

**МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ПОДАТКОВИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вчена рада

Державного податкового університету,
від 24.09.2026, протокол № 4

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказом Державного податкового
університету

Державний податковий університет
№ 1361 від 29.09.2026



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ
В ДЕРЖАВНОМУ ПОДАТКОВОМУ УНІВЕРСИТЕТІ
РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ,
ОТРИМАНИХ У НЕФОРМАЛЬНІЙ/ІНФОРМАЛЬНІЙ ОСВІТІ
(нова редакція)**

Розглянуто і схвалено

Науково-методична рада

Державного податкового університету
від 24.08.2026, протокол № 13

Ірпінь 2026

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок визнання в Державному податковому університеті результатів навчання, отриманих у неформальній/інформальній освіті (далі – Положення) розроблено відповідно до законів України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII (зі змінами), «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII (зі змінами), «Про академічну доброчесність» від 18.12.2025 № 4742-IX, Порядку визнання у вищій, фаховій передвищій та професійній освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 08.02.2022 № 130 (зі змінами), Положення про внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти в Державному податковому університеті, Порядку оформлення та видання навчально-методичного забезпечення, що регламентує освітній процес в Державному податковому університеті, інших нормативних актів, а також нормативних документів Державного податкового університету (далі – Університет) у сфері організації освітнього процесу та забезпечення якості вищої освіти.

1.2. Положення регламентує умови та вимоги до процедур визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, здобувачами за усіма формами та рівнями вищої освіти, які навчаються в Державному податковому університеті; переводяться до Університету з іншого закладу освіти, з однієї освітньої програми на іншу в межах Університету; поновлюються на навчання до Університету.

1.3. У цьому Положенні терміни вживаються в такому значенні:

Атестація – встановлення відповідності результатів навчання (наукової або творчої роботи) здобувачів вищої освіти вимогам освітньої (освітньо-професійної, освітньо-наукової) програми та/або вимогам програми єдиного державного кваліфікаційного іспиту.

Визнання результатів навчання – встановлення відповідності здобутих результатів навчання результатам, передбаченим освітньою програмою.

Внутрішня система забезпечення якості вищої освіти – політики і процедури, у межах яких заклад вищої освіти має забезпечувати якість освітньої діяльності та освітніх програм, і є частиною його стратегічного менеджменту.

Зарахування освітнього компонента – відображення визнаних результатів у навчальній документації здобувача вищої освіти з відповідним обсягом кредитів ЄКТС.

Індивідуальна освітня траєкторія – персональний шлях реалізації особистісного потенціалу здобувача вищої освіти, що ґрунтується на виборі здобувачем вищої освіти освітніх програм, суб'єктів освітньої діяльності, що їх реалізують, форм і строку здобуття освіти, освітніх компонентів. У вищій освіті індивідуальна освітня траєкторія включає, зокрема, послідовність здобуття освітніх кваліфікацій, академічну мобільність, визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та інформальної освіти тощо. Індивідуальна освітня траєкторія формується здобувачем вищої освіти з урахуванням його здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей і досвіду.

Інформальна освіта (самоосвіта) – освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям.

Компетентність – здатність особи успішно соціалізуватися, навчатися, провадити професійну діяльність, яка виникає на основі динамічної комбінації знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей.

Неформальна освіта – освіта, яка здобувається, зазвичай, за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій.

Оцінювання результатів навчання – встановлення рівня досягнення відповідних результатів навчання.

Результати навчання – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми (програмні результати навчання) або окремих освітніх компонентів (зокрема, у неформальній та/або інформальній освіті).

Формальна освіта – освіта, яка здобувається за освітніми програмами відповідно до визначених законодавством рівнів освіти, галузей знань, спеціальностей і передбачає досягнення здобувачами освіти визначених стандартами вищої освіти/освітніми програмами результатів навчання відповідного рівня освіти та здобуття кваліфікацій, що визначаються державою.

Інші терміни в цьому Положенні вживаються у значенні, наведеному в законах України «Про освіту», «Про вищу освіту».

1.4. Положення встановлює порядок визнання результатів неформальної освіти за умови використання інших кредитних систем на основі здійснення експертного оцінювання і визнання навчальних досягнень, кваліфікацій шляхом трансферу кредитів з використанням європейського трансферу та накопичення кредитів ЄКТС.

1.5. Результати навчання, здобуті шляхом неформальної та/або інформальної освіти, визнаються в системі формальної освіти в порядку, визначеному законодавством.

1.6. Процедури забезпечення якості визнання результатів неформального та інформального навчання в Університеті є складовими внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти.

1.7. Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, не змінює загального обсягу відповідної освітньої програми. У разі повного або часткового визнання результатів навчання здобувач вищої освіти звільняється від повторного опанування відповідного освітнього компонента або його частини в обсязі, що відповідає визнаним результатам навчання.

1.8. Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або

інформальній освіті, здійснюється на добровільній основі та передбачає підтвердження того, що здобувач вищої освіти досяг результатів навчання, передбачених освітньою програмою, за якою він навчається.

1.9. Визнання Університетом результатів неформального та/або інформального навчання особи – це комплекс процедур, що встановлюють їх відповідність результатам навчання, передбачених відповідною освітньою програмою (результатам навчання певних освітніх компонентів або програмним результатам навчання), або певному рівню освіти, за підсумками чого приймається рішення про можливість зарахування особі певних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) відповідної освітньої програми (зокрема, в рамках її вибіркової складової).

1.10. Визнанню підлягають результати навчання, здобуті у неформальній та/або інформальній освіті, факт та рівень досягнення яких можуть бути підтверджені документами, матеріалами та іншими доказами, що дають змогу встановити їх відповідність результатам навчання, визначеним відповідною освітньою програмою.

