



Розвиток внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти в контексті зовнішнього оцінювання освітніх програм ДПУ 2024



АКРЕДИТАЦІЯ ОП ПЕРШОГО (БАКАЛАВРСЬКОГО) РІВНЯ

ОП, що пройшли повну акредитацію

Облік, податковий аудит та бізнес-аналітика

Менеджмент митної справи

Фінанси, банківська справа та страхування

ОП, що акредитовані умовно (відкладено) відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 16.03.2022 № 295

Міжнародні економічні відносини

Технології цифрового дизайну

Податкове консультування

Менеджмент готельно-ресторанного бізнесу

Правоохоронна діяльність

Товарознавство та експертиза в митній справі

Германські мови та літератури: переклад включно

Економіка підприємства

Економічна кібернетика



ОП що пройшли повну акредитацію



ОП акредитовані умовно



ОП акредитовані умовно (відкладено)

АКРЕДИТАЦІЯ ОП ДРУГОГО (МАГІСТЕРСЬКОГО) РІВНЯ

ОПП, що акредитовані умовно (відкладено) відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 16.03.2022 № 295

Фінансові технології	
Фінансові розслідування	
Інформаційні управляючі системи і технології в економіці	
Психологія. Психологія бізнесу	
Економічна журналістика	
Середня освіта: математика	
Середня освіта (Історія. Правознавство)	

АКРЕДИТАЦІЯ ОНП ТРЕТІЙ (ОСВІТНЬО-НАУКОВИЙ) РІВЕНЬ

ОНП, що акредитовані умовно (відкладено) відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 16.03.2022 № 295

Публічне управління та адміністрування	
--	--



ОП акредитовані умовно (відкладено)



КОМАНДА!
«Університет -
єдиний організм»

Організаційна
підтримка процесу
акредитації на
високому рівні

Відкритість та
прозорість. Швидке
реагування на
виклики

Студентське
самоврядування –
мотивоване,
активне

Зовнішня
оцінка ЕГ
по всіх ОП

Студентська
спільнота: обізнані та
вільні здобувачі, які
висловлюють власну
думку



Сильні сторони, позитивні практики

Взаємодія зі стейкхолдерами та Міністерством фінансів України

1.2 Цілі освітньої програми та програмні результати навчання визначаються з урахуванням позицій та потреб заінтересованих сторін

ГЕР погоджується з висновками ЕГ та зазначає, що при визначенні цілей освітньої програми та програмних результатів навчання були залучені усі зацікавлені сторони, зокрема: Міністерство фінансів України, представники роботодавців, академічної спільноти та здобувачі вищої освіти.

Навчання та викладання за ОП

4.1 Форми та методи навчання і викладання сприяють досягненню заявлених у освітній програмі цілей та програмних результатів навчання, відповідають вимогам студентоцентрованого підходу та принципам академічної свободи

Форми та методи навчання прописані у РП та силабусах, є зрозумілими та сприяють досягненню ПРН, заявлених в ОП.

Контрольні заходи, оцінювання здобувачів та академічна доброчесність

5.4 У закладі вищої освіти визначено чіткі та зрозумілі політику, стандарти і процедури дотримання академічної доброчесності, яких послідовно дотримуються всі учасники освітнього процесу під час реалізації освітньої програми. Заклад вищої освіти популяризує академічну доброчесність (насамперед через імплементацію цієї політики у внутрішню культуру якості) та використовує відповідні технологічні рішення як інструменти протидії порушенням академічної доброчесності

Політика, стандарти та процедури дотримання академічної доброчесності в ЗВО регламентуються відповідними нормативно-правовими документами. Перевірка робіт здійснюється з використанням програмно-технічних засобів UNICHEK.



