

МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ПОДАТКОВИЙ УНІВЕРСИТЕТ

УХВАЛЕНО:

Конференцією здобувачів вищої освіти Державного податкового університету Протокол № 1 від «20»

грудня 2023 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО:

зі змінами Конференцією здобувачів вищої освіти Державного податкового університету Протокол № 3 від «17» вересня 2025 р.

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОРГАНИ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ
ДЕРЖАВНОГО ПОДАТКОВОГО УНІВЕРСИТЕТУ



Ірпінь – 2025

ПРЕАМБУЛА

Конференція здобувачів вищої освіти Державного податкового університету як вищий орган студентського самоврядування, керуючись Законом України «Про вищу освіту», Статутом державного податкового університету, затвердженого Наказом Міністерства фінансів від 07.03.2023 №118,

прагнучи самостійно вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів здобувачів, самоорганізації, дозволя, морально-етичного, громадського, культурного, спортивного та інших напрямів,

воліючи бути невід'ємною частиною громадського самоврядування, вирішувати питання та брати участь в управлінні Державного податкового університету,

ухвалюють Положення про органи студентського самоврядування Державного податкового університету.

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про органи студентського самоврядування Державного податкового університету (далі – Положення) регламентує порядок створення і функціонування органів студентського самоврядування.

1.2. Студентське самоврядування є невід'ємною частиною громадського самоврядування Державного податкового університету (далі – Університету). Студентське самоврядування – це право і можливість здобувачів вищої освіти вирішувати питання навчання і побуту, захисту їх прав та інтересів, а також брати участь в управлінні Університетом.

1.3. Студентське самоврядування об'єднує всіх здобувачів вищої освіти Університету. Усі студенти, які навчаються в Університеті, мають рівні права та можуть обиратися і бути обраними до робочих, дорадчих, виборних та інших органів студентського самоврядування.

1.4. Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів здобувачів вищої освіти та їх участь в управлінні Університетом; здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування.

1.5. Органи студентського самоврядування впроваджують свою діяльність на рівні Університету, навчально-наукового інституту/факультету, студентської групи, і можуть утворювати осередки у межах інших структурних підрозділів Університету, якщо це передбачено цим Положенням.

1.6. Органи студентського самоврядування мають право:

1.6.1. брати участь в управлінні Університетом у порядку, встановленому законодавством України та Статутом Державного податкового університету;

1.6.2. брати участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування студентів;

1.6.3. ініціювати та проводити організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

1.6.4. брати участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;

1.6.5. захищати права та інтереси здобувачів вищої освіти, які навчаються в Університеті;

1.6.6. делегувати своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів Університету;

1.6.7. самостійно визначати порядок організації своєї діяльності, приймати акти що її регламентують;

1.6.8. брати участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання здобувачів у гуртожитках;

1.6.9. сприяти формуванню умов для реалізації інноваційних ідей студентів, організовувати заходи з їх впровадження;

1.6.10. отримувати від адміністрації Університету приміщення, обладнання, технічні засоби та інші матеріальні ресурси для здійснення своїх повноважень;

1.6.11. розпоряджатися майном та коштами, виділеними в установленому порядку на діяльність органів студентського самоврядування;

1.6.12. вносити пропозиції щодо змісту освітніх програм і навчальних планів, порядку організації академічної мобільності здобувачів;

1.6.13. вносити пропозиції щодо розвитку матеріальної та соціально-культурної бази Університету, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку здобувачів;

1.6.14. мати власну символіку, порядок прийняття та зміни якої визначається Загальними зборами (Конференцією) здобувачів вищої освіти Університету;

1.6.15. співпрацювати із студентським самоврядуванням інших закладів вищої освіти, громадськими та іншими організаціями (крім тих, діяльність яких має політичне чи релігійне спрямування);

1.6.16. інші права, передбачені чинним законодавством, Статутом Державного податкового університету, цим Положенням та іншими прийнятими відповідно до нього актами.

