МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ПОДАТКОВИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вчена рада
Державного податкового університету,
від 22.10.2026, протокол № 6

ВВЕДЕНО В ДІЮ
наказом Державного податкового
університету

Державний податковий університет
№ 1607 від 02.11.2026

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ ТА ДОКТОРА НАУК У ДЕРЖАВНОМУ ПОДАТКОВОМУ УНІВЕРСИТЕТІ

(нова редакція)

Ірпінь 2026

Вступ

Порядок підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у Державному податковому університеті (далі – Порядок) розроблено відповідно до Конституції України, Закону України «Про вищу освіту», Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 року (зі змінами і доповненнями), нормативних документів Державного податкового університету (далі – Університет).

Цей Порядок визначає механізм підготовки здобувачів вищої освіти на третьому (освітньо-науковому) та науковому рівнях вищої освіти з метою здобуття ступеня вищої освіти доктора філософії та доктора наук відповідно (далі – здобувачі).

1. Загальна частина

1. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в Університеті здійснюється:

в аспірантурі за очною (денною) або заочною формами навчання;

поза аспірантурою (для осіб, які професійно провадять наукову, науково-педагогічну діяльність за основним місцем роботи в Університеті).

Підготовка здобувачів ступеня доктора наук здійснюється:

в докторантурі Університету за очною формою навчання;

шляхом самостійної підготовки їх наукових досягнень до захисту.

1.1. Підготовка осіб в аспірантурі та докторантурі здійснюється:

за рахунок видатків державного бюджету;

за рахунок коштів юридичних та фізичних осіб (на умовах контракту), зокрема за кошти грантів, які отримав Університет на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії або доктора наук.

1.2. Для провадження освітньої діяльності на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії здійснюється відповідно до отриманої ліцензії.

На науковому рівні вищої освіти підготовка докторів наук в Університеті здійснюється без отримання ліцензії.

1.3. Організацію та координацію діяльності аспірантури і докторантури Університету здійснює проректор з наукової роботи Університету. Координацію діяльності структурних підрозділів, які здійснюють підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук, здійснює відділ аспірантури, докторантури Університету.

Для врегулювання відносин між аспірантом або докторантом та Університетом укладається договір.

1.4. Нормативний строк підготовки доктора філософії в аспірантурі незалежно від форми навчання становить чотири роки, а підготовки доктора наук у докторантурі – два роки.

2. Права та обов'язки аспірантів і докторантів

2.1. Аспіранти і докторанти виконують обов'язки та користуються правами, що визначені Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність». З метою належного проведення наукових досліджень аспіранти і докторанти також мають право на:

вільний доступ до всіх видів відкритої наукової інформації, наявної в Університеті, бібліотеках і державних архівах України;

отримання методичного і змістовного наукового консультування (керівництва) щодо власного дослідження від наукового консультанта (керівника/керівників);

безпечні та нешкідливі умови для проведення наукових досліджень, забезпечення належно обладнаним місцем для наукової роботи;

академічну мобільність та наукове стажування, що реалізуються відповідно до законодавства;

академічну та соціальну відпустку відповідно до законодавства;

трудову діяльність у позанавчальний час відповідно до законодавства.

2.2. З метою належного проведення наукових досліджень здобувачі також зобов'язані:

дотримуватися принципів академічної доброчесності, морально-етичних норм і стандартів поведінки дослідників у відповідній галузі (професії), встановлених Університетом;

виконувати індивідуальний навчальний план;

виконувати індивідуальний план наукової роботи та двічі на рік звітувати про хід його виконання: під час проміжного звітування - на засіданні відповідної кафедри, під час підсумкового звітування - на засіданні спеціально створеної комісії відповідно до Положення про звітування здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та наукового ступеня доктора наук у Державному податковому університеті;

підготувати свої наукові досягнення у вигляді дисертації (для здобувачів ступеня доктора філософії) та у вигляді дисертації або наукової доповіді - у разі захисту наукових досягнень, опублікованих у вигляді монографії або сукупності статей у вітчизняних та/або міжнародних рецензованих фахових виданнях (для здобувачів наукового ступеня доктора наук).

2.3. Покладення Університетом на аспіранта чи докторанта обов'язків, не пов'язаних з виконанням відповідної освітньої-наукової (наукової) програми та підготовкою дисертації (монографії, статей), забороняється.

2.4. Здобувачі можуть брати участь у конкурсах на отримання грантової підтримки наукових досліджень та стипендій, заснованих на честь видатних діячів науки, освіти, культури, громадських діячів, а також заснованих Президентом України, Кабінетом Міністрів України, державними чи недержавними органами, підприємствами, установами чи організаціями.

2.5. Аспірант або докторант у разі дострокового захисту дисертації відраховується з аспірантури або докторантури з дати набрання чинності наказу закладу про видачу диплома доктора філософії або після набрання чинності наказу Міністерства освіти і науки України про затвердження рішення

спеціалізованої вченої ради з присудження наукового ступеня доктора наук та видачу диплома доктора наук відповідно до законодавства з отриманням одноразової виплати в сумі залишку стипендії, передбаченої у бюджеті Університету на відповідний рік підготовки.

3. Порядок та умови вступу до аспірантури

3.1. Основною формою підготовки здобувачів ступеня доктора філософії на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти є аспірантура.

3.2. Вступ до Університету з метою підготовки в аспірантурі здійснюється на конкурсній основі відповідно до Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 № 261, Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти, затверджених Міністерством освіти і науки України та Правил прийому до Університету, затверджених Вченою радою Університету.

3.3. Прийом на навчання іноземців та осіб без громадянства проводиться лише на акредитовані освітньо-наукові програми.

3.4. Для участі у проходженні вступних випробувань особа подає всі необхідні для вступу документи згідно з правилами прийому до Університету у строки, визначені такими правилами прийому. За результатами проведення вступних випробувань до Університету для підготовки в аспірантурі приймальна комісія приймає рішення щодо кожного вступника за процедурою, визначеною правилами прийому до Університету.

3.5. Наказ ректора Університету про зарахування до Університету для підготовки в аспірантурі, прийнятий на підставі рішення приймальної комісії, оприлюднюється в установленому порядку. Відповідна інформація вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

3.6. Аспіранту протягом місяця з дати наказу ректора Університету про зарахування призначається науковий керівник з числа наукових або науково-педагогічних працівників Університету, які мають науковий ступінь та відповідну наукову кваліфікацію.

Науковий керівник здійснює наукове керівництво за науковою роботою аспіранта над дисертацією, проведенням його власного наукового дослідження, надає консультації щодо змісту і методології наукових досліджень аспіранта, контролює виконання індивідуального плану виконання освітньо-наукової програми (індивідуального плану наукової роботи та індивідуального навчального плану) аспіранта і відповідає перед Вченою радою Університету за належне та своєчасне виконання обов’язків наукового керівника.

На здійснення наукового керівництва роботою над дисертацією одного аспіранта (здобувача ступеня доктора філософії) науковому керівникові щороку відводиться навантаження у межах норм часу наукової роботи, встановлених Університетом для науково-педагогічних працівників (у межах основного навантаження – для наукових працівників).

Рішенням Вченої ради Університету аспіранту може бути призначено два наукових керівники з відповідним розподілом навантаження та обов'язків між ними або змінено наукового керівника.

