

**МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ПОДАТКОВИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вчена рада Державного податкового
університету,
від 29.05.2025 № 15

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказ Державного податкового
університету

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО РЕЙТИНГОВЕ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ РОБОТИ НАУКОВО-
ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ В ДЕРЖАВНОМУ ПОДАТКОВОМУ
УНІВЕРСИТЕТІ**

Розглянуто і схвалено Науково-
методичною радою
Державного податкового
університету від 15.05.2025
№ 11

Ірпінь 2025



1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про рейтингове оцінювання результатів роботи науково-педагогічних працівників Державного податкового університету (далі – Положення) є складовою внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти Державного податкового університету (далі – Університет).

1.2. Це Положення регламентує порядок організації та проведення рейтингової оцінки діяльності науково-педагогічних працівників Університету, визначає мету, основні завдання, принципи та механізм реалізації рейтингового оцінювання результативності роботи науково-педагогічних Університету.

1.3. Положення розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти»(зі змінами).

1.4. Рейтингова оцінка роботи – кількісний показник якості роботи науково-педагогічних працівників Університету, який формується за основними результатами їхньої діяльності – навчально-методичної, наукової та організаційно-виховної.

1.5. Введення рейтингової оцінки роботи науково-педагогічних працівників Університету є невід’ємним елементом запровадження системи моніторингу як складової процесу забезпечення і управління якістю вищої освіти, стимулювання зростання кваліфікації, професіоналізму, продуктивності навчальної та наукової роботи, розвитку творчої ініціативи науково- педагогічних працівників.

1.6. Метою рейтингового оцінювання результатів роботи науково-педагогічних працівників Університету є: формування складової внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти;

ранжування науково-педагогічних працівників за результатами роботи протягом навчального року;

підвищення ефективності та результативності професійної діяльності науково-педагогічних працівників;

забезпечення прозорості та об’єктивності оцінювання діяльності кожного науково-педагогічного працівника;

підвищення рейтингових показників Університету;

заохочення до підвищення якості вищої освіти та дотримання відповідності показників роботи Університету ліцензійним та акредитаційним вимогам.

1.7. Основними завданнями рейтингу є:

розроблення і використання єдиних критеріїв для оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників;

формування єдиних критеріїв проведення конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників;

вдосконалення діяльності та розвиток Університету через об’єктивний аналіз колективом результативності власної діяльності;

виявлення недоліків і проблемних питань у діяльності науково- педагогічних працівників;

посилення зацікавленості науково-педагогічних працівників у підвищенні своєї професійної кваліфікації, в освоєнні передового педагогічного досвіду, у творчому підході до освітнього процесу;

стимулювання нових напрямів наукових досліджень та вдосконалення науково-методичної основи викладацької діяльності;

формування системи матеріального і морального стимулювання діяльності науково-педагогічних працівників.

1.8. Організація системи рейтингового оцінювання ґрунтується на принципах:

відповідності змісту оцінки пріоритетним напрямам діяльності Університету;
об'єктивності та достовірності отриманої від науково-педагогічних працівників інформації;

гласності, оперативності та систематичності рейтингової оцінки;

компетентності оцінювачів;

прозорості процесу рейтингового оцінювання науково-педагогічних працівників та доступу всіх науково-педагогічних працівників до їх результатів.

1.9. Результати рейтингової оцінки використовують під час прийняття рішень про:

подання до нагородження;

морального та матеріального заохочення кращих науково-педагогічних працівників, кафедр, ННІ / Факультетів за результатами рейтингування;

конкурсного відбору на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників.

1.10. Результати рейтингової оцінки є підставою для ухвалення рішення Рейтинговою комісією про переможців конкурсів: «Кращий науково- педагогічний працівник Державного податкового університету 202_ / 202_ навчального року», у номінаціях кращий професор, кращий доцент, кращий старший викладач, кращий асистент / викладач, «Краща кафедра Державного податкового університету 202_ / 202_ навчального року», «Кращий ННІ / Факультет Державного податкового університету 202_ / 202_ навчального року».

1.11. Наявність у науково-педагогічного працівника показників низького рівня може бути підставою для розірвання трудового договору з останнім.

1.12. Участь у конкурсі «Кращий науково-педагогічний працівник Державного податкового університету 202_ / 202_ навчального року» у номінаціях кращий професор, кращий доцент, кращий старший викладач, кращий асистент / викладач беруть науково-педагогічні працівники, які працюють на кафедрах за основним місцем роботи та не менш, як на 0,75 ставки.

1.13. При визначенні переможців конкурсів «Краща кафедра Державного податкового університету 202_ / 202_ навчального року», «Кращий ННІ / Факультет Державного податкового університету 202_ / 202_ навчального року» до рейтингового балу кафедр, ННІ / Факультетів зараховуються рейтингові бали усіх викладачів, які брали участь у рейтинговому оцінюванні.

2. РЕЙТИНГОВА КОМІСІЯ

2.1. Для аналізу й узагальнення результатів діяльності науково-педагогічних працівників, кафедр, ННІ / Факультету створюється Рейтингова комісія, до складу якої входять:

проректор з навчально-методичної роботи (голова Рейтингової комісії);

проректор з наукової роботи;

проректор за науково-педагогічної роботи та соціального розвитку;

директори навчально-наукових інститутів;

декани факультетів

голова первинної профспілкової організації працівників Університету;

начальник науково-організаційного відділу;
 завідувач відділу внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
 начальник відділу міжнародних зав'язків;
 завідувач відділу аспірантури, докторантури;
 завідувач відділу профорієнтації, практики та кар'єрного розвитку;
 завідувач навчально-методичного відділу (секретар Рейтингової комісії).

Рейтингова комісія у своїй діяльності керується чинним законодавством та цим Положенням.

Засідання Рейтингової комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше 2/3 членів складу комісії. Рішення Рейтингової комісії приймається не менше, ніж двома третинами голосів присутніх членів комісії.

2.2. Повноваження Рейтингової комісії:

вимагати від кафедр необхідну додаткову інформацію та матеріали, які стосуються рейтингових звітів науково-педагогічних працівників, документального підтвердження результатів будь-якого виду діяльності;

у разі виявлення подання науково-педагогічним працівником недостовірної інформації, приймати рішення про нарахування штрафних балів;

надавати пропозиції щодо визначення номінантів у конкурсах на кращого науково-педагогічного працівника, кращу кафедру та кращий ННІ / Факультет; розглядати апеляції щодо нарахування балів за видами діяльності; приймати рішення про нарахування додаткових балів за зверненням науково-педагогічного працівника;

готувати інформацію щодо аналізу рейтингового оцінювання науково-педагогічних працівників на розгляд Вченої ради Університету.

3. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ РЕЙТИНГОВИХ ЗВІТІВ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

3.1. У рейтинговому оцінюванні професійної діяльності беруть участь лише штатні працівники Університету, які обіймають посади науково-педагогічних працівників та/або працюють на відповідних посадах на умовах внутрішнього сумісництва не менше одного семестру.

3.2. Рейтинг науково-педагогічних працівників здійснюється на основі рейтингових звітів, які включають інформацію про виконання індивідуального плану роботи за основними напрямками діяльності науково-педагогічного працівника (навчальна, методична, наукова, організаційна, профорієнтаційна та виховна робота).

3.3. Науково-педагогічний працівник не має права двічі звітувати одними й тими ж результатами діяльності. Результати роботи викладача, які не врахована у звітному навчальному році, мають бути внесені до рейтингового звіту наступного звітного періоду.

Результати наукової діяльності працівників Науково-дослідного інституту фінансової політики, які працюють на умовах внутрішнього сумісництва на кафедрах Університету, не можуть подаватися і враховуватися як виконання наукової складової рейтингового оцінювання результатів роботи в цьому рейтингу.

У випадку виявлення недостовірної інформації у рейтинговому звіті, науково-педагогічний працівник зобов'язаний привести показники у відповідність, при цьому за рішенням рейтингової комісії йому можуть нараховуватися штрафні бали (50 балів за кожний недостовірний показник за

відповідними рівнем роботи).