1.7. За погодженням з органами студентського самоврядування закладу вищої освіти приймаються рішення про:

1.7.1. відрахування та поновлення здобувачів на навчання в Університеті;

1.7.2. переведення осіб, які навчаються в Університеті за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;

1.7.3. переведення осіб, які навчаються в Університеті за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;

1.7.4. поселення осіб, які навчаються в Університеті у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку, зокрема шляхом участі у роботі житлової комісії;

1.7.5. затвердження правил внутрішнього розпорядку закладу вищої освіти в частині, що стосується осіб, які навчаються.

1.8. Вищим органом студентського самоврядування є Загальні збори (Конференція) здобувачів вищої освіти Університету.

1.9. Студентське самоврядування є вільним від втручання будь-яких

політичних партій та рухів, громадських і релігійних організацій.

1.10. Фінансовою основою студентського самоврядування є кошти, визначені Вченою радою Університету в розмірі не менш як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих Університетом від основної діяльності.

1.11. Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторису не рідше одного разу на рік.

1.12. Кошти органів студентського самоврядування використовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затвердженого ними кошторису.

1.13. Органи студентського самоврядування можуть користуватися матеріально-технічною базою Університету (приміщеннями, меблями, оргтехнікою, мережею Інтернет, інформаційними стендами тощо) за попереднім погодженням з Адміністрацією Університету.

1.14. Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

II. МЕТА, ЗАВДАННЯ, СТРУКТУРА ТА ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІВ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ УНІВЕРСИТЕТУ

2.1. Метою діяльності студентського самоврядування є створення умов для самореалізації особистості здобувачів вищої освіти Університету і формування у них організаторських навичок, лідерських здібностей, виховання відповідальності за результат своєї праці тощо. Діяльність студентського самоврядування спрямована на підвищення соціальної та громадської активності серед студентської молоді.

2.2. Для досягнення своєї мети органи студентського самоврядування ставлять перед собою наступні завдання:

2.2.1. захист прав та інтересів здобувачів вищої освіти, які навчаються в Університеті;

2.2.2. пропаганда здорового способу життя, безпечної поведінки, запобігання вчиненню здобувачами вищої освіти Університету правопорушень;

2.2.3. співпраця з науковим товариством здобувачів вищої освіти Університету, Радою молодих учених та спільна робота над організацією наукових заходів та клубів за інтересами;

2.2.4. забезпечення участі здобувачів вищої освіти у реалізації державної молодіжної політики;

2.2.5. співпраця з адміністрацією Університету, студмістечка, гуртожитків в освітній, науковій, молодіжній політиці, забезпеченні безпеки життєдіяльності, поліпшенні умов навчання, мешкання в гуртожитках та відпочинку здобувачів вищої освіти, реалізації їх творчого потенціалу;

2.2.6. з метою створення інформування здобувачів вищої освіти з важливих питань життя Університету, створення постійного контенту у соціальних мережах;

2.2.7. аналіз й узагальнення зауважень та пропозицій здобувачів вищої освіти щодо організації освітнього процесу, соціально-побутових проблем та інших питань життєдіяльності Університету, організація зустрічей студентства із адміністрацією щодо обговорення проблемних питань;

2.2.8. сприяння забезпеченню інформаційної, правової, психологічної, фінансової, юридичної та іншої допомоги здобувачам вищої освіти, спільно із відповідними відділами Університету;

2.2.9. оптимізація співпраці з молодіжними рухами, студентськими організаціями (крім релігійних та політичних) задля підвищення іміджу Університету;

2.2.10. активна участь у профорієнтаційній роботі, з метою залучення вступників до вступу в Університет.

2.3. Для виконання поставлених завдань органи студентського самоврядування:

2.3.1. інформують учасників освітнього процесу щодо проведення важливих подій та заходів, пов'язаних з діяльністю Університету, залучають їх до участі;

2.3.2. налагоджують роботу відділів органів студентського самоврядування за напрямками;

2.3.3. затверджують та оприлюднюють План роботи та звітують на Загальних зборах (Конференції) здобувачів вищої освіти про стан його виконання;

2.3.4. співпрацюють із органами студентського самоврядування навчально-наукових інститутів та факультетів.

