5. ПРАВИЛА ПРИЙОМУ НА НАВЧАННЯ ІНОЗЕМЦІВ ТА ОСІБ БЕЗ ГРОМАДЯНСТВА

5. 1. Загальні положення

5.1.1. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти іноземців та осіб без громадянства здійснюється згідно із Законами України «Про вищу освіту», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», «Про закордонних українців», «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту», «Про встановлення додаткових правових та соціальних гарантій для громадян Республіки Польща, які перебувають на території України»; постановою Кабінету Міністрів України від 12 вересня 2018 року № 729 «Питання здобуття вищої освіти деякими категоріями осіб»; Порядком організації прийому до закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти України та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства з використанням Єдиної міжвідомчої інформаційної системи України для іноземців та осіб без громадянства, які бажають навчатися у закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти України, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 28 червня 2024 року № 758; наказом Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року № 1541 «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за № 2004/24536; наказом Міністерства освіти і науки України від 02 грудня 2019 року № 1498 «Про затвердження Порядку встановлення квот для здобуття вищої освіти іноземцями та особами без громадянства в межах обсягів державного замовлення відповідно до міжнародних договорів України», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 10 лютого 2020 року за № 153/34436.

5.1.2. Особи, які приймаються на навчання для здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України, можуть проходити траєкторію вступника на навчання для здобуття вищої освіти і користуватись правом на безоплатне здобуття вищої освіти в порядку, передбаченому для громадян України.

Іноземці та особи без громадянства (включаючи осіб без громадянства, які звернулися із заявою про визнання їх біженцем, осіб, які звернулись за захистом в Україні та надали довідку про звернення за захистом в Україні, зразок якої затверджено наказом Міністерства внутрішніх справ України від 07 вересня 2011 року № 649, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 05 жовтня 2011 року за № 1146/19884) (далі – іноземці) можуть прийматись на навчання для здобуття вищої освіти за кошти фізичних та/або юридичних осіб, якщо іншого не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов’язковість яких надана Верховною Радою України, законодавством або угодами між закладами вищої освіти про міжнародну академічну мобільність. Прийом іноземців на навчання для здобуття вищої освіти на місця державного замовлення здійснюється в межах квоти для іноземців, яка надається на підставі направлень МОН вступникам, яким надаються державні стипендії за міжнародними договорами, загальнодержавними програмами, іншими міжнародними

зобов'язаннями України, рекомендованим до зарахування відповідальними органами іноземних держав, з якими укладені міжнародні договори, та/або представництвами цих держав. Закордонні українці, статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця (крім осіб, які постійно проживають в Україні), можуть зараховуватись на навчання за державним замовленням у межах установлених квот для іноземців.

Громадяни Російської Федерації, Ісламської Республіки Іран, Республіки Білорусь та Корейської Народно-Демократичної Республіки, які не мають посвідки на постійне проживання в Україні, приймаються на навчання за індивідуальним дозволом МОН. Громадяни Російської Федерації, Республіки Білорусь, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України та отримали статус учасника бойових дій відповідно до Порядку надання та позбавлення статусу учасника бойових дій та особи з інвалідністю внаслідок війни іноземцям та особам без громадянства, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 червня 2025 року № 719, а також діти таких громадян можуть прийматися на навчання без індивідуального дозволу МОН**.**

5.1.3. Прийом іноземців на навчання для здобуття вищої освіти (крім осіб, які приймаються на навчання для здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України) проводиться на акредитовані освітні програми. Перелік акредитованих програм, за якими здійснюється прийом за першим (бакалаврським), другим (магістерським) та третім (освітньо-науковим) рівнями визначається **додатком 1.1** до Правил прийому

5.1.4. Прийом іноземців на навчання може проводитись очно та/або дистанційно. Набір іноземців на навчання здійснюється з використанням Єдиної міжвідомчої інформаційної системи України для іноземців та осіб без громадянства, які бажають навчатися у закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти України (далі – Єдина система) (крім осіб, які приймаються на навчання для здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України).