3.4. До рейтингових звітів додаються матеріали, які підтверджують результати кожного виду виконаної роботи:

копії дипломів, рецензій, відгуків, наказів, свідоцтв тощо;

копії титульної сторінки з інформацією про затвердження в установленому порядку, сторінки з відомостями про рецензентів для методичних матеріалів;

посилання на відкриті джерела інформації в Інтернеті (офіційний вебсайт (Університету, МОН, НАЗЯВО тощо), науково-метричні бази, електронна база даних методичних матеріалів та репозитарій Наукової бібліотеки Університету, інші бази даних) тощо.

У разі наявності посилань на офіційні відкриті джерела інформації в Інтернеті подання паперових копій документів не вимагається.

Підручники, навчальні посібники, монографії, статті, тези доповіді зараховуються до рейтингового звіту у разі їх наявності у відкритому доступі.

Фахові статті та статті у наукометричній базі Scopus або Web of Science зараховуються до рейтингового звіту у разі їх наявності у відкритому доступі у мережі Інтернет та активним DOI.

Тези доповідей зараховуються до рейтингового звіту у разі наявності їх у відкритому доступі у мережі Інтернет та рекомендації до друку збірника тез доповідей Вченої радою закладу вищої освіти / наукової установи.

Методичні розробки зараховуються до рейтингового звіту виключно у разі їх внесення до електронної бази Наукової бібліотеки Університету.

3.5. Обрахунок балів за кожним видом діяльності здійснюється самостійно відповідно до Критеріїв рейтингового оцінювання (додаток 1).

Обрахунок рейтингового коефіцієнта здійснюється за методикою, визначеною у розділі 5 цього Положення.

Період, за який здійснюється рейтингового оцінювання: з 1 вересня до 30 червня навчального року; робота в приймальній комісії зараховується на наступний навчальний рік. У випадку наявності видів діяльності (крім навчальної) за період з 1 червня до 30 червня їх результати включаються у рейтингові звіти наступного звітного періоду.

4. ТЕРМІНИ ФОРМУВАННЯ РЕЙТИНГОВИХ ЗВІТІВ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

4.1. Науково-педагогічні працівники заповнюють рейтингові звіти (далі - звіт) в паперовому та електронному вигляді та додають копії документів, що підтверджують виконання кожного виду робіт, або посилання на джерела інформації в Інтернет згідно з п. 3.4. цього Положення у період до 31 травня.

4.2. Завідувач кафедри у термін до 15 червня звітного року перевіряє інформацію, подану у рейтингових звітах науково-педагогічних працівників, на достовірність, після чого вони обговорюються на засіданні кафедри і схвалюються.

Відповідальність за достовірність даних, включених до рейтингових звітів, несуть науково-педагогічні працівники особисто та завідувач кафедри.

Відповідальні від кафедр готують електронний рейтинговий звіт кафедри – інформацію про рейтингові показники працівників кафедр в електронному форматі за формою, визначеною Рейтинговою комісією.

В електронний рейтинговий звіт кафедри вноситься інформація про бали за кожен вид діяльності науково-педагогічних працівників кафедри з розшифровкою

конкретного виду діяльності за кожним балом.

4.3. Рейтингові звіти в роздрукованому вигляді, скріплені особистими підписами науково-педагогічних працівників та схвалені на засіданні кафедри за підписом завідувача кафедри, подаються до вченої ради ННІ / Факультетів для обговорення та вибіркової перевірки.

Після обговорення інформації про рейтингові показники кафедр вченою радою ННІ / Факультетів, рейтингові звіти з підтверджуючими матеріалами зберігаються на кафедрах і в разі потреби подаються Рейтинговій комісії для перевірки інформації.

Електронний рейтинговий звіт кожної кафедри подається до Рейтингової комісії у термін до 30 червня звітного року.

Після цього терміну внесення змін до рейтингових звітів науково-педагогічними працівниками щодо видів діяльності, які помилково не були внесені, не допускається.

4.4. У період з 30 червня до 30 серпня звітного року інформація, подана у рейтингових звітах науково-педагогічних працівників, підлягає вибірковій перевірці структурними підрозділами Університету – навчально-методичним відділом, відділом молодіжної політики, відділом кадрів, відділом профорієнтації, практики та кар'єрного розвитку, науково-організаційним відділом, відділом міжнародних зав'язків, відділом аспірантури, докторантури.

Крім того, в цей період відбувається вибіркова перевірка електронних рейтингових звітів кафедри дирекціями ННІ/деканатами факультетів, до структури яких ці кафедри не входять. Електронні рейтингові звіти кафедр для такої перевірки надсилає Рейтингова комісія.

Результати перевірки відображаються в електронному рейтинговому звіті кафедри, який з 30 серпня звітного року направляється директору ННІ / декану Факультету та завідувачам кафедр, які забезпечують ознайомлення працівників кафедр з результатами вибіркової перевірки рейтингових звітів кафедр.

У період з 30 серпня до 25 вересня звітного року науково-педагогічні працівники ознайомлюються з результатами вибіркової перевірки та мають можливість подати апеляції. Апеляційна скарга подається у письмовій формі на ім'я голови рейтингової комісії офіційним шляхом (через відділ документообігу та аналізу службової кореспонденції), звідки апеляційна скарга негайно передається голові рейтингової комісії. В апеляційній скарзі має бути зазначено: ім'я особи, яка подає скаргу, її місце проживання або місцезнаходження; структурний підрозділ, де працює науково-педагогічний працівник, адреса електронної пошти, номер мобільного телефону; рішення, що оскаржується і в чому полягає неправомірність такого рішення та обґрунтування заперечень викладених в апеляційній скарзі; клопотання особи яка подала скаргу; перелік документів та інших матеріалів, що додаються до скарги. Апеляційна скарга підписується особою яка її подає. Апеляційну скаргу має бути розглянуто протягом трьох робочих днів від дня її подання.

Рейтингова комісія на своєму засіданні затверджує та подає Вченій Раді Університету на засідання у жовтні:

інформацію про результати рейтингового оцінювання науково- педагогічних працівників Університету, кафедр, ННІ / Факультету;

результати конкурсів: «Кращий науково-педагогічний працівник Державного податкового університету 202_ / 202_ навчального року» у номінаціях

кращий професор, кращий доцент, кращий старший викладач, кращий асистент / викладач, «Краща кафедра ДПУ 202_ / 202_ навчального року», «Кращий ННІ / Факультет Державного податкового університету 202_ / 202_ навчального року».

5. МЕТОДИКА РОЗРАХУНКУ РЕЙТИНГУ

5.1. Рейтинговий коефіцієнт науково-педагогічного працівника визначається за формулою:

Рейтинговий коефіцієнт = сума балів / посадовий коефіцієнт,

де *сума балів* – це загальна сума балів, набрана науково-педагогічного працівника за всіма видами робіт (додаток 1), з вирахуванням штрафних балів.

посадовий коефіцієнт – визначається кількістю ставок, які займає науково-педагогічний працівник, наприклад:

посадовий коефіцієнт на 1 ставку = 1548 посадовий коефіцієнт на 0,75 ставки = 1161 посадовий коефіцієнт на 0,5 ставки = 774 посадовий коефіцієнт на 0,25 ставки = 387 посадовий коефіцієнт на 1,25 ставки = 1936 посадовий коефіцієнт на 1,5 ставки = 2322.

Наприклад, Іваненко І.І., доцент кафедри працює на 1,25 ставки:

Рейтинговий коефіцієнт = 2000 / 1936 = 1,03305

Якщо науково-педагогічний працівник працює в Університеті менше ніж навчальний рік, то рейтинговий коефіцієнт науково-педагогічного працівника визначається за формулою:

Рейтинговий коефіцієнт = (сума балів / посадовий коефіцієнт) / 10 * кількість місяців

Рейтинговий коефіцієнт науково-педагогічного працівника за рівнем ефективності його роботи на займаній посаді може бути високим, достатнім або низьким.