2.4. В Університеті діють такі органи студентського самоврядування:

2.4.1. на рівні Університету:

- Загальні збори (Конференція) здобувачів вищої освіти Університету;
- Студентський парламент Університету;
- Контрольно-ревізійна комісія;
- Студентська виборча комісія Університету.

2.4.2. на рівні навчально-наукових інститутів/факультетів:

- Загальні збори (Конференція) здобувачів вищої освіти навчально-наукового інституту / факультету;
- Студентська рада навчально-наукового інституту/факультету;
- Студентська виборча комісія навчально-наукового інституту/факультету.

2.5. Студентське самоврядування діє на принципах:

- добровільності, колегіальності, відкритості;

- виборності та звітності органів студентського самоврядування;
- рівності прав студентів на участь у студентському самоврядуванні;
- незалежності від впливу політичних партій та рухів, громадських і релігійних організацій.

ІІІ. ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ (КОНФЕРЕНЦІЯ) ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ УНІВЕРСИТЕТУ

3. Вищим представницьким органом студентського самоврядування Університету є Загальні збори (Конференція) здобувачів вищої освіти Університету (далі – Конференція).

3.1. Конференція:

3.1.1. ухвалює Положення про органи студентського самоврядування, вносить зміни та доповнення до нього;

3.1.2. затверджує план та заслуховує звіт Голови Студентського парламенту про його виконання, дає відповідну оцінку;

3.1.3. затверджує протоколи Студентської виборчої комісії з результатами виборів Голови та членів Студентського парламенту, Уповноваженого з прав здобувачів;

3.1.4. заслуховує звіт контрольно-ревізійної комісії та студентської виборчої комісії, дає їм відповідну оцінку;

3.1.5. приймає рішення з інших питань, пов'язаних із діяльністю студентського самоврядування Університету;

3.1.6. за поданням органів студентського самоврядування навчально-наукових інститутів/факультетів, обирає склад Студентської виборчої комісії для проведення та визначення результатів голосування з виборів органів студентського самоврядування Університету, делегатів Конференції трудового колективу університету, Вченої ради університету та інших органів;

3.1.7. затверджує процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

3.1.8. затверджує символіку органів студентського самоврядування у відповідності з бренд-буком Університету;

3.1.9. визначає завдання, стратегію і напрями дій студентського самоврядування Університету та його органів;

3.1.10. розглядає інші питання діяльності органів студентського самоврядування в межах своїх повноважень.

3.2. Конференцію здобувачів вищої освіти Університету скликають як чергову або позачергову. Конференція може бути проведена у форматах: онлайн, офлайн, змішано.

3.3. Чергова Конференція здобувачів скликається не рідше одного разу на рік. Про час, місце її проведення та порядок денний оголошується не пізніше, ніж за 5 робочих днів до Конференції на офіційному сайті Університету, або на

офіційних сторінках Університету в соціальних мережах.

3.4. Позачергова Конференція із зазначенням порядку денного, скликається Головою Конференції, за поданням Голови Студентського парламенту, або не менш як $\frac{1}{2}$ від складу Студентського парламенту Університету.

3.5. Конференція здобувачів вищої освіти обирає із свого складу Голову та секретаря строком на один рік. Вони здійснюють свої повноваження до моменту обрання на ці посади осіб для здійснення наступної каденції.

3.6. Голова Конференції:

- веде засідання Конференції;
- пропонує порядок денний і регламент Конференції;
- пропонує обрати робочі органи Конференції (секретаря та лічильну комісію);
- надає слово для доповіді і виступів;
- ставить питання на голосування та оголошує результати;
- реагує на заяви і пропозиції, що надійшли від учасників Конференції;
- підписує рішення та протокол, прийняті Конференцією.

