

**МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ПОДАТКОВИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом

Державного податкового
університету

Державний податковий університет
№ 956 від 07.08.2026



**Положення про відділ міжнародних зв'язків
Державного податкового університету**

Ірпінь 2026

1. Загальні положення

1.1. Відділ міжнародних зв'язків (далі – Відділ) є структурним підрозділом Державного податкового університету (далі – Університет), який надає підтримку в міжнародній діяльності навчально-наукових інститутів, факультетів і навчальних лабораторій із закордонними навчальними закладами, дослідницькими центрами та організаціями.

1.2. Практична діяльність Відділу здійснюється відповідно до чинного законодавства на основі Статуту Університету, а також цього Положення шляхом укладання договорів з іноземними громадянами, закладами освіти, науковими установами, міжнародними організаціями, фондами та іншими установами.

1.3. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади наказом ректора Університету.

1.4. Працівники Відділу призначаються на посади або звільняються з посад за поданням начальника Відділу та наказом ректора Університету в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

2. Завдання відділу

2.1. Організація співпраці із закордонними закладами освіти, науковими установами, міжнародними організаціями, фондами та іншими установами на основі двосторонніх, багатосторонніх або інших додаткових угод.

2.2. Поглиблення співпраці з фондами, проєктами, грантовими програмами, науковими та виробничими організаціями.

2.3. Пошук інформації про міжнародні фонди, гранти, конкурси для студентів, аспірантів та науково-викладацького складу Університету.

2.4. Організація прийому іноземних делегацій, представників посольств та інших міжнародних організацій і закордонних закладів освіти, які зацікавлені у співпраці з Університетом.

2.5. Складання перспективних планів щодо розвитку міжнародної діяльності Університету, нових напрямів, партнерств та освітніх програм.

2.6. Організація участі Університету в міжнародних рейтингових показниках.

2.7. Організація вступу до Університету, супровід під час навчання та випуск здобувачів вищої освіти із числа іноземців та осіб без громадянства, згідно з чинним законодавством України.

3. Функції відділу

3.1. Сприяння поглибленню міжнародних зв'язків навчально-наукових інститутів, факультетів, навчальних лабораторій, а також інших структурних підрозділів Університету та підтримка їх міжнародної діяльності.

3.2. Надання науково-педагогічним працівникам, здобувачам вищої освіти, аспірантам, науковим співробітникам Університету консультативної та організаційної допомоги в галузі міжнародної діяльності.

3.3. Здійснення інформаційної та рекламної роботи з метою пошуку нових партнерів і розширення міжнародних зв'язків Університету.

3.4. Узагальнення і аналіз пропозицій навчально-наукових інститутів, факультетів, навчальних лабораторій та інших структурних підрозділів Університету щодо пріоритетних напрямів співпраці з іноземними закладами освіти та міжнародними організаціями.

3.5. Перспективне і поточне планування міжнародної діяльності Університету.

3.6. Розширення сфери міжнародної діяльності Університету та збільшення кількості іноземних організацій партнерів.

3.7. Вивчення та узагальнення інформації у сфері міжнародної науково-освітньої діяльності.

3.8. Встановлення і підтримка зв'язків з посольствами іноземних країн та іншими міжнародними організаціями, акредитованими в Україні.

3.9. Підготовка проєктів двосторонніх і багатосторонніх угод з закордонними закладами освіти, науковими та іншими міжнародними організаціями.

3.10. Переписка з іноземними закладами освіти та іншими міжнародними організаціями.

3.11. Координація міжнародної співпраці навчально-наукових інститутів, факультетів, навчальних аудиторій.

3.12. Організація міжнародної співпраці з посольствами, фондами та іншими міжнародними організаціями.

3.13. Залучення іноземних викладачів до проведення гостьових лекцій у навчально-наукових інститутах та на факультетах.

3.14. Перевірка заяв і документів для вступу іноземців та осіб без громадянства.

3.15. Ведення обліку та супровід студентів із числа іноземців та осіб без громадянства, згідно з чинним законодавством України.

3.16. Висвітлення на сайті міжнародних заходів, що відбуваються в Університеті та за участю його структурних підрозділів.

3.17. Сприяння організації в Університеті міжнародних заходів, симпозіумів, наукових конференцій, зустрічей.

3.18. Консультативна допомога навчально-науковим інститутам, факультетам, навчальним лабораторіям, а також іншим структурним підрозділам у впровадженні міжнародної грантової діяльності та реалізації міжнародних грантових проєктів.

3.19. Аналіз міжнародної діяльності Університету за рік.

3.20. Функції Відділу визначаються цим Положенням, а обов'язки співробітників Відділу – посадовими інструкціями та функціональними обов'язками. Посадові інструкції працівників Відділу затверджуються в установленому порядку.

4. Організаційна структура

Керівництво Відділом здійснюється начальником.