Рейтинговий коефіцієнт більше 1 – високий рівень (є підставою для матеріального і морального заохочення).

Рейтинговий коефіцієнт дорівнює 1 – достатній рівень.

Рейтинговий коефіцієнт менше 1 – низький рівень (ефективність роботи є підставою для попередження науково-педагогічного працівника про його неповну відповідність займаній посаді та розгляду в подальшому питання про дострокове припинення дії укладеного з ним трудового договору (контракту)).

5.2. Якщо науково-педагогічний працівник працює за внутрішнім сумісництвом на іншій кафедрі, рейтингові звіти подаються окремо за кожною кафедрою. При цьому забороняється звітувати одними й тими ж результатами діяльності за двома кафедрами одночасно.

5.3. Рейтинговий коефіцієнт кафедри з урахуванням положень пункту 1.11 цього Положення обчислюється, як сума балів усіх прореєстрованих науково-педагогічних працівників поділена на приведений посадовий коефіцієнт (сума посадових коефіцієнтів усіх прореєстрованих науково- педагогічних працівників) за формулою:

Рейтинговий коефіцієнт кафедри = сума балів усіх прореєстрованих НПП / приведений посадовий коефіцієнт,

де приведений посадовий коефіцієнт – це сума посадових коефіцієнтів усіх прореєстрованих НПП кафедри.

5.4. Рейтинговий коефіцієнт Навчально-наукових інститутів/Факультету обчислюється, як сума рейтингових коефіцієнтів відповідних кафедр, які входять до складу Навчально-наукового інституту/Факультету, поділена на кількість кафедр.

Рейтинговий коефіцієнт ННІ/Факультету = сума рейтингових коефіцієнтів відповідних кафедр / кількість кафедр

5.5. До рейтингових балів ННІ/Факультету, кафедри, окремих науково-педагогічних працівників у вересні наступного навчального року, що слідує за звітним, додаються бали за результатами вступної кампанії поточного року та заохочувальні бали, нараховані відповідно до розділу 6 цього Положення.

6. ЕКСПЕРТНА ОЦІНКА ТА ОПРИЛЮДЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ РЕЙТИНГУВАННЯ

6.1. За інші непередбачені цим Положенням досягнення в освітній, науковій, міжнародній діяльності можуть бути нараховані заохочувальні бали проректорами за напрямками діяльності: проректором з навчально-методичної роботи; проректором з наукової роботи.

Нарахування таких балів здійснюється до 10 вересня наступного навчального року за звітним. Загальна сума нарахованих балів кожним з проректорів не може перевищувати 10% від суми посадових коефіцієнтів ННІ/Факультету у звітному періоді.

При цьому кількість балів розподіляється між проректорами у такому співвідношенні:

проректором з навчально-методичної роботи – до 60 %;

проректором з наукової роботи – до 30 %.

6.2. Заохочувальні бали нараховуються окремо кожному ННІ/Факультету. Розподіл балів кафедрам здійснюється вченими радами ННІ/Факультету. Розподіл цих балів окремим науково-педагогічним працівникам здійснюється залежно від особистого внеску в досягнутий результат рішенням кафедри.

6.3. Сформовані рейтингові звіти науково-педагогічних працівників зберігаються в електронному та друкованому виді на кафедрах протягом 5 років.

6.4. Рейтингові звіти науково-педагогічних працівників та узагальнені результати рейтингового оцінювання оприлюднюються на сайті Університету.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Це Положення розглядається і схвалюється Науково-методичною радою Університету, затверджується Вченою радою Університету та вводиться в дію наказом Університету.

7.2. Зміни та/або доповнення до цього Положення вносяться в порядку, встановленому для його прийняття.

7.3. У разі внесення змін до нормативних актів, що регулюють відносини, визначені в цьому Положенні, застосуванню підлягають норми законодавства України до моменту внесення відповідних змін до цього Положення.

Критерії для визначення рейтингового оцінювання науково-педагогічних працівників

(на основі показників у навчальному році, що завершився)

* 1 д.а. = 40 000 друкованих знаків прозового тексту(враховуючи цифри, розділові знаки, проміжки між словами), чи 40 кілобайтам комп'ютерного тексту в DOC-форматі (разом із проміжками)

** наявність праць у відкритому доступі передбачає їх розміщення повністю (понад випуск наукового журналу, збірника тез за результатами науково-комунікативного заходу, колективної монографії тощо), або тільки особистого внеску (титульна сторінка видання, заголовкові дані, надзаголовкові дані, підзаголовкові дані, зміст, безпосередньо наукова праця та вихідні відомості) у репозитарії університету, або на OMP, або на OJS. У випадку, наприклад програми науково-комунікативного заходу – у вкладці «Наукові заходи» розділу «Наука» на офіційному веб сайті Університету.

№	Показник	Кількість балів	Примітка
1. МЕТОДИЧНА РОБОТА			
1.1.	Розробка освітньої програми та/або навчального плану за спеціальністю (за 1 документ)		за умови затвердження у встановленому порядку
1.1.1.	- за освітнім рівнем доктора філософії	100/кількість співавторів за ОП +20 год за НП	
1.1.2.	- за освітнім рівнем магістра	100/кількість співавторів за ОП +20 год за НП	
1.1.3.	- за освітнім рівнем бакалавра	100/кількість співавторів за ОП +30 год за НП	
1.1.4.	Розробка концепції освітньої діяльності за спеціальністю	100/кількість співавторів	
1.2.	Заповнення форми самоаналізу для акредитації освітньої програми	100/кількість співавторів	
1.3.	Видання підручника	50*кількість друк. аркушів залежно від внеску автора нарахування балів: у рік видання 50%, 2-й рік після видання 30%, 3-й рік після видання 20% (за вибором НПП)	за умови затвердження у встановленому порядку (+5 балів (для кожного виду робіт) за розміщення в електронному каталозі наукової бібліотеки Університету / репозитарій)
1.4.	Видання навчального посібника	30*кількість друк. аркушів залежно від внеску автора нарахування балів: у рік видання 50%, 2-й рік після видання 30%, 3-й рік після видання 20% (за вибором НПП)	
1.5.	Підготовка та затвердження методичних матеріалів:		
1.5.1.	- конспект лекцій	30*кількість друк. аркушів / кількість співавторів	
1.5.2.	- робоча програма навчальної дисципліни	40*кількість друк. аркушів / кількість співавторів	
1.5.3.	- навчальний практикум	30*кількість друк.	

		аркушів / кількість співавторів	
1.5.4.	- до проведення семінарських, практичних, лабораторних занять	30*кількість друк. аркушів / кількість співавторів	
1.5.5.	- до написання курсових робіт	30*кількість друк. аркушів / кількість співавторів	
1.5.6.	- до проходження навчальних, виробничих, переддипломних та інших видів практик	30*кількість друк. аркушів/ кількість співавторів	
1.5.7.	- до організації самостійної роботи	30*кількість друк. аркушів / кількість співавторів	
1.5.8.	- методичних матеріалів за білінгвальною методикою	60*кількість друк. аркушів / кількість співавторів	
1.5.9.	- екзаменаційна документація (для проведення атестації у формі випускного кваліфікаційного екзамену)	30 за 1 комплект на всіх авторів	
1.5.10.	- екзаменаційна документація (для проведення семестрового екзамену)	20 за 1 комплект на всіх авторів	
1.5.11.	- завдань для проведення модульного (підсумкового) контролю знань, контролю залишкових знань	10 за 1 комплект (або пакету тестових завдань) на всіх авторів	
1.5.12	- силабусу освітньої компоненти	30*кількість друк. аркушів / кількість співавторів	
1.5.12.	Розробка програм підвищення кваліфікації і організація навчання державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування	40*кількість друк. аркушів / кількість авторів	
1.6.	Підготовка дистанційного курсу навчальної дисципліни (повний пакет структурних елементів навчально- методичного та дидактичного забезпечення) на базі платформи дистанційного навчання Moodle: українською мовою за білінгвальною методикою	60 за 1 кредит ЕКТС/на всіх авторів, 120 за 1 кредит ЕКТС/на всіх авторів	за умови підтвердження сертифікатом ННЦ інноваційних освітніх технологій та регіонального навчання
1.7.	Рецензування навчально-методичної літератури: підручників, навчальних посібників, навчально-методичних розробок, словників, довідників тощо	3 бали за 1 рецензію	(англійською мовою – бали * 2)
1.8.	Надання експертного висновку на навчально-методичну літературу: підручників, навчальних посібників, навчально-методичних розробок, словників, довідників	за 1 рецензовану роботу: 15 10 7 5	(англійською мовою – бали * 2). Але не більше 20 висновків на навчальний рік
1.9.	Видання методичних праць іноземною мовою або за білінгвальною методикою	коефіцієнт 2	за умови використання в освітньому процесі
1.10.	Проведення відкритих занять	20 (за 1 заняття)	
1.11.	Відвідування занять науково-педагогічних працівників	2	за 1 заняття за умови відповідних записів в журналів взаємоді-дувань кафедри