Строк дії електронного запрошення на навчання, виданого засобами Єдиної системи, становить не більше шести місяців з дня накладення на нього електронної кваліфікованої печатки закладу вищої освіти або кваліфікованого електронного підпису уповноваженої особи закладу вищої освіти.

Брати участь у дистанційному прийомі можуть іноземці, які отримали електронне запрошення на навчання, а також здійснили процедуру засвідчення документів про освіту в країні їх походження у спосіб, який офіційно застосовується в зазначеній країні для такого засвідчення (консульська легалізація, у тому числі легалізація відповідною закордонною установою України, або проставлення апостиля для країн – учасниць Конвенції, що скасовує вимогу легалізації іноземних офіційних документів), крім документів, виданих в Україні.

Для організації дистанційного набору іноземців на навчання для здобуття вищої освіти Університет проводить ідентифікацію особи та вступні

випробування (при прийомі на навчання для здобуття вищої освіти) у дистанційному форматі із забезпеченням їх відеозапису (в тому числі з екрану пристрою вступника). Відеозапис вступного випробування зберігається після проведення вступного іспиту для іноземців протягом п'яти років у закладі вищої освіти, а посилання на цей запис вноситься до Єдиної бази.

У разі дистанційного вступу іноземець надсилає засобами поштового зв'язку до закладу вищої освіти легалізовані копії документів про раніше здобуту освіту та нотаріально засвідчений їх переклад українською мовою. При першому перетині державного кордону України та після прибуття до закладу освіти іноземець передає оригінали документів особисто.

5.1.5. Зарахування вступників з числа іноземців на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб здійснюється **у визначені Правилами прийому строки для здобуття ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії** (розділи 2-6 Правил прийому).

Прийом іноземців на навчання для здобуття рівня вищої освіти здійснюється на основі документів про раніше здобуті рівні та ступені освіти і академічних прав на продовження навчання, що надаються цими документами в країні їх походження, з урахуванням балів успішності, що дають право на продовження навчання на наступному рівні вищої освіти, якщо це передбачено законодавством країни, що видала документ про здобутий ступінь (рівень) освіти.

5.2. Вимоги до освітнього рівня вступників

5.2.1. На навчання для здобуття ступеня бакалавра на перший курс приймаються іноземці, які на законних підставах перебувають в Україні та мають освітні документи про повну загальну середню освіту. Строк виконання освітньої програми можу бути скорочений Університетом за рахунок визнання результатів попереднього навчання іноземцям, які мають документ про здобуту вищу освіту (молодшого спеціаліста, молодшого бакалавра, фахового молодшого бакалавра, бакалавра, магістра (спеціаліста).

5.2.2. На навчання для здобуття ступеня магістра (на основі здобутого рівня вищої освіти) приймаються іноземці, які мають документи про освіту, що відповідають освітньому ступеню бакалавра, магістра (ОКР спеціаліста).

5.2.3. На навчання для здобуття ступеня доктора філософії приймаються іноземці, які мають документи про освіту, що відповідають освітньому ступеню магістра.

5.2.4. Перелік акредитованих програм, за якими здійснюється прийом за першим (бакалаврським), другим (магістерським) та третім (освітньо-науковим) рівнями визначається **додатком 1.1** до Правил прийому.

5.3. Порядок прийому заяв і документів на навчання іноземних громадян

5.3.1. Для прийому на навчання до Університету іноземець створює в Єдиній системі електронний кабінет користувача (далі - електронний кабінет), в якому

подає до Університету в електронній формі заяву для формування електронного запрошення.

