

МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ПОДАТКОВИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вчена рада Державного
податкового університету
від 29.05.2025 № 15

ВВЕДЕНО В ДПО

наказ Державного податкового
університету
від 05.06.2025 № 625

ОСВІТНЬО – ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«ПОДАТКОВЕ КОНСУЛЬТУВАННЯ»
«TAX CONSULTING»
ID 66206
(нова редакція)

Рівень вищої освіти	Другий (магістерський)
Ступінь вищої освіти	Магістр
Галузь знань	D Бізнес, адміністрування та право
	D Business, administration and law
Спеціальність	D1 Облік і оподаткування
	D1 Accounting and taxation
Код і найменування відповідної деталізованої галузі за Міжнародною стандартною класифікацією освіти	0411 Accounting and taxation
Кваліфікація	Магістр обліку і оподаткування за освітньо-професійною програмою «Податкове консультування»
	Master of Accounting and Taxation for Educational and Professional Program «Tax consulting»
Відповідає вимогам стандарту освітньої діяльності	Стандарт відсутній

СХВАЛЕНО

Науково-методична рада
Університету
від 15.05.25 № 11

Ірпінь – 2025

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми «Податкове консультування»

ПОГОДЖЕНО:

Проректор
з навчально-методичної роботи



Іван ШЕМЕЛИНЕЦЬ

Декан факультету
податкової справи, обліку та аудиту



Володимир КРАЄВСЬКИЙ

Гарант освітньої програми,
д.е.н., професор кафедри
адміністрування податків



Ярослав ІЗМАЙЛОВ

Завідувач кафедри
адміністрування податків



Ольга ІВАНИШИНА

Завідувач навчально-
методичного відділу



Ганна ГРИЦУК

Онлайн сервіс створення та перевірки кваліфікованого та удосконаленого електронного підпису

ПРОТОКОЛ
створення та перевірки кваліфікованого та удосконаленого електронного підпису

Дата та час: 12:44:51 11.04.2025

Назва файлу з підписом: ОПП_071_ПК_магістр_ВСТУП_2025.doc.p7s
Розмір файлу з підписом: 17.2 КБ

Перевірені файли:

Назва файлу без підпису: ОПП_071_ПК_магістр_ВСТУП_2025.doc
Розмір файлу без підпису: 435.5 КБ

Результат перевірки підпису: Підпис створено та перевірено успішно. Цілісність даних підтверджено

Підписувач: ІЗМАЙЛОВ ЯРОСЛАВ ОЛЕКСІЙОВИЧ

П.І.Б.: ІЗМАЙЛОВ ЯРОСЛАВ ОЛЕКСІЙОВИЧ

Країна: Україна

РНОКПП: 3100116316

Організація (установа): ФІЗИЧНА ОСОБА

Час підпису (підтверджено кваліфікованою позначкою часу для підпису від Надавача): 12:44:51 11.04.2025

Сертифікат виданий: КНЕДП АЦСК АТ КБ "ПРИВАТБАНК"

Серійний номер: 5E984D526F82F38F04000000438B4901450AF905

Алгоритм підпису: ДСТУ 4145

Тип підпису: Удосконалений

Тип контейнера: Підпис та дані в окремих файлах (CAdES detached)

Формат підпису: З повними даними ЦСК для перевірки (CAdES-X Long)

Сертифікат: Кваліфікований

Версія від: 2025.02.05 13:00

ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою кафедри адміністрування податків Державного податкового університету у складі:

Гарант освітньо-професійної програми - Ізмайлов Ярослав Олексійович, д.е.н., професор, професор кафедри адміністрування податків.

Члени робочої групи:

2. Іванишина О.С. – к.е.н., доцент, завідувач кафедри адміністрування податків.

3. Скоромцова Т.О., к.е.н., с.н.с., доцент кафедри адміністрування податків.

4. Конончук К.О., магістр з обліку і оподаткування, в.о. начальника інформаційно-аналітичного відділу управління економічного аналізу ГУ ДПС у Київській області.