3.7. Вчений, який є доктором наук, може здійснювати одночасне наукове консультування (керівництво) не більше п'яти здобувачів, у тому числі не більше трьох здобувачів наукового ступеня доктора наук. Вчений, який є доктором філософії (кандидатом наук), може здійснювати одночасне наукове керівництво не більше трьох здобувачів ступеня доктора філософії.

3.8. З метою забезпечення ефективної підготовки здобувача заклад змінює наукового керівника, зокрема у разі:

припинення ним трудової діяльності на наукових або науково-педагогічних посадах в Університеті;

неспроможності виконувати свої повноваження за станом здоров'я або його смерті;

невиконання своїх обов'язків, визначених пунктом 16 цього Порядку;

відмови надавати висновок за результатами наукового керівництва;

прийняття в установленому порядку рішення про позбавлення права участі в підготовці та/або атестації наукових кадрів;

притягнення до академічної відповідальності за порушення академічної доброчесності відповідно до законодавства;

спільного бажання наукового керівника і здобувача;

в інших випадках, передбачених законодавством.

Для розгляду питання щодо зміни наукового керівника (консультанта) здобувач звертається із заявою на ім'я голови Вченої ради Університету з зазначенням причини такої заміни, яка розглядається на засіданні відповідної кафедри, Вченої ради навчально-наукового інституту (факультету) та Вченої ради Університету. У разі припинення трудової діяльності наукового керівника в Університеті завідувачі відповідних кафедр повідомляють відділ аспірантури, докторантури у триденний термін.

Зміна наукового керівника (консультанта) здійснюється за рішенням Вченої ради Університету і вводиться в дію наказом.

4. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в аспірантурі

4.1. Освітньо-наукова програма, за якою здійснюється підготовка здобувачів ступеня доктора філософії, складається з освітньої та наукової складових.

4.2. Освітньо-наукова програма є основою для формування аспірантом індивідуального плану виконання освітньо-наукової програми (індивідуального навчального плану та індивідуального плану наукової роботи), який погоджується з науковим керівником та затверджуються Вченою радою Університету протягом двох місяців з дня зарахування особи до Університету для підготовки в аспірантурі після обговорення кафедрою, навчально-науковим інститутом (факультетом). Аспірант може змінювати свій індивідуальний план виконання освітньо-наукової програми за процедурою, аналогічною процедурі

первинного затвердження індивідуальних планів.

4.3. Індивідуальний навчальний план (додаток 1) повинен містити перелік дисциплін за вибором аспіранта в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків кількості кредитів освітньої компоненти ЄКТС.

4.4. Невиконання індивідуального навчального плану, зокрема порушення строків його виконання без поважних причин, передбачених законодавством, порушення умов договору або академічної доброчесності є підставою для ухвалення Вченою радою Університету рішення про відрахування аспіранта.

4.5. Наукова складова освітньо-наукової програми є її невід'ємною частиною, що реалізується у вигляді індивідуального плану наукової роботи аспіранта та передбачає проведення власного наукового дослідження під керівництвом одного або двох наукових керівників та оформлення його результатів у вигляді дисертації відповідно до вимог згідно із законодавством. Індивідуальний план наукової роботи є обов'язковим до виконання здобувачем відповідного ступеня і використовується для оцінювання успішності запланованої наукової роботи.

4.6. Індивідуальний план виконання освітньо-наукової програми (індивідуальний план наукової роботи) та тема дисертації погоджуються здобувачем з його науковим керівником (керівниками) і після обговорення кафедрою, навчально-науковим інститутом (факультетом), затверджуються Вченою радою Університету протягом двох місяців з дня зарахування здобувача до закладу для підготовки в аспірантурі. У разі потреби тема дисертації може бути уточнена (як виняток – змінена) та затверджена Вченою радою Університету у новій редакції після обговорення кафедрою, навчально-науковим інститутом (факультетом). Індивідуальний план наукової роботи повинен охоплювати увесь період навчання в аспірантурі і визначати обсяги та строки: підготовки дисертації у розрізі окремих параграфів; апробації отриманих результатів дисертаційного дослідження у вигляді наукових публікацій та виступів на наукових та/або науково-практичних конференціях, симпозіумах, форумах, круглих столах, конкурсах, отримання патентів тощо. Контроль за виконанням індивідуального плану наукової роботи здійснюють науковий керівник і гарант освітньо-наукової програми.

4.7. Протягом строку навчання в аспірантурі аспірант повинен виконати освітню і наукову складові освітньо-наукової програми, зокрема здобути теоретичні знання, уміння, навички та інші компетентності, достатні для продукування нових ідей, розв'язання комплексних проблем у галузі професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності, оволодіти методологією наукової та педагогічної діяльності, а також провести власне наукове дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичне та/або практичне значення, опублікувати наукові публікації за темою дисертації, підготувати дисертацію та пройти процедуру атестації разовою спеціалізованою вченою радою на підставі публічного захисту наукових досягнень у формі дисертації.

4.8. Стан підготовки дисертації здобувача до захисту визначається науковим керівником (або консенсусним рішенням двох керівників).

4.9. Не пізніше ніж протягом дев’яти місяців до завершення нормативного строку навчання за акредитованою освітньо-науковою програмою здобувач:

1) отримує довідку про виконання освітньо-наукової програми і висновок наукового керівника (керівників) з оцінкою роботи здобувача у процесі підготовки дисертації та виконання індивідуального плану наукової роботи та індивідуального навчального плану;

2) звертається до кафедри, що виконує відповідну освітньо-наукову програму та здійснює підготовку здобувача, з письмовою заявою про отримання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації. До заяви додаються дисертація в друкованому вигляді та електронній формі, наукові публікації (або їх копії), в яких висвітлено наукові результати дисертації, довідка про виконання освітньо-наукової програми та висновок наукового керівника (керівників).

4.10. Не пізніше ніж через місяць з дня надходження заяви від здобувача проводиться публічна презентація ним наукових результатів дисертації та їх обговорення на засіданні кафедри, що виконує відповідну освітньо-наукову програму та здійснює підготовку здобувача, із залученням представників інших кафедр (за потреби). Результати обговорення та проведення презентації відображаються у висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації, який підписується головуючим на засіданні кафедри. Висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації надається здобувачеві не пізніше ніж протягом двох тижнів з дня проведення презентації.

4.11. У разі отримання негативного висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації здобувач може повторно звернутися до кафедри не пізніше ніж протягом шести місяців до завершення нормативного строку навчання за акредитованою освітньо-науковою програмою з письмовою заявою про отримання такого висновку після доопрацювання дисертації або на поновлення в закладі для завершення виконання відповідної освітньо-наукової програми у разі відрахування.

4.12. За наявності позитивного висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації, довідки на антиплагіат здобувач звертається до Вченої ради Університету з письмовою заявою про утворення разової спеціалізованої вченої ради не пізніше ніж протягом двох тижнів з дня отримання зазначеного висновку.

Утворення разової спеціалізованої вченої ради та присудження нею здобувачеві ступеня доктора філософії здійснюється відповідно до законодавства, що регулює присудження ступеня доктора філософії.

4.13. Підготовка в аспірантурі завершується отриманням диплома доктора філософії після публічного захисту дисертації в разовій спеціалізованій вченій раді.

