

ДОГОВІР № _____

про підготовку докторанта в Державному податковому університеті (за рахунок державного замовлення)

м. Ірпінь

“ _____ ” _____ 20__ р.

Державний податковий університет (скорочено – Університет) в особі виконувача обов’язків ректора **Серебрянського Дмитра Миколайовича**, який діє на підставі Статуту, далі – Виконавець, _____

(ПІБ фізичної особи)

далі – Замовник, з другої сторони, разом Сторони, уклали даний Договір про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Університет бере на себе зобов’язання здійснити підготовку Замовника за рахунок державного замовлення в докторантурі Державного податкового університету за спеціальністю (далі – послуги)

(шифр та назва спеціальності)

для здобуття наукового ступеня доктора наук у порядку та на умовах, визначених цим Договором відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 року № 261.

1.2. Зарахування Замовника до докторантури здійснюється за результатами конкурсного відбору, на підставі рішення Вченої ради Університету та наказу його керівника.

2. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Обов’язки Виконавця:

- 2.1.1. Створити Замовнику необхідні умови для виконання індивідуального навчального плану: індивідуальні консультації з науковим консультантом, проведення звітування, друкування наукових статей, участь у наукових конференціях, підготовка дисертації.
- 2.1.2. Інформувати Замовника про зміни в правилах і вимогах щодо організації та проведення підготовки в докторантурі.
- 2.1.3. Забезпечити Замовнику доступ до користування науковою, навчальною, інформаційною базами Виконавця.

2.2. Права Виконавця:

- 2.2.1. Вносити зміни до програми підготовки Замовника з урахуванням державних стандартів встановлених для закладів вищої освіти України.
- 2.2.2. Розірвати Договір та відрахувати Замовника з підстав і у порядку, передбачених цим Договором.

2.3. Обов’язки Замовника:

- 2.3.1. Оволодіти науковими знаннями, практичними навичками, професійною майстерністю, опанувати методологію проведення наукових досліджень згідно з обраною спеціальністю та дотримуватись виконання індивідуального плану.
- 2.3.2. Своєчасно та у повному обсязі виконувати індивідуальний план роботи докторанта.
- 2.3.3. Звітувати про хід написання дисертації та виконання індивідуального плану, своєчасно подавати у відділ докторантури індивідуальний навчальний план роботи, результати звітування та інші необхідні документи.
- 2.3.4. Під час перебування на об’єктах Виконавця дотримуватись вимог Статуту, Правил внутрішнього розпорядку, техніки безпеки, пожежної безпеки, пропускового режиму та інших положень Виконавця.
- 2.3.5. Дотримуватись вимог, передбачених Порядком підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 № 261 та іншими нормативно-правовими актами, що регулюють відносини з підготовки докторантів.
- 2.3.6. У випадках відрахування з докторантури, передбачених пунктами 3.1.3, 3.1.4 цього Договору, замовник зобов’язаний відшкодувати Виконавцю витрати, пов’язані з наданням ним наукових послуг, передбачених цим Договором.

2.4. Права Замовника:

- 2.4.1. Користуватись необхідним обладнанням, науковою, навчальною, інформаційною базами Виконавця при виконанні індивідуального плану.
- 2.4.2. Брати участь у наукових конференціях, семінарах, круглих столах, що проводяться Виконавцем та пов’язані з темою дисертаційного дослідження Замовника.
- 2.4.3. Припинити навчання в докторантурі з підстав, передбачених цим Договором та законодавством України.

3. УМОВИ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

3.1. Цей Договір може бути розірваний, а Замовник відрахований з докторантури у таких випадках:

- 3.1.1. за власним бажанням;
- 3.1.2. у зв’язку із закінченням терміну навчання в докторантурі;
- 3.1.3. у разі грубого порушення Замовником правил внутрішнього розпорядку, вчинення Замовником протиправних дій;
- 3.1.4. за невиконання індивідуального плану роботи без поважних причин;
- 3.1.5. у зв’язку з переведенням Замовника до іншого закладу вищої освіти (наукової установи);
- 3.1.6. у випадку, якщо виконання Стороною Договору своїх зобов’язань є неможливим у зв’язку з прийняттям нормативно-

правових актів, що змінили умови, встановлені Договором щодо послуги, і будь-яка із Сторін не погоджується про внесення змін до Договору;

3.1.7. у разі ліквідації Виконавця, якщо не визначена юридична особа, що є правонаступником ліквідованої сторони;

3.1.8. з інших підстав, передбачених законодавством України.

3.2. Невиконання індивідуального плану роботи докторанта або порушення строків виконання індивідуального плану роботи докторанта без поважних причин, передбачених законодавством (за рекомендацією наукового консультанта), може бути підставою для ухвалення Вченою радою Університету рішення про відрахування докторанта. Відрахування докторантів за їх заявою за власним бажанням здійснюється за наказом ректора Університету та погодженням з проректором з наукової роботи.

3.3. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством.

4. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ІНШІ УМОВИ

4.1. Договір діє на час надання та отримання Замовником послуги в Університеті з дати зарахування до дати відрахування.

4.2. Питання або спори, які виникають у зв'язку з виконанням даного Договору і не врегульовані цим Договором, вирішуються у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

4.3. Зміни та доповнення до цього Договору вносяться шляхом підписання Сторонами додаткових угод.

4.4. Договір складено в 2-х оригінальних примірниках українською мовою, що мають однакову юридичну силу.

4.5. У питаннях, що не врегульовані цим Договором, Сторони керуються Порядком підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 року № 261 та законодавством України.

5. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ

Державний податковий університет

Місцезнаходження:

вул. Університетська, 31, м. Ірпінь Київська область, 08205

ЄДРПОУ 44550814

Телефон: +380444929157

E-mail: 11.02@nusta.edu.ua

В.о. ректора

Д. М. Серебрянський

ЗАМОВНИК

Прізвище _____

Ім'я _____

По батькові _____

Паспорт серія _____ № _____
виданий _____

« ____ » _____ р.
реєстраційний номер облікової картки платника податків

Місце проживання (реєстрації): _____

Телефон: _____

(підпис)

Ім'я, прізвище