Рецензії-відгуки стейкхолдерів:

Баштовий Ю. Б., в. о. заступника начальника Головного управління ДПС у м. Києві.

Бойко Є.О., директор ТОВ «ЕКВІТА КЕПІТАЛ»

Освітньо-професійна програма «Податкове консультування» підготовки фахівців другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю D1 «Облік і оподаткування» розроблена відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII (зі змінами та доповненнями), постанов Кабінету Міністрів України: «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» від 23.11.2011 № 1341 (зі змінами); «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» від 30.12.2015 № 1187 (зі змінами); «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти» від 29.04.2015 № 266 (в редакції постанови КМУ від 30.08. 2024 №1021 (зі змінами)); Стандарту вищої освіти за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» для другого (магістерського) рівня вищої освіти, затвердженого наказом МОН України від 10.07.2019 № 958.

Освітньо-професійна програма визначає передумови доступу до навчання, орієнтацію та основний фокус програм, обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня вищої освіти магістр, перелік загальних та спеціальних (фахових) компетентностей, нормативний і варіативний зміст підготовки фахівця, сформульований у термінах результатів навчання та вимоги до контролю якості вищої освіти.

1. Профіль освітньої програми «Податкове консультування» «Tax consulting»

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Державний податковий університет, факультет податкової справи, обліку та аудиту, кафедра адміністрування податків / State Tax University, Faculty of Tax Affairs, Accounting and Audit, Department of Tax Administration
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Ступінь вищої освіти – магістр Спеціальність – D1 Облік і оподаткування Освітня кваліфікація – магістр обліку і оподаткування за освітньо-професійною програмою «Податкове консультування» / Degree of higher education - Master's degree Specialty - D1 Accounting and taxation Educational qualification - Master of Accounting and Taxation under the educational and professional program «Tax consulting»
Офіційна назва освітньої програми	«Податкове консультування» / «Tax consulting»
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 6 місяців. Форма здобуття освіти: очна(денна), заочна. / Diploma of master's degree, single, 90 credits of ЄКТС, term of studies 1 years 6 months. Form of education: full-time (full-time), part-time.
Наявність акредитації	Міністерство освіти і науки України. Сертифікат про акредитацію спеціальності: серія УД№10019305 від 25.05.2025. Термін дії до 01.07.2027.
Цикл/рівень	НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – другий, EQF-LLL – 7 рівень
Передумови	Особа має право здобувати ступінь магістра за умови наявності ступеня бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста)
Мова(и) викладання	Українська Ukrainian
Термін дії освітньої програми	До наступного планового оновлення Before the offensive planned update
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://dpu.edu.ua/kafedra-administruvannia-podatkov?view=article&id=461:pod-konsolt&catid=108

2 – Мета освітньої програми

Забезпечення підготовки фахівців здатних розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері професійної діяльності з обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог. Освітня програма відповідає місії та стратегії Державного податкового університету на 2022-2027 роки.

3 – Характеристика освітньої програми

Предметна область	Галузь знань: D Бізнес, адміністрування та право Спеціальність: D1 Облік і оподаткування Об'єкт: організаційна, управлінська, економічна, контрольно-аналітична, консультаційна, експертна діяльність суб'єктів господарювання та установ державного сектору у сфері обліку, аудиту та оподаткування. Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування, що характеризуються невизначеністю умов і вимог. Теоретичний зміст предметної області: поняття, категорії, теорії і концепції обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування. Методи, методики та технології: загальнонаукові та спеціальні методи досліджень закономірностей функціонування сучасної економіки на макро- і мікрорівні, економіко-математичні методи для вирішення економічних проблем і завдань управління, а також інноваційні методи, методики, технології організації обліку, контролю, аудиту, аналізу та оподаткування. Інструменти та обладнання: сучасні інформаційні системи і технології, спеціалізоване програмне забезпечення, методичний інструментарій для організації та моделювання обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування, а також для збирання і аналізу даних. Обов'язкова складова – 72,2 %, в тому числі: Цикл загальної підготовки – 16,9 %. Цикл професійної підготовки – 52,3%. Практична підготовка (переддипломна практика) – 15,4%. Підготовка та захист кваліфікаційної роботи – 15,4%. Вибіркова складова – 27,8%.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма має прикладний характер та орієнтована на підготовку фахівця, здатного здійснювати професійну діяльність в контролюючих органах, у консалтингових компаніях,