3.7 Секретар фіксує хід роботи Конференції протоколом, який підписується Головою та секретарем Конференції;

3.8 Рішення Конференції вважається правомочним, якщо на ній були присутні більше половини складу Конференції Університету. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх, за наявності кворуму. Регламент роботи затверджується самою Конференцією.

3.9 У випадку рівного розподілу голосів під час голосування на Конференції вирішальним є голос Голови Конференції.

3.10. Рішення Конференції є обов'язковими для виконання органами студентського самоврядування; для адміністрації Університету вони мають рекомендаційний характер.

3.11. Голова Конференції, за погодженням із Головою Студентського парламенту Університету та Головою Виборчої комісії, визначає порядок та формат проведення Конференції.

VI. СТУДЕНТСЬКИЙ ПАРЛАМЕНТ УНІВЕРСИТЕТУ

4. Студентський парламент є виконавчим органом студентського самоврядування Університету.

4.1. Кількісний склад Студентського парламенту налічує 17 осіб. До складу Студентського парламенту входять:

- Голова Студентського парламенту;
- Уповноважений з прав здобувачів вищої освіти;
- Виборні представники від навчально-наукових інститутів/факультетів (по 2 від кожного);
- Голови студентських рад навчально-наукових інститутів/факультетів .

4.1.2. Члени Студентського Парламенту Університету мають право обіймати лише одну посаду в органах студентського самоврядування Університету, крім

випадків входження до інших органів за посадою.

4.2. Студентський парламент Університету:

4.2.1. бере участь у забезпеченні якості освітнього процесу, співпрацює з адміністрацією Університету стосовно організації освітнього процесу, вдосконаленні освітніх програм, навчальних планів;

4.2.2. долучається до обговорення та вирішення питань удосконалення науково-дослідної роботи здобувачів вищої освіти, призначення стипендій;

4.2.3. бере участь в управлінні Університетом, делегує своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів Університету;

4.2.4. сприяє дотриманню студентами дисципліни та Правил внутрішнього розпорядку;

4.2.5. сприяє участі здобувачів вищої освіти у міжнародних, всеукраїнських, міжрегіональних, регіональних та інших молодіжних заходах і проєктах, які пов'язані з професійною підготовкою майбутніх фахівців;

4.2.6. пропагує здоровий спосіб життя, вживає заходів щодо запобігання вчиненню особами, які навчаються, правопорушень;

4.2.7. залучає здобувачів вищої освіти (за їх згодою) до участі в охороні громадського порядку на території Університету;

4.2.8. вносить пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Університету, зокрема з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;

4.2.9. співпрацює із Науковим товариством студентів, Радою молодих учених.

4.2.10. вносить пропозиції Вченій раді Університету щодо визначення в кошторисі Університету коштів на виконання завдань та повноважень студентського самоврядування;

4.2.11. погоджує рішення щодо відрахування студентів Університету та їх поновлення на навчання;

4.2.12. вирішує питання про входження до регіональних, всеукраїнських та міжнародних об'єднань, спілок та союзів, укладає з ними відповідні угоди;

4.2.13. співпрацює з органами студентського самоврядування інших закладів вищої освіти, молодіжними громадськими організаціями;

4.2.14. приймає інші рішення в межах своїх повноважень.

4.3. Студентський парламент має право:

4.3.1. звертатись до адміністрації Університету з пропозиціями і заявами, пов'язаними з вирішенням завдань, передбачених основними напрямками діяльності студентського самоврядування;

4.3.2. опротестовувати будь-які дії осіб, якщо вони обмежують права здобувачів чи ускладнюють досягнення цілей студентського самоврядування;

4.4. Основною формою роботи Студентського парламенту Університету є засідання, які проводяться відкрито, не рідше як один раз на місяць за скликанням Голови Студентського парламенту. Рішення приймаються виключно на її засіданнях шляхом особистого голосування кожного із членів. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість від загального складу Студентського парламенту. За результатами проведення