4.14. Особа, яка була відрахована із Університету у зв’язку із завершенням навчання за відповідною освітньо-науковою програмою без захисту дисертації, може вступити до Університету повторно.

4.15. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії за державним (регіональним) замовленням здійснюється виключно в аспірантурі

Університету за очною (денною) формою навчання.

Особа, яка раніше проходила підготовку в аспірантурі за державним (регіональним) замовленням, може повторно вступити до Університету для підготовки в аспірантурі за державним (регіональним) замовленням лише за умови відшкодування коштів, витрачених на її підготовку, відповідно до законодавства.

5. Здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою

5.1. Особи, які здобули вищу освіту ступеня магістра або іншу, що відповідає 7 рівню національної рамки кваліфікацій, професійно провадять наукову, науково-технічну або науково-педагогічну діяльність за основним місцем роботи в Університеті, мають право здобувати вищу освіту ступеня доктора філософії в Університеті поза аспірантурою. Підготовка таких осіб здійснюється за кошти Університету і триває чотири роки.

Здобувачі ступеня доктора філософії поза аспірантурою мають усі права та обов'язки, визначені для аспірантів у цьому Порядку.

5.2. З метою здобуття ступеня вищої освіти доктора філософії поза аспірантурою особа подає до відділу аспірантури, докторантури Університету заяву про підготовку та пакет документів, визначений Правилами прийому до аспірантури Університету.

5.3. Після зарахування Університетом особи на підготовку з метою здобуття ступеня вищої освіти доктора філософії поза аспірантурою відповідним наказом ректора Університету призначається науковий керівник (два наукових керівники) з числа наукових або науково-педагогічних працівників Університету з науковим ступенем. Відповідна інформація вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

5.4. Здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою передбачає виконання відповідної освітньо-наукової програми Університету згідно із затвердженими в установленому порядку індивідуальним навчальним планом та індивідуальним планом наукової роботи здобувача ступеня доктора філософії поза аспірантурою та публічний захист дисертації у разовій спеціалізованій вченій раді.

5.5. Невиконання індивідуального навчального плану, зокрема порушення строків його виконання без поважних причин, передбачених законодавством, порушення умов договору або академічної доброчесності є підставою для ухвалення Вченою радою Університету рішення про відрахування здобувача ступеня доктора філософії поза аспірантурою із Університету.

5.6. У разі звільнення з роботи здобувача ступеня доктора філософії поза аспірантурою Університет вживає заходів до відрахування такої особи з підготовки в Університеті.

5.7. Стан підготовки дисертації здобувача ступеня доктора філософії поза аспірантурою до захисту визначається науковим керівником (або консенсусним рішенням двох керівників). Отримання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації та атестація здобувача здійснюються відповідно до пунктів 28-30 цього Порядку.

5.8. Підготовка здобувача ступеня доктора філософії поза аспірантурою завершується отриманням диплома доктора філософії після публічного захисту в разовій спеціалізованій вченій раді.

6. Підготовка здобувачів ступеня доктора наук у докторантурі

6.1. Університет здійснює прийом до докторантури для здобуття ступеня доктора наук за денною формою навчання. Нормативний строк підготовки доктора наук у докторантурі – два роки.

6.2. Докторантура з відповідної наукової спеціальності за галуззю науки відкривається за рішенням Вченої ради Університету, що затверджується наказом ректора Університету, за умови наявності трьох штатних працівників – докторів наук, які мають наукову кваліфікацію, що відповідає цій науковій спеціальності.

6.3. Прийом до Університету для підготовки в докторантурі здійснюється з урахуванням наукових, науково-технічних досягнень за обраною науковою спеціальністю відповідно до вимог Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 № 261, цього Порядку та Правил прийому до Університету.

Підготовка в докторантурі здійснюється за науковими спеціальностями за галузями науки відповідно до переліку, затвердженого Міністерством освіти і науки України. Дисертація (наукова доповідь) повинна відповідати паспорту наукової спеціальності.

6.4. Зарахування до докторантури Університету на денну форму навчання за рахунок коштів юридичних та фізичних осіб можливе протягом календарного року за умови дотримання визначеної Правилами прийому до Університету логічної послідовності усіх етапів та процедур розгляду розгорнутої пропозиції відповідною кафедрою, вченою радою навчально-наукового інституту (факультету) та Вченою радою Університету.

6.5. Особа, яка здобуває науковий ступінь доктора наук, вступає до Університету для підготовки в докторантурі з метою завершення роботи над науковими дослідженнями та оформлення їх результатів та/або для підготовки наукових публікацій до захисту.

6.6. Вчена рада Університету розглядає висновки відповідної кафедри і вченої ради навчально-наукового інституту (факультету) щодо кожного вступника і приймає рішення про його зарахування до докторантури, відповідно до наданої характеристики наукової діяльності вступника призначає докторанту наукового консультанта з числа штатних науково-педагогічних працівників Університету зі ступенем доктора наук з відповідної спеціальності, затверджує тему дисертації (наукової доповіді). У разі потреби тема дисертації може бути уточнена та у новій редакції затверджена Вченою радою Університету після обговорення кафедрою, вченою радою навчально-наукового інституту (факультету).

6.7. Підготовка в докторантурі передбачає завершення здобувачем власного оригінального наукового дослідження, узагальнення якого наводяться в

дисертації (науковій доповіді) з отриманими науковими результатами, які забезпечують розв'язання важливої теоретичної або прикладної проблеми, мають загальнонаціональне або світове значення та оприлюднюються в наукових публікаціях відповідно до вимог, визначених Міністерством освіти і науки України.

6.8. Докторанти проводять наукові дослідження згідно з індивідуальним планом наукової роботи (додаток 2), в якому визначаються зміст завдань, строки їх виконання та обсяг наукових робіт.

Індивідуальний план наукової роботи погоджується докторантом з його науковим консультантом та затверджується Вченою радою Університету протягом двох місяців з дня зарахування здобувача до Університету для підготовки в докторантурі.

Індивідуальний план наукової роботи є обов'язковим до виконання докторантом і використовується для оцінювання успішності та своєчасності виконання запланованої наукової роботи.

Невиконання індивідуального плану наукової роботи, зокрема порушення строків його виконання без поважних причин, порушення умов договору або порушення академічної доброчесності, є підставою для ухвалення Вченою радою Університету рішення про відрахування докторанта.

6.9. Підготовка в докторантурі за умови виконання індивідуального плану наукової роботи завершується наданням висновку наукового консультанта.

6.10. Отримання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації (наукової доповіді) та атестація докторанта спеціалізованою вченою радою з присудження наукового ступеня доктора наук Університету здійснюються відповідно до законодавства, що регулює присудження наукового ступеня доктора наук.

6.11. Особа, яка раніше проходила підготовку в докторантурі за державним (регіональним) замовленням, може повторно вступити до Університету для підготовки в докторантурі за державним (регіональним) замовленням лише за умови відшкодування коштів, витрачених на її підготовку, відповідно до законодавства.

