційної допомоги у заповненні декларацій працівникам Університету у відповідності до змін та доповнень до Роз'яснень Національного агентства від 13.11.2023 № 4.	До 31.03.2025	Працівники уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції.	Всі працівники Університету, які підпадають під дію ст. 45 Закону отримали відповідну консультацію.

9.	Проведення перевірки факту подання суб'єктами декларування декларації.	У строки, встановлені чинним законодавством.	Працівники уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції.	Термін подачі декларації всіх суб'єктів декларування перевірено.
10.	Підготовка та направлення повідомлень до Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання декларацій працівниками ДПУ, які є суб'єктами декларування, у визначеному діючим законодавством порядку.	Протягом трьох робочих днів з дня виявлення такого факту.	Керівник уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції.	Своєчасно підготовлено та надіслано до Національного агентства повідомлення про всі виявлені факти неподання чи несвоєчасного подання декларації.
11.	Здійснення моніторингу змін до антикорупційного законодавства з метою своєчасного корегування заходів, направлених на запобігання корупційним та пов'язаним з корупцією правопорушень, аналіз судової практики (судових рішень, узагальнень Верховного Суду, практики ЄСПЛ, тощо).	Протягом року.	Керівник та працівники уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції .	Систематизація актів законодавства та судових рішень (в паперовому або електронному вигляді).
12.	Підготовка проєктів розпорядчих документів щодо врегулювання конфлікту інтересів у разі отримання повідомлення або встановлення ознак потенційного (реального) конфлікту інтересів.	Протягом двох робочих днів після отримання повідомлення про наявність у працівника ДПУ реального чи потенційного конфлікту інтересів.	Уповноважений підрозділ з питань запобігання та виявлення корупції.	100% рішень про врегулювання конфлікту інтересів підготовлено своєчасно.
13.	Проведення заходів, спрямованих на виявлення конфлікту інтересів при виконанні працівниками ДПУ функціональних обов`язків та сприяння його усуненню, контроль за своєчасним усуненням конфлікту інтересів.	Протягом року.	Уповноважений підрозділ з питань запобігання та виявлення корупції.	Недопущення працівниками Університету прийняття та виконання управлінських рішень в умовах конфлікту інтересів.

14.	Опрацювання та візування проєктів наказів з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, а також проєктів наказів з кадрових питань залежно від їх видів. Проведення антикорупційної експертизи проєктів нормативних та розпорядчих актів ДПУ.	Протягом року.	Працівники уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції.	Опрацьовано всі накази, що надійшли до уповноваженого підрозділу. Проведено антикорупційну експертизу проєктів нормативних та розпорядчих актів ДПУ на предмет корупційних ризиків. Корупційні ризики усунуто.
15.	Надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції працівникам та здобувачам вищої освіти ДПУ.	Протягом року.	Працівники уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції.	Всі особи, які звернулися, отримали відповідну консультацію. Забезпечено здійснення обліку осіб, які звернулися за наданням консультаційної допомоги. Кількість наданих консультацій.
16.	Здійснення антикорупційного моніторингу проведення ДПУ процедур публічних закупівель. Систематичне проведення аналізу ринку з метою вивчення того, наскільки заявлені кількісні, якісні чи технічні характеристики товару, роботи чи послуги є специфічними чи спеціальними, у порівнянні з іншими закупівлями.	Протягом року.	Працівники уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції.	Всі процедури закупівель робіт та послуг проведено з дотриманням антикорупційного законодавства.
17.	Участь у забезпеченні вступної кампанії 2025 року, протидії корупції та корупційним проявам з боку її учасників, забезпечення інформаційної підтримки з питань дотримання антикорупційного законодавства. Участь у роботі приймальної та житлової комісій, здійснення контролю у межах повноважень за роботою фахової атестаційної та предметної екзаменаційної комісій, а також гарантів освітніх програм.	Протягом вступної кампанії.	Працівники уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції.	Порушень антикорупційного законодавства під час вступної кампанії та у роботі приймальної, житлової фахової атестаційної та предметної екзаменаційної комісій, а також гарантів освітніх програм не допущено.
18.	Участь у проведенні службових розслідувань з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення працівниками ДПУ корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень або невиконання вимог	У строки встановлені чинним законодавством.	Працівники уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції.	Підготовлено висновок комісії з здійснення дисциплінарного провадження.

	Закону в інший спосіб за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства			
19.	Повідомлення ректора ДПУ (особи, що виконує обов'язки ректора), інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.	Протягом року.	Працівники уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції.	Підготовлено доповідну записку, надіслано лист до Національного агентства, інших спеціально уповноважених суб`єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.
20.	Здійснення контролю за направленням відділом кадрів ДПУ завіреної паперової копії розпорядчого документа про накладання дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа до Національного агентства стосовно працівника за вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення.	В день підписання відповідного розпорядчого документа.	Уповноважений підрозділ з питань запобігання та виявлення корупції.	Копії документів направлено до Національного агентства.
21.	Ведення обліку працівників Університету, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією.	Протягом року.	Уповноважений підрозділ з питань запобігання та виявлення корупції.	Перелік знаходиться в актуальному стані.
22.	Участь за дорученням ректора ДПУ (особи, що виконує обов'язки ректора) у проведенні аудитів структурних підрозділів ДПУ.	Протягом року	Відділ внутрішнього аудиту, уповноважений підрозділ з питань запобігання та виявлення корупції .	Проведено перевірку у межах функціональних обов`язків на предмет дотримання антикорупційного законодавства працівниками структурних підрозділів, своєчасна фіксація виявлених порушень.
23.	Організація розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов`язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону.	Протягом року.	Працівники уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції.	Повідомлення розглянуто у порядку, визначеному законодавством.

24.	Ведення обліку повідомлень про можливі факти корупційних або пов`язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, внесених викривачами.	Протягом року.	Працівники уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції.	Реєстр повідомлень знаходиться в актуальному стані.
25.	Ведення обліку викривачів, які звернулися за захистом до уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції ДПУ.	Протягом року.	Працівники уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції.	Реєстр викривачів знаходиться в актуальному стані.
26.	Інформування ректора ДПУ (особи, що виконує обов`язки ректора), щодо необхідності дотримання трудових прав викривача.	У разі потреби.	Керівник (в. о. керівника) уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції.	Підготовлено доповідну записку щодо необхідності дотримання прав викривача.
27.	Забезпечення періодичного оновлення інформації з питань запобігання та виявлення корупції на веб-сайті ДПУ.	Протягом року	Уповноважений підрозділ з питань запобігання та виявлення корупції, прес-служба «Медіацентр».	Забезпечено своєчасне висвітлення питань, пов`язаних із запобіганням та виявленням корупції.
28.	Забезпечити підготовку звіту про виконання плану роботи відділу з питань запобігання та виявлення корупції в ДПУ за 2025 рік.	до 10.01.2026	Уповноважений підрозділ з питань запобігання та виявлення корупції.	Звіт підготовлено та розміщено на вебсайті ДПУ.
29.	Розробити та затвердити План роботи відділу з питань запобігання та виявлення корупції в ДПУ на 2026 рік.	до 31.12.2025	Керівник уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції.	План роботи розроблено та затверджено ректором ДПУ (особою, що виконує обов'язки ректора).

Начальник відділу з питань
запобігання та виявлення корупції Матвій ЩЕРБИНА