Електронний кабінет іноземця призначений для:

1) подання електронної заяви для формування електронного запрошення та електронних копій документів для вступу на навчання (стажування) до закладу професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти;

2) отримання від закладу професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти опису освітньої пропозиції;

3) надсилання відповіді на опис освітньої пропозиції;

4) отримання електронних запрошень, повідомлень (зокрема, щодо необхідності оформлення візи, визнання документа про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, отримання посвідки на тимчасове проживання, непогодження запрошення або відмови в оформленні візи);

5) надсилання інформації про дату та час прибуття, номер рейсу/транспортного засобу, місце прибуття;

6) подання у випадках, передбачених законодавством, додаткових документів, необхідних компетентним органам для проведення перевірочних заходів та прийняття рішення про погодження електронного запрошення або відмову в погодженні;

7) подання документа про здобутий іноземцем за кордоном ступінь (рівень) освіти, необхідний для вступу до закладу професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти;

8) повідомлення іноземцю про перелік документів, які необхідно подати для оформлення посвідки на тимчасове проживання;

9) отримання інформації про рішення, прийняте за заявою про оформлення посвідки на тимчасове проживання;

10) отримання висновку про результати валідації документа про здобутий іноземцем за кордоном ступінь (рівень) освіти.

Кількість заяв для формування електронного запрошення не може перевищувати 20 заяв.

До заяви іноземець додає засобами Єдиної системи електронні копії таких документів:

документа про здобутий іноземцем за кордоном ступінь (рівень) освіти, на основі якого здійснюється вступ, і додатка до нього (у разі коли наявність додатка передбачена законодавством країни походження документа);

академічної довідки, виданої іноземним/українським закладом професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти (у разі переведення або поновлення на навчання починаючи з другого курсу);

паспортного документа іноземця або документа, що посвідчує особу без громадянства;

кольоровий відцифрований образ обличчя особи.

Завантаження електронних копій документів до Єдиної системи здійснюється у форматі PDF або JPEG з урахуванням таких вимог:

1) електронні копії документів, що завантажуються до Єдиної системи, повинні відповідати вимогам, установленим законодавством;

2) кольорові електронні копії документів повинні бути у придатній для сприйняття формі та повнорозмірними (без обрізання будь-яких сторін документів, зокрема прізвища та підпису підписантів, печатки, номера);

3) текст на всіх електронних зображеннях повинен бути розбірливим;

4) документи, що містять більше однієї сторінки, скануються в один файл. У разі перевищення допустимого для завантаження розміру файлу, визначеного технічним адміністратором, такий файл розділяється на кілька файлів без пропущення сторінок та із збереженням їх послідовності відповідно до оригіналу документа.

Документи, зазначені в абзацах третьому і четвертому цього пункту, до зарахування іноземця на навчання до Університету повинні бути засвідчені в країні їх походження у спосіб, який офіційно застосовується в зазначеній країні для такого засвідчення (консульська легалізація, у тому числі легалізація відповідною закордонною установою України, або проставлення апостиля для країн - учасниць Конвенції, що скасовує вимогу легалізації іноземних офіційних документів), крім документів, виданих в Україні.

У разі вступу іноземця через представника інформація про це зазначається у заяві.

5.3.2. Документи, зазначені в абзацах третьому і четвертому пункту 5.4.1 цього розділу, та їх переклади на українську мову аналізуються на відповідність вимогам до вступу до Університету та процедури визнання (проходять валідацію).

Валідація проводиться установою, на яку покладено функції Національного інформаційного центру академічної мобільності, або приймальною (відбірковою) комісією Університету і передбачає проведення перевірки на коректність оформлення документів та на наявність у іноземця права вступати до закладу освіти для навчання за програмою вищої освіти у країні походження документа.

Документи, зазначені в абзацах третьому і четвертому пункту 5.4.1 цього розділу, вважаються такими, що успішно пройшли процедуру валідації, за умови, що вони відповідають таким критеріям:

документ не походить з невизнаних Україною держав та територій з обмеженим визнанням;

документ не виданий на підставі проходження періодів навчання у невизнаних Україною державах та/або на територій з обмеженим визнанням;

документ засвідчує здобуття освіти на рівні освіти, достатньому для зарахування на відповідну освітню програму (за попереднім аналізом);

документ відповідає офіційному стандарту оформлення документа, що засвідчує здобуття певного рівня освіти, якщо такий стандарт передбачений країною походження документа;

