

Договір № _____
про підготовку докторанта в Державному податковому університеті
(за рахунок коштів фізичних, юридичних осіб)

м. Ірпінь

“ ____ ” _____ 20__ р.

Державний податковий університет (скорочено – Університет) в особі виконувача обов’язків ректора **Серебрянського Дмитра Миколайовича**, який діє на підставі Статуту, та

(прізвище, ім’я, по батькові фізичної особи, яка замовляє наукову послугу)
далі – Замовник для _____

(прізвище, ім’я, по батькові докторанта)

(далі – Одержувач), разом Сторони, уклали даний Договір про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець бере на себе зобов’язання за рахунок коштів Замовника здійснити підготовку Одержувача в докторантурі Державного податкового університету за спеціальністю _____

(шифр та назва спеціальності)

(далі – наукові послуги) для здобуття наукового ступеня доктора наук у порядку та на умовах, визначених цим Договором, відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 року № 261.

1.2. Зарахування Замовника до докторантури здійснюється за результатами конкурсного відбору, на підставі рішення Вченої ради Університету та наказу його керівника.

2. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Обов’язки Виконавця:

- 2.1.1. Створити Одержувачу необхідні умови для виконання індивідуального плану роботи докторанта: індивідуальні консультації з науковим консультантом, проведення звітування, друкування наукових статей, участь у наукових конференціях, підготовка дисертації.
- 2.1.2. Інформувати Одержувача/ Замовника про зміни в правилах та вимогах щодо організації та проведення підготовки в докторантурі.
- 2.1.3. Забезпечити Одержувачу доступ до користування науковою, навчальною, інформаційною базами Виконавця.

2.2. Права Виконавця:

- 2.2.1. Вносити зміни до програми підготовки Одержувача з урахуванням державних стандартів, встановлених для закладів вищої освіти (наукових установ) України.
- 2.2.2. Розірвати Договір і відрахувати Одержувача з підстав та у порядку, передбачених цим Договором.
- 2.2.3. У разі наявності фінансової заборгованості Замовника за надані Виконавцем послуги, Виконавець у зв’язку з форс-мажорними обставинами (військовим станом в країні) готує наказ про зупинення дії договору до моменту погашення даної заборгованості. Зупинення дії договору тягне за собою зупинення надання Виконавцем послуг, що передбачає недопуск докторанта до щорічного звітування та наукового консультування. Виконавець повідомляє про це Замовника у письмовій формі.
- 2.2.4. Після оплати боргу Замовником, Одержувачу поновлюється надання наукових послуг, про що видається відповідний наказ.

2.3. Обов’язки Замовника:

- 2.3.1. Здійснювати оплату за надані Виконавцем наукові послуги у порядку та на умовах, визначених даним Договором.

2.4. Обов’язки Одержувача:

- 2.4.1. Своєчасно та у повному обсязі виконувати індивідуальний план роботи докторанта.
- 2.4.2. Звітувати про хід написання дисертації та виконання індивідуального плану, своєчасно подавати у відділ аспірантури, докторантури індивідуальний план роботи докторанта, результати звітування та інші необхідні документи.
- 2.4.3. Під час перебування на об’єктах Виконавця дотримуватись вимог Статуту, Правил внутрішнього розпорядку, техніки безпеки, пожежної безпеки, пропускового режиму та інших положень Виконавця.
- 2.4.4. Дотримуватись вимог, передбачених Порядком підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 року № 261, та іншими нормативно-правовими актами, що регулюють відносини з підготовки докторантів.

2.5. Права Одержувача:

- 2.5.1. Користуватись необхідним обладнанням, науковою, навчальною, інформаційною базами Виконавця при виконанні індивідуального плану роботи.
- 2.5.2. Брати участь у наукових конференціях, семінарах, круглих столах, що проводяться Виконавцем та пов'язані з темою дисертаційного дослідження Замовника.
- 2.5.3. Припинити навчання в докторантурі з підстав, передбачених законодавством України.

3. УМОВИ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

- 3.1. Цей Договір може бути розірваний, а Одержувач відрахований з докторантури у таких випадках:
 - 3.1.1. за власним бажанням;
 - 3.1.2. у зв'язку із закінченням терміну навчання в докторантурі;
 - 3.1.3. у разі грубого порушення правил внутрішнього розпорядку Університету, вчинення протиправних дій;
 - 3.1.4. у разі невиконання індивідуального плану роботи без поважних причин;
 - 3.1.5. у зв'язку із переведенням Одержувача до іншого закладу вищої освіти (наукової установи);
 - 3.1.6. у випадку, якщо виконання стороною Договору своїх зобов'язань є неможливим у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені Договором, щодо послуги і будь-яка із сторін не погоджується про внесення змін до Договору;
 - 3.1.7. у разі ліквідації Виконавця, якщо не визначена юридична особа, що є правонаступником ліквідованої сторони;
 - 3.1.8. за власною заявою Одержувача, який захистився до закінчення строку підготовки в докторантурі;
 - 3.1.9. за порушення умов та порядку оплати за надання послуг, передбачених пунктами 4.1 – 4.5 цього Договору;
 - 3.1.10. з інших підстав, передбачених законодавством України.
- 3.2. Відрахування Одержувача з докторантури відбувається на підставі положення, затвердженого наказом керівника Університету.