1.12.	Підвищення кваліфікації:	Кількість балів дорівнює кількості годин, зазначеній у документі про підвищення кваліфікації	
1.13.	Стажування НПП:		
1.13.1.	- в межах України	Кількість балів зазначена у підтверджуючому документі або документ, який підтверджує визнання підвищення кваліфікації згідно з Положенням про підвищення кваліфікації НПП	
1.13.2.	- стажування в іноземних закладах вищої освіти (наукових установах)		
1.14.	Складання завдань для вступних випробувань на освітній рівень магістра доктора філософії бакалавра	30 40 10	
1.15.	Створення електронного підручника/посібника	250	За умови дотримання вимог до затвердження навчального посібника/підручника та з використанням спеціального програмного забезпечення
1.16.	Створення мультимедійного супроводу	20	за одну навчальну дисципліну
1.17.	Підготовка карток навчального навантаження	0,5	за 1 картку
1.18.	Організація і проведення методичних кафедральних семінарів	20	на всіх виконавців за наявності: - протоколів відповідного засідання кафедри; пропозицій щодо вдосконалення освітнього процесу, поданих на НМР
2. НАВЧАЛЬНА РОБОТА			
2.1.	Кількість балів згідно годин навчального навантаження, відповідно до картки навчального навантаження НПП		
2.2.	Проведення навчальних занять в іноземних закладах вищої освіти (наукових установах) не менше трьох місяців протягом поточного року	кожні 2 год.	
2.3.	Проведення навчальних занять зі білінгвальною методикою (крім мовних навчальних дисциплін) за умови наявності рішення НМР щодо запровадження викладання з навчальної дисципліни за білінгвальною методикою відповідним викладачем, який має рівень знань з іноземної мови не нижче B2	30*кількість кредитів ЄКТС	за умови викладання в обсязі не менше 50 аудиторних годин на навчальний рік

2.4.	Поєднання науково-педагогічної роботи та практичної фахової діяльності	100	
2.5.	Виконання обов'язків секретаря під час атестації здобувачів вищої освіти	20	
3. НАУКОВА РОБОТА			
3.1.	Захист дисертації на здобуття наукового ступеня кандидат наук (доктор філософії) доктор наук	500 900	Нарахування балів: у рік захисту – 50%, 2-й рік після захисту – 30%, 3-й рік після захисту – 20% (за вибором НПП)
3.2.	Присвоєння вченого звання доцент професор	500 900	
3.3.	Отримання свідоцтва авторського права на твір	30 за одне свідоцтво	Зараховується не більше 5 за навчальний рік (за умови наявності копії свідоцтва за покликанням https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1gA9SODfX1fiVLOACYj2EOOcMe_glk4e--?ths=true)
3.4.	Отримання патенту	100 – винахід; 75 – корисна модель; 50 – промисловий зразок	
3.5.	Робота у фахових наукових виданнях відповідно до Порядку формування Переліку наукових фахових видань України Категорія «А»		
3.5.1.	– головний редактор	100	
3.5.2.	– заступник головного редактора	80	
3.5.3.	– відповідальний редактор (секретар)	80	
3.5.4.	– член редколегії	60	
3.6.	Робота у фахових наукових виданнях відповідно до Порядку формування Переліку наукових фахових видань України Категорія «Б»		
3.6.1.	– головний редактор	80	
3.6.2.	– заступник головного редактора	60	
3.6.3.	– відповідальний редактор (секретар)	60	
3.6.4.	– член редколегії	40	
3.8.	Робота у нефахових наукових виданнях (журналах)		Не більше 1 року, за умови отримання протягом року статусу фахового
3.8.1.	– головний редактор	50	
3.8.2.	– заступник головного редактора	30	
3.8.3.	– відповідальний редактор (секретар)	30	
3.8.4.	– член редколегії	20	
3.9.	Наукове керівництво/консультування здобувачів третього освітньо-наукового та наукового рівнів		
3.9.1.	– кількість захищених дисертантів (кандидатів наук / доктор філософії)	200 (за захист 1 дисертанта)	за умови дотримання термінів захисту дисертаційних робіт
3.9.2.	– кількість захищених дисертантів (докторів наук)	300 (за захист 1 дисертанта)	за умови дотримання

			термінів захисту дисертаційних робіт
3.9.3.	- консультування аспірантів які проходять навчання в університеті	50 (на 1 аспіранта)	за умови успішної атестації
3.10.	Підготовка завдань для проведення: I етапу Всеукраїнської студентської олімпіади II етапу Всеукраїнської студентської олімпіади	30 60	(за комплект завдань) / всіх авторів
3.11.	Перевірка робіт учасників Всеукраїнської студентської олімпіади	I етап – 2 б за 1 роботу, II етап – 5 б за 1 роботу	
3.12.	Перевірка робіт учасників Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт	I тур – 5 б за 1 роботу, II тур – 10 б за 1 роботу)	
3.13.	Підготовка студентів до участі у I турі Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт за I місце за II місце за III місце	10 8 7	(не більше 5 студентів на рік) за умови підтвердження дипломом
3.14.	Підготовка студентів до участі у II турі Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт за умови отримання призових місць: за I місце за II місце - за III місце	100 80 60	(не більше 5 студентів на рік) за умови підтвердження дипломом
3.14.1.	Керівництво здобувачами вищої освіти, що взяли участь у фахових конкурсах, кейс-чемпіонах, проєктах, тощо (за одного учасника)	за I місце – 50 балів, за II місце – 30 балів, за III місце – 20 балів	
3.15.	Підготовка студентів до участі у I етапі Всеукраїнської студентської олімпіади за I місце за II місце за III місце	9 7 6	(не більше 5 студентів на рік) за умови підтвердження дипломом
3.16.	Підготовка студентів до участі у II етапі Всеукраїнської студентської олімпіади за I місце за II місце за III місце	80 60 40	(не більше 5 студентів на рік) за умови підтвердження дипломом
3.17.	Керівництво студентом, який зайняв призове місце Міжнародної студентської олімпіади / Міжнародного конкурсу студентських наукових робіт за I місце за II місце за III місце	150 120 100	за умови підтвердження дипломом
3.18.	Робота у складі організаційного комітету/журі/апеляційної комісії Міжнародної студентської олімпіади /II етапу Всеукраїнської студентської олімпіади	15 * за кожную участь за 1 день	за умов підтвердження наказом Університету або іншого ЗВО про включення до складу організаційного комітету /журі/апеляційної комісії