додаток до документа про фахову передвищу, вищу освіту містить інформацію про спеціальність, освітню програму, напрям, перелік дисциплін (зокрема, фахових), обсяг годин навчальних дисциплін (або їх еквівалент);

документ містить необхідні підписи уповноважених осіб, у тому числі електронні, печатки тощо, передбачені формою документа;

документ не містить незастережні виправлення, підчистки чи дописки, текст документа розбірливий та непошкоджений;

документ не містить інформації про негативні результати складання обов'язкових іспитів;

документ, засвідчений шляхом консульської легалізації або проставлення апостиля (для країн - учасниць Конвенції, що скасовує вимогу легалізації іноземних офіційних документів) (у разі потреби).

За результатами аналізу на відповідність (валідації) документа про освіту установа, на яку покладено функції Національного інформаційного центру академічної мобільності, або приймальна (відбіркова) комісія Університету готує висновок про її результати (далі - висновок), який вноситься до Єдиної системи.

Висновок, виданий приймальною (відбірковою) комісією Університету чинний тільки для цього закладу вищої освіти. Висновок, виданий установою, на яку покладено функції Національного інформаційного центру академічної мобільності, чинний для всіх закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти на території України.

Висновок повинен бути доступним для користувачів Єдиної системи до моменту отримання електронного запрошення.

5.3.3. За результатами розгляду заяви іноземця для формування електронного запрошення, який триває не більше п'яти робочих днів з дня отримання заяви на розгляд, Університет приймає рішення про надання іноземцю освітньої пропозиції або відмову у її наданні, про що іноземцю повідомляється не пізніше ніж на наступний робочий день з дня прийняття рішення.

У разі підтвердження іноземцем отриманої від Університету освітньої пропозиції Єдина система формує електронне запрошення. На електронне запрошення накладається електронна кваліфікована печатка Університету або кваліфікований електронний підпис уповноваженої особи Університету.

Електронне запрошення роздруковується за бажанням іноземця.

Електронне запрошення дійсне протягом шести місяців з дня накладення на нього електронної кваліфікованої печатки Університету або кваліфікованого електронного підпису уповноваженої особи Університету.

5.3.4. Для формування електронного запрошення інформація про іноземців з держав, оформлення віз громадянам яких та особам без громадянства, які постійно проживають у зазначених державах, здійснюється закордонною дипломатичною установою України в державі тимчасового або постійного проживання заявників після проведення особистої співбесіди з іноземцем або особою без громадянства та за погодженням з компетентними органами, а також в інших випадках, визначених законодавством, попередньо перевіряється Департаментом контррозвідки СБУ, Держприкордонслужбою (далі - компетентні органи) шляхом електронної інформаційної взаємодії між Єдиною системою та інформаційно-комунікаційними системами Держприкордонслужби, а також інформаційно-комунікаційною системою СБУ через електронний кабінет.

У випадках, визначених законодавством, іноземець подає додаткові документи через свій електронний кабінет.

У разі подання недостовірних відомостей електронне запрошення не видається або скасовується. За результатами опрацювання компетентними органами інформації про іноземця засобами Єдиної системи формується електронне запрошення на навчання або відмовляється іноземцю в оформленні такого запрошення, про що компетентними органами фіксується інформація в Єдиній системі Університету та іноземцю повідомляють після опрацювання засобами Єдиної системи протягом десяти робочих днів з моменту отримання компетентними органами електронного запрошення на опрацювання.

Підставами для відмови в оформленні електронного запрошення на навчання (стажування) є відомості про особу, які створюють загрозу національним інтересам, національній безпеці, охороні громадського порядку, суверенітету і територіальній цілісності України, захисту прав і свобод людини; подання іноземцем неправдивих відомостей, підроблених документів, приховування особою будь-якого суттєвого факту, за наявності якого стосовно особи не може бути прийнято рішення про оформлення електронного запрошення; рішення компетентного органу у разі виявлення інших обставин, за наявності яких не може бути прийнято рішення про оформлення електронного запрошення.