	на підприємствах (організаціях, установах) у відділах, що займаються веденням бухгалтерського та податкового обліку. За освітньо-професійною програмою «Податкове консультування» передбачено: поглиблення знань податкового законодавства щодо оподаткування окремих сфер підприємницької діяльності; володіння знаннями для виокремлення оптимальної для реалізації моделі податкового консультування для запобігання податковим правопорушенням платника податків; поглиблення знань щодо прийомів, способів, закономірностей, тенденції та протиріч податкової і судової практики при вирішенні конфліктних ситуацій під час виконання податкового обов'язку платниками податків.
Основний фокус освітньої програми	Спеціальна освіта в галузі обліку і оподаткування. Освітньо-професійна програма зосереджена на підготовці фахівців-аналітиків, які будуть володіти сучасними знаннями та практичними навичками для надання професійних консультаційних послуг платникам податків з питань застосування податкового законодавства та надання необхідних рекомендацій стосовно ведення бізнесу. Ключові слова: облік, оподаткування, податкове консультування, консультаційні послуги, податки
Особливості програми	Під час навчання здобувачі отримують сучасні знання в сфері податкового консультування та проходять практичну підготовку у органах державної податкової служби, в консалтингових компаніях, на підприємствах (організаціях, установах) у відділах, що займаються веденням бухгалтерського та податкового обліку. До викладання навчальних дисциплін залучаються фахівці-практики. Програма передбачає надання фундаментальних знань з принципів, механізмів функціонування та специфіки обліку і оподаткування. Спрямована на підготовку висококваліфікованого та затребуваного фахівця у сфері обліку і оподаткування, здатного розв'язувати складні завдання і проблеми в процесі професійної діяльності, ініціативного та здатного до швидкої адаптації в сучасних умовах, а також забезпечення особистісного розвитку згідно індивідуальних здібностей й потреб. Реалізація особливостей навчання здійснюється

	відповідно до відомчої приналежності закладу вищої освіти.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Випускники можуть працювати на первинних посадах, які визначені Національним класифікатором України: Класифікатор професій ДК 003:2010: - 1229.1 Головний державний аудитор / Main state public accountant; - 1229.1 Головний державний податковий ревізор-інспектор / Main government tax inspector-controller; - 2411.2. Бухгалтер / Accountant, - 2411.2. Бухгалтер-експерт / Accountant-expert; - 2411.2. Бухгалтер-ревізор / Accountant-inspector; - 2411.2. Аудитор/ Public accountant; - 2411.2 Консультант з податків і зборів / A consultant is from taxes and collections; - 2419.2 Консультант з ефективності підприємництва / A specialist is on efficiency of enterprise; - 2441.2 Економіст з податків і зборів / Economist from taxes and collection
Подальше навчання	Можливість навчання за програмою третього(освітньо-наукового) рівня вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти / Opportunity to study under the program of the third educational and scientific level of higher education. Acquisition of additional qualifications in the system of postgraduate education.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Під час освітнього процесу реалізується орієнтація на студентоорієнтоване навчання, процес якісної трансформації освітнього середовища для здобувачів, метою якого є розширення їх автономії, особистісного розвитку і здатності до критичного мислення на основі результативного підходу, що передбачає нові підходи до розробки навчальних програм, викладання та навчання, застосування методів організації та здійснення, стимулювання й мотивації навчально-пізнавальної діяльності, методів контролю (самоконтролю, взаємоконтролю), корекції (самокорекції, взаємокорекції) за ефективністю навчально-пізнавальної діяльності, репродуктивних та проблемно-пошукових методів, використання сучасних інформаційно-комунікативних технологій, навчання через практику. Викладання проводиться у вигляді: лекцій, мультимедійних лекцій, інтерактивних лекцій,