3.19.	Робота у складі організаційного комітету/журі Всеукраїнської/міжнародної студентської олімпіади I етапу або Всеукраїнському/міжнародному конкурсі студентських наукових робіт	7* за кожен учасник за 1 день	за наявності відповідного наказу про включення до організаційного комітету/ складу журі
3.20.	Керівництво науково-дослідною роботою здобувача вищої освіти:		
3.20.1.	– за умов залучення здобувача вищої освіти до виконання НДР	10	
3.20.2.	– з підготовкою статті у фаховому науковому виданні	20	за умови наявності статті у відкритому доступі та активного DOI
3.20.3	підготовка доповіді (тез) на міжнародну конференцію; підготовка доповіді (тез) на всеукраїнську конференцію; доповіді (тез) на внутрішню вузівську конференцію	15 10 5	за умови наявності програми конференції у відкритому доступі / збірник тез рекомендований Вченою радою ЗВО/наукової установи
3.21.	Рецензування науково-педагогічними працівниками кафедри:		
3.21.1.	монографій, дисертацій, звітів науково-дослідних робіт НДІ фінансової політики, ННІ/факультету, кафедр, аналітичних та інформаційних матеріалів інших державних та недержавних установ і організацій з якими Університет має договори про співпрацю.	10 за 1 друк. аркуш рецензованої праці	За умови зазначення як рецензента у вихідних даних рецензованої праці та наявності зазначених праць у відкритому доступі
3.21.2.	Авторефератів на здобуття наукового ступеня кандидата наук на здобуття наукового ступеня доктора наук	10 15	за один відгук
3.21.3	статей / брошур	6	
3.21.4.	статей у журналах, які входять до наукометричних баз даних Scopus/WoS	30 за статтю англійською мовою або іншою офіційною мовою ЄС / 10 за статтю українською мовою	
3.22.	Опонування дисертацій		за одну дисертацію
3.22.1.	- на здобуття наукового ступеня доктора наук	50	
3.22.2.	- на здобуття наукового ступеня доктора філософії / кандидата наук	30	
3.23.	Участь в монографії опублікованій в Україні	50 * друк. аркуш залежно від внеску автора (українською мовою),	Нарахування балів за умови наявності у відкритому доступі. Нарахування балів: у рік видання – 50%, 2-й рік після видання – 30%, 3-й рік після видання – 20% (лише для одноосібної)

			<i>монографії</i>)
3.23.1.1	Участь в монографії опублікованій за кордоном мовами країн ОЕСР та / або ЄС	100 * друк. аркуш залежно від внеску автора (у разі опублікування англійською мовою або іншою офіційною мовою ЄС)	Нарахування балів за умови наявності активного DOI та у відкритому доступі. <i>Нарахування балів:</i> у рік видання – 50%, 2-й рік після видання – 30%, 3-й рік після видання – 20% (лише для одноосібної монографії)
3.23.1.2	Участь в монографії, яка індексується наукометричним базами Scopus та / або Web of Science	200 * друк. аркуш залежно від внеску автора	Нарахування балів за умови наявності активного DOI та у відкритому доступі. <i>Нарахування балів:</i> у рік видання – 50%, 2-й рік після видання – 30%, 3-й рік після видання – 20% (лише для одноосібної монографії)
3.23.1.	Наукова або загальна редакція колективної монографії	10 * друк. аркуш	За умови наявності у відкритому доступі
3.23.2.	Підготовка до друку та/або розміщення на офіційному сайті Університету збірника наукових праць за результатами проведених наукових комунікативних заходів на рівні кафедри	Всеукраїнського/університетського/круглого столу, іншого всеукраїнського/університетського/наукового комунікативного заходу – 10 * друк. аркушів; Міжнародної науково-практичної конференції, іншого міжнародного наукового комунікативного заходу – 15 * друк. аркушів	За умови рекомендації збірника тез доповідей Вченою радою Університету та його наявності у відкритому доступі

3.24.	Опублікування науково-практичного коментаря до кодексів України та законів України	20 * друк. аркуш. / всіх авторів 1-й рік – 50%, 2-й рік – 30%, 3-й рік – 20%	За умови наявності у відкритому доступі. Нарахування балів: у рік видання – 50%, 2-й рік після видання – 30%, 3-й рік після видання – 20%
3.25.	Наукова публікація у наукових виданнях, які індексуються наукометричними базами Scopus/WoS	400 за 1 статтю / на всіх авторів у журналі	вказати наукометричну базу і електронне посилання на статтю у цій базі зараховується за умови активного DOI
3.25.1	Наукова публікація у міжнародних наукових виданнях, які неіндексуються наукометричними базами Scopus/WoS	200 за 1 статтю / на всіх авторів у журналі	вказати наукометричну базу і електронне посилання на статтю у цій базі зараховується за умови активного DOI
3.26.	Наукова публікація у наукових виданнях, включених до категорії «Б» Переліку наукових фахових видань України (у т. ч. електронних)	100 / на всіх авторів	Зараховується за умови активного DOI та наявності у відкритому доступі Видання іноземною мовою – коефіцієнт 2
3.26.1	Наукова публікація у наукових виданнях, включених до категорії «В» Переліку наукових фахових видань України (у т. ч. електронних)	70 / на всіх авторів	Зараховується за умови активного DOI та наявності у відкритому доступі Видання іноземною мовою – коефіцієнт 2
3.28.	Опублікування статті в інших профільних виданнях (не фахових)	20 / кількість співавторів	Видання іноземною мовою – коефіцієнт 2
3.29.	Опублікування тез доповідей	15 за кожну публікацію на всіх авторів	За умови розміщення збірника тез доповідей або тез доповідей у відкритому доступі та рекомендації до друку Вченої ради ЗВО / наукової установи. Видання іноземною мовою – коефіцієнт 2

3.30.	Наукові доповіді на міжнародних конгресах, форумах, конференціях, симпозиумах, семінарах в Україні Наукові доповіді на міжнародних конференціях, симпозиумах, семінарах за межами України Участь у міжнародних конгресах, форумах, конференціях, симпозиумах, семінарах	30 (на пленарному засіданні), 20 (на секціях) 5	За умов наявності програми комунікативного заходу у відкритому доступі Видання іноземною мовою – коефіцієнт 2
3.31.	Наукові доповіді на всеукраїнських конференціях, симпозиумах, семінарах тощо Участь у міжнародних конгресах, форумах, конференціях, симпозиумах, семінарах	20 (на пленарному засіданні), 10 (на секціях) 3	За умов наявності програми комунікативного заходу у відкритому доступі Видання іноземною мовою – коефіцієнт 2
3.32.	Цитування в Scopus за попередній календарний рік	70 (за 1 цитування)	підтвердження – активне посилання на обзор цитування у профілі науковця
3.33.	Цитування в Web of Science за попередній календарний рік	60 (за 1 цитування)	активне посилання на обзор цитування у профілі науковця
3.34.	Цитування Google Scholar за попередній календарний рік	10 (за 1 цитування)	активне посилання на профіль науковця
3.35.	h-index Scopus	100 (за 1 бал)	активне посилання на профіль науковця
3.36.	h-index WoS	100 (за 1 бал)	активне посилання на профіль науковця
3.37.	h-index Google Scholar	50 (за 1 бал)	активне посилання на профіль науковця
3.38.	Участь у міжнародних грантах, наукових та освітніх проектах і програмах, співвиконавцем яких є ДПУ	300 * за грант / на всіх виконавців	
3.39.	Наявність науково-популярних та/або консультаційних (дорадчих) та/або дискусійних публікацій	5 за один друк. аркуш	наявність публікації у відкритому доступі (активне посилання на публікацію)
3.40.	Виконання НДР за міжнародною програмою:		
3.40.1.	- керівник	180	
3.40.2.	- відповідальний виконавець	150	
3.40.3.	- виконавець	120	
3.41.	Виконання НДР за державною програмою		
3.41.1.	- керівник	150	
3.41.2.	- відповідальний виконавець	130	
3.41.3.	- виконавець	100	
3.42.	Участь у кафедральній госпрозрахунковій НДР (залежно від вартості теми)		
3.42.1.	- керівник	100 за кожні 10 000 грн. вартості теми	