7. Звітування здобувачів щодо виконання індивідуального плану виконання освітньо-наукової програми (індивідуального плану наукової роботи)

7.1. Звітування здобувачів відбувається двічі на рік із представленням результатів виконання індивідуального плану виконання освітньо-наукової програми (для аспірантів) та індивідуального плану наукової роботи (для докторантів). Проміжне звітування проводиться на засіданні відповідної кафедри, а підсумкове - на засіданні спеціально створеної комісії навчально-наукового інституту (факультету). Конкретні дати проведення звітування визначаються розпорядженням проректора з наукової роботи. Організацію проміжного звітування забезпечують завідувачі кафедр. У разі проведення проміжного звітування в дистанційному форматі або дистанційної участі здобувача забезпечуються відеофіксація процедури та ідентифікація особи

здобувача. Працівники відділу аспірантури, докторантури мають право бути присутніми під час звітування та контролювати дотримання встановленого порядку.

7.2. Не пізніше ніж за 10 календарних днів до дати початку підсумкового звітування здобувач подає до відділу аспірантури, докторантури заповнений індивідуальний план із зазначенням фактичних результатів його виконання за відповідний рік підготовки. Інші матеріали для підсумкового звітування подаються відповідно до Положення про звітування здобувачів Університету.

7.3. Завідувачі кафедр, наукові керівники (наукові консультанти) та гаранти ОНП (для аспірантів) контролюють відображення у звітах та індивідуальних планах інформації про виконання запланованих завдань, відповідність строків підготовки та опублікування наукових праць строкам, визначеним індивідуальним планом, результати апробації дослідження, ступінь готовності дисертації до захисту, наповнення й відкритість профілів ORCID та відповідність наведених у них даних звітним матеріалам. Завідувачі кафедр забезпечують підготовку матеріалів проміжного звітування. Матеріали підсумкового звітування передаються комісії в порядку, визначеному Положенням про звітування здобувачів Університету.

7.4. За результатами проміжного звітування кафедра розглядає представлені здобувачем матеріали, порівнює отримані досягнення із запланованими та ухвалює рішення щодо стану виконання індивідуального плану. За результатами підсумкового звітування спеціально створена комісія розглядає матеріали здобувача, формує висновок щодо стану виконання індивідуального плану та рекомендацію щодо подальшої підготовки здобувача. Висновок комісії передається на розгляд Вченої ради відповідного навчально-наукового інституту (факультету), яка ухвалює рішення щодо стану виконання індивідуального плану.

7.8. Звітна документація за результатами проміжного звітування подається завідувачем відповідної кафедри до відділу аспірантури, докторантури через систему електронного документообігу АСКОД та містить проміжний звіт аспіранта (докторанта), висновок наукового керівника (наукового консультанта), витяг із протоколу засідання кафедри та інші передбачені документи. За результатами підсумкового звітування комплект звітної документації містить підсумковий звіт аспіранта (докторанта), індивідуальний план із зазначенням фактичних результатів його виконання, документи, що підтверджують виконання запланованих заходів, висновок наукового керівника (наукового консультанта), висновок комісії та витяг із протоколу засідання Вченої ради навчально-наукового інституту (факультету). Підсумковий звіт аспіранта підписується гарантом освітньо-наукової програми. Комплект документації за результатами підсумкового звітування подається до відділу аспірантури, докторантури через систему електронного документообігу АСКОД не пізніше ніж через десять календарних днів після засідання зазначеної Вченої ради.

7.9. За результатами підсумкового звітування на підставі висновку комісії та рішення Вченої ради навчально-наукового інституту (факультету) щодо стану виконання індивідуального плану виконання освітньо-наукової програми

(індивідуального плану наукової роботи) за наказом ректора Університету здобувач переводиться на наступний рік навчання (підготовки). Невиконання індивідуального навчального плану, зокрема порушення строків його виконання без поважних причин, передбачених законодавством, порушення умов договору або академічної доброчесності є підставою для ухвалення закладом рішення про відрахування аспіранта.

8. Відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення аспірантів та надання їм академічної відпустки

8.1. Відрахування здобувачів здійснюється згідно з рішенням Вченої ради Університету.

Підставами для відрахування аспірантів можуть бути:

завершення навчання за відповідною освітньо-науковою програмою;

власне бажання здобувача;

невиконання здобувачем індивідуального плану виконання освітньо-наукової програми;

порушення Правил внутрішнього трудового розпорядку, Кодексу честі та корпоративної етики Університету;

порушення умов договору про навчання, що укладається між Університетом та здобувачем;

порушення умов договору про навчання між Університетом з фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу (у випадку поновлення на навчання за кошти такої особи);

стан здоров'я, визначений на підставі висновку лікарсько-консультативної комісії (ЛКК);

порушення академічної доброчесності;

інші випадки, передбачені законодавством.

8.2. Здобувач, який був відрахований із Університету до завершення навчання за відповідною освітньо-науковою програмою за власним бажанням, на підставі невиконання індивідуального навчального плану, порушення умов договору (контракту), укладеного між Університетом та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання, або у зв'язку з іншими випадками, передбаченими законом, може бути поновлений на навчання в Університеті на той рік підготовки, з якого здобувач був відрахований, в межах ліцензованого обсягу.

8.3. Порядок поновлення та переведення здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії відбувається відповідно до Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 № 261, Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються в закладах вищої освіти, та надання їм академічної відпустки, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 07. 02. 2024 № 134, та Положення про організацію освітнього процесу в Державному податковому університеті (нова редакція), введеного в дію наказом Університету від 01.10.2024 № 1432.

8.4. Здобувач має право на перерву в навчанні у зв'язку з обставинами, які унеможливлюють виконання освітньо-наукової програми (за станом здоров'я, призовом на військову службу, сімейними обставинами тощо). Переривання навчання здобувачів здійснюється шляхом надання їм академічної відпустки.

8.5. Академічна відпустка може бути надана з таких причин:

за медичними показаннями, що унеможливлюють поєднання відновлювального лікування з навчанням (у випадку зниження працездатності внаслідок порушень функцій організму, які зумовлені гострими захворюваннями, що потребує тривалого відновлювального лікування); загострення хронічних захворювань або часті захворювання (понад один місяць впродовж півріччя); анатомічні дефекти, що не дають змоги провести відновлювальне лікування під час навчання; підставою є медичні документи, в яких визначено необхідність надання академічної відпустки за медичними показаннями, зокрема, висновок ЛКК лікувально-профілактичної установи, до якої прикріплений здобувач. Академічна відпустка за медичними показаннями здобувачам з числа іноземців може надаватись на підставі легалізованої (крім випадків, передбачених міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана у встановленому законом порядку) медичної довідки, отриманої в іноземній державі, що подається до Університету разом з нотаріально засвідченим перекладом українською мовою;

у зв'язку з участю в програмі академічної мобільності – якщо навчання чи стажування в освітній або науковій установі (у тому числі іноземної держави) унеможливлює виконання учасником академічної мобільності індивідуального плану виконання освітньо-наукової програми в Університеті, а результати навчання не задовольняють вимоги конкретної освітньо-наукової програми, її частин або кваліфікації; підставою є документи, що засвідчують участь здобувача в програмі академічної мобільності, що реалізується відповідно до законодавства;

у зв'язку з призовом на військову службу (призову на військову службу підчас мобілізації, на особливий період, призову на строкову військову службу, вступу на військову службу за призовом осіб офіцерського складу, вступу на військову службу за контрактом відповідно до законодавства); підставою є відповідний наказ / витяг з наказу;

у зв'язку з довгостроковим службовим відрядженням здобувача, який поєднує навчання з роботою; підставою є підтверджуючий документ з місця роботи здобувача щодо довгострокового службового відрядження із зазначенням його строку;