засідання складається протокол;

4.5. Голова Студентського парламенту:

4.5.1. організовує роботу і несе відповідальність за ефективність діяльності студентського парламенту;

4.5.2. ухвалює рішення щодо формату засідань;

4.5.3. представляє інтереси студентства Державного податкового університету;

4.5.4. призначає заступника Голови та секретаря з числа обраних членів Студентського парламенту, делегує їм свої повноваження за необхідності;

4.5.5. забезпечує організацію проведення засідань Студентського парламенту Університету;

4.5.6. скликає чергові та позачергові засідання Студентського Парламенту Університету;

4.5.7. має інші права та обов'язки, передбачені цим Положенням, Статутом Державного податкового університету;

4.5.8. У випадку дострокового складання своїх повноважень Головою студентського парламенту до наступної чергової Конференції студентів його обов'язки виконує заступник Голови Студентського Парламенту Університету;

4.6. Секретар Студентського парламенту веде протоколи засідань, веде облік виконання рішень, відповідає за документообіг (за облік та збереження документації Студентського парламенту персональну відповідальність несуть Голова та секретар Студентського парламенту);

4.7. У складі Студентського парламенту Університету утворюються відділи, завдання і функції яких затверджуються на засіданні Студентського Парламенту та фіксуються протоколом;

4.7.1. Очільники відділів обираються із числа обраних членів Студентського парламенту шляхом відкритого голосування на засіданні;

4.7.2. До складу відділів можуть входити усі здобувачі вищої освіти, що подали відповідну заяву та були включені до складу відділів розпорядженням Голови Студентського парламенту;

4.7.3. Повноваження відділів Студентського парламенту регламентується порядком роботи, затвердженого Головою Студентського парламенту;

4.8. Повноваження Голови та членів Студентського парламенту достроково припиняються у разі:

- заяви про складання повноважень за власним бажанням;
- відсторонення від посади за рішенням $\frac{1}{2}$ від складу Конференції здобувачів вищої освіти Державного податкового університету;
- втрати статусу здобувача вищої освіти Університету;
- відсторонення від посади за рішенням $\frac{3}{4}$ складу Студентського парламенту.

4.9. Підставами виключення зі складу Студентського парламенту є:

- системне недотримання та порушення норм цього Положення та інших нормативних актів, які регламентують діяльність студентського самоврядування;
- відсутність члена Студентського парламенту на трьох і більше засіданнях без поважної причини;
- невиконання покладених обов'язків, визначених цим Положенням та рішеннями Студентського парламенту;
- пропуски навчальних занять без поважних причин або наявність академічної заборгованості, що не усунута у встановлені строки;
- втрата статусу здобувача вищої освіти Університету;
- вчинення дій, що дискредитують честь, гідність та ділову репутацію Студентського парламенту або Університету.

V. ВИБОРЧА КОМІСІЯ

5. Студентська виборча комісія є спеціальним органом студентського самоврядування Університету, який діє на підставі цього Положення і наділений повноваженнями щодо забезпечення організації підготовки і проведення виборів Голови та членів Студентського парламенту, Уповноваженого з прав здобувачів;

5.1. Студентська виборча комісія будує свою діяльність на принципах законності, незалежності, об'єктивності, компетентності, професійності, колегіальності розгляду і вирішення питань, обґрунтованості прийнятих рішень, відкритості і гласності;

5.1.1. Студентська виборча комісія, відповідно до своїх повноважень забезпечує здійснення передбачених цим Положенням принципів і засад виборчого процесу, реалізацію виборчих прав здобувачів вищої освіти;

5.1.2. До складу студентської виборчої комісії входить п'ять членів — по одному представнику від кожного навчально-наукового інституту/факультету. Члени студентської виборчої комісії затверджуються Конференцією здобувачів вищої освіти строком на один рік за поданням органів студентського самоврядування відповідних навчально-наукових інститутів/факультетів;