Перетинання іноземцями, зазначеними в абзаці першому цього пункту, державного кордону України здійснюється лише за умови проходження прикордонного контролю та з дозволу уповноважених службових осіб Держприкордонслужби, а у випадках, визначених Законом України “Про прикордонний контроль”, - посадових осіб Держприкордонслужби, якщо інше не передбачено зазначеним Законом.

У разі коли запит потребує надання великого обсягу інформації або пошуку інформації серед значної кількості даних, компетентні органи можуть продовжити строк розгляду запиту до 30 робочих днів.

У разі незгоди іноземця з результатами процедури попереднього погодження електронного запрошення іноземець протягом одного місяця з дня реєстрації повідомлення про відмову в наданні дозволу на в’їзд може подати компетентним органам клопотання про перегляд рішення із зазначенням обґрунтування, а також додаткові документи.

5.3.5. Якщо іноземцеві для в’їзду на територію України необхідна віза, то після отримання електронного запрошення іноземець подає документи відповідній закордонній дипломатичній установі України для оформлення візи у порядку, передбаченому Правилами оформлення віз для в’їзду в Україну і транзитного проїзду через її територію, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 1 березня 2017 р. № 118 (Офіційний вісник України, 2017 р., № 22, ст. 623).

Електронне запрошення, а також інформація про документи, надані іноземцю, передаються за допомогою Єдиної системи до візової інформаційно-комунікаційної системи для подальшого використання закордонними дипломатичними установами України.

За результатами опрацювання документів іноземця уповноважена особа закордонної дипломатичної установи України приймає рішення про оформлення візи іноземцю або відмову в її оформленні. Інформація про прийняте рішення

вноситься до візової інформаційно-комунікаційної системи та передається до Єдиної системи в порядку електронної інформаційної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів або безпосередньо до Єдиної системи через електронний кабінет МЗС.

Уповноважена особа закордонної дипломатичної установи України з метою опрацювання візового клопотання іноземця та у рамках реалізації повноважень, передбачених цим Порядком, отримує доступ до Єдиної системи засобами візової інформаційно-комунікаційної системи.

Переведення іноземця на наступний рік навчання здійснюється за наявності в Єдиній державній електронній базі з питань освіти відомостей про визнання документа про здобутий іноземцем за кордоном ступінь (рівень) освіти, на підставі якого іноземець вступає до Університету.

У разі коли компетентний орган з визнання приймає рішення про відмову у визнанні поданого документа про здобутий іноземцем за кордоном ступінь (рівень) освіти, Університет відраховує іноземця протягом двох тижнів з дня реєстрації повідомлення про відмову у його визнанні. У разі коли в результаті процедури визнання встановлено, що здобутий ступінь (рівень) освіти не надає іноземцю відповідних академічних прав для навчання за обраним ступенем (рівнем) освіти, Університет приймає рішення про продовження іноземцем навчання з рівня, що відповідає результатам процедури визнання.

5.3.6. Для вступу на навчання іноземні громадяни та особи без громадянства подають та оформляють такі документи:

для здобуття ступеня бакалавра:

заява про вступ;

анкета;

національний паспорт іноземця або інший документ, що посвідчує особу без громадянства з оформленою візою типу D-13 для країн з візовим порядком в’їзду, яка видається консульськими установами України за кордоном на підставі запрошень на навчання, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України (оригінал та 3 копії перекладу українською мовою з нотаріальним засвідченням в Україні);

свідоцтво про народження (оригінал та 2 копії перекладу українською мовою з нотаріальним засвідченням в Україні);

документ про отриману освіту (повна середня освіта) (оригінал та 2 копії з перекладом українською мовою та нотаріальним засвідченням в Україні);

додаток до документа про отриману освіту (перелік вивчених дисциплін) (оригінал та 2 копії з перекладом українською мовою та нотаріальним засвідченням в Україні);

6 фотокарток розміром 3х4 см, матові;

згода на збір та обробку персональних даних;

договір страхування відповідальності за відшкодування витрат, пов'язаних з виконанням рішення про адміністративне видворення за межі України (депортацію).