Сильні сторони, позитивні практики

Людські ресурси

6.1 Академічна та/або професійна кваліфікація викладачів, задіяних до реалізації освітньої програми, забезпечує досягнення визначених відповідною програмою цілей та програмних результатів навчання

Академічна та професійна кваліфікація викладачів, залучених до реалізації ОП, має високий рівень відповідності критеріям якості (6 професорів і 26 доцентів, рівень відповідності всіх зазначених НПП п. 36-38 Ліцензійних умов складає від 4 до 11 пунктів).

Освітнє середовище, матеріальні ресурси

7.4 Заклад вищої освіти забезпечує освітню, організаційну, інформаційну, консультативну та соціальну підтримку здобувачів вищої освіти, що навчаються за освітньою програмою

ДПУ забезпечує здобувачів належною освітньою, організаційною, інформаційною, консультативною та соціальною підтримкою, здійснюється моніторинг освітнього процесу.

Внутрішнє забезпечення якості вищої освіти

8.1 Заклад вищої освіти послідовно дотримується визначених ним процедур розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітньої програми

При реалізації ОП має місце дотримання внутрішньої нормативної бази з регулювання питань розробки, моніторингу, періодичного перегляду, оновлення освітніх програм підготовки здобувачів, конкретні приклади наведено у звіті ЕГ.

8.2 Здобувачі вищої освіти безпосередньо та через органи студентського самоврядування залучені до процесу періодичного перегляду освітньої програми та інших процедур забезпечення її якості як партнери. Позиція здобувачів вищої освіти береться до уваги під час перегляду освітньої програми

Внутрішнє забезпечення якості ОП та освітньої діяльності сформовано системно, що сприяє ефективному забезпеченню якості ОП. Представники студентського самоврядування активно залучені до процесу перегляду ОП, зокрема вирізняється їх залучення до науково-методичної ради. Має місце різнопланова взаємодія зі стейхолдерами.



ТОЧКИ РОСТУ

1

Кадрове забезпечення, кваліфікація гарантів ОП

2

Проектування ОП та їх реалізація

3

Відсутність прикладів перезарахування результатів неформальної освіти

4

Відсутність академічної мобільності



ТОЧКИ РОСТУ

5

Недосконалі елементи внутрішньої системи забезпечення якості освіти (відсутність контролю на оперативному рівні ВСЗЯО, недостатність залучення органів студентського самоврядування до процесів моніторингу ОП, недосконала система опитувань усіх стейкхолдерів – здобувачів, НПП, роботодавців)

6

Недостатній рівень взаємодії з випускниками ОП, відсутність системи в відслідковуванні кар'єрного розвитку

7

Низький рівень цифровізації та відсутність е-системи забезпечення освітнього процесу

8

Несистемна робота гарантів та груп забезпечення з ОП



1. Удосконалити політику, процедури відбору, погодження та призначення гарантів освітніх програм ДПУ. Посилити роботу щодо обізнаності та підвищення кваліфікації гарантів освітніх програм.

1.1.Посилити кадрову політику в аспекті якісного забезпечення освітньої програми кадрами відповідної кваліфікації відповідно до пп. 37, 38 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності. Здійснити перегляд кадрового забезпечення: гарантів та груп забезпечення освітніх програм за всіма спеціальностями та освітніми програмами.

1.2. Забезпечити системну роботу щодо підвищення рівня обізнаності та кваліфікації гарантів освітніх програм шляхом проведення постійнодіючих тренінгів та інших комунікативних заходів.

1.3. Забезпечити зворотній зв'язок з гарантами ОП, які пройшли акредитацію у 2023-2024 навчальному році з метою виявлення сильних та слабких сторін організації та інституційної підтримки проведення акредитацій в ДПУ.