5.1.3. Новообраний склад студентської виборчої комісії набуває повноважень після завершення виборчого процесу;

5.1.4. На першому засіданні члени студентської виборчої комісії обирають зі свого складу Голову та секретаря шляхом відкритого голосування;

5.1.5. Студентська Виборча комісія:

- оголошує про початок виборчого процесу щодо обрання Голови та членів Студентського парламенту, Уповноваженого з прав здобувачів вищої освіти;
- забезпечує процес підготовки і проведення таємного голосування виборів Голови та членів Студентського парламенту Університету, Уповноваженого з прав здобувачів вищої освіти ;
- затверджує строки, регламент та формат проведення виборів Голови та членів студентського парламенту Університету, Уповноваженого з прав

здобувачів вищої освіти;

- забезпечує в межах, визначених цим Положенням, реалізацію і захист виборчих прав здобувачів вищої освіти;
- публікує інформацію про строки проведення виборчої компанії та інші матеріали про свою діяльність;
- проводить реєстрацію кандидатів на посаду Голови та членів Студентського парламенту Університету, Уповноваженого з прав здобувачів вищої освіти;
- проводить реєстрацію членів Конференції в день проведення виборів;
- протокольно затверджує результати виборів, публікує повідомлення щодо результатів виборів.

5.1.6. Голова комісії:

- здійснює керівництво діяльністю комісії, організовує її роботу;
- забезпечує підготовку засідань комісії з питань, що виносяться на її розгляд;
- скликає засідання комісії, забезпечує інформування членів комісії про час та місце проведення засідання, веде засідання комісії;
- інформує учасників Конференції здобувачів вищої освіти про результати проведення виборів.

5.1.7. Секретар комісії організовує роботу виборчої комісії, веде протоколи засідань та здійснює підготовку проєктів рішень.

5.2. Членам студентської виборчої комісії забороняється брати участь у виборчій кампанії.

5.3. Повноваження члена виборчої комісії можуть бути достроково припинені у разі:

- порушення ним встановлених цим Положенням норм;
- відрахування із числа здобувачів вищої освіти;
- за особистою заявою члена комісії;
- невиконання покладених обов'язків, за рішенням $\frac{1}{2}$ складу комісії.

5.3.2. Основною організаційною формою діяльності комісії є засідання. Засідання комісії вважаються легітимними, за умови присутності на ньому не менше трьох членів. Рішення приймаються більшістю голосів присутніх. Засідання виборчої комісії відбуваються виключно у офлайн форматі.

VI. ВИБОРИ ГОЛОВИ ТА ЧЛЕНІВ СТУДЕНТСЬКОГО ПАРЛАМЕНТУ

6.1. Виборчий процес включає такі етапи:

- оголошення про початок виборчого процесу;
- висування та реєстрація кандидатів;
- передвиборча агітація;
- голосування;
- підрахунок голосів;
- встановлення підсумків голосування і оголошення результатів виборів.

6.2. Оголошення про початок виборчого процесу здійснює Студентська виборча комісія не пізніше, ніж за 40 календарних днів до завершення строку

повноважень діючого складу Студентського парламенту та раніше, ніж за 50 днів на офіційному сайті Університету.

6.3. Висунення та реєстрація кандидатів на посаду Голови та членів Студентського парламенту відбувається протягом 7 календарних днів після офіційного оголошення виборчого процесу.

6.4. Висунення кандидатів до складу членів Студентського парламенту здійснюється Конференціями здобувачів вищої освіти навчально-наукових інститутів/факультетів протягом 6 календарних днів з дня початку виборчого процесу.

6.5. Висунення кандидатів на посаду Голови Студентського парламенту відбувається шляхом самовисування. Участь у виборах Голови Студентського парламенту може взяти здобувач вищої освіти Університету, незалежно від рівня здобуття освіти та форми навчання. Вибори Голови Студентського парламенту відбуваються шляхом прямого таємного голосування на Конференції здобувачів вищої освіти.