Підтвердження результатів навчання може здійснюватися, зокрема, документами про проходження навчання (сертифікатами, дипломами, свідоцтвами, посвідченнями тощо), документами, що підтверджують професійну чи іншу діяльність, портфолію, результатами виконаних робіт, звітами про професійну діяльність, а також іншими матеріалами, визначеними предметною комісією відповідно до цього Положення.

Відсутність документа про проходження навчання не може бути підставою для відмови у розгляді питання про визнання результатів інформальної освіти, якщо факт та рівень їх досягнення можуть бути підтверджені іншими належними доказами.

1.11. Визнання результатів навчання, здобутих у неформальній та/або інформальній освіті, здійснюється з дотриманням принципів академічної доброчесності, визначених законодавством України та нормативними документами Університету.

Здобувач вищої освіти під час подання документів, матеріалів та інформації для визнання результатів навчання зобов'язаний забезпечувати їх достовірність, самостійність виконання заявлених робіт та дотримання вимог академічної доброчесності.

Не допускається подання здобувачем вищої освіти документів, результатів робіт, матеріалів або іншої інформації, що містять ознаки академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації, недоброчесного використання результатів, згенерованих штучним інтелектом, недозволеної допомоги або інших порушень академічної доброчесності.

У разі виявлення під час процедури визнання результатів навчання ознак порушення академічної доброчесності відповідні матеріали не можуть бути підставою для визнання результатів навчання до завершення розгляду питання щодо наявності такого порушення відповідно до законодавства України та нормативних документів Університету.

Встановлення факту порушення академічної доброчесності є підставою для

відмови у визнанні відповідних результатів навчання та, за наявності передбачених законодавством підстав, застосування заходів академічної відповідальності.

1.12. Університет забезпечує інформування здобувачів вищої освіти та інших зацікавлених сторін щодо процедури визнання результатів неформального та/або інформального навчання.

1.13. У процесі визнання Університетом результатів неформального та/або інформального навчання не підлягають розгляду документи, що підтверджують неформальне навчання та/або професійну, громадську чи іншу діяльність, видані на тимчасово окупованій території України або території держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором або державою-окупантом.

1.14. У межах процедур визнання результатів неформального та/або інформального навчання не підлягають визнанню результати навчання, визначені у професійних стандартах та/або стандартах, встановлених міжнародними конвенціями або договорами, стороною яких є Україна, для професій, для яких запроваджено додаткове регулювання (для освітніх програм, за якими здійснюється підготовка фахівців відповідних професій), крім випадків, передбачених відповідними конвенціями або договорами.

1.15. Визнання результатів навчання, здобутих у неформальній та/або інформальній освіті, проводиться з урахуванням індивідуальних потреб і можливостей здобувачів вищої освіти, за необхідності – з використанням дистанційних технологій комунікації.

1.16. Університет заохочує здобувачів вищої освіти до здобуття освіти шляхом формування індивідуальної освітньої траєкторії, поєднуючи формальну, неформальну та інформальну освіту.

2. Порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті

2.1. Процедура визнання результатів навчання, здобутих у неформальній та/або інформальній освіті, включає:

- подання здобувачем вищої освіти заяви (Додаток 1), декларацію про попереднє навчання (Додаток 2) та додаткові документи, які підтверджують наведену у декларації про попереднє навчання інформацію (за наявності);
- попередній розгляд поданих матеріалів;
- визначення відповідності заявлених результатів навчання результатам навчання, передбаченим освітньою програмою;
- формування предметної комісії у випадках, визначених цим Положенням;
- проведення, за необхідності, додаткових контрольних заходів;
- прийняття рішення про повне або часткове зарахування результатів навчання чи відмову у їх зарахуванні;
- оформлення визнання результатів навчання.

У випадках, передбачених пунктом 2.2 цього Положення, за умови наявності визначеної відповідності результатів навчання та рекомендації науково-педагогічного або педагогічного працівника, який забезпечує

викладання відповідного освітнього компонента, визнання результатів навчання може здійснюватися без формування предметної комісії.

Предметна комісія формується у випадках, коли для встановлення відповідності результатів навчання необхідно провести додаткове оцінювання, здійснити часткове зарахування результатів навчання, визнати результати інформальної освіти або прийняти рішення щодо повного зарахування освітнього компонента за результатами комплексного розгляду поданих здобувачем вищої освіти матеріалів.

2.2. У разі визнання результатів навчання, здобутих у неформальній та/або інформальній освіті, за окремою змістовою частиною освітнього компонента освітньої програми, передбаченою робочою програмою (до 25 відсотків обсягу освітнього компонента в кредитах ЄКТС), а також за наявності рекомендації науково-педагогічного або педагогічного працівника, який викладає освітній компонент, щодо можливості зарахування визначеного онлайн курсу чи іншого елемента неформальної освіти, додаткова валідація результатів неформального навчання не вимагається.

2.3. У разі визнання результатів навчання, здобутих у неформальній та/або інформальній освіті в обсязі освітнього компоненту освітньої програми, здобувач вищої освіти на початку семестру звертається із заявою про визнання результатів навчання (Додаток 1). До заяви рекомендовано додати документи (матеріали), які прямо чи опосередковано засвідчують наведену в заяві інформацію щодо переліку результатів навчання, отриманих через неформальну та/або інформальну освіту.

2.4. Для визнання результатів навчання директором навчально-наукового інституту (далі – ННІ)/деканом факультету/завідувачем відділу аспірантури і докторантури, спільно з гарантом освітньої програми формується предметна комісія.