**Відповідальні: проректор з навчально-методичної роботи, завідувач
навчально-методичного відділу, завідувачі кафедр,
гаранти ОП**

**Термін: до 01.09.2024,
п.1.3. – до 15.06.2024**



- 2. Удосконалити політику проектування та затвердження освітніх програм. Посилити роль вчених рад ННІ/факультетів при розгляді та схваленні проєктів освітніх програм. Покласти на голову вченої ради ННІ/факультету персональну відповідальність за якість профілю освітньої програми.**

**Відповідальні: проректор з навчально-методичної роботи,
керівники ННІ/факультетів,
завідувачі кафедр, гаранті ОП**

**Термін: до 01.09.2024,
п.1.3. – до 15.06.2024**



3. Забезпечити активізацію академічної мобільності та перезарахування в ДПУ результатів навчання, отриманих в неформальній/інформальній освіті.

3.1.Забезпечити системне інформування та проведення комунікативних заходів для учасників освітнього процесу щодо можливостей академічної мобільності, актуальних програм академічних обмінів та мобільності.

3.2.Забезпечити проведення заходів на рівні ННІ, факультетів щодо інформування НПП та здобувачів про можливості неформальної/інформальної освіти.

3.3. Залучити органи студентського самоврядування до популяризації та інформування здобувачів шляхом проведення просвітницької роботи та комунікативних заходів.

3.4. Внести зміни до Порядку оформлення та затвердження навчально-методичного забезпечення, що регламентує освітній процес в частині змін робочої програми навчальної дисципліни та силабуса щодо критеріїв, можливостей та рекомендованих ресурсів з неформальної освіти.

**Відповідальні: проректор з навчально-методичної роботи,
проректор з наукової роботи,
голова Студентського парламенту ДПУ,
завідувачі кафедр, гаранті ОП,
завідувач відділу міжнародних зв'язків,
завідувач навчально-методичного відділу**

Термін: постійно , п.3.4.- червень 2024



4. Забезпечити системний характер розробки та затвердження навчально-методичного забезпечення:

4.1. Здійснити моніторинг стану забезпеченості освітніх програм навчальними виданнями та посилити підготовку навчальних посібників (підручників), укладачами яких є науково-педагогічні працівники Університету.

4.2. Забезпечити затвердження робочих програм навчальних дисциплін освітніх програм, що виходять на акредитацію, до початку навчального року проходження акредитації.

**Відповідальні: завідувачі кафедр, гаранті ОП,
завідувач навчально-методичного відділу**

**Термін: постійно,
п.4.1. – до 10.06.2024**



5. Забезпечити системну співпрацю та постійний зв'язок з стейкхолдерами: випускниками освітньої програми, роботодавцями.

5.1. Забезпечити участь роботодавців та випускників у заходах ННІ/факультету освітнього, наукового, міжнародного спрямування.

5.2. Забезпечити участь випускників та роботодавців, академічної спільноти в процесі обговорення освітньої програми.

5.3. Посилювати роль основного стейкхолдера – Міністерства фінансів України та структур, що ним координуються, в процесах проєктування освітніх програм та оцінці якості випускників.

**Відповідальні: завідувачі кафедр, гаранті ОП
Термін: постійно**



6. Забезпечити системний зворотній зв'язок з учасниками освітнього процесу.

6.1. Забезпечити нормативно та функціонально реалізацію системи проведення опитувань та анкетувань на всіх рівнях системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти.

6.2. Забезпечити системне проведення моніторингових заходів (контролю залишкових знань, зрізів знань).

**Відповідальні: завідувачі кафедр, гаранти ОП,
відділ внутрішнього забезпечення якості освіти**

Термін: постійно



7. Забезпечити подальшу реалізацію принципу наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом, прозорості та публічності закладу вищої освіти.

7.1. Розглянути можливість запровадження електронної системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в ДПУ.

7.2. Здійснити систематизацію пропозицій, які надаються за результатами обговорення освітніх програм та оприлюднити на сайті Університету.

**Відповідальні: проректор з навчально-методичної роботи,
проректор з європейської інтеграції та
цифрової трансформації, керівники
ННІ\факультетів, завідувачі кафедр,
гаранти ОП, завідувач навчально-
методичного відділу**

Термін: постійно