для здобуття ступеня магістра:

заява про вступ;

анкета;

національний паспорт іноземця або інший документ, що посвідчує особу без громадянства з оформленою візою типу D-13 для країн з візовим порядком в'їзду, яка видається консульськими установами України за кордоном на підставі запрошень на навчання, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України (оригінал та 3 копії перекладу українською мовою та нотаріальним засвідченням в Україні);

документ про отриману освіту (оригінал та 2 копії з перекладом українською мовою та нотаріальним засвідченням в Україні);

додаток до документа про отриману освіту (перелік вивчених дисциплін) (оригінал та 2 копії з перекладом українською мовою та нотаріальним засвідченням в Україні);

документ про попередню освіту (повна середня освіта) (оригінал та 2 копії з перекладом українською мовою та нотаріальним засвідченням в Україні);

свідоцтво про народження (оригінал та 2 копії з перекладом українською мовою та нотаріальним засвідченням в Україні);

6 фотокарток розміром 3х4 см матові;

згода на збір та обробку персональних даних;

договір страхування відповідальності за відшкодування витрат, пов'язаних з виконанням рішення про адміністративне видворення за межі України (депортацію).

За наявності подаються копії і пред'являються оригінали таких документів:

посвідка на постійне або тимчасове проживання в Україні, дозвіл на імміграцію в Україну, дипломатична картка Міністерства закордонних справ України або інший документ про право на перебування в Україні;

довідка податкової служби про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків.

Усі документи, видані в інших країнах, мають бути перекладені українською мовою з нотаріальним засвідченням перекладу в Україні.

Оригінали паспорта, свідоцтва про народження, документа на проживання та довідки податкової служби перевіряються при поданні документів.

Свідоцтво про народження, документи про освіту та медичний документ, що оформлені за кордоном, мають бути засвідчені та легалізовані в установленому порядку, якщо інше не передбачене міжнародними договорами України. Від легалізації цих документів звільняються громадяни країн- учасниць Конвенції про скасування вимоги легалізації іноземних офіційних документів (Гаага, 1961 р.) з проставленням апостилю на них.

Інші копії документів подаються вступником, якщо це викликано особливими умовами зарахування за відповідними спеціальностями (освітніми програмами), установленими законодавством, у терміни, визначені для прийому документів, але не пізніше термінів, зазначених у пункті 5.3.3 цього розділу, для ухвалення Приймальною комісією рішення про рекомендування вступників до зарахування.

5.4. Конкурсний відбір, його організація та проведення

5.4.1.Вступні іспити для здобуття ступеня бакалавра (на основі повної загальної середньої освіти) проводяться предметними екзаменаційними комісіями згідно затвердженого розкладу в декілька сесій. Відповідний розклад проведення вступних випробувань розміщується на офіційному сайті Університету.

5.4.2. Конкурсний відбір здійснюється за результатами вступного іспиту:

- для вступу на перший курс на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти – у формі вступного іспиту, що включає завдання з української мови та математики. Для вступу на освітню програму «Фізична культура і спорт: тренер з виду спорту» вступний іспит для іноземців включає українську мову та конкурс фізичних здібностей. Оцінка вступного іспиту, що встановлюється за шкалою 100-200, є єдиною складовою конкурсного балу.

Для проведення вступних іспитів до створюється предметно-екзаменаційна комісія, склад якої затверджується наказом ректора Університету. Програми вступних іспитів розробляються на підставі програм ЗНО з відповідної дисципліни. Мова програми вступного іспиту відповідає мові оголошеної освітньої програми (спеціальності).