2.4.1. До складу предметної комісії, зазвичай, входить: голова – заступник декана факультету / директора ННІ з навчально-методичної роботи, секретар – гарант освітньої програми, за якою навчається здобувач вищої освіти, члени комісії – завідувач кафедри та науково-педагогічний або педагогічний працівник кафедри, який забезпечує викладання відповідного освітнього компоненту, представник органів студентського самоврядування.

2.5. Предметна комісія здійснює свою діяльність на засадах професійності, компетентності, неупередженості, дотримання конфіденційності та етичних норм поведінки, створення доброзичливої психологічної обстановки для заявника. Члени предметної комісії не можуть мати конфлікту інтересів з заявником.

2.6. Предметна комісія може рекомендувати для освітнього компоненту повне зарахування, часткове зарахування та відмову у зарахуванні за результатами неформальної та/або інформальної освіти.

Повне визнання здійснюється у разі підтвердження досягнення всіх результатів навчання, передбачених відповідним освітнім компонентом.

Часткове визнання здійснюється у разі підтвердження досягнення окремих результатів навчання та/або окремих складових освітнього компонента.

Не враховують результати неформальної освіти та не присвоюють кредити ЄКТС замість освітнього компоненту, якщо здобуті програмні результати навчання та компетентності в рамках неформальної освіти не відповідають вимогам відповідної освітньої програми щодо формування запланованих компетентностей та результатів навчання.

2.6.1. Предметна комісія приймає рішення про визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті на основі наданих документів та проведеної співбесіди:

з іноземної мови – за умови надання сертифікату B2 або подібних документів;

з інших освітніх компонентів – за умови надання документів, що підтверджують проходження сертифікатної програми в Університеті, курсів, семінарів, вебінарів тощо, загальною кількістю годин, що відповідають обсягу освітнього компоненту, який планується для перезарахування, з усього обсягу без проходження додаткових заходів, що за змістом та тематикою відповідають як освітньому компоненту повністю, так і його окремим складовим (модулі, окремі теми, індивідуальні завдання тощо), які визначені робочою програмою навчальної дисципліни;

з курсової роботи з високим балом оцінювання (розподіл балів від 90 до 100 здійснюється залежно від призового місця, яке посів здобувач) – за умови, якщо здобувач вищої освіти став переможцем II етапу Всеукраїнського конкурсу наукових робіт або міжнародних конкурсів наукових робіт і його робота відповідає меті певного освітнього компоненту, за яким передбачено курсову роботу;

з практичного навчання – за умови, якщо здобувач вищої освіти надає відомості про роботу на підприємстві, в організації чи установі, що відповідає його майбутній професійній діяльності і характер роботи відповідає програмі практики. При цьому здобувач вищої освіти зобов'язаний надати предметній комісії звіт про зміст та характер роботи; довідку/підтвердження роботодавця; опис функціональних обов'язків; період роботи; портфоліо; результати діяльності; практичне завдання/співбесіду – за потреби.

2.6.2. На основі робочої програми навчальної дисципліни комісія визначає обсяги перезарахування результатів навчання в кредитах ЄКТС.

2.7. Предметна комісія здійснює аналіз достатності інформації щодо здобутого заявником попереднього досвіду та результатів неформального та/або інформального навчання заявника та перевіряє надану заявником інформацію.

2.8. Строк розгляду заяви та прийняття рішення про можливість/неможливість проводити подальші процедури визнання на основі наданої заявником інформації становить не більше десяти робочих днів.

2.9. Для підтвердження або уточнення інформації, необхідної для встановлення факту та рівня досягнення заявлених результатів навчання, Університет за рішенням предметної комісії може направляти запити до суб'єктів, зазначених у поданих здобувачем документах та матеріалах, зокрема до закладів, установ, організацій та інших суб'єктів, які здійснювали неформальне навчання або в яких здобувач здійснював професійну, громадську

чи іншу діяльність, у процесі якої могли бути набуті заявлені результати навчання.

Запит має містити виключно інформацію, необхідну для перевірки відповідних відомостей, та здійснюється з дотриманням вимог законодавства у сфері захисту персональних даних та конфіденційності інформації.

У разі направлення запиту строк розгляду заяви може бути продовжено на період, необхідний для отримання та опрацювання відповіді, але не більше ніж на десять робочих днів, про що Університет повідомляє здобувача вищої освіти.

Ненадання відповіді на запит або неможливість отримання інформації від відповідного суб'єкта не може бути єдиною підставою для відмови у визнанні результатів навчання, якщо здобувач подав інші документи та матеріали, які дають змогу встановити факт і рівень досягнення відповідних результатів навчання.

2.9.1. За результатами аналізу поданих здобувачем документів та матеріалів, а також отриманої у відповідь на запити інформації предметна комісія приймає рішення щодо можливості продовження процедури визнання результатів навчання.

2.9.2. У разі встановлення достатності поданих матеріалів для ідентифікації та зіставлення заявлених результатів навчання з результатами навчання, визначеними відповідною освітньою програмою, предметна комісія визначає необхідність, форму та строки проведення додаткових контрольних заходів.

2.9.3. У разі відсутності відповіді на запит у встановлений строк предметна комісія здійснює оцінку інших поданих здобувачем доказів та приймає рішення про можливість подальшого проведення процедури визнання відповідно до цього Положення.

2.10. Якщо інформація, наведена у документах, наданих заявником та/або суб'єктом (суб'єктами) неформального та/або інформального навчання, не дозволяють ідентифікувати результати неформального та/або інформального навчання заявника для їх подальшого зіставлення з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою, або наведена у документах інформація щодо неформального навчання або досвіду діяльності заявника не підтверджується, предметна комісія повертає документи заявнику без подальшого розгляду із зазначенням підстав прийняття такого рішення.