3.42.2	- відповідальний виконавець	80 за кожні 10 000 грн. вартості теми	
3.42.3.	- виконавець	50 за кожні 10 000 грн. вартості теми	
3.43.	Участь у кафедральній НДР		
3.43.1.	- керівник	50	
3.43.2.	- відповідальний виконавець	40	
3.43.3.	- виконавець	30	
3.44.	Участь у наукових проектах за програмами Еразмус Мундус, Горизонт 2020 та інших міжнародних грантів		
3.44.1.	- участь у виконанні міжнародних наукових проектах в якості керівника або відповідального виконавця	200	
3.44.2.	- участь у виконанні міжнародних наукових проектах теми в якості виконавця	100	
3.44.3.	участь у заявці на конкурсні відбори проектів з виконання наукових досліджень і розробок, які фінансуються Національним фондом досліджень України, де Університет є координатором (заявником)	200 * за грант / на всіх виконавців	
3.45.	Підготовка студентів для участі у грантових програмах на отримання стипендій на навчання та стажування у закордонних вузах-партнерах та закордонних вузах- партнерах	150 за 1 студента	за наявності наказу (стажування) та за умови отримання гранту
3.46.	Підготовка та проведення студентських наукових конференцій та інших науково-комунікативних заходів (в т.ч. університетського рівня): керівник оргкомітету; член оргкомітету керівник секції	40 30 20	за наявності в програмі заходу та її розміщення у відкритому доступі
3.47.	Засновники наукової школи	100	За рішенням Вченої ради Університету (бали нараховуються одноразово у рік заснування)
3.48.	Надання експертних висновків на вимогу державних органів та участь у науково-методичних радах (комісіях) ЦОВ	не більше 50 балів за один	бали за надання експертних висновків враховуються за умови підтвердження довідкою установи
3.49	Керівництво курсовою роботою здобувача вищої освіти	6 балів на 1 здобувача	Бали нараховуються на основі рішення кафедри про закріплення керівників курсових робіт
3.50	Представництво В міжнародних організаціях (за наявності письмового підтвердження та за поданням відділу міжнародних зв'язків), які визнані офіційними установами на міжнародному рівні	Представнику – 25 балів. на рік	Копія членського квитка
3.51	Участь у міжнародних наукових виставках	75 балів. на рік за кожний експонат на всіх авторів	за наявності диплома або іншого документа
3.52	Підготовка здобувачів для участі у грантових програмах на отримання стипендії на навчання та стажування у закордонних ЗВО	60 балів на 1 здобувача	за поданням відділу міжнародних зв'язків за умови отримання гранту

3.53	Організація Міжнародних літніх шкіл, семінарів під патронатом МОН України, ЄС або університетів-партнерів ДПУ	Організація: 200 балів на всіх виконавців за наказом ДПУ Участь: 6 балів на день, але не більше, ніж 40 год на рік	Нараховується за наявності наказу ДПУ та підтверджуючого диплому чи сертифікату
4. ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА			
4.1.	Робота в наукових радах:		
4.1.1.	участь в роботі секцій Наукової Ради МОН	100	
4.1.2.	робота в науково-технічній раді, колегії центрального органу виконавчої влади	100	
4.1.3.	- участь у науково-методичній комісії (підкомісії) сектору вищої освіти Науково-методичної ради МОН	100	
4.1.4.	Участь у роботі Наукової ради центрального органу виконавчої влади	100	
4.1.5.	Робота в експертній групі для проведення оцінювання ефективності діяльності ЗВО в частині провадження ними наукової діяльності	100	
4.1.6.	Участь в експертизі загальнодержавних конкурсних відборів Національного фонду досліджень України	100	
4.2.	Виконання обов'язків члена Галузевої експертної ради НАЗЯВО	100	навчальний рік
4.3.	Виконання обов'язків експерта НАЗЯВО та участь у проведенні акредитаційної експертизи експертної комісії	75	за участь в акредитації 1 ОП
4.4.	Робота у постійно діючих спеціалізованих вчених радах		на рік
4.4.1.	– голова	200	
4.4.2.	– рецензент	100	
4.4.3.	– офіційний опонент	100	
4.4.4.	Робота в разових спеціалізованих вчених радах із захисту дисертацій голова рецензент офіційний опонент	100 50 50	
4.5.	Робота у постійних комісіях вченої ради Університету		
4.5.1.	– голова, заступник голови	5 (за одне засідання)	
4.5.2.	– секретар	5 (за одне засідання)	
4.5.3.	– член ради постійної комісії	4 (за одне засідання)	
4.6.	Робота у Вченій раді, Науково-методичній раді Університету		на рік
4.6.1.	– голова, заступник голови	45	
4.6.2.	– секретар	40	
4.6.3.	– член ради	30	
4.7.	Робота у вченій, науково-методичній та інших радах ННІ/факультету		на рік
4.7.1.	– голова, заступник голови	40	
4.7.2.	– секретар	30	
4.7.3.	– член ради	20	
4.8.	Організація та проведення конференцій Університетом в країнах ЄС та ОЕСР		за 1 захід на рік
4.8.1.	– керівник оргкомітету	75	
4.8.2.	– член оргкомітету	50	
4.8.3.	– член виконавчого комітету	50	
4.8.4.	– керівник секції	40	
4.8.5.	– секретар секції	20	
4.9.	Організація та проведення міжнародних наукових конференцій, семінарів тощо		за 1 захід на рік
4.9.1.	– керівник оргкомітету	50	

4.9.2.	– член оргкомітету	40	
4.9.3.	– член виконавчого комітету	40	
4.9.4.	– керівник секції	30	
4.9.5.	– секретар секції	15	
4.10.	Організація та проведення всеукраїнських наукових конференцій, семінарів тощо		за 1 захід на рік
4.10.1.	– керівник оргкомітету	30	
4.10.2.	– член оргкомітету	20	
4.10.3.	– член виконавчого комітету	20	
4.10.4.	– керівник секції	10	
4.10.5.	– секретар секції	5	
4.11.	Участь у робочих комісіях Університету (за наказом ректора)	2 за 1 засідання на 1 учасника	
4.12.	Укладання довгострокових договорів про проходження практики здобувачів вищої освіти в межах освітніх програм спеціальностей	50 (за договір)	
4.13.	Прийом, супровід іноземних делегацій (організація програм, переклад, підготовка матеріалів іноземною мовою для обговорення)	10	за 1 день
4.14.	Робота в комісіях з перевірки стану навчальної, наукової, методичної, виховної роботи	20 (за кожну участь)	до 100 на рік
4.15.	Підготовка, організація і проведення спортивних змагань серед студентів / культурно масових заходів (згідно з планом роботи Університету)	20 за 1 змагання / кількість учасників	
4.16.	Виконання обов'язків старшого тренера збірної команди Університету з виду спорту (за умови участі студентів-спортсменів Університету у всеукраїнських та міжнародних змаганнях з видів спорту)	100	початковий рік
4.17.	Підготовка тренером – викладачем спортсмена учасника (за кожного студента-спортсмена) в:		наявності грамоти (диплому)
4.17.1.	- міських змаганнях:		
4.17.1.1.	I місце	3	
4.17.1.2.	II місце	2	
4.17.1.3.	III місце	1	
4.17.2.	обласних змаганнях		
4.17.2.1.	I місце	15	
4.17.2.2.	II місце	10	
4.17.2.3.	III місце	5	
4.17.3.	- всеукраїнських змаганнях		
4.17.3.1.	I місце	50	
4.17.3.2.	II місце	40	
4.17.3.3.	III місце	30	
4.17.4.	- міжнародних змаганнях		
4.17.4.1.	I місце	75	
4.17.4.2.	II місце	60	
4.17.4.3.	III місце	50	
4.17.5.	- універсіадах, чемпіонатах та кубках Європи		
4.17.5.1.	I місце	100	
4.17.5.2.	II місце	80	
4.17.5.3.	III місце	60	
4.17.6.	- універсіадах, чемпіонатах та кубках Світу		
4.17.6.1.	I місце	120	
4.17.6.2.	II місце	100	
4.17.6.3.	III місце	80	
4.18.	Підготовка тренером – викладачем спортсменів секцій на підставі наказу про присвоєння:		
4.18.1.	заслужений майстер спорту України	300	
4.18.2.	майстер спорту України міжнародного класу	200	
4.18.3.	майстер спорту України	100	
4.18.4.	кандидат у майстри спорту	50	
4.18.5.	I спортивний розряд	20	
4.18.6.	II-III спортивний розряд	5	