у зв'язку з сімейними обставинами – перерва в навчанні, яка надається здобувачу на підставі його вмотивованої заяви на строк не більше одного року за весь період навчання за відповідним рівнем вищої освіти; підставами надання академічної відпустки за сімейними обставинами, як правило, можуть бути догляд за хворими близькими родичами, перебування за кордоном чи на тимчасово окупованій території, смерть близьких родичів, необхідність догляду за малолітніми дітьми, належність до категорії багатодітних сімей; до заяви здобувач вищої освіти додає документи, які можуть підтвердити викладені у ній

обставини (за наявності); рішення щодо її надання такої академічної відпустки приймається ректором з урахуванням позиції директора навчально-наукового інституту/декана факультету та органів студентського самоврядування;

у зв'язку з вагітністю та пологами; доглядом за дитиною до досягнення нею трирічного віку; підставою є один з документів: листок непрацездатності у зв'язку з вагітністю та пологами; свідоцтво про народження дитини; якщо дитина здобувача згідно з медичним висновком потребує домашнього догляду до досягнення дитиною шестирічного, шістнадцятирічного, вісімнадцятирічного віку у випадках, встановлених пунктом 3 частини першої статті 25 Закону України «Про відпустки»; підставою є медичний висновок про те, що дитина потребує домашнього догляду.

8.6. Максимальна тривалість академічної відпустки за станом здоров'я, у зв'язку з участю в програмах академічної мобільності, за сімейними та іншими особистими обставинами (крім відпусток у зв'язку з вагітністю та пологами, для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку та в разі, якщо дитина потребує домашнього догляду) встановлюється до одного року. За необхідності тривалість такої академічної відпустки може бути продовжена ще на один рік. Тривалість академічної відпустки з цієї причини, не може перевищувати тривалості соціальної відпустки у зв'язку з вагітністю та пологами, для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, наданої відповідно до Закону України «Про відпустки», але за бажанням здобувача може надаватися на строк, менший за таку соціальну відпустку.

8.7. Період перебування не включається до терміну навчання в аспірантурі. Стипендія на період переривання навчання не сплачується. Аспірантам, призваним на військову службу за призовом під час мобілізації, на особливий період або військову службу за призовом осіб із числа резервістів в особливий період, гарантується збереження місця навчання та стипендії.

8.8. Надання академічної відпустки здійснюється за наказом ректора Університету або особи, уповноваженої на виконання його обов'язків, в якому зазначаються причина, підстава для надання та тривалість, у тому числі посилання на тривалість відпустки, встановлену законодавством (у разі необхідності). Для надання академічної відпустки здобувачі звертаються до Університету із заявою, в якій зазначають причину, строк академічної відпустки, також підставу та підтверджуючі документи.

8.9. Допуск до освітнього процесу здобувачів, в яких завершився строк переривання навчання, здійснюється наказом ректора Університету або особи, уповноваженої на виконання його обов'язків, на підставі заяви здобувача не пізніше ніж за п'ять днів до завершення строку академічної відпустки. Здобувачі, які у визначений термін не подали документи для оформлення допуску до освітнього процесу або продовження строку академічної відпустки, відраховуються з Університету за порушення умов договору про навчання в Університеті.

9. Прикінцеві положення

9.1. Всі зміни та доповнення до Порядку розглядаються та приймаються на засіданні Вченої ради Університету та вводяться в дію з дня його затвердження наказом Університету.

Завідувач відділу
аспірантури, докторантури Артем БЕРЕСТЕНЬ

Додаток 1

МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ПОДАТКОВИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вчена рада
Державного податкового університету,
від «_____» _____ 202__ року,
протокол № ___

І Н Д И В І Д У А Л Ь Н И Й П Л А Н

в и к о н а н н я о с в і т н ь о - н а у к о в о ї п р о г р а м и
п і д г о т о в к и д о к т о р а ф і л о с о ф і ї

«_____»

Прізвище, ім’я, по батькові аспіранта
_____

Шифр та назва спеціальності (за якою навчається)
_____

Форма навчання
_____

Кафедра
_____

Тема дисертації
_____
_____

Науковий керівник
_____

Термін навчання
_____

Наказ про зарахування до аспірантури
від_____№_____

Розгорнутий план дисертації

на тему:

«_____»

Аспірант _____«___» _____20 ____ р.

Науковий керівник _____«___» _____20 _____ р.

ОБГРУНТУВАННЯ

вибору теми дисертації доктора філософії

«_____»

Аспірант _____«___» _____20 ____ р.

Науковий керівник _____«___» _____20 ____ р.

Завідувач відділу аспірантури,
докторантури _____«___» _____ 20 ____ р.

Проректор з наукової роботи_____«___» _____ 20 ____ р.

ЗАГАЛЬНИЙ ПЛАН
виконання освітньо-наукової програми підготовки доктора філософії

І. Індивідуальний навчальний план

Освітня складова

Блок дисциплін		К-ть годин	Кредитів ЄКТС	Форма контролю	Рік навчання
Обов'язкові освітні компоненти					
Цикл загальної підготовки					
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
Цикл професійної підготовки					
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
Вибіркові дисципліни циклу професійної підготовки за вибором аспіранта					
Вибіркові освітні компоненти					
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
Педагогічна практика					
Наукова складова					
Загальна сума кредитів					

ІІ Індивідуальний план наукової роботи

№ з/п	**Зміст та обсяг науково-дослідницької діяльності аспіранта**	**Термін виконання**
1	Затвердження Вченою радою Університету теми дисертації	до _____р. (упродовж 2-х місяців з дня зарахування)
2	Проведення науково-дослідницької роботи за темою дослідження. Виконання дисертації доктора філософії	I-IVроки навчання
3	Не менше трьох наукових публікацій	I-IVроки навчання
4	Апробація результатів дисертаційного дослідження доктора філософії: • участь у роботі міжнародних та вітчизняних наукових конференцій; • публікація не менше 3-х тез за результатами участі у роботі наукових конференцій	I-IVроки навчання
5	Стажування у провідних закордонних та вітчизняних ЗВО (наукових установах)	I-IV роки навчання (за необхідності)

ІІІ. Підсумкова атестація

№ з/п	**Форми підсумкової атестації**	**Термін виконання**
1	Захист дисертації доктора філософії	IV рік навчання

Аспірант _____«___» _____ 20 ____ р.

Науковий керівник _____«___» _____ 20 ____ р.

Завідувач відділу аспірантури,
докторантури _____«___» _____ 20 ____ р.

Проректор з наукової роботи_____«___» _____ 20 ____ р.

І рік навчання

І. Індивідуальний навчальний план

Блоки дисциплін		Кредитів	Оцінка			Форма контролю
		ЄКТС	Сума балів	ЄКТС	за національною шкалою	
Вивчення обов'язкових дисциплін						
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						

ІІ. Індивідуальний план наукової роботи

№ з/п	Зміст та обсяг запланованої науково-дослідницької діяльності аспіранта	Запланований термін виконання	Оцінка виконання науковим керівником
1	Затвердження Вченою радою факультету / інституту теми дисертації доктора філософії	до 01.__.20__ р.	
2	Підготовка плану-проспекту дисертації доктора філософії	до 01.__.20__ р.	
3	Подання науковому керівнику І-го розділу дисертації доктора філософії	до 01.__.20__ р.	
4	Публікація 1 статті за темою дисертації	до 01.0_.20__ р.	
5	Публікація 1 тез за результатами участі у роботі наукової конференції	до 01.0_.20__ р.	
6		до 01.0_.20__ р.	