- для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) вищої освіти - у формі вступного іспиту зі спеціальності. Перелік спеціальностей для здобуття ступеня магістра наведений у таблиці:

Спеціальність	Освітня програма	Предмети вступного іспиту	Мінімальний бал зі вступного іспиту
A7 Фізична культура і спорт	Фізична культура і спорт	Вступний іспит зі спеціальності	100
C1 Економіка	Економіка міста та регіону	Вступний іспит зі спеціальності	100
	Економіка та конкурентна політика	Вступний іспит зі спеціальності	100
	Міжнародні економічні відносини	Вступний іспит зі спеціальності	
C4 Психологія	Психологія	Вступний іспит зі спеціальності	100
C7 Журналістика	Економічна журналістика	Вступний іспит зі спеціальності	100
D1 Облік і оподаткування	Державний аудит; судово-економічна експертиза у фінансових розслідуваннях	Вступний іспит зі спеціальності	100
	Податковий аудит та аналіз в системі управління ризиками	Вступний іспит зі спеціальності	100
	Управлінський облік та бізнес-аналітика	Вступний іспит зі спеціальності	100
	Міжнародне оподаткування	Вступний іспит зі спеціальності	100
D2 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	Управління суспільними фінансами	Вступний іспит зі спеціальності	100
	Управління фінансовою та страховою діяльністю	Вступний іспит зі спеціальності	100
	Фінансові технології	Вступний іспит зі спеціальності	100
	Фіскальне адміністрування	Вступний іспит зі спеціальності	100
D3 Менеджмент	Менеджмент митної справи	Вступний іспит зі спеціальності	100
	Проектний менеджмент	Вступний іспит зі спеціальності	100
	Управління проєктами в підприємницькій діяльності	Вступний іспит зі спеціальності	100
D4 Публічне управління та адміністрування	Регіональне управління та самоврядування	Вступний іспит зі спеціальності	100
	Публічне управління фінансовою діяльністю держави та органів місцевого самоврядування	Вступний іспит зі спеціальності	100
	Кримінально-правове та кримінологічне забезпечення діяльності правоохоронних органів юстиції	Вступний іспит зі спеціальності	100

D8 Право	Охорона та захист цивільних прав	Вступний іспит зі спеціальності	100
	Правове забезпечення судової, прокурорсько-слідчої та адвокатської діяльності	Вступний іспит зі спеціальності	100
	Фінансові розслідування	Вступний іспит зі спеціальності	100
F3 Комп'ютерні науки	Комп'ютерні інтелектуальні технології	Вступний іспит зі спеціальності	100
D9 Міжнародне право	Міжнародне право	Вступний іспит зі спеціальності	100
K9 Правоохоронна діяльність	Правоохоронна діяльність	Вступний іспит зі спеціальності	100
	Правове забезпечення протидії кіберзлочинності	Вступний іспит зі спеціальності	100

Для проведення вступного іспиту зі спеціальності створюється фахова атестаційна комісія. Склад комісій затверджується наказом ректора Університету. Програми вступних іспитів зі спеціальності розробляються відповідною фаховою атестаційною комісією та оприлюднюються на офіційному сайті Університету. Мова програми вступних іспитів відповідає мові оголошеної освітньої програми (спеціальності).

- для вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії на основі здобутого ступеня вищої освіти магістра - у формі вступного іспиту зі спеціальності. Для проведення вступного іспиту зі спеціальності створюється предметна комісія, склад якої затверджується наказом ректора. Програми вступного іспиту зі спеціальності розробляються відповідною предметною комісією та оприлюднюються на офіційному сайті Університету.

5.4.3. Результати вступних іспитів оцінюються за шкалою від 0 до 200 балів. На навчання зараховуються особи, рівень знань яких з предметів оцінений не нижче 100 балів.

5.5. Надання рекомендацій до зарахування та порядок виконання вимог до зарахування

5.5.1. Списки вступників-іноземців, рекомендованих до зарахування за кожною конкурсною пропозицією, отримуються Приймальною комісією за даними ЄДЕБО і затверджуються рішенням Приймальної комісії у терміни, що визначені Правил прийому .

5.5.2. Іноземні громадяни та особи без громадянства, рекомендовані на навчання за кошти фізичних (юридичних) осіб, подають: документи, визначені пунктом 5.3.6 Правил прийому (в тому числі документи щодо оформлення реєстрації та визнання освітнього рівня іноземних документів про освіту). Дублікат особової справи передається на відповідний Навчально-науковий інститут/факультет, що здійснює підготовку за відповідною освітньою програмою.