2.10.1. Предметна комісія за результатами розгляду наданих здобувачем вищої освіти документів про результати, отримані у неформальній та/або інформальній освіті, у разі, якщо результати не забезпечують набуття компетентностей з усього освітнього компоненту, який заявлений, або окремих тем, самостійної/індивідуальної роботи, проходження практики, може прийняти рішення про проведення контрольних заходів.

2.10.2. Заявник має право повторно подати на розгляд предметної комісії заяву про визнання результатів неформального та/або інформального навчання та документи, що містять уточнену інформацію, підтверджують і дозволяють ідентифікувати результати неформального та/або інформального навчання заявника.

2.11. За результатами аналізу і порівняння за змістом та рівнем складності

заявлених заявником результатів з результатами навчання за освітньою програмою, предметна комісія приймає рішення щодо відповідності/невідповідності результатів неформального та/або інформального навчання заявника певним результатам навчання, передбаченим освітньою програмою, та ідентифікує результати навчання, які підлягають оцінюванню.

2.12. У разі невідповідності результатів неформального та/або інформального навчання заявника результатам навчання, передбаченим освітньою програмою Університету, предметна комісія розглядає можливість визнання таких результатів навчання в рамках вибіркової складової освітньої програми, за якою навчається заявник.

2.13. Обов'язковою умовою визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника в рамках вибіркової складової освітньої програми є відповідність цих результатів навчання рівню освіти, на якому реалізується освітня програма.

2.14. Здобувач вищої освіти має право відмовитися від проходження додаткового контрольного заходу, визначеного предметною комісією для підтвердження результатів навчання, здобутих у неформальній та/або інформальній освіті. У разі відмови від проходження контрольного заходу відповідні результати навчання не визнаються, якщо їх відповідність результатам навчання, передбаченим освітньою програмою, не може бути встановлена на підставі поданих здобувачем документів та інших матеріалів. У такому випадку здобувач продовжує опановувати відповідний освітній компонент на загальних підставах.

У разі згоди здобувача вищої освіти на проходження контрольного заходу науково-педагогічний або педагогічний працівник, який забезпечує викладання відповідного освітнього компонента, ознайомлює здобувача з результатами навчання, що підлягають підтвердженню, робочою програмою навчальної дисципліни, формою, змістом та критеріями оцінювання контрольного заходу.

Контрольний захід має бути спрямований на перевірку саме тих результатів навчання, які підлягають визнанню та не можуть бути підтверджені на підставі поданих документів та інших матеріалів.

Здобувачу вищої освіти надається не менше десяти робочих днів для підготовки до контрольного заходу, якщо інший строк не визначено предметною комісією з урахуванням його форми та обсягу.

Відмова здобувача вищої освіти від проходження контрольного заходу не є порушенням академічної доброчесності або підставою для застосування до нього заходів академічної відповідальності.

2.15. За підсумками оцінювання предметна комісія складає протокол у якому зазначається:

- опис заходів неформального та/або інформального навчання або професійної, громадської або іншої діяльності, під час якої здобувались відповідні результати навчання;

- зазначення документів, які підтверджують попереднє навчання (результати неформального та/або інформального навчання);

- опис результатів неформального та/або інформального навчання або

професійної, громадської або іншої діяльності, під час якої вони здобувались;

висновок про відповідність зазначених результатів неформального та/або інформального навчання результатам навчання, передбаченим відповідною освітньою програмою, або висновок про можливість визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника в рамках вибіркової складової освітньої програми;

рішення про зарахування чи не зарахування відповідного освітнього компонента або окремих видів робіт за освітнім компонентом;

обсяг зарахування в кредитах ЄКТС, оцінка за національною та 100-бальною шкалою.

2.16. За результатами розгляду поданих здобувачем вищої освіти документів та інших матеріалів, зіставлення заявлених результатів навчання з результатами навчання, визначеними відповідною освітньою програмою, а також, за необхідності, за результатами додаткового контрольного заходу предметна комісія приймає одне з таких рішень:

про повне визнання результатів навчання та зарахування відповідного освітнього компонента або його частини в обсязі, визначеному предметною комісією;

про часткове визнання результатів навчання та зарахування окремих результатів навчання, тем, модулів, видів навчальної роботи або інших складових відповідного освітнього компонента;

про визнання результатів навчання без додаткового контрольного заходу, якщо подані документи та матеріали дають змогу встановити їх відповідність результатам навчання, передбаченим відповідною освітньою програмою;

про невизнання результатів навчання, якщо встановлено їх невідповідність результатам навчання, визначеним відповідною освітньою програмою, або якщо подані матеріали не дають змоги підтвердити факт та рівень їх досягнення.

У рішенні предметної комісії зазначаються обсяг визнаних результатів навчання, кількість кредитів ЄКТС, що підлягають зарахуванню, форма їх зарахування та оцінка за національною і 100-бальною шкалою відповідно до системи оцінювання, визначеної в Університеті.

2.16.1. Якщо поданих документів та матеріалів недостатньо для встановлення відповідності заявлених результатів навчання результатам навчання, визначеним відповідною освітньою програмою, предметна комісія приймає рішення про проведення додаткового контрольного заходу, визначає його форму, зміст, обсяг, критерії оцінювання та строк проведення.

За результатами додаткового контрольного заходу предметна комісія приймає одне з рішень, передбачених пунктом 2.16 цього Положення.

2.16.2. У разі часткового визнання результатів навчання предметна комісія визначає, які саме результати навчання, складові освітнього компонента або види навчальної роботи визнаються та зараховуються, а які підлягають подальшому опануванню здобувачем вищої освіти на загальних засадах.