	семінарів, практичних занять, самостійного навчання та індивідуальних занять. Викладання професійних дисциплін із застосуванням елементів білінгвальної методики як складової зростання фахівця, що дозволить досягати професійної адаптивності, самореалізації, набуття професійної культури спілкування, готовності здійснювати успішну професійну діяльність на рідній та іноземній мові в умовах міжкультурної комунікації. Активні методи навчання, що сприяють формуванню критичного мислення, с студентоорієнтоване навчання, проблемно-орієнтоване навчання, дистанційне навчання в системі Moodle, самонавчання, навчання на основі досліджень. Викладання проводиться у вигляді: лекцій (мультимедійних, інтерактивних), семінарів, практичних занять (есе/аналітична записка), самостійного навчання, індивідуальних занять, тренінгів, кейси, ділових ігор. Посилення практичної спрямованості підготовки фахівців та можливості їх подальшого працевлаштування.
Оцінювання	Система оцінювання знань освітньої програми складається з поточного і підсумкового видів контролю. Поточний контроль знань здобувачів проводиться у формі письмової контрольної роботи (тесту), комп'ютерного тестування. Рейтингова система, що передбачає оцінювання студентів за усі види аудиторної та позааудиторної освітньої діяльності (поточний, підсумковий контроль); презентації, модульні контрольні роботи, тестування, звіту з переддипломної практики, заліки, екзамени, захист курсових робіт. Оцінювання навчальних досягнень студентів здійснюється за 100 – бальною шкалою; шкалою ЄКТС (A, B, C, D, E, F, FX); національною шкалою (відмінно, добре, задовільно, незадовільно).
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність (ІК)	ІК Здатність розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері професійної діяльності з обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК01. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

	ЗК02. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК03. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК04. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК05. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК07. Здатність працювати в міжнародному контексті. ЗК08. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності). ЗК09. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК11. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.
Спеціальні (СК)	СК01. Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу. СК02. Здатність організовувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами менеджменту підприємства. СК03. Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків. СК04. Здатність формувати фінансову звітність за міжнародними стандартами, коректно інтерпретувати, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень. СК05. Здатність застосовувати методи і методики аналітичного забезпечення сучасних систем менеджменту з урахуванням стратегії розвитку підприємства в умовах невизначеності, ризику та/або асиметричності інформації. СК06. Використовувати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг з дотриманням вимог професійної етики в процесі практичної діяльності. СК07. Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні

	методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства. СК08. Здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору. СК09. Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування. СК10. Здатність проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування.
Фахові компетентності	ФК01. Здатність забезпечувати виконання підприємствами та організаціями податкових зобов'язань щодо правильності розрахунків повноти та своєчасності сплати податків і платежів. ФК02. Здатність здійснювати всебічний комплексний аналіз фінансово-господарської діяльності платників податків. ФК03. Здатність застосовувати методики економічного і фінансового аналізу в практичній діяльності. ФК04. Здатність надавати консультації щодо застосування законодавчих і нормативно-правових документів з питань податкового контролю та аудиту. ФК05. Здатність збирати, аналізувати та систематизувати інформацію для підготовки аналітичних звітів, інформаційних оглядів.
7 – Програмні результати навчання (ПРН)	
ПРН01. Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління. ПРН02. Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження. ПРН03. Вільно спілкуватися	PRN01. To be able to develop and improve their cultural and professional level, independently to learn new methods of work and knowledge regarding the complex vision of modern problems of economy and management. PRN02. To know the theory, methodology and practice of accounting information formation at the stages of accounting process and control for current and potential needs of management of business entities in the light of professional judgment. PRN03. Fluent in foreign language

іноземною мовою усно і письмово при обговоренні результатів досліджень та інновацій.