4. ОПЛАТА ЗА НАДАННЯ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

- 4.1. Вартість наукових послуг за цим Договором за підготовку Одержувача в докторантурі становить _____ гривень.
(сума прописом)
- 4.2. Вартість наукової послуги на момент укладання Договору за:
 - 4.2.1. 1-й рік становить _____ гривень.
 - 4.2.2. 2-й рік становить _____ гривень.Вартість підготовки Одержувача встановлюється на весь строк надання наукових послуг за цим Договором і може змінюватись за згодою сторін, шляхом укладення відповідної додаткової угоди.
- 4.3. Замовник вносить плату за перший рік підготовки Одержувача протягом 10 днів з моменту укладення даного Договору, але не пізніше 10 числа місяця, наступного за місяцем дати зарахування Одержувача до докторантури.
- 4.4. За надання наукових послуг за цим Договором, Замовник _____ здійснює оплату за послуги _____ (щорічно / разово) в безготівковій формі шляхом перерахування коштів на реєстраційний рахунок Виконавця.
- 4.5. Оплата наукових послуг за цим Договором здійснюється в національній валюті України.
- 4.6. У разі зміни розрахункових розрахунків Виконавця, останній повідомляє про це Замовника у письмовій формі.
- 4.7. У випадках відрахування Одержувача, передбачених пунктами 3.1.3, 3.1.4 цього Договору, кошти, сплачені за надання наукових послуг, Замовнику не повертаються.
- 4.8. У разі відрахування Одержувача та розірвання цього Договору до закінчення строку підготовки в докторантурі, вартість наукових послуг за цим Договором, визначена пунктом 4.1 цього Договору, підлягає перерахунку.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 5.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством.
- 5.2. За несвоєчасне внесення плати за надання наукових послуг Замовник сплачує Виконавцю пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожен день прострочення від вартості невиконаного в строк зобов'язання.
- 5.3. У випадку прострочення Замовником оплати більше ніж на 1 (один) місяць Виконавець має право розірвати даний Договір з наступним відрахуванням Замовника з докторантури Університету.

6. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ІНШІ УМОВИ

6.1. Термін дії Договору з «_____» 20__ р. до «_____» 20__ р., а в частині розрахунків до повного виконання Замовником своїх зобов'язань.

6.2. Спори, які виникають у зв'язку з виконанням даного Договору і не врегульовані цим Договором, вирішуються у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

6.3. Зміни та доповнення до цього Договору вносяться шляхом укладення Сторонами додаткових угод.

6.4. Договір складено в 2-х (3-х) оригінальних примірниках українською мовою, що мають однакову юридичну силу.

6.5. У питаннях, що не врегульовані цим Договором, Сторони керуються Порядком підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах) України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 року № 261, та чинним законодавством України.

7. АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

ЗАМОВНИК	ВИКОНАВЕЦЬ	ОДЕРЖУВАЧ
_____ _____ _____ (місцезнаходження, адреса для листування) _____ (банківські реквізити) (Якщо Замовником є фізична особа, то в договорі зазначаються дані її паспорта та її ІПН) _____ Тел. _____	Державний податковий університет 08205, вул. Університетська, 31 м. Ірпінь Київської обл. Одержувач: Державний податковий університет ЄДРПОУ 44550814 Рахунок: UA948201720313221002201186222 Банк одержувача: Державна казначейська служба України, м. Київ Призначення платежу: плата за навчання згідно договору № _____ від _____, В.о. ректора _____ Д. М. Серебрянський М.П. (підпис)	_____ _____ (П.І.Б.) _____ _____ (місцезнаходження, адреса для листування, контактний телефон) Паспорт _____ № _____ виданий _____ «_____» _____ р. Ідентифікаційний номер (ІПН) _____ _____ (підпис)

** (лист-погодження друкується на зворотній стороні останньої сторінки договору
лише одного примірника, який залишається в Університеті)*

До Договору № _____
“ _____ ” _____ 20__ р.

ВНЕСЕНО:

Відповідальна особа відділу аспірантури,
докторантури,

(посада: провідний фахівець, тощо)

_____/_____/_____
(підпис) (прізвище, ініціали) (телефон)

ПОГОДЖЕНО:

Юридичний відділ

(підпис) (П.І.Б.)

Служба бухгалтерського обліку
та звітності,
головний бухгалтер

(підпис) (П.І.Б.)

Планово-фінансовий відділ

(підпис) (П.І.Б.)

Завідувач відділу аспірантури,
докторантури,

(підпис) (П.І.Б.)