2.16.3. Рішення предметної комісії повинно містити обґрунтування відповідності або невідповідності заявлених результатів навчання результатам навчання, визначеним відповідною освітньою програмою, та зазначати

документи, матеріали й результати контрольних заходів, на підставі яких таке рішення прийнято.

2.17. Голова предметної комісії з оцінювання впродовж трьох робочих днів після проведення заходу з оцінювання надає керівнику структурного підрозділу протокол (Додаток 3), підписаний усіма членами комісії, для його затвердження.

За наявності сертифікату з іноземної мови на рівні B2 та вище, згідно Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти або аналогічних тестів, освітні компоненти «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)», «Практика наукового та ділового спілкування іноземною мовою» навчальних планів усіх спеціальностей усіх рівнів освіти може бути зарахований без додаткового оцінювання за умови відповідності сертифіката вимогам освітньої програми та результатам навчання відповідного освітнього компонента без проведення предметною комісією процедури оцінювання (крім спеціальностей B11 Філологія (за спеціалізаціями); C1 Економіка та міжнародні економічні відносини (за спеціалізаціями) спеціалізації C1.02 Міжнародні економічні відносини; D9 Міжнародне право) визнається з підсумковою оцінкою «відмінно» (з максимальною кількістю балів). Оцінка визначається відповідно до затвердженої Університетом процедури конвертації результатів сертифікації.

Сертифікат про опанування сертифікатної програми Університету зараховується без проведення предметною комісією процедури оцінювання відповідно до результатів навчання за сертифікатною програмою.

Якщо зарахуванню підлягає освітній компонент в цілому, підсумкову оцінку до відомості успішності та індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти вносить співробітник деканату/директорату відповідного структурного підрозділу із зазначенням підстав для перезарахування (реквізити протоколу засідання предметної комісії). Здобувач вищої освіти звільняється від вивчення цього освітнього компоненту.

Протокол засідання предметної комісії, затверджений керівником структурного підрозділу, зберігається разом з відомістю успішності за відповідним освітнім компонентом.

2.18. При перезарахуванні освітнього компоненту (або окремих тем, модулів, тем, активностей, самостійної/індивідуальної роботи, захисту проходження практики), відповідно до рішення предметної комісії, до індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти вносяться: назва навчальної дисципліни, практики, загальна кількість годин/кредитів ЄКТС, оцінка та підстава щодо перезарахування (номер протоколу засідання предметної комісії) і здобувач звільняється від вивчення перезарахованого освітнього компоненту/написання курсової роботи/проходження практики тощо.

Оцінки за окремі теми, самостійну/індивідуальну роботу фіксуються в електронних журналах у системі АСУ «Управління Університетом».

3. Оцінювання та визнання результатів неформального та/або інформального навчання

3.1. Прийняття рішення про визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника Університетом здійснюється за підсумками їх

оцінювання.

3.2. Методи, зміст та обсяг оцінювання результатів навчання заявника забезпечують оцінювання усіх змістових складових відповідного (відповідних) результату (результатів) навчання (змістову валідність).

3.3. Кредити присвоюються здобувачам вищої освіти після завершення необхідної освітньої діяльності та досягнення відповідних результатів навчання, що підтверджується належним оцінюванням. Кількість кредитів, що присвоюється здобувачу, який демонструє досягнення результатів навчання, дорівнює або кількості кредитів, що відповідають освітньому компоненту за умови повного визнання освітнього компонента, або кількості кредитів, що відповідають деякій частині кредитів освітнього компонента при частковому визнанні.

3.4. За наявності в робочій програмі навчальної дисципліни рекомендацій щодо можливості проходження визначеного елементу неформальної освіти у межах індивідуального, практичного/семінарського/лабораторного завдання та чітких і прозорих критеріїв оцінювання, додаткове визнання результатів неформального навчання не потрібне.

3.5. Проведення оцінювання для визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті, здійснюється у формі контрольного заходу, визначеного предметною комісією, з урахуванням змісту та обсягу результатів навчання, заявлених здобувачем вищої освіти для визнання.

Контрольний захід проводиться щодо тих результатів навчання, окремих тем, видів навчальної роботи або інших складових освітнього компонента, відповідність яких результатам навчання, визначеним відповідною освітньою програмою та робочою програмою навчальної дисципліни, не може бути встановлена на підставі поданих здобувачем документів та інших матеріалів.

Форма, зміст та обсяг контрольного заходу визначаються предметною комісією з урахуванням характеру результатів навчання, що підлягають визнанню, та можуть передбачати, зокрема, тестування, виконання практичного або індивідуального завдання, співбесіду, захист результатів роботи, портфоліо, захист практики або іншу форму оцінювання, передбачену робочою програмою навчальної дисципліни.

Якщо для визнання заявлено результати навчання в межах усього освітнього компонента, контрольний захід може охоплювати всі результати навчання, передбачені відповідним освітнім компонентом.

Результати контрольного заходу оцінюються відповідно до критеріїв оцінювання, визначених робочою програмою відповідного освітнього компонента, та враховуються предметною комісією під час прийняття рішення про повне або часткове визнання результатів навчання.

3.5.1. Під час проведення контрольного заходу для підтвердження результатів навчання, здобутих у неформальній та/або інформальній освіті, здобувач вищої освіти зобов'язаний дотримуватися принципів академічної доброчесності.

Не допускається використання здобувачем вищої освіти під час контрольного заходу сторонньої допомоги, матеріалів або технічних засобів,

використання яких не передбачено умовами проведення контрольного заходу, а також подання результатів роботи, виконаних іншою особою.