4.18.7.	тренер вищої категорії	100	
4.18.8.	суддя першої категорії	100	
4.18.9.	національний суддя зі спорту	50	
4.19.	Суддівство змагань (за дорученням ректорату) в позанавчальний час на рівні університету	8 (за одне суддівство)	
4.20.	Проведення майстер-класів НПП з впровадження інформаційно-комунікаційних технологій навчання, з педагогічної майстерності тощо (за наказом ректора)	4 за 1 день майстер-класу – тренерам	
4.21.	Підготовка до видання проспекту, каталогу, буклету "ДПУ" (укр. мова) за дорученням ректорату проспекту, каталогу, буклету "ДПУ" за дорученням ректорату (іноземною мовою) буклету "ННІ ..., НДІ..., факультет..., кафедра"	20 за 1 ум. друк. аркуш на всіх авторів, 30 за 1 ум. друк. аркуш на всіх авторів, 5 (за одне видання на всіх авторів)	
4.22.	Участь НПП у спортивних/культурно-розважальних заходах	10 за 1 день	За умови підтвердження (наказ, розпорядження, сценарій)
4.23.	Виступи на радіо або телебаченні (за дорученням ректорату)	10 за 1 участь	
4.24.	Робота керівника структури офіційних громадських (профспілкових) організацій (за умов не отримання оплати на посаді керівника) на рівні: університету ННІ, факультету кафедри	15 10 5	
4.25.	Робота відповідальних осіб від кафедри за зв'язок з Науковою бібліотекою університету, за супроводження АСУ «Управління Університетом»,	30	за умови відсутності зауважень по прямому виконуваній роботи
4.25.1	Робота відповідальних осіб від кафедри з базою (антиплагіат): - перевірка курсових робіт - перевірка кваліфікаційних робіт (проектів) - перевірка інших робіт (тези конференцій, тощо)	2 3 1	За 1 роботу
4.26.	Виконання обов'язків гаранта освітньо-професійної(освітньо-наукової) програми: за освітнім рівнем доктора філософії за освітнім рівнем магістра за освітнім рівнем бакалавра	50	
4.26.1.	Виконання обов'язків гаранта освітньої програми, яка виходить на акредитацію у поточному навчальному році	100	
4.27.	Виконання обов'язків заступника завідуючого/начальника кафедри на громадських засадах: для кафедр зі штатною чисельністю 10 і менше осіб для кафедр зі штатною чисельністю більше 10 осіб	50 100	Бали можуть бути розподілені між викладачами кафедри
4.28.	Виконання обов'язків за напрямками діяльності: - заступник директора ННІ/начальника факультету на громадських засадах секретаря Вченої ради ННІ/факультету	50 50	Бали можуть бути розподілені між викладачами ННІ, факультету
4.28.1.	Здійснення організаційних заходів пов'язаних з проведенням рейтингування науково-педагогічних працівників: - перевірка завідувачем кафедри поданої інформації - виконання обов'язків відповідальної особи за підготовку електронного рейтингового звіту кафедри	50 40	
4.29.	Керівництво студентським науковим гуртком	30	
4.30.	Участь у професійних об'єднаннях за спеціальністю	100	
4.31.	Гарант освітньої програми	50	
4.32.	Керівництво курсовими роботами	6	За 1 курсову

			роботу
4.33.	Участь у професійних та/або громадських об'єднаннях	20	
4.34.	Участь у роботі Ради молодих вчених Університету: - голова - секретар -член ради	100 50 20	
МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ			
4.35.	Підготовка грантових заявок у рамках міжнародних програм наукового та освітнього спрямування (участь у програмах Erasmus+ (Jean Monnet, KA1, KA2), Horizon Europe, USAID, та інших міжнародних ініціативах).	100	У разі подання заявки до Європейської комісії на розгляд через офіційного адміністратора від ДПУ
4.36	Сприяння академічній мобільності студентів та викладачів, зокрема шляхом укладання міжнародних договорів про співпрацю з іноземними закладами освіти, участі у програмах академічного обміну (Erasmus+, DAAD, Fulbright) та реалізації спільних навчальних і дослідницьких ініціатив.	20	У разі успішного укладання договорів в рамках яких реалізується академічна мобільність здобувачів вищої освіти та викладачів
4.37	Проведення міжнародних науково-теоретичних та науково-практичних конференцій, симпозіумів, семінарів, виставок та воркшопів;	50	за наявності в програмі заходу та її розміщення у відкритому доступі
4.38	Підготовка та організація видання збірників наукових праць, монографій, матеріалів наукових конференцій, інформаційних бюлетенів у закордонних виданнях;	30	за наявності їх розміщення у відкритому доступі
ВІДЗНАКИ І НАГОРОДИ			
(враховується не більше 1 відзнаки від однієї організації, та не більше 3 на навчальний рік)			
4.39.	Державні та відомчі нагороди отримані у поточному році:		
4.39.1.	Грамота: Верховної ради Кабінету Міністрів України Президента заслужений діяч науки і техніки, заслужений працівник освіти, заслужений юрист України, заслужений економіст України тощо	250 200 250 500	
4.39..2.	- стипендії Верховної Ради, Кабінету Міністрів, Президента України та інші державні іменні стипендії молодим вченим	200	
4.39.3.	- Державна премія ім.Т. Шевченка	500	
4.31.4.	- Державна премія України в галузі освіти (в галузі науки і техніки)	500	
4.39.5.	- Медаль	300	
4.39.6.	- Орден	400	
4.39.7.	- НЗ «Відмінник освіти України»	300	
4.39.8.	- Державні премії для молодих вчених	200	
4.39.9.	Подяка ЦОВВ, МФУ	100	
	Грамота ЦОВВ, МФУ	150	
	Почесна грамота ЦОВВ, МФУ	200	
4.39.10	- Подяка громадських організацій (Союзу юристів України, Асоціації платників податків тощо) - Грамота громадських організацій (Союзу юристів України, Асоціації платників податків тощо) - Почесна грамота громадських організацій (Союзу юристів України, Асоціації платників податків тощо)	30 50 75	
4.40.	Нагороди отримані в поточному році від інших організацій та установ	30	