Публікація статей та апробація результатів наукових досліджень за І-й рік навчання

Кількість статей у вітчизняних фахових виданнях за обраною спеціальністю	
Кількість статей у міжнародних журналах, індексованих в наукометричних базах	
Кількість конференцій, в яких брав участь аспірант	
Кількість опублікованих тез	

Аспірант _____«___» _____ 20 ____ р.

Науковий керівник _____«___» _____ 20 ____ р.

Завідувач відділу аспірантури,
докторантури _____«___» _____ 20 ____ р.

Проректор з наукової роботи_____«___» _____ 20 ____ р.

Атестація аспіранта науковим керівником за І рік навчання

(у разі невиконання індивідуального плану, умов контракту вказати конкретні причини, а також зазначити рекомендації щодо атестації аспіранта)

Результати виконання науково-дослідницької роботи

№	Зміст та обсяг науково-дослідницької діяльності	Дата публікації	Результати виконання Назва статті/тез, назва конференції, тема доповіді, назва видання, рік, номер, сторінки, DOI або URL, практичне використання результатів дослідження, підтверджене відповідними документами
1	Публікація наукової статті за темою дисертації		
2	Публікація тез доповіді за результатами участі в науковій конференції		
3	Впровадження результатів дисертаційного дослідження		

Науковий керівник _____ _____
(дата і підпис) (ПІБ)

Завідувач відділу аспірантури, докторантури _____ _____
(дата і підпис) (ПІБ)

Аспірант _____ _____
(дата і підпис) (ПІБ)

Висновок комісії

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

від _____20 ____ р., протокол № _____

Голова комісії_____ _____
(дата і підпис) (ПІБ)

Висновок Вченої ради інституту (факультету)

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

від _____20 ____ р., протокол № _____

Голова Вченої ради навчально-наукового інституту (факультету)

_____ _____
(дата і підпис) (ПІБ)

Гарант _____ _____
(дата і підпис) (ПІБ)

Проректор з наукової роботи _____ _____
(дата і підпис) (ПІБ)

ІІ рік навчання

І. Індивідуальний навчальний план

Блоки дисциплін		Кредитів	Оцінка			Форма контролю
		ЄКТС	Сума балів	ЄКТС	за національною шкалою	
Вивчення обов'язкових дисциплін						
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
Блок дисциплін за вибором аспіранта (вказати назву дисциплін з навчального плану, прописати кількість кредитів ЄКТС)						
1						
2						
3						
4						
Практика						
1	Педагогічна практика					

ІІ. Індивідуальний план наукової роботи

№ з/п	Зміст та обсяг запланованої науково-дослідницької діяльності аспіранта	Запланований термін виконання	Оцінка виконання науковим керівником
1	Подання науковому керівнику ІІ-го розділу дисертації доктора філософії	до 01.__.20 __ р.	
2	Підготовка матеріалів для ІІІ-го розділу дисертації	до 01.__.20__ р.	
3	Публікація 1 статті за темою дисертації	до 01.__.20 __ р.	
4	Публікація 1 тез за результатами участі у роботі наукової конференції	до 01.__.20 __ р.	
5		до 01.__.20 __ р.	

Публікація статей та апробація результатів наукових досліджень за ІІ-й рік навчання

Кількість статей у вітчизняних фахових виданнях за обраною спеціальністю	
Кількість статей у міжнародних журналах, індексованих в наукометричних базах	
Кількість конференцій, в яких брав участь аспірант	
Кількість опублікованих тез	

Аспірант _____«___» _____ 20 ____ р.

Науковий керівник _____«___» _____ 20 ____ р.

Завідувач відділу аспірантури,
докторантури _____«___» _____ 20 ____ р.

Проректор з наукової роботи_____«___» _____ 20 ____ р.

Атестація аспіранта науковим керівником за II рік навчання

(у разі невиконання індивідуального плану, умов контракту вказати конкретні причини, а також зазначити рекомендації щодо атестації аспіранта)

_____

_____

_____

_____

_____

Результати виконання науково-дослідницької роботи

№	Зміст та обсяг науково-дослідницької діяльності	Дата публікації	Результати виконання Назва статті/тез, назва конференції, тема доповіді, назва видання, рік, номер, сторінки, DOI або URL, практичне використання результатів дослідження, підтверджене відповідними документами
1	Публікація наукової статті за темою дисертації		_____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____
2	Публікація тез доповіді за результатами участі в науковій конференції		_____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____
3	Впровадження результатів дисертаційного дослідження		_____ _____ _____ _____ _____

Аспірант _____ _____
(дата і підпис) (ПІБ)

Науковий керівник _____ _____
(дата і підпис) (ПІБ)

Завідувач відділу аспірантури, докторантури _____ _____
(дата і підпис) (ПІБ)

Висновок комісії

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

від _____20_____ р., протокол № _____

Голова комісії_____ _____
(дата і підпис) (ПІБ)

Висновок Вченої ради інституту (факультету)

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

від _____20_____ р., протокол № _____

Голова Вченої ради навчально-наукового інституту (факультету)

_____ _____
(дата і підпис) (ПІБ)

Гарант _____ _____
(дата і підпис) (ПІБ)

Проректор з наукової роботи _____ _____
(дата і підпис) (ПІБ)

ІІІ рік навчання

І. Індивідуальний план наукової роботи

№ з/п	Зміст та обсяг запланованої науково-дослідницької діяльності аспіранта	Запланований термін виконання	Оцінка виконання науковим керівником
1	Проведення наукових досліджень за темою дисертації доктора філософії	протягом року	
2	Подання науковому керівнику ІІІ-го розділу дисертації доктора філософії	до 01.__.20__ р.	
3	Публікація 1 статті за темою дисертації	до 01.__.20__ р.	
4	Публікація 1 тез за результатами участі у роботі наукової конференції	до 01.__.20__ р.	
5		до 01.__.20__ р.	

Публікація статей та апробація результатів наукових досліджень за ІІІ-й рік навчання

Кількість статей у вітчизняних фахових виданнях за обраною спеціальністю	
Кількість статей у міжнародних журналах, індексованих в наукометричних базах	
Кількість конференцій, в яких брав участь аспірант	
Кількість опублікованих тез	

Аспірант _____«___» _____ 20 ____ р.

Науковий керівник _____«___» _____ 20 ____ р.

Завідувач відділу аспірантури,
докторантури _____«___» _____ 20 ____ р.

Проректор з наукової роботи_____«___» _____ 20____ р.