У разі виявлення ознак порушення академічної доброчесності проведення контрольного заходу може бути припинено, а його результати – визнані такими, що не можуть бути використані для підтвердження результатів навчання.

Питання щодо встановлення факту порушення академічної доброчесності та застосування відповідних заходів розглядається у порядку, визначеному законодавством України та нормативно-правовими актами Університету.

3.6. Предметна комісія розглядає результати тестування здобувача з навчальної дисципліни (або окремих тем, самостійної/індивідуальної роботи, захисту проходження практики) та перезараховує результати навчання із зазначенням відповідної оцінки, або відмовляє у перезарахуванні. Отриманий бал за результатами оцінювання заноситься до індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти.

Якщо при зарахуванні результатів з усієї навчальної дисципліни здобувач отримує менше 50 балів за шкалою ЄКТС, предметна комісія пропонує здобувачу вивчення дисципліни в загальному порядку.

3.7. Предметна комісія приймає рішення про визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника, якщо за підсумками оцінювання підтверджено відповідність цих результатів результатам навчання, передбаченим відповідною освітньою програмою, що оформляється відповідним протоколом (Додаток 3).

3.8. Визнані Університетом результати неформального та/або інформального навчання використовуються для реалізації академічних прав заявника (зарахування заявнику певних освітніх компонентів освітньої програми, окремих видів роботи в межах певних освітніх компонентів освітньої програми, формування індивідуальної освітньої траєкторії).

3.9. Університет приймає рішення про зарахування заявнику певного освітнього компонента освітньої програми, якщо за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання визнаються усі результати навчання, передбачені цим освітнім компонентом. У такому випадку заявнику зараховується відповідна освітньому компоненту кількість кредитів ЄКТС. Оцінка за таким освітнім компонентом визначається за підсумками вимірювання визнаних результатів навчання.

3.10. У випадку, якщо за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання визнається тільки частина результатів навчання, передбачених певним освітнім компонентом, заявнику зараховуються окремі види робіт за таким освітнім компонентом.

3.11. У випадку прийняття рішення про можливість визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника в межах вибіркової складової освітньої програми, за підсумками визнання таких результатів навчання Університет зараховує заявнику певну кількість кредитів вибіркової складової освітньої програми. У такому випадку визнані результати навчання відображаються в індивідуальному навчальному плані як один чи декілька вибірових освітніх компонентів. Обсяги таких освітніх компонентів у кредитах

ЄКТС визначаються Університетом на основі інституційної практики призначення кредитів ЄКТС освітнім компонентам.

3.12. Загальний обсяг освітніх компонентів освітньої програми, що зараховуються здобувачу вищої освіти за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання, не може перевищувати 25 відсотків відповідної освітньої програми (для спеціальностей та міждисциплінарних освітніх програм у межах галузі знань F Інформаційні технології не може перевищувати 35 відсотків), спеціальностей галузі знань K Безпека та оборона у вищих військових навчальних закладах, закладах вищої освіти із специфічними умовами навчання, військових навчальних підрозділах закладів вищої освіти – 50 відсотків відповідної освітньої програми).

3.13. Здобувач вищої освіти не може бути звільненим від атестації за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання.

4. Перегляд та оскарження результатів визнання неформальної та/або інформальної освіти

4.1. У разі незгоди з рішенням предметної комісії щодо визнання результатів навчання, здобутих у неформальній та/або інформальній освіті, здобувач вищої освіти має право подати апеляційну скаргу.

Апеляційна скарга подається на ім'я проректора, відповідального за навчально-методичну роботу, протягом десяти робочих днів з дня ознайомлення здобувача з рішенням предметної комісії або отримання ним повідомлення про таке рішення.

4.2. В апеляційній скарзі зазначаються:

прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) здобувача вищої освіти, курс, група, освітня програма;
рішення предметної комісії, яке оскаржується;
обґрунтування незгоди з рішенням;
конкретні вимоги здобувача;
додаткові документи та матеріали, які підтверджують викладені в апеляційній скарзі обставини (у разі потреби).

4.3. Пропуск строку подання апеляційної скарги може бути поновлений за наявності поважних причин на підставі мотивованої заяви здобувача вищої освіти.

4.4. Для розгляду апеляційної скарги створюється апеляційна комісія, склад якої затверджується наказом Університету.

До складу апеляційної комісії не можуть входити особи, які брали участь у прийнятті рішення, що оскаржується, здійснювали оцінювання заявлених результатів навчання або мають інший конфлікт інтересів щодо здобувача вищої освіти.

Член апеляційної комісії зобов'язаний повідомити про наявність обставин, що можуть свідчити про його заінтересованість або конфлікт інтересів.

4.5. Апеляційна комісія розглядає апеляційну скаргу протягом десяти робочих днів з дня її отримання.

У разі потреби додаткового вивчення матеріалів строк розгляду може бути продовжено, але не більше ніж на десять робочих днів, про що здобувач вищої освіти повідомляється письмово або в електронній формі.

4.6. Під час розгляду апеляційної скарги апеляційна комісія перевіряє: дотримання встановленої цим Положенням процедури визнання результатів навчання;

правильність зіставлення заявлених результатів навчання з результатами навчання, визначеними відповідною освітньою програмою;

повноту врахування документів, матеріалів та інших доказів, поданих здобувачем;

обґрунтованість визначеного обсягу визнаних результатів навчання та кількості кредитів ЄКТС;

правильність визначення оцінки;

у разі проведення контрольного заходу – обґрунтованість та правильність оцінювання його результатів.