ПРН04. Організовувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання.

ПРН05. Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосовування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання.

ПРН06. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації.

ПРН07. Розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання.

ПРН08. Обґрунтовувати вибір оптимальної системи оподаткування діяльності суб'єкта господарювання на підставі діючого податкового законодавства.

ПРН09. Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень.

ПРН10. Збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень.

ПРН11. Розробляти та оцінювати

verbally and in writing when discussing research and innovation.

PRN04. Organize, develop, model accounting systems and coordinate accounting staff to meet the needs of business entities management.

PRN05. To possess innovative technologies, to justify the choice and to explain the application of the new methodology of preparation and provision of accounting information for the needs of management of a business entity.

PRN06. Identify the information needs of users of accounting information in managing an enterprise, advise the management of the entity on accounting information.

PRR07. Develop internal corporate standards and forms of management and other reporting of entities.

RN08. To justify the choice of the optimal system of taxation of an entity's activity on the basis of the current tax legislation.

PRN09. To formulate financial statements according to national and international standards for corporate entities, to publish and use relevant information for management decisions.

PRN10. Collect, evaluate and analyze financial and non-financial data to generate relevant information for management decisions.

PRN11. Develop and evaluate the

ефективність системи контролю суб'єктів господарювання.

ПРН12. Обґрунтовувати інноваційні підходи до інформаційного забезпечення системи контролю використання ресурсного потенціалу суб'єктів господарювання та органів державного сектору з урахуванням стратегії розвитку бізнесу.

ПРН13. Знати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутні послуги з дотриманням вимог професійної етики.

ПРН14. Обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації.

ПРН15. Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику.

ПРН16. Здійснювати публічні ділові і наукові комунікації задля вирішення комунікативних завдань державною та іноземними мовами.

ПРН17. Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.

ПРН18. Дотримуватися норм професійної та академічної етики, підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями.

ПРН19. Вміти проектувати, планувати і проводити пошукові і

effectiveness of the business entity control system.

PRN12. To substantiate innovative approaches to information support of the system of control over the use of the resource potential of economic entities and public sector bodies, taking into account the business development strategy.

PRN13. Know the international standards of quality control, audit, review, other assurance and related services in compliance with the requirements of professional ethics.

PRN14. To substantiate the choice and procedure of application of management information technologies for accounting, analysis, audit and taxation in the system making management decisions to optimize them.

PRN15. Apply scientific methods of research in the field of accounting, auditing, analysis, control and taxation and implement them in professional activity and business practice.

PRN16. To carry out public business and scientific communications in order to solve communicative problems in the state and foreign languages.

PRN17. Prepare and justify conclusions to advise owners, management of the entity and other users of information in the field of accounting, analysis, control, audit, taxation.

PRN18. Adhere to the rules of professional and academic ethics, maintain a balanced relationship with members of the team (team), consumers, contractors, contact audiences.

PRN19. To be able to design, plan and carry out search and exploration works, to

розвідувальні роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення. ПРН 20. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо управління податковими витратами. ПРН 21. Обґрунтовувати вибір оптимальної системи оподаткування діяльності суб'єкта господарювання на підставі діючого податкового законодавства із врахуванням особливостей ведення його фінансово-господарської діяльності. ПРН 22. Формувати податкову звітність для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень.	carry out their informational, methodical, material, financial and personnel support. PRN 20. To determine the information needs of users of accounting information in the management of the enterprise, to provide advice to management staff entity for tax expense management. PRN 21. To substantiate the choice of the optimal system of taxation of the business entity on the basis of current tax legislation, taking into account the peculiarities of its financial and economic activities. PRN 22. To form tax reporting for business entities at the corporate level, to publish and use relevant information for management decisions.
--	---