Атестація аспіранта науковим керівником за III рік навчання

(у разі невиконання індивідуального плану, умов контракту вказати конкретні причини, а також зазначити рекомендації щодо атестації аспіранта)

_____

_____

_____

_____

_____

Результати виконання науково-дослідницької роботи

№	Зміст та обсяг науково-дослідницької діяльності	Дата публікації	Результати виконання Назва статті/тез, назва конференції, тема доповіді, назва видання, рік, номер, сторінки, DOI або URL, практичне використання результатів дослідження, підтверджене відповідними документами
1	Публікація наукової статті за темою дисертації		_____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____
2	Публікація тез доповіді за результатами участі в науковій конференції		_____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____
3	Впровадження результатів дисертаційного дослідження		_____ _____ _____ _____ _____

Аспірант _____ _____
(дата і підпис) (ПІБ)

Науковий керівник _____ _____
(дата і підпис) (ПІБ)

Завідувач відділу аспірантури, докторантури _____ _____
(дата і підпис) (ПІБ)

Висновок комісії

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

від _____20_____ р., протокол № _____

Голова комісії_____ _____
(дата і підпис) (ПІБ)

Висновок Вченої ради інституту (факультету)

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

від _____20_____ р., протокол № _____

Голова Вченої ради навчально-наукового інституту (факультету)

_____ _____
(дата і підпис) (ПІБ)

Гарант _____ _____
(дата і підпис) (ПІБ)

Проректор з наукової роботи _____ _____
(дата і підпис) (ПІБ)

IV рік навчання

І. Індивідуальний план наукової роботи

№ з/п	Зміст та обсяг запланованої науково-дослідницької діяльності аспіранта	Заплановано виконання	Оцінка виконання роботи науковим керівником
1	Висновок наукового керівника з оцінкою роботи аспіранта в процесі підготовки дисертації, виконання індивідуального плану наукової роботи та індивідуального навчального плану	до 01.02.20__ р.	
2	Подання дисертації, висновку наукового керівника, академічної довідки, копії наукових публікацій для розгляду на фаховому семінарі	до 01.02.20__ р.	
3	Отримання від фахового семінару висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації	20__ р.	

ІІ. Підсумкова атестація

№ з/п	Зміст та обсяг науково-дослідницької діяльності аспіранта	Термін виконання	Результати підсумкової атестації
1	Захист дисертації доктора філософії / подання дисертації до разової спецради	_____20__р.	_____20__р.

Публікація статей та апробація результатів наукових досліджень за IV-й рік навчання

Кількість статей у вітчизняних фахових виданнях за обраною спеціальністю	
Кількість статей у міжнародних журналах, індексованих в наукометричних базах	
Кількість конференцій, в яких брав участь аспірант	
Кількість опублікованих тез	

Аспірант _____«___» _____ 20 ____ р.

Науковий керівник _____«___» _____ 20 ____ р.

Завідувач відділу аспірантури,
докторантури _____«___» _____ 20 ____ р.

Проректор з наукової роботи_____«___» _____ 20 ____ р.

Атестація аспіранта науковим керівником за IV рік навчання

(у разі невиконання індивідуального плану, умов контракту вказати конкретні причини, а також зазначити рекомендації щодо атестації аспіранта)

_____
_____
_____
_____
_____

Науковий керівник _____ _____
(дата і підпис) (ПІБ)

Завідувач відділу аспірантури, докторантури _____ _____
(дата і підпис) (ПІБ)

Висновок комісії

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

від _____20_____ р., протокол № _____

Голова комісії_____ _____
(дата і підпис) (ПІБ)

Висновок Вченої ради інституту (факультету)

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

від _____20_____ р., протокол № _____

Голова Вченої ради навчально-наукового інституту (факультету)

_____ _____
(дата і підпис) (ПІБ)

Гарант _____ _____
(дата і підпис) (ПІБ)

Проректор з наукової роботи _____ _____
(дата і підпис) (ПІБ)

ЗАГАЛЬНА ОЦІНКА ВИКОНАННЯ ОСВІТНЬО-НАУКОВОЇ ПРОГРАМИ ПІДГОТОВКИ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ

За період навчання з **01 _____ 20__ р. по 30 _____20__ р**.
Аспірант _____
повністю (не повністю) виконав індивідуальний план роботи.

І. Виконання наукової складової підготовки доктора філософії:
Тема дисертаційного дослідження «_____
_____»
Дисертація **захищена** у разовій спецраді_____
_____«___»_____20__ р.

Публікація статей та апробація результатів наукових досліджень за весь період навчання

Кількість статей у вітчизняних фахових виданнях за обраною спеціальністю	
Кількість статей у міжнародних журналах, індексованих у наукометричних базах	
Кількість конференцій, в яких брав участь аспірант	
Кількість опублікованих тез	

Інформація про стажування	

ІІ. Виконання освітньої складової підготовки доктора філософії

Блоки дисциплін		Кредитів	Оцінка			Форма контролю	Рік
		ЄКТС	Сума балів	ЄКТС	За національною шкалою		
Вивчення обов'язкових дисциплін							
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
Блок дисциплін за вибором аспіранта (вказати назву дисциплін з навчального плану, прописати кількість кредитів ЄКТС)							
1							
2							
3							
4							
5							
6							
Педагогічна практика							

Науковий керівник _____ _____

Завідувач кафедри _____ _____

Декан факультету / директор інституту _____ _____

Гарант освітньо-наукової програми _____ _____

Завідувач відділу аспірантури, докторантури _____ _____

Проректор з наукової роботи _____ _____

Додаток 2

МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ПОДАТКОВИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вчена рада
Державного податкового університету,
від «_____» _____ 20___ року,
протокол № ___

І Н Д И В І Д У А Л Ь Н И Й П Л А Н
в и к о н а н н я н а у к о в о ї п р о г р а м и
п і д г о т о в к и д о к т о р а н а у к

Прізвище, ім’я, по-батькові докторанта
_____
Шифр та назва спеціальності (за якою навчається)
_____
Очна (денна) форма перебування:_____
Навчально-науковий інститут (факультет) _____
Кафедра (відділ)_____
Форма захисту результатів наукових досягнень для отримання ступеня доктора наук (відібрати потрібне)

- Дисертація_____
_____
(вказати дату, № протоколу затвердження теми дисертації Вченою радою факультету (інституту))
- Монографія_____
_____
(вказати дату, № протоколу затвердження назви монографії Вченою радою факультету (інституту))
- Наукова доповідь за сукупністю статей_____
_____
_____
(вказати дату, № протоколу затвердження назви доповіді Вченою радою факультету (інституту))

Науковий консультант (прізвище, ім’я, по-батькові, науковий ступінь та вчене звання)
_____

Термін перебування з «__»_____ 20__ по «____» _____ 20__

Наказ про зарахування до докторантури від «___» _____ 20__ № ____

ЗАГАЛЬНИЙ ПЛАН
виконання наукової програми підготовки доктора наук

№ п/п	Форма та зміст науково-дослідницької діяльності докторанта (відібрати потрібне)	Термін виконання
1	Завершення науково-дослідницької роботи з обраної спеціальності, оформлення та захист наукових досягнень у вигляді дисертації в спеціалізованій вченій раді	І-ІІ роки перебування
2	Завершення науково-дослідницької роботи з обраної спеціальності, оформлення та захист наукових досягнень за результатами опублікованої монографії в спеціалізованій вченій раді	І-ІІ роки перебування
3	Завершення науково-дослідницької роботи з обраної спеціальності, оформлення та захист наукових досягнень за результатами наукової доповіді за сукупністю статей, опублікованих у вітчизняних і міжнародних рецензованих фахових виданнях, затверджених МОН України, в спеціалізованій вченій раді	І-ІІ роки перебування
4	Наявність не менше 20 статей у фахових періодичних виданнях з обраної спеціальності	І-ІІ роки перебування
5	Презентація наукових досягнень на вітчизняних та міжнародних наукових конференціях	І-ІІ роки перебування
6	Наявність тез за результатами участі у роботі наукових конференцій	І-ІІ роки перебування
7	Стажування у провідних закордонних та вітчизняних університетах (наукових установах)	І-ІІ роки перебування (за необхідності)