4.7. Здобувач вищої освіти має право бути присутнім на засіданні апеляційної комісії, надавати пояснення, подавати додаткові документи та матеріали, заявляти відвід члену апеляційної комісії у разі наявності обставин, що можуть свідчити про його заінтересованість або конфлікт інтересів.

Неприбуття здобувача вищої освіти, належним чином повідомленого про дату, час та місце засідання, не перешкоджає розгляду апеляційної скарги.

4.8. За результатами розгляду апеляційної скарги апеляційна комісія приймає одне з таких рішень:

про повне задоволення апеляційної скарги та скасування або зміну рішення предметної комісії;

про часткове задоволення апеляційної скарги та зміну рішення предметної комісії в частині, що оскаржується;

про залишення рішення предметної комісії без змін, а апеляційної скарги – без задоволення.

Рішення апеляційної комісії має бути вмотивованим та містити обґрунтування прийнятого рішення.

4.9. Рішення апеляційної комісії оформлюється протоколом, який підписують голова та члени апеляційної комісії, присутні на засіданні.

У протоколі зазначаються підстави та результати розгляду апеляційної скарги, доводи здобувача вищої освіти, результати їх розгляду та прийняте рішення.

4.10. Копія рішення апеляційної комісії або витяг із протоколу надається здобувачу вищої освіти протягом трьох робочих днів з дня його прийняття.

4.11. У разі повного або часткового задоволення апеляційної скарги рішення апеляційної комісії є підставою для внесення відповідних змін до результатів навчання здобувача вищої освіти, його індивідуального навчального плану та інших документів освітнього процесу.

4.12. Рішення апеляційної комісії може бути оскаржене в порядку, визначеному законодавством України та внутрішніми нормативними документами

Університету.

5. Прикінцеві положення

5.1. Це Положення розглядається і схвалюється Науково-методичною радою Університету, затверджується Вченою радою Університету та вводиться в дію наказом Університету.

5.2. Зміни та/або доповнення до цього Положення вносяться в порядку, встановленому для його прийняття.

5.3. У разі внесення змін до нормативних актів, що регулюють відносини, визначені в цьому Положенні, застосуванню підлягають норми законодавства України до моменту внесення відповідних змін до цього Положення.

Завідувач відділу навчально-методичної
роботи та забезпечення якості освіти

Ганна ГРИЩУК

Заступник декана факультету податкової
справи, обліку та аудиту

Алла САВЧЕНКО

Заступник директора навчально-наукового
інституту економічної безпеки та митної справи

Тетяна ЯЦИК

Додаток 1 до Положення про порядок визнання в
Державному податковому університеті
результатів навчання, отриманих у
неформальній/інформальній освіті

Декану факультету/директору ННІ _____
ПІБ _____
Здобувача групи _____
ПІБ _____
контактний тел. _____

ЗАЯВА

Прошу визнати результати неформального/інформального
навчання, набутих мною під час

(зазначаються заходи неформального/інформального навчання або інші види діяльності, під час яких
здобувалися відповідні результати навчання)

Претендую на (обрати потрібне):

- зарахування освітнього компоненту в цілому —

(назва ОК, семестр та рік викладання, кількість кредитів ЄКТС, загальна кількість годин)

- зарахування окремих видів навчальної роботи за освітнім компонентом —

(назва ОК, семестр та рік викладання, види навчальної роботи)

Навчаюся за спеціальністю _____
(шифр та назва спеціальності)

Освітня програма _____
(назва ОП)

До заяви додаю документи про попереднє навчання.

_____ дата

_____ підпис

Додаток 2 до Положення про порядок визнання в
Державному податковому університеті
результатів навчання, отриманих у
неформальній/інформальній освіті

ДЕКЛАРАЦІЯ

про попереднє навчання та їх результати, здобуті шляхом неформальної
та/або інформальної освіти

I. Загальні відомості

1. _____
(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) заявника)
2. _____
(назва ОП)
3. _____
(форма здобуття освіти, курс, група)
4. Мета звернення: _____

(визнання результатів навчання здобутих шляхом неформальної або інформальної освіти)
5. _____
(рівень освіти, якому відповідають результати навчання)
6. _____
(шифр та назва спеціальності, якій відповідають результати навчання)

II. Відомості про суб'єкта (суб'єктів) освітньої діяльності та опис результатів навчання

Найменування суб'єкта освітньої діяльності, що видав документ про неформальну освіту _____

Найменування документа та його обліковий запис _____

III. Перелік додаткових документів, що надаються заявником для підтвердження інформації про неформальне та/або інформальне навчання (за наявності)

Підпис, прізвище, ініціали заявника: _____

Дата заповнення та подання декларації _____

Додаток 3 до Положення про порядок визнання в
Державному податковому університеті
результатів навчання, отриманих у
неформальній/інформальній освіті

ПРОТОКОЛ № _____

засідання Комісії з ідентифікації результатів навчання,
отриманих під час неформальної/інформальної освіти
факультету/ІНІ _____
Державного податкового університету

«_____» _____ 20__ року

м. Ірпінь

ПРИСУТНІ: 1. _____

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про _____

2. _____

1. СЛУХАЛИ:

Про визнання результатів навчання, отриманих під час неформальної/інформальної освіти

(Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

що здійснювалося в _____

(назва суб'єкта, в якому здійснювалося навчання під час якого здобувач отримував неформальну/інформальну освіту)

ВИСТУПИЛИ:

_____ про результати навчання, отримані під час
неформальної/інформальної освіти з (назва освітньої компоненти, кількість кредитів ЄКТС)

що здійснювалося в (під час тощо) _____,

(назва суб'єкта, в якому здійснювалося навчання під час якого здобувач отримував неформальну/інформальну освіту)