8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	Гарант та науково-педагогічні працівники, що забезпечують освітньо-професійну програму, за кваліфікацією відповідають профілю і напряму дисциплін, що викладаються, мають необхідний стаж науково-педагогічної роботи та досвід практичної роботи. Для викладання профільних дисциплін залучаються фахівці-практики ДПС України, консалтингових компаній, що надають послуги з податкового консультування на ринку України. Навчально-методичне забезпечення з усіх освітніх компонентів, представлено у модульному середовищі освітнього процесу на платформі MOODLE Університету https://moodle.dpu.edu.ua/ та електронній базі «Навчально-методичні матеріали» https://library.dpu.edu.ua/elektronni-resursy/auth, де здобувачі можуть ознайомитися з навчально-
------------------------------------	--

	методичними матеріалами усіх дисциплін освітньо-професійної програми.
Матеріально-технічне забезпечення	Освітній процес здійснюється в спеціально обладнаних аудиторіях та навчальних лабораторіях, які відповідають санітарно-технічним нормам і оснащених сучасним навчальним обладнанням, мультимедійною, комп'ютерною технікою та спеціалізованим програмним забезпеченням, з можливістю постійного доступу до мережі Internet та внутрішньої мережі ДПУ. Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Офіційний веб-сайт: https://dpu.edu.ua/ містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти. Навчально-методичне забезпечення з усіх освітніх компонентів, представлено у модульному середовищі освітнього процесу на платформі MOODLE Університету https://moodle.dpu.edu.ua/ та електронній базі «Навчально-методичні матеріали» https://library.dpu.edu.ua/elektronni-resursy/auth , де здобувачі можуть ознайомитися з навчально-методичними матеріалами усіх дисциплін освітньо-професійної програми.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Відповідно до Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу Державного податкового університету та на основі двосторонніх договорів ДПУ. Допускаються індивідуальні угоди про академічну мобільність для навчання та проведення досліджень в університетах та наукових установах України. До керівництва науковою роботою здобувачів можуть бути залучені провідні фахівців університетів України на умовах індивідуальних договорів.
Міжнародна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між ДПУ та закладами вищої освіти зарубіжних країн-партнерів (Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу Державного податкового університету). Індивідуальна академічна мобільність можлива за рахунок участі в програмах проекту Еразмус+.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Навчання іноземних студентів проводиться на загальних умовах або за індивідуальним графіком.

2. Перелік компонент освітньої програми (Додаток 1).

3. Логічна послідовність вивчення навчальних дисциплін (Додаток 2).

4. Форма атестації здобувачів вищої освіти.

Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи.

Кваліфікаційна робота магістра передбачає розв'язання складного завдання або проблеми в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту та/або оподаткування.

Кваліфікаційна робота не повинна містити плагіату, фабрикації та фальсифікації. Кваліфікаційна робота розміщується на сайті ДПУ або його структурного підрозділу, або у репозитарії ДПУ.

The certification is carried out in the form of a public defense of the qualification work.

The master's qualification work involves solving a complex task or problem in the field of accounting, analysis, control, audit and/or taxation.

The qualification paper must not contain plagiarism, fabrication or falsification. The qualification work is posted on the website of the DPU or its structural subdivision, or in the DPU repository.

5. Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

В Університеті сформовано систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти, яка функціонує відповідно до «Положення про внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти в Державному податковому Університеті», що оприлюднене на офіційному сайті Університету <https://cutt.ly/9xvJbOQ>.

Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти передбачає здійснення таких процедур і заходів:

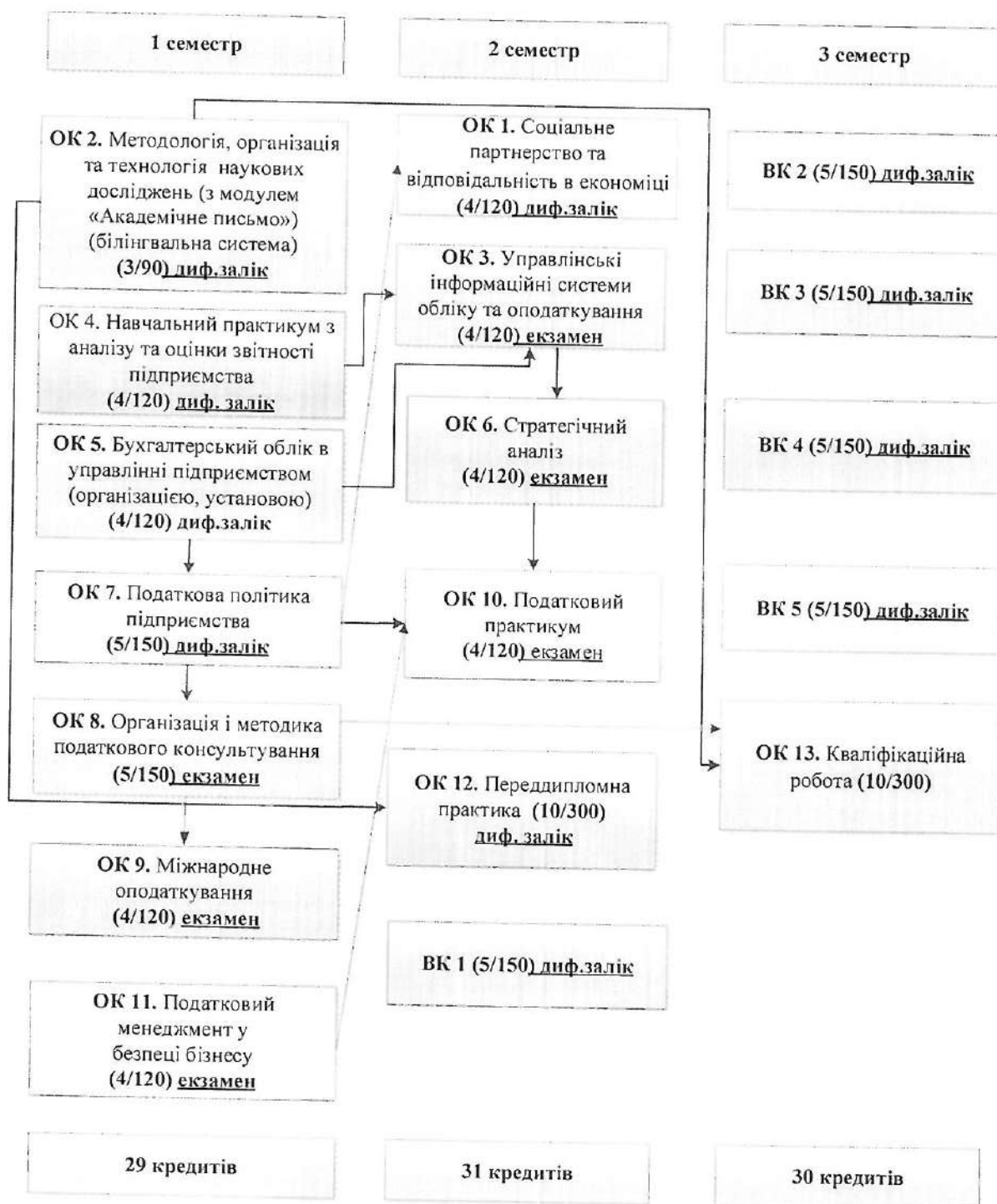
- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладу вищої освіти та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті закладу вищої освіти, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладів вищої освіти та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;
- 9) інших процедур і заходів.

Система забезпечення Університетом якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) в установленому порядку оцінюється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджуються Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, та міжнародним стандартам і рекомендаціям щодо забезпечення якості вищої освіти.