6.6. Для реєстрації кандидатом на посаду Голови Студентського парламенту, у визначені п. 6.3. цього Положення терміни, необхідно подати до виборчої комісії наступний пакет документів:

- заяву про реєстрацію кандидатом на посаду Голови Студентського парламенту за формою (Додаток 1);
- автобіографію за формою (Додаток 2);
- програму діяльності на посаді Голови Студентського парламенту у формі презентації з відображенням потенційних напрямів діяльності і прогнозованих результатів;
- листи з підписами не менше 150 здобувачів вищої освіти Університету, які засвідчують свою підтримку кандидату в його участі у виборах на посаду Голови Студентського парламенту за формою (Додаток 3).

6.6.1. Не допускається підписання одним і тим же здобувачем вищої освіти листів підтримки за двох і більше кандидатів. У разі виявлення подібних ситуацій, голоси такого здобувача не будуть враховані.

6.7. Для реєстрації кандидатом до складу Студентського парламенту у визначені п. 6.3. цього Положення терміни, необхідно подати наступний пакет документів:

- заяву про реєстрацію кандидатом на посаду Голови Студентського парламенту за формою (Додаток 1);
- автобіографію за формою (Додаток 2);
- програму діяльності на посаді члена Студентського парламенту у формі презентації з відображенням потенційних планів і прогнозованих результатів;
- витяг з протоколу Конференції здобувачів вищої освіти навчально-наукових інститутів/факультетів з відображенням інформації про висунення особи делегатом до складу Студентського парламенту.

6.8. Студентська виборча комісія розглядає та приймає рішення про реєстрацію чи відмову у реєстрації кандидата на посаду Голови/члена Студентського парламенту протягом 2 календарних днів.

6.10. Підставою для відмови у реєстрації кандидатом на посаду Голови/члена Студентського парламенту може бути невідповідність поданих документів вимогам пп. 6.6. та 6.7. цього Положення та недотримання строків їх подачі, визначених п. 6.3 цього Положення.

6.11. При прийнятті рішення про реєстрацію кандидатів на посаду Голови Студентського парламенту Студентська виборча комісія перевіряє дотримання порядку збору підписів на підтримку кожного з кандидатів і вибірково перевіряє достовірність відомостей про здобувачів вищої освіти, що містяться в підписних листах, (не менше 10 відсотків від загальної кількості)

6.12. Після прийняття рішення про реєстрацію кандидата на посаду Голови/члена Студентського парламенту, студентська виборча комісія видає відповідні посвідчення. Форма посвідчення затверджується Студентською виборчою комісією.

6.13. Від моменту реєстрації кандидата на посаду Голови/члена Студентського парламенту і до 00.00 годин дня, що передує дню проведенню Конференції здобувачів вищої освіти відбувається процес передвиборчої агітації.

6.14. Передвиборча агітація може відбуватись в наступних формах:

- презентація Програм кандидатів на посади Голови/члена Студентського парламенту для академічних груп чи окремих здобувачів вищої освіти;
- розміщення на інформаційних ресурсах та інформаційних стендах Університету агітаційних листівок та постерів;
- проведення публічних дебатів між кандидатами на посаду Голови/членів Студентського парламенту (за попереднім погодженням з Виборчою комісією яка визначає, місце, час та формат їх проведення);
- інші форми, не заборонені чинним законодавством.

6.15. У ході проведення передвиборчої агітації забороняється:

- здійснення підкупу виборців (при цьому підкупом виборців вважається надання матеріальних благ вартість яких перевищує 2 неоподатковуваних мінімуми доходів громадян);
- використання російської мови та символіки держави агресора;
- вчинення тиску на виборців та використання адміністративного ресурсу.

6.16. У разі вчинення при проведенні передвиборчої агітації порушень визначених у п. 6.15 цього Положення, виборча комісія може прийняти рішення про зняття кандидата з реєстрації

6.17. З 00.00 годин дня, що передує дню проведенню Конференції здобувачів вищої освіти на якій буде проведено вибори і до завершення голосування, проведення передвиборчої агітації забороняється.