УХВАЛИЛИ:

Визнати та зарахувати результати навчання, отримані під час неформальної/інформальної освіти здобувачу першого (бакалаврського)/другого (магістерського)/третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти _____

(Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

в (під час тощо) _____

(назва суб'єкта, в якому здійснювалося навчання під час якого здобувач отримував неформальну/інформальну освіту)

• із зарахуванням освітнього компоненту в цілому —

(назва ОК, семестр та рік викладання, кількість кредитів ЄКТС, загальна кількість годин)

• із зарахування окремих видів навчальної роботи за освітнім компонентом —

(назва ОК, семестр та рік викладання, види навчальної роботи)

Підписами нижче члени комісії підтверджують відсутність конфлікту інтересів щодо заявника та предмета оцінювання

Голова Комісії

(Особистий підпис)

(Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Члени Комісії

Секретар

(Особистий підпис)

(Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

«За» –

«Проти» –

«Утримались» –

Голова Комісії

(Особистий підпис)

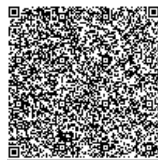
(Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Секретар

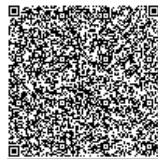
(Особистий підпис)

(Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

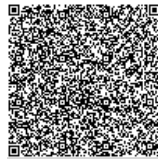
Аркуш підписання документа № 1361 від 29.09.2026



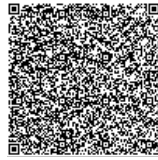
СЕД АСКОД - Державний податковий університет
№ :1361 Від: 29.09.2026
Сертифікат: 5E984D526F82F38F04000000EA12B01A4B90A07
Дійсний з: 02.01.2026 10:07:25 по: 02.01.2027 23:59:59
Підписувач: ГРИЩУК ГАННА ВАЛЕРІЇВНА
Мітка часу: 29.09.2026 14:59:56



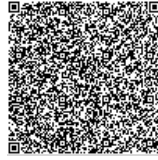
СЕД АСКОД - Державний податковий університет
№ :1361 Від: 29.09.2026
Сертифікат: 5E984D526F82F38F0400000032614B0126E02007
Дійсний з: 27.01.2026 09:46:26 по: 27.01.2027 23:59:59
Підписувач: ПОЛІЩУК АНТОН РУСЛАНОВИЧ
Мітка часу: 29.09.2026 15:01:19



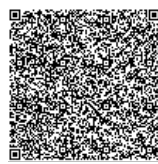
СЕД АСКОД - Державний податковий університет
№ :1361 Від: 29.09.2026
Сертифікат: 5E984D526F82F38F04000000B67F2F018E744507
Дійсний з: 01.03.2026 16:57:36 по: 01.03.2027 23:59:59
Підписувач: САВЧЕНКО АЛЛА МИКОЛАЇВНА
Мітка часу: 29.09.2026 15:11:04



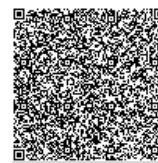
СЕД АСКОД - Державний податковий університет
№ :1361 Від: 29.09.2026
Сертифікат: 5E984D526F82F38F0400000053CB34017AFA2007
Дійсний з: 27.01.2026 10:46:12 по: 27.01.2027 23:59:59
Підписувач: ЯЦИК ТЕТЯНА ПЕТРІВНА
Мітка часу: 29.09.2026 15:11:35



СЕД АСКОД - Державний податковий університет
№ :1361 Від: 29.09.2026
Сертифікат: 5E984D526F82F38F0400000023E7EA00DBF7B706
Дійсний з: 06.10.2025 13:16:50 по: 06.10.2026 23:59:59
Підписувач: ЩЕРБИНА МАТВІЙ ГЕОРГІЙОВИЧ
Мітка часу: 29.09.2026 15:41:54

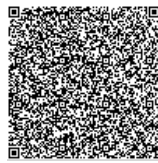


СЕД АСКОД - Державний податковий університет
№ :1361 Від: 29.09.2026
Сертифікат: 04AF212836405D990400000050123600E900F100
Дійсний з: 24.04.2026 09:42:51 по: 24.04.2028 09:42:51
Підписувач: Венцковський Дмитро Юрійович
Мітка часу: 29.09.2026 16:37:06

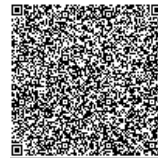


СЕД АСКОД - Державний податковий університет
№ :1361 Від: 29.09.2026
Сертифікат: 3FAA9288358EC00304000000F49F3700F230E900
Дійсний з: 08.10.2025 00:00:00 по: 07.10.2027 23:59:59
Підписувач: Шемелинець Іван Іванович
Мітка часу: 29.09.2026 16:50:06

Аркуш підписання документа № 1361 від 29.09.2026



СЕД АСКОД - Державний податковий університет
№ :1361 Від: 29.09.2026
Сертифікат: 5E984D526F82F38F04000000E0A2280121132E07
Дійсний з: 09.02.2026 11:32:06 по: 09.02.2027 23:59:59
Підписувач: БОЙКО-СЛОБОЖАН ОЛЕНА ОЛЕКСАНДРІВНА
Мітка часу: 29.09.2026 16:55:34



СЕД АСКОД - Державний податковий університет
№ :1361 Від: 29.09.2026
Сертифікат: 5E984D526F82F38F04000000D427190144912707
Дійсний з: 03.02.2026 09:05:15 по: 03.02.2027 23:59:59
Підписувач: ЖЕРЕВЧУК ТЕТЯНА ДАНИЛІВНА
Мітка часу: 30.09.2026 10:30:05