4.41.	Нагороди отримані у поточному році: міської обласної ради (адміністрації)	75 100	
4.42..	Нагороди отримані у поточному році в Університеті відзнака ”Почесний працівник Університету” почесна грамота ректора грамота ректора подяка ректора відзнака директора ННІ / декана факультету	75 50 30 20	
4.43.	Звання отримані у поточному році		
4.43.1.	- Академік НАНУ	1000	1- й рік – 50% 2- й рік – 30% 3- й рік – 20%
4.43.2.	- Чл.-кор. НАНУ	750	
4.43.4.	- Академ. держ. акад. наук	400	
4.43.5.	- Чл.-кор. дер. акад. наук	300	
5. ПРОФОРІЄНТАЦІЙНА РОБОТА			
5.1.	Профорієнтаційна діяльність працівників кафедр факультетів/ННІ у міжміських відрядженнях	10 за 1 день	звіт або фотопідтверджен ня) подається відповідальному на факультеті, ННІ/відділу ПРПКР на наступний день після завершення відрядження)
5.2.	Профорієнтаційна діяльність працівників кафедр факультетів/ННІ у місцевих відрядженнях (у межах Приірпіння)	4 за 1 день	
5.3.	Участь у проведенні «Днів відкритих дверей», «Днів гостинностей», тренінгів, творчих конкурсів, вікторин, предметних олімпіад для випускників закладів загальної середньої/фахової передвищої освіти	4 за захід	
5.4.	Підготовка тематичних лекцій та презентацій для майбутніх вступників	4 за кожну лекцію	
5.5.	Розробка макетів матеріалів по факультету/навчально- науковому інституту/кафедрі/спеціальності для проведення профорієнтаційної роботи, надання інформації у ЗМІ (на безоплатній основі)	до 10 на рік	з обов’язковим погодженням/ підтвердженням з відділом ПРПКР
5.6.	Участь в:		
5.6.1.	засіданнях методичних (професійних) об’єднань вчителів та інших освітніх заходах, що проводяться управліннями (відділами, департаментами) освіти і науки та міськими методичними об’єднаннями вчителів;	4 за захід	
5.6.2.	якості персоналу пункту тестування УЦОЯО	6 за сесію	
5.7.	Залучення вступників до Університету на День відкритих дверей»/ «День гостинності»	10 за залученого потенційного вступника	Згідно даних поданих до відділу ПРПКР
5.8.	Організація укладання договорів про співпрацю із закладами загальної середньої освіти, закладами фахової передвищої освіти, вищої освіти	4 (за 1 договір)	
5.9.	Діяльність щодо створення та функціонування юнацьких шкіл:		
5.9.1.	Керівництво юнацькою школою	40	
5.9.2.	Проведення тематичних навчальних лекцій в юнацькій школі	8 балів за кожну лекцію	
Показник зарахованих вступників на навчання (розрахунок за вступну кампанію поточного року)			
5.10.	Для науково-педагогічних працівників бали за індивідуально залучених вступників: залучено вступників на навчання до Університету за рахунок коштів фізичних, юридичних осіб (індивідуальний показник НПП згідно зі списками, наданими до відповідного відділу до початку прийому заяв і документів)	50 за 1 вступника, якого зараховано до Університету Враховуються вступники, які не є випускниками Ірпінського	За результатами вступної кампанії року заповнення рейтингу. Списки надаються до

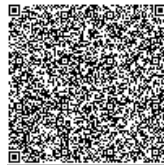
		фахового коледжу економіки та права та Університету поточного року випуску	відповідного відділу (ПРПКР) до початку прийому заяв і документів
5.11.	За виконання державного замовлення та набір за рахунок коштів фізичних, юридичних осіб бали для ННІ/факультету/ кафедри (за кожною конкурсною пропозицією): - залучено вступників на навчання до Університету за рахунок коштів державного бюджету/ коштів фізичних, юридичних осіб; - індивідуальний показник НПП згідно зі списками, наданими до відповідного відділу до початку прийому заяв і документів; - розрахунок виконання державного замовлення по ННІ, Факультету: загальна кількість за мінусом осіб, які були індивідуально залучені НПП Університету. Якщо набір на ОП забезпечує одна кафедра, бали нараховуються цій кафедрі. Розподіл балів конкретним НПП здійснюється рішенням кафедри, що оформлюється відповідним протоколом засідання кафедри. Якщо набір на ОП забезпечує декілька кафедр ННІ/факультету, бали нараховуються на конкретний ННІ/факультет. Рішення про розподіл балів між конкретними кафедрами здійснюється вченою радою ННІ/факультету. Розподіл балів конкретним НПП здійснюється рішенням кафедри, що оформлюється відповідним протоколом засідання кафедри.	За ОС бакалавра (на базі ПЗСО): 50 за 1 вступника, якого зараховано до Університету, За ОС бакалавра (на базі ФМБ, бакалавра): 20 за 1 вступника (на денну форму/бюджет), 50 за 1 вступника (на контракт) якого зараховано до Університету, За ОС магістра: 20 за 1 вступника (на денну форму/бюджет), 50 за 1 вступника (на контракт) якого зараховано до Університету	<i>Бали за зарахованих вступників за рахунок коштів державного бюджету нараховуються за умови не менше 50% виконання державного замовлення.</i> Списки надаються до відповідного відділу (ПРПКР) до початку прийому заяв і документів
5.12.	Зараховано вступників на військову кафедру	50 (за 1 особу, яка не є студентом Університету)	
5.13.	Зараховано іноземних громадян (індивідуальний показник НПП згідно з інформації, що зареєстрована у відповідному відділі)	100	
6. ВИХОВНА РОБОТА			
6.1.	Кількість виховних заходів, організованих науково-педагогічними працівниками (зустрічі з науковцями, практиками, відомими видатними випускниками)	20 (за 1 захід)	
6.2.	Виховна робота у студентській групі науково-педагогічними працівниками:		
6.2.1	- голови методичних рад інститутів кураторів ННІ/факультету	45	
6.2.2	- куратори групи	100	
7. ПРИЙМАЛЬНА КОМІСІЯ (розрахунок за рік, що передус року заповнення звіту)			
7.1.	Проведення усних вступних випробувань (співбесід)	0,25 кожному членові комісії на одного вступника	
7.2.	Проведення письмових вступних випробувань	0,33 на перевірку однієї роботи	
7.3.	Повторна (додаткова) перевірка письмових робіт під час вступних випробувань (вступних іспитів)	0,15 на перевірку однієї роботи	

7.4.	Виконання обов'язків (не сумуються між собою):	300	
	- відповідального секретаря Приймальної комісії Університету;		
	- заступника відповідального секретаря, уповноваженої особи з питань ЄДЕБО (заступника уповноваженої особи) Приймальної комісії Університету;	200	
	- члена Приймальної комісії Університету (включаючи голів відбіркових комісій)	100	
7.5.	Виконання обов'язків (можуть поєднуватися, але не більше, ніж у двох комісіях):		
	- секретаря відбіркової комісії;	150	
	- голови (членів) фахових атестаційних, предметних екзаменаційних комісіях, комісіях з проведення співбесід зі вступниками;	100	
	- членів відбіркових комісій;	100	
	- голови (заступника, членів) апеляційних комісій;	50	
	оператора ЄДЕБО	50	
8. ВИКЛАДАЧ ОЧИМА СТУДЕНТІВ			
	Сума балів * 10, якщо викладач не був оцінений студентам – 50 балів		
	Всього балів:		
	Посадовий коефіцієнт		
	Рейтинговий коефіцієнт		

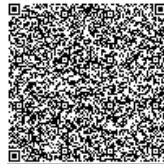
Науково-педагогічний працівник _____ (ПБ)

Завідувач/начальник кафедри _____ (ПБ)

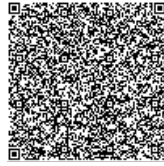
Схвалено рішенням кафедри _від «_____» _____ 20____ р.
(протокол № _____)



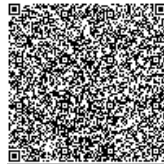
СЕД АСКОД - Державний податковий університет
№ :603 Від: 03.06.2025
Сертифікат: 3FAA9288358EC0030400000064B938009F08D200
Дійсний з: 28.02.2024 00:00:00 по: 27.02.2026 23:59:59
Підписувач: Сидоренко Олексій Миколайович
Мітка часу: 02.06.2025 17:12:46



СЕД АСКОД - Державний податковий університет
№ :603 Від: 03.06.2025
Сертифікат: 5E984D526F82F38F0400000023E7EA00B9387B05
Дійсний з: 07.10.2024 13:57:26 по: 07.10.2025 23:59:59
Підписувач: ЩЕРБИНА МАТВІЙ ГЕОРГІЙОВИЧ
Мітка часу: 03.06.2025 09:27:05



СЕД АСКОД - Державний податковий університет
№ :603 Від: 03.06.2025
Сертифікат: 5E984D526F82F38F04000000E0A228013132F405
Дійсний з: 06.02.2025 15:04:52 по: 06.02.2026 23:59:59
Підписувач: БОЙКО-СЛОБОЖАН ОЛЕНА ОЛЕКСАНДРІВНА
Мітка часу: 03.06.2025 09:38:22



СЕД АСКОД - Державний податковий університет
№ :603 Від: 03.06.2025
Сертифікат: 3FAA9288358EC00304000000F49F37000D7AC300
Дійсний з: 05.10.2023 00:00:00 по: 04.10.2025 23:59:59
Підписувач: Шемелинець Іван Іванович
Мітка часу: 03.06.2025 10:09:49