6.18. Голосування відбувається у ході проведення Конференції здобувачів вищої освіти і триває протягом 24 годин від моменту оголошення його початку

6.19. Вибори вважаються такими, що відбулися за умови що в них взяло участь більше 50% здобувачів вищої освіти Університету.

6.20. Для обрання членом Студентського парламенту, кандидатів має набрати не менше 50% голосів виборців, що взяли участь у голосуванні.

6.21. Для обрання Головою Студентського парламенту, кандидат має набрати

просту більшість голосів виборців, що взяли участь у голосуванні.

6.23. Голосування може здійснюватись у форматі онлайн чи офлайн.

6.24. Голосування в онлайн-форматі відбувається за допомогою платформи дистанційного навчання Moodle.

6.24.1 Здобувачі вищої освіти авторизуються в онлайн середовищі управління освітнім процесом Університету Moodle із застосуванням особистого облікового запису і проводять пряме таємне голосування за посиланням, сформованим адміністратором та оприлюдненим під час проведення Конференції.

6.24.2 Після завершення голосування адміністратор закриває доступ користувачів до модулю голосування і передає лічильній комісії результати голосування .

6.25. Голосування в офлайн форматі відбувається шляхом видачі здобувачам вищої освіти бюлетенів для голосування в спеціально визначеній Виборчою комісією локації.

6.25.1. Голосування відбувається протягом 24 годин у спеціально-відведених приміщеннях із дотриманням вимог для забезпечення вільного та таємного волевиявлення. Формат бюлетеня затверджується Виборчою комісією.

6.26. За результатами підрахунку голосів, Виборча комісія оголошує результати виборів на Конференції здобувачів вищої освіти та формує відповідний протокол

6.27. Результати виборів Голови та членів Студентського парламенту затверджуються Конференцією здобувачів вищої освіти.

VII. ПРИКІНЦЕВІ ТА ПЕРЕХІДНІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Це Положення набирає чинності з дня його ухвалення Конференцією здобувачів вищої освіти Університету. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються Законом України «Про вищу освіту», Статутом Університету та цим Положенням. Інші нормативні акти Університету, що регулюють діяльність органів студентського самоврядування, не можуть суперечити цьому Положенню.

6.2. Зміни та доповнення до Положення можуть бути внесені Конференцією здобувачів вищої освіти, за поданням Голови студентського парламенту, або не менш як 10% від загальної кількості членів Конференції здобувачів вищої освіти Університету.

Додаток 1.

Заява про реєстрацію кандидатом на посаду Голови (члена)
Студентського парламенту Державного податкового університету

Голові виборчої комісії

Здобувача вищої освіти _ курсу,
_ ННІ/Факультету __, групи,
ППП
Тел.

ЗАЯВА

Прошу зареєструвати мене кандидатом на посаду Голови (члена)
Студентського парламенту Державного податкового університету.

До заяви додаю:

1. Автобіографію на __ арк.
2. Програму діяльності на __ арк.
3. Підписні листи (витяг з протоколу конференції здобувачів вищої освіти
НН/факультету) на ____ арк.

Дата

Підпис

Автобіографія
кандидата на посаду Голови (члена) Студентського парламенту
Державного податкового університету

(ПП)

Пишеться власноручно по довільній формі, без поправок, вказуючи дату і місце народження, громадянство, національність, освіти, коли і які навчальні заклади закінчив, службу в Збройних силах, Національній Гвардії, Службі безпеки, а також роботу з початку трудової діяльності і причини переходу з однієї роботи на іншу, виконання громадської роботи, склад сім'ї. Чи притягувались Ви або Ваші близькі родичі до судової відповідальності.

Домашня адреса, номер телефону, особистий підпис і дата заповнення автобіографії

Лист підтримки
кандидата на посаду Голови Студентського парламенту
Державного податкового університету
ПП, група, ННІ/Факультет

[illegible]