5.5.3. Підставою для зарахування іноземця на навчання є виконання вимог до зарахування та укладення договору (контракту) про навчання в закладі вищої освіти між закладом освіти та вступником (за участю батьків або законних представників – для неповнолітніх вступників), в якому можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін. Договір (контракт) про навчання може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів.

5.5.4. Подані оригінали документів зберігаються в Університеті протягом

усього періоду навчання. Вступник, у якого після отримання документа про освіту, на підставі якого здійснюється вступ, змінилось прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), додатково особисто пред'являє Приймальній комісії Університету свідоцтво про державну реєстрацію акта цивільного стану щодо відповідної зміни та виданого на його підставі документа, що посвідчує особу, відомості про яку вносяться до ЄДЕБО. Особи, які подали заяви в електронній формі, крім того, зобов'язані підписати власну заяву, роздруковану Приймальною комісією Університету.

Одночасно з договором про навчання укладається договір між Університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати (за умови зарахування за кошти фізичних та/або юридичних осіб). Оплата навчання здійснюється згідно з договором (контрактом) між Університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

5.6. Зарахування на навчання

5.6.1. Зарахування іноземців на навчання на відповідний рівень вищої освіти здійснюється на основі документа про попередній здобутий рівень освіти за результатами вступного іспиту для іноземців з визначених предметів і мови навчання та на підставі академічних прав на продовження навчання, що надаються документом про здобутий рівень освіти в країні його походження, і врахування балів успішності, що дають право на продовження навчання на наступному рівні вищої освіти відповідно до законодавства країни, що видала документ про здобутий ступінь (рівень) освіти.

5.6.2.Накази про зарахування іноземців на навчання видаються ректором Університету на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

Зарахування до Університету здійснюється на умовах, визначених в освітній пропозиції, яку іноземець прийняв. Відповідна освітня пропозиція є невід'ємною частиною договору про надання освітніх послуг, укладеного іноземцем із Університетом.

Інформація щодо наказу про зарахування до Університету на навчання іноземців (зокрема, дата, номер наказу, період навчання (стажування), назва професії, освітньої програми) передається програмними засобами з Єдиної державної електронної бази з питань освіти до Єдиної системи.

5.6.3. Усі категорії іноземців, які вступають на навчання, зараховуються до закладів вищої освіти України на підставі наказів про зарахування. Підтвердженням факту навчання може бути довідка, сформована в ЄДЕБО.

З дати укладення контракту студент протягом 10 днів вносить оплату за надання освітніх послуг та надає копію банківської квитанції до відділу міжнародних зв'язків.

5.6.4. Іноземним громадянам та особам без громадянства, які зараховані на навчання до Університету, за їх заявою можуть надаватися місця в гуртожитку (за наявності вільних місць).

5.6.5. Інформація, що міститься в наказах Університету щодо зарахування, відрахування, переведення іноземців та в наказах про встановлення періоду здобуття освіти для іноземних здобувачів освіти, яка міститься в Єдиній державній електронній базі з питань освіти, використовується для інформування територіальних органів чи підрозділів ДМС, зокрема з метою оформлення іноземцю посвідки на тимчасове проживання.

5.6.6. Після зарахування до Університету іноземець особисто в установленому порядку подає заяву про оформлення посвідки на тимчасове проживання та визначені законодавчими і нормативно-правовими актами документи до територіальних органів чи підрозділів ДМС.

ДМС перевіряє інформацію про іноземця, зокрема періоди його навчання, та отримує інформацію щодо наказів про зарахування, відрахування, переведення на навчання (стажування) до закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти та періоди навчання (стажування) іноземців з Єдиної державної електронної бази з питань освіти та Єдиної системи.

ДМС передає інформацію про стан оформлення посвідки до Єдиної державної електронної бази з питань освіти та Єдиної системи. Іноземець отримує інформацію про статус оформлення посвідки на тимчасове проживання або про відмову в її оформленні в своєму електронному кабінеті.