Докторант _____ _____ «____» _____ 20 _ рік

Науковий консультант _____ _____ «____» _____ 20 __ рік

І РІК ПЕРЕБУВАННЯ

Виконання наукової програми підготовки доктора наук у докторантурі (термін виконання до 01.___20___ року)

Зміст та обсяг науково-дослідницької діяльності докторанта (вказати стан готовності виконання дисертації, монографії, кількість опублікованих статей та тез, участь у роботі наукових конференцій тощо):_____

Публікація статей та презентація результатів наукових досягнень

Кількість статей у вітчизняних фахових виданнях за обраною спеціальністю	
Кількість статей у міжнародних реферованих журналах, індексованих в наукометричних базах	
Кількість конференцій, в яких брав участь докторант	
Кількість опублікованих тез	

Інформація про стажування	

Докторант_____ «___»_____ 20____ рік

Науковий консультант _____ «____ »_____ 20____ рік

Оцінка виконання науково-дослідницької діяльності науковим консультантом за І рік перебування_____
_____
_____
_____
_____

Висновок кафедри (відділу)_____
_____
_____
_____
_____
_____

Від «____» _____ _____ р. Протокол № _____

Завідувач кафедри_____ _____
(дата і підпис) (ПІБ)

Висновок Вченої ради інституту (факультету)
_____
_____

Від «____»_____ _____ р. Протокол № ____

Голова Вченої ради навчально-наукового
інституту (факультету) _____ _____
(дата і підпис) (ПІБ)

ІІ РІК ПЕРЕБУВАННЯ

Виконання наукової програми підготовки доктора наук у докторантурі (термін виконання до 01.___.20___ року)

Зміст та обсяг науково-дослідницької діяльності докторанта (вказати стан готовності виконання дисертації, монографії, кількість опублікованих статей та тез, участь у роботі наукових конференцій тощо):_____

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Публікація статей та презентація результатів наукових досягнень

Кількість статей у вітчизняних фахових виданнях за обраною спеціальністю	
Кількість статей у міжнародних реферованих журналах, індексованих в наукометричних базах	
Кількість конференцій, в яких брав участь докторант	
Кількість опублікованих тез	

Інформація про стажування	

Докторант_____ «___»_____ 20 ____ рік

Науковий консультант_____ «___»_____ 20 ____ рік

Оцінка виконання науково-дослідницької діяльності науковим консультантом за II рік перебування_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Висновок кафедри (відділу)_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Від «____» _____ _____ р. Протокол № _____

Завідувач кафедри_____ _____
(дата і підпис) (ПІБ)

Висновок Вченої ради інституту (факультету)

_____

_____

Від «___»_____ _____ р. Протокол № ____

Голова Вченої ради навчально-наукового
інституту (факультету) _____ _____
(дата і підпис) (ПІБ)

ЗАГАЛЬНА ОЦІНКА ВИКОНАННЯ
НАУКОВОЇ ПРОГРАМИ ПІДГОТОВКИ
ДОКТОРА НАУК

За період перебування з «____»_____ 20 ____ р. по «____»_____ 20 ____ р.

Докторант _____
(прізвище, ім'я, по-батькові)

повністю (не повністю) виконав індивідуальний план науково-дослідницької роботи.
(потрібне підкреслити)

Захист результатів наукових досягнень (вибрати потрібне):

- Докторська дисертація на тему_____
_____
_____

захищена у спецраді _____«____»_____ 20 ____ р.
(вказати шифр спецради)

- Монографія _____
(вказати назву, рік видання, видавництво)
_____
_____

захищена у спецраді _____«____»_____ 20 ____ р.

- Наукова доповідь (за сукупністю статей)_____
(вказати назву)
_____
_____

захищена у спецраді _____ «____»_____ 20 ____ р.

Публікація статей та презентація результатів наукових досягнень

Кількість статей у вітчизняних фахових виданнях за обраною спеціальністю	
Кількість статей у міжнародних реферованих журналах, індексованих в наукометричних базах	
Кількість конференцій, в яких брав участь докторант	
Кількість опублікованих тез	

Інформація про стажування	

Науковий консультант _____
(підпис)

Завідувач кафедри _____
(підпис)

Директор інституту/декан факультету _____
(підпис)

Проректор з наукової роботи _____
(підпис)

Аркуш підписання документа № 1607 від 02.11.2026



СЕД АСКОД - Державний податковий університет
№ :1607 Від: 02.11.2026
Сертифікат: 5E984D526F82F38F04000000D427190144912707
Дійсний з: 03.02.2026 09:05:15 по: 03.02.2027 23:59:59
Підписувач: ЖЕРЕВЧУК ТЕТЯНА ДАНИЛІВНА
Мітка часу: 30.10.2026 15:09:58



СЕД АСКОД - Державний податковий університет
№ :1607 Від: 02.11.2026
Сертифікат: 5E984D526F82F38F040000009CAE640112C25507
Дійсний з: 14.03.2026 22:13:23 по: 14.03.2027 23:59:59
Підписувач: БЕРЕСТЕНЬ АРТЕМ ВАЛЕРІЙОВИЧ
Мітка часу: 30.10.2026 15:33:08



СЕД АСКОД - Державний податковий університет
№ :1607 Від: 02.11.2026
Сертифікат: 5E984D526F82F38F0400000032614B0126E02007
Дійсний з: 27.01.2026 09:46:26 по: 27.01.2027 23:59:59
Підписувач: ПОЛІЩУК АНТОН РУСЛАНОВИЧ
Мітка часу: 30.10.2026 15:39:22



СЕД АСКОД - Державний податковий університет
№ :1607 Від: 02.11.2026
Сертифікат: 21E4B79083A82E7F0400000023E7EA00B1220308
Дійсний з: 30.09.2026 12:18:19 по: 30.09.2027 23:59:59
Підписувач: ЩЕРБИНА МАТВІЙ ГЕОРГІЙОВИЧ
Мітка часу: 31.10.2026 12:00:50



СЕД АСКОД - Державний податковий університет
№ :1607 Від: 02.11.2026
Сертифікат: 21E4B79083A82E7F0400000079333E02DF49FD07
Дійсний з: 22.09.2026 15:20:56 по: 22.09.2027 23:59:59
Підписувач: АНДРІЙЧУК АНАСТАСІЯ КОСТЯНТИНІВНА
Мітка часу: 02.11.2026 14:25:46



СЕД АСКОД - Державний податковий університет
№ :1607 Від: 02.11.2026
Сертифікат: 3FAA9288358EC00304000000939C3C00CE30E900
Дійсний з: 08.10.2025 00:00:00 по: 07.10.2027 23:59:59
Підписувач: Луцик Василь Васильович
Мітка часу: 02.11.2026 15:07:33



СЕД АСКОД - Державний податковий університет
№ :1607 Від: 02.11.2026
Сертифікат: 04AF212836405D9904000000050123600E900F100
Дійсний з: 24.04.2026 09:42:51 по: 24.04.2028 09:42:51
Підписувач: Венцковський Дмитро Юрійович
Мітка часу: 02.11.2026 15:42:36