Перелік компонентів освітньої програми «Податкове консультування»

№ з/п	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практична підготовка, атестація)	ЄКТС/ год.	Форма контролю
ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ			
1. Цикл загальної підготовки			
ОК 1.	Соціальне партнерство та відповідальність в економіці	4/120	Диф. залік
ОК 2.	Методологія, організація та технологія наукових досліджень (з модулем «Академічне письмо») (білінгвальна методика)	3/90	Диф. залік
ОК 3.	Управлінські інформаційні системи обліку та оподаткування діяльності	4/120	Екзамен
2. Цикл професійної підготовки			
ОК 4.	Навчальний практикум з аналізу та оцінки звітності підприємства	4/120	Диф. залік
ОК 5.	Бухгалтерський облік в управлінні підприємством (організацією, установою)	4/120	Диф. залік
ОК 6.	Стратегічний аналіз	4/120	Екзамен
ОК 7.	Податкова політика підприємства	5/150	Диф. залік
ОК 8.	Організація і методика податкового консультування	5/150	Екзамен
ОК 9.	Міжнародне оподаткування	4/120	Екзамен
ОК 10.	Податковий практикум	4/120	Екзамен
ОК 11.	Податковий менеджмент у безпеці бізнесу	4/120	Екзамен
ОК 12.	Переддипломна практика	10/300	Диф. залік
ОК 13.	Атестація	10/300	кваліфікаційна робота
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		65/1950	
Загальний обсяг вибірових компонент:		25/750	
Загальний обсяг освітньої програми		90/2700	

Логічна послідовність вивчення навчальних дисциплін



5.1. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	OK 1.	OK 2.	OK 3.	OK 4.	OK 5.	OK 6.	OK 7.	OK 8.	OK 9.	OK 10.	OK 11.	OK 12.	OK 13.
ІК	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 01.		+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+
ЗК 02.		+	+						+	+	+		+
ЗК 03.	+	+	+	+	+	+				+			+
ЗК 04.	+	+	+		+	+				+		+	+
ЗК 05.		+	+	+	+	+				+			+
ЗК 06.		+	+	+	+	+				+	+		+
ЗК 07.	+	+	+	+					+	+			+
ЗК 08.	+			+				+			+		
ЗК 09.	+			+				+					
ЗК 10.	+	+	+										
ЗК 11.				+	+	+				+			+
СК 01.	+		+		+			+					
СК 02.			+								+		
СК 03.					+						+	+	+
СК 04.				+			+	+					+
СК 05.		+			+	+							+
СК 06.								+	+	+			
СК 07.		+	+		+	+		+					
СК 08.	+				+	+					+		
СК 09.					+	+			+	+		+	+
СК 10.		+	+		+	+	+		+	+		+	+
ФК01					+		+		+	+	+		
ФК02				+		+					+		
ФК03				+		+				+	+		+
ФК04								+		+		+	+
ФК05				+		+			+	+	+	+	+

5.2. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	OK 1.	OK 2.	OK 3.	OK 4.	OK 5.	OK 6.	OK 7.	OK 8.	OK 9.	OK 10.	OK 11.	OK 12.	OK 13.
ПРН 01	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+
ПРН 02		+	+	+	+	+		+					+
ПРН 03		+							+				
ПРН 04				+	+			+				+	+
ПРН 05		+	+			+		+					+
ПРН 06	+			+	+	+	+	+		+		+	+
ПРН 07	+			+	+	+		+					
ПРН 08						+	+	+	+		+		
ПРН 09			+		+								+
ПРН 10	+			+		+		+		+		+	+
ПРН 11										+	+	+	+
ПРН 12					+	+							+
ПРН 13										+			
ПРН 14				+		+					+	+	+
ПРН 15		+	+		+			+		+		+	+
ПРН 16	+	+							+				
ПРН 17		+		+	+	+			+	+		+	+
ПРН 18	+	+	+	+					+			+	+
ПРН 19		+	+	+	+	+			+			+	+
ПРН 20		+		+	+	+			+		+	+	+
ПРН 21				+		+		+	+		+	+	+
ПРН 22						+	+	+	+		+	+	+