4.1. Начальник виконує функції відповідно до своїх посадових обов'язків, визначених посадовою інструкцією.

4.2. Структура і штат Відділу затверджується ректором Університету за поданням начальника.

4.3. Відділ комплектується співробітниками з повною вищою, базовою або неповною вищою освітою відповідно до напрямку підготовки.

4.4. Начальник розподіляє обов'язки співробітників та погоджує їх посадові інструкції.

4.5. У разі відсутності начальника його обов'язки виконує особа призначена ректором Університету за поданням начальника.

5. Права Відділу

5.1. Права й обов'язки працівників Відділу визначаються посадовими інструкціями та Статутом Університету.

5.2. Працівники Відділу несуть відповідальність за його роботу.

Співробітники Відділу мають право:

5.3. представляти Університет на міжнародних заходах.

5.4. Одержувати від структурних підрозділів інформацію, яка необхідна для виконання поставлених завдань.

5.5. Вносити пропозиції щодо покращення роботи Відділу та структурних підрозділів Університету в сфері міжнародної діяльності.

5.6. Здійснювати контроль за веденням міжнародної діяльності Університету.

5.7. Здійснювати контроль за реалізацією міжнародних грантових проєктів, в яких Університет виступає координатором або бенефіціаром.

6. Відповідальність

Кожен співробітник несе особисту відповідальність:

6.1. за невиконання обов'язків, передбачених цим Положенням та посадовими інструкціями;

6.2. за невиконання та несвоєчасне виконання наказів, доручень, розпоряджень керівництва Університету, що належать до компетенції Відділу;

6.3. за недостовірність даних, що надаються керівництву;

6.4. за недотримання правил трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку Університету, техніки безпеки, санітарної та пожежної безпеки.

7. Взаємодія з іншими структурними підрозділами

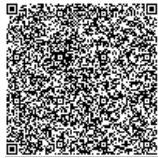
7.1. З метою виконання поставлених завдань взаємодія з іншими структурними підрозділами Університету з питань, що належать до компетентності та відповідальності Відділу здійснюється його працівниками безпосередньо через керівництво структурних підрозділів.

8. Прикінцеві положення

8.1. Зміни та доповнення до цього Положення розробляються начальником Відділу та затверджуються наказом Університету.

Начальник відділу
міжнародних зв'язків

Федір БІЛОЦЬКИЙ



СЕД АСКОД - Державний податковий університет
№ :956 Від: 07.08.2026
Сертифікат: 5E984D526F82F38F04000000D427190144912707
Дійсний з: 03.02.2026 09:05:15 по: 03.02.2027 23:59:59
Підписувач: ЖЕРЕВЧУК ТЕТЯНА ДАНИЛІВНА
Мітка часу: 06.08.2026 13:22:57



СЕД АСКОД - Державний податковий університет
№ :956 Від: 07.08.2026
Сертифікат: 5E984D526F82F38F04000000D31B240125E8C606
Дійсний з: 21.10.2025 09:37:51 по: 21.10.2026 23:59:59
Підписувач: АЛЕКСАНДРОВ МИХАЙЛО ПАВЛОВИЧ
Мітка часу: 06.08.2026 13:25:04



СЕД АСКОД - Державний податковий університет
№ :956 Від: 07.08.2026
Сертифікат: 5E984D526F82F38F040000003CCFCD006F47A606
Дійсний з: 11.09.2025 15:34:51 по: 11.09.2026 23:59:59
Підписувач: БІЛОЦЬКИЙ ФЕДІР ОЛЕГОВИЧ
Мітка часу: 06.08.2026 14:10:35



СЕД АСКОД - Державний податковий університет
№ :956 Від: 07.08.2026
Сертифікат: 5E984D526F82F38F0400000032614B0126E02007
Дійсний з: 27.01.2026 09:46:26 по: 27.01.2027 23:59:59
Підписувач: ПОЛІЩУК АНТОН РУСЛАНОВИЧ
Мітка часу: 06.08.2026 17:25:56



СЕД АСКОД - Державний податковий університет
№ :956 Від: 07.08.2026
Сертифікат: 5E984D526F82F38F040000003FBD0B02FDA02E07
Дійсний з: 09.02.2026 15:35:31 по: 09.02.2027 23:59:59
Підписувач: КУЛАКОВА ОКСАНА МИХАЙЛІВНА
Мітка часу: 07.08.2026 09:15:12



СЕД АСКОД - Державний податковий університет
№ :956 Від: 07.08.2026
Сертифікат: 5E984D526F82F38F04000000DB5E1E01839DB606
Дійсний з: 03.10.2025 17:52:19 по: 03.10.2026 23:59:59
Підписувач: МІЛЕВСЬКА АЛЬОНА ОЛЕКСАНДРІВНА
Мітка часу: 07.08.2026 11:12:42